



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 9/2012, de 16 de fevereiro de 2012.

O Reitor *Pro Tempore* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima-IFRR, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista o Decreto 7311/2010 e em conformidade com as vagas do **Edital 05/2010** publicado no publicado no DOU de 22/02/2010, Seção 03, **CONVOCA** candidato aprovado, relacionado no anexo I deste Edital com vista à nomeação, observadas as seguintes condições:

1. A apresentação dos documentos e a Avaliação Médica dar-se-ão da seguinte forma:

1.1. O candidato deverá entregar os documentos constantes dos **itens 11.6.1 e 11.6.2 do Edital 05/2010** na Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRR, situada à Rua Araújo Filho, 823 – Centro - Edifício Moura Center, **no dia 29/02/2012** no horário de 8h30min às 11h30min. Os documentos deverão ser entregues juntamente com a relação de documentos constantes do Anexo II deste Edital.

1.2 Quanto a Avaliação Médica, para atestar a sanidade e capacidade física para o exercício do cargo, o candidato deverá comparecer à Coordenação de Assistência à Saúde, situada no endereço no item 1.1. no dia **20/03/2012**, para a apresentação dos exames constantes **no item 11.6.3. do Edital 05/2010** à referida Avaliação.

1.3. A Homologação da Avaliação Médica deverá ser entregue pelo candidato, na Diretoria de Gestão de Pessoas no **dia 21/03/2012** no horário de 8h30min às 11h30min.

1.4. Caso o candidato não tenha interesse em tomar posse no cargo deverá declarar por escrito que não aceita ocupar a vaga do cargo para o qual está sendo convocado e imediatamente será convocado o candidato seguinte.

2. Será dada nomeação e posse ao candidato, observando o prazo disposto abaixo:

2.1. Reitoria

Nomeação: dia 29/02/2012

2.2. Posse: 30/03/2012

Local: Rua Araújo Filho, 823 – Centro - Edifício Moura Center

Hora: 10h.

Daygles Maria Ferreira de Souza

Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica no Exercício da Reitoria/IFRR



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 9/2012, de 16 de fevereiro de 2012

REITORIA

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Candidato

ANGELAMAR GONÇALVES ALMIRANTE

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 9/2012, de 16 de fevereiro de 2012

ANEXO II

Documentos Necessários para Contratação

Recebi do Sr. (a) _____

Os documentos abaixo relacionados: * **Expedido pela DGP/IFRR**

- * Termo de Posse
- 02 fotos 3 x 4 recentes
- Carteira de Identidade – XEROX
- CPF – XEROX
- Título de Eleitor - XEROX
- Comprovação de quitação com as obrigações eleitorais
- PIS/PASEP - XEROX
- Certificado de Reservista - XEROX
- Certidão de Nascimento ou Casamento - XEROX
- Comprovante de Escolaridade – XEROX
- Registro Profissional no órgão de classe - XEROX
- * Laudo Médico, expedido pelo Serviço de Assistência do IFRR
- Certidão de Nascimento dos Filhos - XEROX
- Relação de Dependentes com declaração de dependência econômica
- * Termo de Compromisso (professores com Dedicção Exclusiva)
- * Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos e Funções, com horário especificado
- Declaração de Imposto de Renda (exercício 2010/2011) Lei nº. 8.730/93
- Comprovante de Residência (pode ser a conta de água, luz ou telefone convencional)
- Declaração Quitação com a Receita Federal

Conta Corrente: _____ AG _____

Banco _____

Endereço do Servidor:

Rua/Av. _____ n.º _____

Bairro: _____ CEP: _____

Telefones: _____

E. Mail _____

Boa Vista- RR , ____/____/____