



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Relatório de Avaliação do Plano Anual de Trabalho 2014 – 1º Quadrimestre

Boa vista/RR
2014

ADMINISTRAÇÃO DO IFRR

Ademar de Araújo Filho
Reitor

Natália Maia Costa
Chefe de Gabinete

Maria do Perpétuo Socorro Pereira Silva
Pró-Reitora de Administração e Planejamento

Carlos Roberto Cabral de Lima
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Ivone Mary Medeiros de Souza
Pró-Reitora de Ensino

Débora Soares Alexandre Melo Silva
Pró-Reitora de Extensão

Jaci Lima da Silva
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação Tecnológica

Adriene Silva do Nascimento
Auditora Interna

Milton José Piovesan
Diretor Geral do Câmpus Boa Vista

Eliezer Nunes da Silva
Diretor Geral do Câmpus Novo Paraíso

George Sterfeson Barros
Diretor Geral do Câmpus Amajari

Maria Aparecida Alves de Medeiros
Diretora Geral do Câmpus Zona Oeste

Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães
Diretor do Câmpus Avançado de Bonfim

CONSOLIDAÇÃO

Luciano Monteiro do Amaral
Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Michelle de Oliveira Barbosa
Coordenadora de Planejamento

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
INTRODUÇÃO	6
1 AVALIAÇÃO DO EIXO I – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DO IFRR	7
1.1 ENSINO	7
1.1.1 Câmpus Boa Vista	10
1.1.2 Câmpus Amajari	11
1.1.3 Câmpus Novo Paraíso	12
1.1.4 Câmpus Zona Oeste	13
1.2 PESQUISA	13
1.2.1 Câmpus Boa Vista	19
1.2.2 Câmpus Amajari	19
1.2.3 Câmpus Novo Paraíso	19
1.2.4 Câmpus Zona Oeste	20
1.3 EXTENSÃO	20
1.3.1 Câmpus Boa Vista	21
1.3.2 Câmpus Amajari	21
1.3.3 Câmpus Novo Paraíso	22
1.3.4 Câmpus Zona Oeste	22
1.4 ATIVIDADES ESTUDANTIS	23
1.4.1 Câmpus Boa Vista	23
1.4.2 Câmpus Amajari	23
1.4.3 Câmpus Novo Paraíso	23
1.4.4 Câmpus Zona Oeste	23
2.1 GABINETE	24
2.1.1 Câmpus Boa Vista	24
2.1.2 Câmpus Amajari	25
2.1.3 Câmpus Novo Paraíso	25
2.1.4 Câmpus Zona Oeste	25
2.2 GESTÃO DE PESSOAS	25
2.2.1 Câmpus Boa Vista	27

2.2.2	Câmpus Amajari	27
2.2.3	Câmpus Novo Paraíso.....	27
2.2.4	Câmpus Zona Oeste	28
2.3	ADMINISTRAÇÃO	28
2.3.1	Câmpus Boa Vista	29
2.3.2	Câmpus Amajari	29
2.3.3	Câmpus Novo Paraíso.....	30
2.3.4	Câmpus Zona Oeste.....	31
2.4	PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	32
2.5	ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	35
2.5	ASSESSORIA DE POLÍTICAS INCLUSIVAS.....	36
2.6	AUDITORIA INTERNA	37
2.7	OUVIDORIA	38
3	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO QUADRIMESTRE	39
	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	59

APRESENTAÇÃO

Este Relatório de avaliação do Plano Anual de Trabalho 2014 – 1º quadrimestre do IFRR tem como objetivo o controle e avaliação das ações planejadas no PAT 2014, executadas até abril, e foi construído em conjunto com os setores administrativos de execução de cada Câmpus do IFRR, Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Assessorias. As informações acerca da execução foram preenchidas na forma de planilhas eletrônicas de acordo com as orientações da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. O planejamento para a elaboração desse relatório contou com a elaboração de um cronograma, para atendimento individual e orientação acerca do preenchimento da planilha. As informações acerca da execução financeira e orçamentária couberam ao Departamento de Orçamento.

A avaliação de políticas, programas e ações é fator imprescindível no ciclo da gestão governamental e vem se constituindo em uma das principais ferramentas gerenciais para o aprimoramento das políticas públicas e aperfeiçoamento da ação estatal. Dessa forma, a Avaliação do Plano Anual de Trabalho - 2014 constitui importante estratégia de desenvolvimento de uma “cultura de avaliação” e de busca por maior transparência e responsabilização da gestão pública. Essa estratégia contribui ainda para o subsídio de informações que irão compor o Relatório de Gestão – exercício de 2014.

INTRODUÇÃO

Na construção do Relatório do Plano Anual de Trabalho –PAT 201/1º Quadrimestre, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima –IFRR teve como principal referência o Plano Anual de Trabalho de 2014, sendo este um instrumento de planejamento da Instituição para o período de um ano, com as diretrizes, metas e ações de cada dimensão do funcionamento sistêmico do IFRR, consideradas essenciais na construção participativa do planejamento.

Nesse sentido, o Relatório de avaliação será dividido em dois eixos principais: Avaliação do Eixo I – Educação Profissional e Tecnológica do IFRR, com o relatório dos atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão, Atividades Estudantis; e Avaliação do Eixo II – Gestão e Manutenção do IFRR, envolvendo o relatório de avaliação da Gestão de Pessoas, Administração, Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Relações Internacionais, Assessoria de Políticas Inclusivas, Auditoria, Ouvidoria, Assistência Estudantil e Execução Orçamentária e Financeira até o primeiro quadrimestre e considerações finais.

1 AVALIAÇÃO DO EIXO I – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DO IFRR

A avaliação do Eixo I – Educação Profissional e Tecnológica compreende as atividades fins da Instituição - Ensino, Pesquisa, Extensão e Políticas de Assistência Estudantil, compreendendo as ações das Pró-Reitorias e Câmpus do IFRR realizadas no primeiro quadrimestre de 2014.

1.1 ENSINO

Ações da *Gestão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico* da Pró-Reitoria de Ensino no primeiro quadrimestre:

➤ Programa de Fomento à Práticas Pedagógicas Inovadoras – elaboração e publicação do Edital 03/2014/INOVA/PROEN com a oferta de 25 auxílios para projetos; composição de comissão e avaliação dos projetos inscritos. Foram selecionados 20 projetos, as vagas remanescentes serão disponibilizadas em novo Edital.

➤ Monitoramento das Políticas para o Ensino Técnico - Foram realizadas 02 visitas de monitoramento no Câmpus Amajari; 01 no Câmpus Boa Vista e 01 no Câmpus Novo Paraíso. Meta financeira prevista: 7.800,00. Meta financeira realizada: 494,25.

➤ Participação em Eventos - Oficina sobre a Proposta para o Documento Orientador no combate a evasão e retenção na Rede Federal; Reunião sobre o Sistema de Seleção Unificada – SISU. Meta financeira prevista: 77.432,00. Meta financeira realizada - Gastos com diárias: R\$ 1.802,45 – Gastos com passagens: 5.333,00. Total de gastos: R\$ 7.035,45.

➤ Programa Institucional de Bolsa-Monitoria - elaboração e publicação do Edital 11/2014/INOVA/PROEN com a oferta de 40 bolsas para estudantes-monitores; composição de comissão e avaliação dos projetos inscritos. Foram selecionados 18 alunos monitores, as vagas remanescentes serão disponibilizadas em novo Edital.

➤ Capacitação - Realização do Congresso Pedagógico Intercampi 2014.1, que teve a participação de 130 pessoas entre servidores técnicos, professores e alunos e contou com a participação do professor Casemiro Mota; O Encontro do Ensino Técnico está previsto para o mês junho de 2014; O Encontro de Graduação está previsto para o mês de agosto de 2014; O Encontro do Núcleo Programas de Ensino será inserido no Fórum de Integração do Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica que será realizado no mês de novembro de 2014. E ação encontra-se em fase de definição de cursos e eventos relacionados ao ensino, e de profissionais que irão ser capacitados. Meta financeira prevista: 108.829,60. Meta financeira realizada - Gastos com diárias: R\$ 601,80 – Gastos com passagens: 3.172,43. Total de gastos: \$ 3.174,23.

Ações realizadas, não previstas no PAT:

➤ Participação na colheita do melão e da melancia no Câmpus Novo Paraíso e divulgação do Programa INOVA e Bolsa Monitoria. Gastos com diárias: R\$ 194,25 (02 diárias)

➤ Participação nas reuniões das comissões do PPI e da Organização Didática.

➤ Participação na reunião de apresentação do Programa Saberes Indígenas realizado no dia 24 de fevereiro na sala de Reunião da Reitoria.

➤ Participação na Reunião do CONSUP dia 27 de fevereiro de 2014.

- Participação na reunião do TRE/RR sobre o lançamento do Programa Meu Primeiro Voto, dia 12 de março de 2014.
- Participação na abertura oficial do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação a Docência – PIBID, dia 13 de março.
- Participação no seminário do PPI realizado no Câmpus Amajari, no dia 22/04/2014, no Grupo de Trabalho que discutiu as políticas dos cursos técnicos. Gastos com diárias: R\$ 88,5 (0,5 diária)
- Participação no seminário do PPI realizado no Câmpus Novo Paraíso, no dia 30/04/14, com a palestra Princípios Filosóficos e teóricos Metodológicos Gerais que norteiam as Práticas Acadêmicas do IFRR, Grupo de Trabalho que discutiu Políticas do Ensino Médio; Grupo de Trabalho que discutiu as Políticas da Educação do Campo e Grupo de Trabalho que tratou das Políticas de Gestão. Gastos com diárias: R\$ 194,25 (02 diárias)

As ações da *Gestão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Tecnológico* envolveram:

- Programa de Fomento à Práticas Pedagógicas Inovadoras - elaboração e publicação do Edital 03/2014/INOVA/PROEN com a oferta de auxílios para projetos; composição de comissão e avaliação dos projetos inscritos. Foram selecionados 07 projetos, devido as vagas remanescentes.
- Monitoramento de Políticas de Graduação - articulação com os Câmpus Amajari e Novo para oferta de cursos de graduação.
- Participação em eventos – ação ainda não executada.
- Programa Institucional de Bolsa Monitoria - elaboração e publicação do Edital 11/2014/INOVA/PROEN com a oferta de 16 bolsas para estudantes-monitores; composição de comissão e avaliação dos projetos inscritos. Foram selecionados 08 alunos monitores, as vagas remanescentes serão disponibilizadas em novo Edital.
- Realização de eventos – ação não executada.

Ações realizadas, não previstas no PAT e realizadas em parceria com o Núcleo de Programas e Projetos do Ensino – NUPPE e com o Comitê de Políticas Indígenas

- Criação do Comitê de Políticas Indígenas com a finalidade de discutir as políticas de educação indígena no âmbito do IFRR.
- Participação nas cerimônias de Colação de Grau das turmas do PARFOR, nos dias 26 a 28 de março de 2014 e nos dias 03 e 04 de abril de 2014.
- Constituição de duas novas Comissões para desenvolverem as ações: Reformulação/adequação do Manual de Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos do IFRR e da Organização Didática do IFRR.
- Realização de Reunião Técnica no dia 20/03/2014, às 9h, sobre a elaboração do Programa Saberes Indígenas, Programa Nacional dos Territórios Etnoeducacionais, o qual visa a produção de material didático na língua indígena e tem como objetivo alfabetizar os alunos na língua materna como primeira língua e/ou na língua portuguesa.
- Realização de Reunião Técnica no dia 24 de março de 2014, às 10h, que discutiu a viabilidade de Parceria entre o IFRR e o HUTUKARA/ISA/UFMG, para realização da gestão financeira e construção do Centro de Referência Yanomami.
- Elaboração de Plano de Melhorias visando atender o as ações estabelecidas no Protocolo de Compromisso do Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental, que a finalidade de sanar as inconsistências identificadas pela comissão de avaliação do MEC.
- Participação nas Assembleias de Organização dos Povos Indígenas de Roraima - OPIRR para apresentar os cursos de graduação do IFRR.

➤ Desenvolvimento de Oficina para elaboração do Projeto Político Pedagógico da Escola Estadual Indígena José Alamano na Comunidade do Maturuca 2, com a participação de professores, estudantes, lideranças e da comunidade, no período de 16 a 22 de fevereiro e no período de 12 a 15 de abril.

➤ Participação na reunião das comunidade da Região das Serras (Maturuca) nos dias 14 e 15 de abril para discutir a possibilidade da oferta de cursos de qualificação pelo PRONATEC e sobre a implantação do Câmpus Indígena na Terra Indígena Raposa Serra do Sol e a indicação de um possível local para construção do prédio da instituição.

➤ Realização de oficina de capacitação na Região da Raposa Serra do Sol com o tema: "Roteiro, roterização e produção de texto", a qual foi realizada na Comunidade Indígena Mapaé/Karampank tẽi no período de 17 a 21 de abril de 2014, com carga horária de 60 horas.

As ações de *Apoio ao Desenvolvimento do Ensino à Distância* da Pró-Reitoria no primeiro quadrimestre envolveram as seguintes atividades:

➤ Realização do IV Seminário de Práticas em Educação a Distância - será realizado no mês de setembro de 2014.

➤ Elaboração de material de divulgação da Educação a Distância - está em fase de planejamento, com orientações para os programas Etec Brasil, Uab e Pro-funcionário.

➤ Aquisição de material de informática - o planejamento realizado nesta ação foi realocado na ação de Compra de material de consumo para a DIPEAD.

➤ Contratação de uma firma para manutenção de informática - esta ação vai ser avaliada pela DTI para posterior abertura de processo licitatório.

➤ Aquisição de equipamentos para estruturação da Diretoria - o planejamento da meta financeira foi encaminhada a DIRAD, para a abertura de processo licitatório. Aguardando Licitação.

➤ Aquisição de equipamentos de Informática para a Estruturação da Diretoria - devido a implantação do Estúdio na Diretoria, esta ação irá contemplar a estruturação do referido setor.

➤ I Mostra Pedagógica Inter polos (Coordenação da EAD do Câmpus Boa Vista) - foi aberto o empenho para a realização do evento NE número 2014NE000036. Aguarda-se o envio da proposta do projeto pela Coordenação do Núcleo de EAD para início do planejamento.

➤ Realização de duas visitas de monitoramento aos polos (UAB; ETEC) - Aguardando planejamento de visitas da Rede Etec Brasil e da Universidade Aberta do Brasil.

➤ Contratação de Empresa para Serviços de Manutenção de Kits Tecnológicos - o planejamento da meta financeira foi encaminhada a DIRAD, para a abertura de processo licitatório. Aguardando Licitação.

➤ Realização de duas visitas Técnicas para quatro Servidores da DIPEAD – ação em fase de planejamento.

➤ Capacitação de dois servidores administrativos da DIPEAD – a ação irá ser realizada em agosto.

➤ Visita dos Coordenadores da (UAB, ETEC) – ação em planejamento, com o objetivo realizar o acompanhamento das atividades de execução dos cursos.

➤ Apoio aos Programas Descentralizados - devido o atraso na descentralização dos recursos UAB e ETEC a DIPEAD está mantendo os cursos em andamento.

➤ Compra de Material de Consumo para a DIPEAD – Devido uma demanda feita pelos Câmpus, foi realizado um planejamento de compras para os alunos, pois estes não estavam sendo atendidos com o fardamento.

➤ Reprografia para a DIPEAD - o credito desta ação será utilizado pela Reitoria em um processo único de reprografia.

1.1.1 Câmpus Boa Vista

Ações de *Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico* do Câmpus Boa Vista realizadas no primeiro quadrimestre foram:

- Visitas técnicas interestadual - Não houve agendamento de visita técnica no primeiro quadrimestre.
- Capacitação com previsão de viagens nacionais - os eventos de capacitação estão programados para o 2º semestre.
- Contratação de palestrante para FÓRUM PEDAGÓGICO - A meta física relacionada ao Fórum Pedagógico foi realizada, porém a meta financeira não porque os palestrantes convidados foram professores da Instituição. O Encontro Pedagógico está agendado para o 2º semestre.
- Aquisição de material de consumo para atender atividades do FÓRUM PEDAGÓGICO e ENCONTRO PEDAGÓGICO - Meta física e financeira realizada para o Fórum Pedagógico. Meta financeira prevista: 40.000,00. Meta financeira realizada: 40.000,00.
- Aquisição de material pedagógico para atender o PROJETO ENEM e MONITOR (pastas, canetas, camisas) - Os projetos Enem e Monitor ainda não foram iniciados.
- Projeto aluno monitor (atender 6 alunos com bolsas) 10 meses - Projeto ainda não iniciado.
- Projeto ORAP (aquisição de uma URNA) - Embora a urna tenha sido solicitada à DAPLAN, a mesma ainda não foi repassada ao DAPE.
- Projeto professor DESTAQUE (BRINDES) Placas personalizadas, Notebooks e outros - Projeto ainda não iniciado.
- Aquisição de material GRÁFICO, para atender os pólos EAD e aquisição de CAMISAS PERSONALIZADAS, BOLSAS, CANETAS, E AFINS)- as ações que contarão com a utilização desse material estão previstas para execução no próximo período.
- Aquisição de uma BIBLIOTECA VOLANTE para atender os pólos EAD e outros - ação ainda está sendo planejada verificação de sua exequibilidade junto aos polos.
- Contratação de palestrante para atender o evento (SEMANA NACIONAL DA BIBLIOTECA) - O evento da Semana Nacional da Biblioteca é para o 3º quadrimestre.
- Capacitação com previsão de viagens nacionais - Evento de capacitação no VII Seminário Brasileiro de Bibliotecas das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnologia.
- Visitas técnicas interestadual - Não houve agendamento de visita técnica para 1º quadrimestre.
- Adaptação da sala de leitura - Projeto ainda não iniciado.
- Aquisição de ACERVO BIBLIOGRÁFICO e DIGITAL (E-BOOKS) - Atualização do acervo está sendo licitado conforme lista solicitada.

Ações de *Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Tecnológico* do Câmpus Boa Vista, no primeiro quadrimestre:

- Capacitação para professores (10 servidores sendo 2 por cursos e diretoria) – ação realizada parcialmente. Meta financeira prevista: 60.000,00. Meta financeira realizada: 3.000,00.

➤ Visitas técnicas (Turismo – 12, TGH – 02, Espanhol – 06, Mat – 04, TADS – 02, Biologia – 06, SA – 02, ED. F – 07, Química -01) - Meta financeira prevista: 60.000,00. Meta financeira realizada: 4.750,00.

➤ Visitas Técnicas internas professores (TGH - 02, Mat. - 02, Esp.- 06, Turismo – 04, TADS – 02, Ed. F – 04, SA - 02, Química - 04, Biologia - 03) – Meta financeira prevista: 40.000,00. Meta financeira realizada: 1.379,31.

➤ Participação em eventos, congressos, seminários, Fórum, Encontros e outros, 02 por curso, 20 serv. - Meta financeira prevista: 45.000,00. Meta financeira realizada: 2.250,00.

➤ (Auxílio Financeiro) Participação de alunos para apresentação de trabalhos em eventos (artigos), Mat. - 06, Biologia – 06, Turismo – 02, TGH – 02, Espanhol – 10, Ed. F – 06, TADS – 06, SA – 04, Química 04 - Meta financeira prevista: 35.000,00. Meta financeira realizada: 2.460,00.

1.1.2 Câmpus Amajari

As ações do *Ensino Técnico no Câmpus Amajari* no primeiro quadrimestre envolveram:

➤ Oferta de novas turmas de Cursos Técnicos (2 turmas no 1º e 2 turmas no 2º semestre) - Foram abertas três novas turmas de Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, com o total de 93 alunos ingressos, superando a meta de duas turmas para o 1º semestre.

➤ Realizar V e VI Encontro Pedagógico do Câmpus Amajari - Foi realizado o V Encontro Pedagógico – de 2 a 7 de fevereiro de 2014.1, com a participação de 23 docentes. Meta financeira prevista: 12.000,00. Meta financeira realizada: 2.346,00.

➤ Participação no Fórum do Ensino – FIE (DEN/ COPED/ CAES) - A PROEN realizou 1ª Reunião Do Fórum Interno do Ensino com a participação de servidores do DEN, CORES, COPED, CAES. Meta financeira prevista: 10.000,00. Meta financeira realizada: 723,00.

➤ Participação nas Comissões Temáticas do FIE - Participação em Comissões Temáticas FIE: A Diretora do Departamento comporá a comissão de Reformulação da Organização Didática.

➤ Realizar visitas técnicas – docentes – não ocorreu no primeiro quadrimestre.

➤ Realizar visitas técnicas – gestão do ensino - isitas técnicas – gestão do ensino: Está prevista visita técnica ao Câmpus Novo Paraíso pelas CCTECs, DEN, CORES.

➤ Participar de capacitações e eventos relacionados a educação profissional e tecnológica - Participaram do Congresso Pedagógico Intercampi oito servidores docentes e técnicos.

➤ Contratação de serviço de terceiro para reprodução do material didático - Ação prevista para o segundo semestre.

➤ Promover capacitação para elaboração de material didático - Não foi realizada em 2014 a capacitação para elaborar material didático, mas será realizada com a composição do quadro docente.

➤ Estruturação e implantação do curso técnico em aquicultura na modalidade subsequente e integrado - O CAM está se organizando para a estruturação e posterior implantação do Curso de Aquicultura. Está ingressando profissional da Engenharia de Pesca para subsidiar esse processo.

➤ Estruturação e implantação do curso técnico em aquicultura na modalidade subsequente e integrado - O CAM está se organizando para a estruturação e posterior

implantação do Curso de Aquicultura. Está ingressando profissional da Engenharia de Pesca para subsidiar esse processo.

- Aquisição acervo bibliográfico - Não foi realizado, porém o DEN em conjunto com a COPED e Coordenação da Biblioteca fará o levantamento dos títulos a serem adquiridos.

- Realização da Mostra Pedagógica - A Mostra Pedagógica será realizada dia 18/06, de acordo com o Calendário Escolar de 2014.1.

- Promover a participação dos docentes no Fórum de Integração Acadêmica 2013 - Está prevista a participação do Câmpus.

- Programa de monitoria - Até a conclusão deste relatório, dois docentes estariam inscritos para concorrer a bolsas no Programa Monitoria.

- Promover capacitação para docentes em educação indígena e pedagogia da alternância - No período de 12 a 14 de março, com carga horária de 24 horas, foram ofertadas as capacitações pedagógicas que embasam o trabalho docente de modo amplo, contemplando Dificuldades de Aprendizagem e Gestão Pedagógica no Cotidiano: Reforço Escolar, Inclusão Social, Projeto Interdisciplinar, Metodologia, entre outros. Em um segundo momento, quando os docentes servidores aprovados no concurso ingressarem, serão realizadas capacitações acerca da Educação Indígena e Pedagogia da Alternância, especificamente.

- Realização de reuniões periódicas com os supervisores responsáveis das empresas envolvidas, avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas - Não há convênios no momento.

- Estruturação e implantação do NAPNE - O Câmpus está compondo o quadro de servidores do NAPNE. No momento, há uma servidora Intérprete de Libras lotada nesse setor.

- Realização do IV Concurso de Redação - Evento previsto para 2014.2.

- Bolsa de apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas - Não houve levantamento dessas necessidades, porém, com a chegada dos servidores lotados no NAPNE, será realizado tal trabalho.

- Capacitação de servidores e professores - Previsto para 2014.2.

- Participação em eventos de ed. profissional e tecnológica e II Congresso Pedagógico IFB - Previsto para 2014.2.

- Contratação de pessoas física e jurídica 1º e 2º semestre - Está prevista a contratação de profissional: Instrutor de música, para organizar a fanfarra do CAM.

- Apoio as ações de ensino através dos Núcleos de Agroecologia e Nucleo de pesca - Está previsto evento do NUPA em 2014.2.

1.1.3 Câmpus Novo Paraíso

As ações de apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico no primeiro quadrimestre envolveram a participação nos seguintes eventos:

- Participar do Congresso Pedagógico Intercampi, na cidade Boa Vista-RR. Meta financeira realizada: 3.560,46.

- Definir critérios de avaliação que serão aplicados aos produtores de bovinos de corte. Meta financeira realizada: 447,40.

- Encontro/Seminário. Meta financeira realizada: 251,11.

- Realizar o Tempo comunidade com a Turma de Alternância Feminina e Masculina. Meta financeira realizada: 358,09.

- Definir critérios de avaliação que serão aplicados aos produtores de bovinos de corte. Meta financeira realizada: 485,44.
- Participar da Primeira reunião do Fórum Interno de Ensino 2014. Meta financeira realizada: 788,69.

1.1.4 Câmpus Zona Oeste

As ações de apoio ao *Desenvolvimento do Ensino Técnico* do Câmpus Zona Oeste no primeiro quadrimestre envolveram:

- Oferta de cursos pelo E-TEC - Acompanhamento de duas turmas de Especialização em PROEJA, via E-TEC.
- Oferta de Cursos Técnicos pelo Pro-funcionário - Análise de demanda e de possibilidade de curso.
- Oferta de Curso Técnico(técnico de vendas e cooperativismo) - Análise de demanda e de possibilidade de curso. Além disso, organização de questionário que será aplicado em escolas.
- Visita Técnica para os gestores do ensino - Não houve participação no período.
- Participação em eventos relacionados ao ensino - A diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, participou do Fórum Intercampi do IFRR e do Fórum Interno de Ensino.

Ações não previstas no PAT, mas realizadas: Acompanhamento dos alunos do projeto Pré-ENEM, Eureka: inscrições, atendimento a alunos e organização de espaço físico.

1.2 PESQUISA

Ações da *Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica* no primeiro quadrimestre:

- PARTICIPAR DAS REUNIÕES FORPOG, FORPROP E ENPROP - Quanto a participação nas reuniões do FORPOG, FORPROP e ENPROP

Nos dias 14, 15 e 16 do mês de abril houve a primeira reunião em Brasília com a participação do Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, quando foram discutidos vários assuntos, tais como organização do IX CONNEPI que será realizado em São Luiz IFMA no período de 16 a 19 de setembro de 2014; curso de especialização em Propriedade Intelectual e Inovação-PII; discussão sobre CONNEPI tornar-se nacional como proposta da SETEC; Mestrados Profissionais em Rede; Participação dos If's no Plano Nacional de Qualificação; Possibilidades de Bolsas para Mestrados Profissionais; Proposta para a SETEC de que os IF's venham a ter assento nos Comitês de avaliação da CAPES; MINTER e DINTER na rede. Também foram proferidas palestras pelos professores Álvaro Prata Secretário de desenvolvimento Tecnológico do MCTI sobre educação e Desenvolvimento Tecnológico; Do diretor da SETEC, Aléssio, sobre a função e objetivos dos IF's com relação

à pesquisa Aplicada e Inovação ; Nilton Nélio da SETEC sobre Pesquisa aplicada e Inovação e aspectos da produtividade no Brasil. Além disso, houve discussões sobre sobre carreira de Professor Titular; Sobre o edital que irá ser publicado para professor Titular Livre e definição de diretrizes para serem apresentadas na reunião da CAPES, programada para 13/05/2013. Meta financeira prevista: 21.172,5. Meta financeira realizada: 4.057,85.

➤ **IMPLEMENTAR O PIPAD 2014**

Publicação do Edital em 18 de novembro de 2013 e seleção dos projetos no período de 10 a 12 de fevereiro de 2014. Nesta seleção, foram contemplados 10 (dez) projetos de Pesquisa, pertencentes a docentes do IFRR, com potencial para gerar produtos e ou processos inovadores preferencialmente, com possibilidade de patenteamento, atendendo assim, ao Termo de Acordos e Metas. As pesquisas foram iniciadas em 21 de fevereiro do corrente ano e serão finalizadas em dezembro. A execução da ação foi a ampla divulgação do Edital nos Câmpus, ocasionando o preenchimento de 100% das vagas disponibilizadas em Edital. Meta financeira prevista: 100.000,00. Meta financeira realizada: 20.000,00.

➤ **ACOMPANHAR O PIPADMPANHAR PIPAD**

O PIPAD teve seu início em 21 de fevereiro do corrente ano. A PROPESQ fez abertura do Processo para pagamento das bolsas, via PBS e Termo de Referência. Após todos encaminhamentos das solicitações de pagamento dos auxílios às pesquisas, a PROPESQ, por meio da Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação-DPPG vem acompanhando as atividades dos docentes por e-mail. Ao término do primeiro semestre, os docentes deverão enviar à DPPG um relatório parcial discriminando todas ações desenvolvidas até então. Ainda não foi realizada visita aos Câmpus para reunião com os participantes do PIPAD, em função do Programa ter apenas dois meses de execução.

➤ **IMPLEMENTAR O PICC**

Em relação a implementação do PICC 2014, as ações realizadas até a presente data foram: Publicação do Edital em 06 de fevereiro de 2014 e seleção dos projetos no período de 06 e 07 de março de 2014. Nesta seleção, foram contemplados 15 (quinze) projetos de Iniciação Científica, pertencentes a alunos do Ensino Técnico do IFRR, com potencial para gerar produtos e ou processos inovadores preferencialmente, atendendo assim, ao Termo de Acordos e Metas. As pesquisas foram iniciadas em 19 de março do corrente ano e serão finalizadas em dezembro. Do orçamento de R\$ 64.663,20, R\$ 10.860,00 já foram destinados à execução das pesquisas. A execução da ação foi a ampla divulgação do Edital nos Câmpus, no entanto, foram preenchidas somente 15 bolsas do total de 19 bolsas destinados para o exercício de 2014. Meta financeira prevista: 64.663,20. Meta financeira realizada: 10.860,00.

➤ **REGULAMENTAR A CPPPI**

Em reunião do Fórum Interno de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (FIPPI 2014.1) realizada em 27 de fevereiro de 2014, os gestores da Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica decidiram que a CPPPI será extinta e que as discussões referentes à produção de regulamentos continuarão sendo realizadas no âmbito das coordenações/diretorias/Pró-Reitorias, com participação do corpo docente e discente dos Câmpus do IFRR. A portaria da CPPPI finalizou no término de 2013.1.

➤ **ACOMPANHAR AS AÇÕES DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

As ações da pesquisa vêm sendo acompanhadas junto aos coordenadores de pesquisa dos Câmpus, por meio do Fórum Interno- FIPPI, via internet e reuniões com os Gestores. Todas as ações de pesquisa e inovação devem ser divulgadas pelos Câmpus, com intuito de acompanhamento do cenário atual da pesquisa do IFRR.

➤ **ACOMPANHAR A PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

No que se refere ao acompanhamento das ações da Pós-graduação, até o mês de maio do corrente ano estamos ofertando 03 CURSOS Lato Sensu na modalidade EaD. Outros 04 Projetos de Cursos (03 Lato Sensu e um Aperfeiçoamento) em EaD foram apreciados e aprovados pelo CONSUP em 2013.2 e aguardam liberação de recursos da Universidade Aberta do Brasil-UAB, para implementação destes na Instituição. A oferta dos cursos à comunidade objetivará atender aproximadamente 240 alunos em processo de capacitação/formação profissional, contribuindo com a efetividade da Missão da Instituição e o cumprimento do Termo de Acordos e Metas. Estamos aguardando a liberação de orçamento pelos Editais da EaD.

➤ **REALIZAR III FÓRUM DE INTEGRAÇÃO PESQUISA, INOVAÇÃO, ENSINO E EXTENSÃO**

A Meta prevista em relação a realização do III FÓRUM DE INTEGRAÇÃO PESQUISA, INOVAÇÃO, ENSINO E EXTENSÃO ainda não foi cumprida, uma vez que o Evento irá ocorrer em novembro de 2014. O que está definido em relação ao evento é que o mesmo irá ocorrer no Câmpus Novo Paraíso. Esta ação terá como objetivo discutir questões referentes ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica no IFRR e no Estado, enfatizando disseminar a cultura da Inovação Tecnológica, além de fomentar práticas de pesquisa com ênfase na Inovação Tecnológica, aproximar o IFRR da sociedade via comunidade acadêmica e favorecer a troca de conhecimentos entre professores, alunos, servidores do IFRR e outras instituições de ensino e pesquisa.

➤ **ACOMPANHAR O MESTRADO EM COMPUTAÇÃO APLICADA/UNISINOS**

O Mestrado em Computação Aplicada, fruto do Contrato com a Universidade Vale do Rio dos Sinos está ocorrendo conforme cronograma de execução anexado ao Processo N° 23231.000261/2013-34. Os mestrandos já participaram da primeira etapa de formação, que ocorreu na cidade de São Leopoldo/RS, no período de 19 de fevereiro a 07 de março do corrente ano. A previsão de realização deste curso é de dois anos.

➤ **ACOMPANHAR O DOUTORADO EM CIÊNCIAS SOCIAIS / UNISINOS**

O acompanhamento das atividades do Doutorado em Ciências Sociais-UNISINOS tem sido realizado efetivamente, junto ao Coordenador local do referido Curso. Os doutorandos finalizaram todos os Módulos de disciplinas e aguardam o processo de Qualificação dos seus Projetos, que irá ocorrer no período de 15 a 30 de julho do corrente ano. A finalidade dessa formação é a diplomação de 10 profissionais de nível superior comprometidos com a região, bem como, o aumento nos índices de formação e qualificação de docentes e pesquisadores pós-graduados no IFRR e no Estado como um todo.

➤ **IMPLANTAR E IMPLEMENTAR O MESTRADO EM AGROECOLOGIA-IFRR-EMBRAPA-UERR**

O Curso de Mestrado em Agroecologia, fruto da parceria entre UERR, IFRR e EMBRAPA foi aprovado pela CAPES em 2013. Após aprovação, as instituições envolvidas trabalharam na elaboração do Edital de seleção dos alunos. O cronograma se deu da seguinte forma: as inscrições para o exame de ingresso foram realizadas no período de 02 de dezembro de 2013 a 17 de Janeiro 2014. O processo seletivo foi dividido em três fases: Primeira fase - prova escrita realizada no dia 12 de Fevereiro de 2014; Segunda fase- defesa da proposta de trabalho de pesquisa e Terceira fase- análise do Curriculum Vitae. Em todo processo seletivo teve a participação de um servidor do IFRR, lotado no Câmpus Novo Paraíso. As matrículas foram realizadas dia 17 de março e as aulas do Mestrado em Agroecologia iniciadas no dia 18 de março. O objetivo do curso é propiciar uma oportunidade de aprendizado e vivência em Agroecologia, por meio do ensino, pesquisa científica e ação participativa aos profissionais que atuam no setor agropecuário de forma direta ou indireta com a finalidade de

instrumentalizá-los para essa ciência. A agroecologia é uma ciência com orientação transdisciplinar, onde diferentes disciplinas se conectam em busca de possibilidades frente aos desafios que se apresentam hoje e para o futuro, especialmente no que tange à segurança alimentar, a erradicação da miséria e a preservação do meio ambiente. O Mestrado Acadêmico em Agroecologia visa proporcionar aos futuros profissionais a capacidade e os conhecimentos necessários para contribuir com o desenvolvimento e sustentabilidade local, regional e global. O curso tem como área de concentração Agroecologia e se organiza em duas linhas de pesquisa: Biodiversidade funcional em agroecossistemas amazônicos e Sistemas agroecológicos, gestão territorial e sustentabilidade na Amazônia.

➤ **NEGOCIAR MESTRADO EM EDUCAÇÃO UFSM**

Foram realizadas algumas tentativas por e-mail com a Direção do Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade Federal de Santa Maria, com o intuito de fechar parceria para oferta de um Mestrado em Educação, no entanto, não obtivemos respostas da UFSM até a presente data.

➤ **NEGOCIAR MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO**

No ano de 2013, entrou-se em contato com todas as Instituições cadastradas e com cursos de Mestrado em Administração reconhecidos pela CAPES e com Conceito igual ou superior a 4, para fins de parceria como Contrato, Termo de Cooperação ou Convênio, para oferta de uma Turma Especial do Curso de Mestrado em questão. Obtivemos várias respostas negativas, algumas instituições não se pronunciaram e a Universidade de São Caetano do Sul-USCS foi a única interessada. A USCS enviou proposta do Curso e Plano de Trabalho para análise da PROPESQ, que por sua vez, efetuou avaliação criteriosa da proposta. A única barreira que surgiu até a presente data foi a exigência da prova ANPAD, o que se tornou um impeditivo para os nossos servidores interessados no Curso, uma vez que esta avaliação somente ocorre uma ou duas vezes ao ano e em determinadas capitais do Brasil, além da dificuldade que a prova apresenta. No entanto, continuamos em busca de outros parceiros para a realização deste Curso.

➤ **NEGOCIAR DOUTORADO EM EDUCAÇÃO**

Foi feito levantamento de todos os Cursos de Doutorado em Educação, reconhecidos pela CAPES e com conceito igual ou superior a 4, com o intuito de entrar em contato com estas Instituições para parceria para oferta de um Doutorado em Educação, nos mesmos moldes do Mestrado em Computação Aplicada e Doutorado em Ciências Sociais. Neste levantamento, obteve-se o contato de 54 (cinquenta e quatro) Instituições. A ação que está prevista para maio e junho é entrar em contato com cada uma destas Instituições para tentar fomentar parceria para oferta do curso em questão, para o ano de 2015.

➤ **COORDENAR O PIQDTEC/CAPES**

Na meta que trata sobre a Coordenação do PIQDTEC/CAPES, os Servidores Fabiana Sbaraini e Anderson Caldas vêm acompanhando os relatórios anuais dos bolsistas, bem como, chancelando as bolsas dos alunos que recebem o auxílio da CAPES em Programas de Mestrado e Doutorado. No início de 2014 somente uma docente, em nível de doutorado, recebia o auxílio financeiro para qualificação proveniente do Programa de Qualificação Docente- PIQDTEC da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior-CAPES. Em 02 de maio foi finalizada a última bolsa, uma vez que a servidora finalizou o curso de Doutorado em Ciências Sociais pela UNISINOS, retornando às suas atividades docentes no Câmpus Boa Vista. Sendo assim, esta ação já teve seu encerramento para o ano de 2014, uma vez que a CAPES não tem previsão de abertura de novos Editais para o PIQDTEC.

➤ **PARTICIPAR DO IX CONNEPI/MARANHÃO**

Esta ação ainda não ocorreu, tendo em vista que o evento se concretizará no período de 16 a 19 de setembro, em São Luís (MA).

➤ **FOMENTAR A CRIAÇÃO DE PERIÓDICOS CIENTÍFICOS**

A oficina com o intuito de fomentar a criação de novos periódicos científicos será realizada em agosto, pois na oportunidade a PROPESQ visitará os Câmpus com o intuito de acompanhar as ações e aproximar as relações entre gestores da pesquisas, professores e alunos. O público-alvo são os professores e pesquisadores da instituição, o que não exclui a participação dos discentes.

➤ **IMPLANTAR E IMPLEMENTAR O PROPINOVA**

Em reunião do Fórum Interno de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (FIPPI 2014.1) realizada em 27 de fevereiro de 2014, os gestores da Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica decidiram que o recurso destinado a este novo programa seria voltado para projetos de pesquisa na área de Energia Renovável. Sendo assim, foi estruturada uma comissão para elaboração do Edital. Este, foi lançado em 07 de abril e a análise e julgamento das propostas ocorrerá no período de 12 a 14 de maio do corrente ano. Para tal, está previsto um recurso de R\$ 99.900,00 que será dividido em três projetos de Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação na área de Energia Renovável, visando incentivar a criação de uma rede de produção em energias alternativas renováveis, buscando valorizar as potencialidades regionais, o desenvolvimento tecnológico e possível geração de empregos. A execução dos projetos iniciará em 21 de maio e finalizará em 21 de dezembro de 2014.

➤ **EDITORAR A VERSÃO ONLINE DO IX VOLUME, NUMERO 1 E 2 DA REVISTA NORTE CIENTÍFICO.**

Em 2014, a Revista Norte Científico publicará dois números. Para tanto, o primeiro número está em fase de editoração, sendo que alguns artigos estão em avaliação e outros já foram selecionados e estão em edição de texto. Para o segundo número, a comissão editorial decidiu pela publicação dos melhores trabalhos apresentados no II Fórum de Integração do IFRR. As dificuldades encontradas estão relacionadas à demora nos pareceres dos avaliadores e à divulgação das chamadas de submissões de artigos. A efetividade da ação só será plenamente descrita no final do exercício de 2014.

➤ **REALIZAR INTERCÂMBIO DAS PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS DO IFRR COM OUTRAS INSTITUIÇÕES.**

O evento que possibilita o maior intercâmbio entre as publicações científicas do IFRR com outras instituições brasileiras é o Curso de Editoração Científica e o Seminário Satélite para Editores Pleno, realizado pela Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC). Esse ocorrerá no segundo semestre de 2014. Entretanto, a CEDC, periodicamente, envia exemplares dos volumes da revista Norte Científico para todos os Institutos do país, bem como instituições públicas e privadas de Roraima, o que possibilita, em parte, a divulgação e o intercâmbio entre publicações. Essa ação só será plenamente descrita no final do exercício de 2014.

➤ **FOMENTAR A IMPLANTAÇÃO DE HOTEL TECNOLÓGICO NO IFRR**

No que se refere a implantação de incubadora de empresas no IFRR, a ação ainda não foi desenvolvida, porque o espaço para a estruturação da incubadora, está em negociação através de convênio com o Instituto de Amparo à Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de Roraima – IACTI. Esta ação será implementada através do Câmpus Novo Paraíso uma vez que naquela região há a necessidade de implantação de uma incubadora de cooperativas.

➤ **ESTABELECE PARCERIAS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS ESPECÍFICOS AO DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA E INOVAÇÃO**

Dando andamento ao processo de parcerias com outras instituições com vista ao desenvolvimento da pesquisa e inovação, a PROPESQ continuou as discussões referentes à parceria com o IACTI ficando definido que num primeiro momento as ações serão realizadas no Câmpus Novo Paraíso e posteriormente poderão se estender a outros Câmpus - de acordo com as condições e estruturas de cada Câmpus. Além desta ação, a PROPESQ vem

divulgando para todos os Câmpus e servidores os editais vigentes no país que possibilitam a elaboração de projetos para a captação de recursos de fontes externas tais como: CAPES, CNPQ, FINEP entre outros.

➤ **ACOMPANHAR A PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E INOVAÇÃO**

Em relação a Pós-graduação em Propriedade Intelectual e Inovação, direcionada aos servidores da rede, o NIT juntamente com os setores de pesquisa dos Câmpus realizou processo seletivo, por meio de chamada pública, para o preenchimento de 17 vagas para o IFRR, sendo cinco para cada Câmpus e duas para Reitoria. O curso seria oferecido pela iniciativa da SETEC/MEC em parceria com o INPI, UTFPR e IFPR para os servidores dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, Centros Federais de Educação Tecnológica, Universidade Tecnológica Federal do Paraná e Escolas Agrotécnicas, por meio do formato presencial e virtual. As matrículas dos alunos do IFRR já foram efetivadas pelo IFPR, após envio da documentação pela coordenadora do NIT. Foi realizada seleção da coordenadora do curso e dos três tutores do curso para os Câmpus, além da realização da aula inaugural nos três Câmpus pelo NIT e EaD. O curso, que estava previsto para iniciar em 09 de agosto de 2013, foi suspenso temporariamente pela SETEC devido à intervenção sofrida pelo IFPR. As discussões referentes ao início do curso estão sendo retomadas na Rede, mas não há ainda data prevista para início do mesmo.

➤ **MAPEAR OS PROJETOS DE PESQUISA IDENTIFICANDO AQUELES COM POTENCIAL DE GERAR TECNOLOGIA**

Foi realizado um levantamento e identificados alguns projetos com potencial de pesquisa aplicada para inovação. A ideia é efetuar parceria com a PROEX visando estudar possibilidades para que estas pesquisas venham a contribuir de forma inovadora junto aos arranjos produtivos locais, bem como solicitar registros de patentes, no caso de haver potencial para tal. Como ponto de partida para estas ações, foi realizada em 24 de abril uma reunião com a participação da Pró-reitor de Pesquisa e Inovação, Coordenadora do NIT, Pró-reitora de Extensão, Diretor de Pesquisa do Câmpus Boa Vista e Professores orientadores dos projetos pré-selecionados. Este mesmo procedimento será realizado com relação às pesquisas dos demais Câmpus ainda no primeiro semestre deste ano.

➤ **PARTICIPAR DO FORTEC NACIONAL E DA REDENIT BRASIL**

Está previsto a participação da coordenadora do NIT no VIII FORTEC nacional, que acontecerá em São Paulo de 18 a 21 de Maio de 2014. O evento tem como objetivo principal avaliar as atividades dos núcleos de inovação tecnológica, NIT's do país das ICT's brasileiras, instituições de ensino e pesquisa públicos e privados, bem como realização de mesas redondas com os principais atores do sistema nacional de inovação brasileiro e a continuidade da interação com sistemas nacionais de inovação mais maduros.

➤ **PARTICIPAR DO SEMINÁRIO NACIONAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DOS INSTITUTOS FEDERAIS (SENITIF)**

Não realizado, pois ainda não foi definido a data para o SEMINÁRIO NACIONAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NOS INSTITUTOS FEDERAIS (SENITIF).

➤ **PARTICIPAÇÃO DA PROPESQ NAS REUNIÕES DA REITORIA ITINERANTE**

Esta atividade não foi realizada tendo em vista que ainda não houve agendamento por parte da Reitoria para esta ação.

➤ **CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR PARA CURSO DE INCUBADORAS DE EMPRESAS-CERNE II**

Ação ainda não realizada.

Ações não previstas no PAT, mas realizadas:

➤ **IMPLEMENTAÇÃO DO CURSO DE MESTRADO EM EDUCAÇÃO- UERR E IFRR**

O Curso de Mestrado em Educação, fruto da parceria entre UERR e IFRR foi aprovado pela CAPES em 2013. Após aprovação, as instituições envolvidas trabalharam na elaboração do Edital de seleção dos alunos. O cronograma se deu da seguinte forma: As inscrições para o exame de ingresso foram realizadas no período de 14 de janeiro a 14 de fevereiro de 2014. A Primeira fase ocorreu no período de 17 a 21 de fevereiro de 2014, que correspondeu a análise dos projetos de pesquisa. A Segunda fase, aconteceu no dia 26 de fevereiro de 2014, referente a prova escrita e por fim, a realização da prova oral, que ocorreu em março do corrente ano. Este curso objetiva pesquisar e compreender os processos, as políticas, os projetos da formação docente em sua interface com as múltiplas expressões no currículo escolar; Estudar a formação docente e o currículo, seus processos pedagógicos e sociais especialmente considerando diferentes contextos e populações da floresta, assentados, ribeirinhos e migrantes; Pesquisar os processos próprios da educação do campo e indígena na interseção com as questões da interculturalidade: as culturas educativas, os processos históricos, linguísticos, políticos, seus imaginários, sua ética e sua estética; Analisar as formas de expressão cultural em diferentes contextos históricos, suas configurações no currículo escolar do campo e indígena na constituição histórica das instituições educativas da Amazônia Setentrional. As aulas iniciaram em abril de 2014, com a participação de dois Docentes do IFRR, Doutores em Educação, tanto no processo seletivo como na atividade de docência.

1.2.1 Câmpus Boa Vista

Ações da *Pesquisa* executadas no Câmpus Boa Vista no primeiro quadrimestre:

- Concessão de Bolsa de pesquisa do programa PIBICT – ação em andamento.
- Concessão de Bolsa de pesquisa do programa PICC – ação em andamento.
- Concessão de diárias e passagens para atender servidores com trabalhos aprovados em eventos nacionais e internacionais – ação em andamento.

1.2.2 Câmpus Amajari

Ações da *Pesquisa* executadas no Câmpus Amajari no primeiro quadrimestre:

- Bolsa PIBICT - Empenhado o valor de 33.561,00 para atender o programa. Meta financeira prevista: 40.000,00. Meta financeira realizada: 33.561,00.
- As demais ações previstas no PAT 2014 serão executadas no 2º e 3º quadrimestres.

1.2.3 Câmpus Novo Paraíso

Ações da *Pesquisa* executadas no Câmpus Novo Paraíso no primeiro quadrimestre:

- SENPEX 2014 - será realizado apenas no segundo semestre de 2014.
- Participação dos docentes em eventos como Fórum Mundial, Fóruns de Pesquisa, SENPEX, congressos e simpósios - Até o momento não foi realizada saída de professor.

- Viagens aos Orientadores dos programas de pesquisa elaborados pela PROPESQ - Nenhuma viagem foi realizada até o momento.
- Buscar parcerias com instituições de pesquisa - Foi realizada uma parceria com a UFRR.
- Montagem de uma unidade agroecológica de produção – Foi montado um experimento em uma propriedade local. Meta financeira prevista: 16.000,00. Meta financeira realizada: 10.000,00.
- Publicação de um jornal ou revista - Até o momento não foi realizada.
- Bolsas de PIBICT para os discentes – Meta financeira prevista: 39.663,00. Meta financeira realizada: 59.695,00.
- Participação de docentes no CONNEPI - O CONNEPI será realizado apenas no segundo semestre.
- Participação no mestrado - Duas reuniões foram realizadas até o momento. Meta financeira prevista: 1.125,00. Meta financeira realizada: 480,00.
- Casa de vegetação para pesquisa – projeto enviado.
- Equipamentos – ainda não comprados.
- Reuniões na Pró-Reitoria – Meta financeira realizada: 257,36

1.2.4 Câmpus Zona Oeste

As ações da Pesquisa no Câmpus Zona Oeste estão previstas para o segundo semestre.

1.3 EXTENSÃO

As ações de *Apoio ao Desenvolvimento da Extensão* no primeiro quadrimestre envolveram:

- Gestão do Programa de Bolsas de Extensão – PBAEX -elaboração, publicação do Edital de Seleção dos bolsistas nº 006/2014 e divulgação de resultados; registro dos projetos aprovados pelos Câmpus na Coordenação de Registros/PROEX; início do processo de descentralização do recurso para os Câmpus visando o pagamento de 120 bolsas para alunos extensionistas, sendo 60 CBV, 30 CNP e 30 CAM.
- Fomento à Realização dos Eventos Esportivos (intercâmpis, regionais e nacionais) - apoio e suporte logístico durante a preparação do II JIF'S em Boa Vista - Roraima; 02 Reuniões específicas como forma de preparação para os Jogos da Região Norte e Etapa Nacional; 04 reuniões internas entre os coordenadores e Reitor para discussão da realização do II JIF etapa Norte.
- Gestão do Programa PROEJA FIC nos Câmpus do IFRR - a operacionalização deste programa está sob responsabilidade do PRONATEC.
- Gestão do Programa CertiFIC – Certificação de Saberes - A operacionalização deste programa está sob responsabilidade do PRONATEC. O empenho está previsto para ajustes no plano de trabalho referente a capacitação para execução do CERTIFIC.
- Gestão e Monitoramento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada ofertados pelos Câmpus do IFRR - ainda não houve o início dos cursos a serem realizados no âmbito do PRONATEC.
- Elaboração de Material de Divulgação dos Cursos de Formação Inicial e Continuada - Abertura de PBS para composição do material, versão 2014.

- Participação na organização do III Fórum de Integração Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica - ainda não foi definida a Portaria da Comissão Central do Fórum. Foi realizado o 1º Fórum Interno de Extensão.
- Elaboração e Publicação do Catálogo com as Ações de Extensão desenvolvidas em 2013 - Abertura de PBS para composição do material, versão 2014.
- Gestão e Monitoramento do Programa Mulheres Mil nos Câmpus - Ainda não houve o início dos cursos a serem realizados no âmbito do PRONATEC.
- Participação em Fóruns, Seminários, Congressos, Oficinas e Reuniões: FORPROEXT e dos Programas: Pronatec, Proeja FIC, Certific e Mulheres Mil - Não houve participação no Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão - FORPROEXT. As ações de monitoramento do PRONATEC ainda não iniciaram porque os cursos ainda não iniciaram.
- Assessoramento aos Câmpus quanto às Políticas da Extensão - realização de 05 reuniões e visitas nos câmpus com as equipes gestoras da extensão nos câmpus para esclarecimentos/orientações sobre projetos e ações programadas. Acompanhamento e monitoramento das Ações da Extensão junto aos câmpus.
- Organização do I Encontro de Egressos e I Feira de Estágio, Emprego e Oportunidades do IFRR - Definição de membros para elaboração do Projeto.
- Realização de parcerias e convênios com a sociedade civil organizada - Realização de 03 reuniões com parceiros com vistas a assinatura de convênio
- Assinatura de 04 convênios institucionais, sendo: com Prefeitura de Caracará e Prefeitura de São João da Baliza para execução das ações do PRONATEC e com a Secretaria Municipal de Educação de São Luiz para execução do PARFOR/CBV e FARES para estágio dos alunos do CNP.

Ações realizadas e não previstas no PAT.

- Reunião com as lideranças indígenas na comunidade do Maturuca na Terra Indígena raposa Serra do Sol.
- Participação no Seminários do PPI nos câmpus Amajari e Novo Paraíso.
- Participação em reuniões do Comitê de Políticas Indígenas do IFRR.
- Participação na reunião do Colégio de Dirigentes.
- Participação na reunião da Comissão Nacional dos Jogos dos Institutos Federais.
- Participação na reunião Preparatória para realização dos JIF etapa Norte.

1.3.1 Câmpus Boa Vista

Ações da *Extensão* executadas no Câmpus Boa Vista no primeiro quadrimestre:

- Concessão de Bolsa para os alunos do programa PROEJAFIC - item adquirido parcial. Despesa com auxílio financeiro aos alunos/Bolsitas do Proeja/FIC2014 CÂMPUS BOA VISTA. Meta financeira prevista: 50.000,00. Meta financeira realizada: 36.000,00. Demais ações estão em andamento.

1.3.2 Câmpus Amajari

Ações da *Extensão* executadas no Câmpus Amajari no primeiro quadrimestre:

- FIC-Pronatec - As aulas desta ação estão previstas para iniciarem no segundo quadrimestre.
- FIC-Pronatec – Campo - As aulas desta ação estão previstas para iniciarem no segundo quadrimestre.
- Programa de Bolsa de Extensão - PBAEX 2014 - 11 Projetos (período de vigência: 22/04-22/11), logo, ainda não houve o pagamento das bolsas.
- Convênio de Estágio - No primeiro quadrimestre não houve convênio de estágio, pois a previsão de assinatura do convênio de estágio está para o mês de maio.
- Apoio às ações da extensão - Sarau Cultural - Projeto de Extensão (registrado na PROEX) e Cine Clube Amajari - Projeto de Extensão (registrado na PROEX).

1.3.3 Câmpus Novo Paraíso

Ações da *Extensão* executadas no Câmpus Novo Paraíso no primeiro quadrimestre:

- IF Comunidade (Fornecer a comunidade externa do Sul de Roraima, Informações Técnicas de Agropecuária, Atendimento a Saúde e Lazer - Ação a ser realizada no segundo semestre de 2014.
- Dia de Campo (Oferecer mini-cursos, palestras e atividades práticas voltados para agropecuária no IFRR CNP - Entrega de projetos de extensão na pro reitoria. Meta financeira prevista: 30.000,00. Meta financeira realizada: 255,00.
- Participação da comissão de avaliação dos projetos de extensão. Meta financeira prevista: 708,00. Meta financeira realizada: 1.894,09.
- Participação de coordenadores e bolsistas de projetos de extensão do Fórum de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão - Participação nos Fóruns Internos de Extensão. Meta financeira prevista: 3.540,00. Meta financeira realizada: 83,35.
- Integração CNP x CAM (participação em eventos realizados pelo Câmpus Amajari)
- Visita a empresas para formar parcerias para estágios e outros trabalhos em prol da qualidade do ensino técnico - Meta financeira prevista: 531,00. Meta financeira realizada: 143,10.
- Encontro de Ex-alunos do Câmpus Novo Paraíso (Egresso) - O número de projetos apresentados pelos diferentes Câmpus superou as expectativas havendo necessidade de estender o prazo para que fosse possível a análise e avaliação de todos.

1.3.4 Câmpus Zona Oeste

Ações da *Extensão* executadas no Câmpus Zona Oeste no primeiro quadrimestre:

- Oferta de curso FIC pelo PRONATEC/Mulheres Mil - Acompanhamento de ações: edital, processo seletivo de bolsistas, análise de currículos, organização dos planos de cursos (três pactuações para Mulheres Mil e duas para Bolsa Formação).
- Realização de Seminário para discutir as ações do PRONATEC no CZO - Não realizado até o momento. Previsão para realização do seminário em julho.
- Feira da Comunidade – EXPOESTE - Não realizada até o momento.
- Realização do IFComunidade - Evento previsto para ser realizado em junho.

Ações não previstas, mas realizadas: Acompanhamento dos alunos do projeto pré-ENEM, Eureka: inscrições, atendimento a alunos e organização de espaço físico.

1.4 ATIVIDADES ESTUDANTIS

1.4.1 Câmpus Boa Vista

Ações de Atividades estudantis do Câmpus Boa Vista estão previstas para ocorrerem no 2º e 3º quadrimestres.

1.4.2 Câmpus Amajari

Ações de Atividades estudantis executadas no Câmpus Amajari no primeiro quadrimestre:

- Contratação de Pessoa física para atender aluno com deficiência - Foi realizada a contratação de um intérprete de libras para atender o aluno com deficiência auditiva
- Pagamento de bolsas auxílio alimentação - Foi realizado o pagamento de fevereiro, mar e abril (3 meses)
- Aquisição de material para assistência estudantil - Aquisição de material prevista para o segundo semestre

1.4.3 Câmpus Novo Paraíso

Ações de Atividades estudantis executadas no Câmpus Novo Paraíso no primeiro quadrimestre:

- Auxilio alimentação – Meta financeira prevista: 500.000,00. Meta financeira realizada: 244.341,00.
- Prestar assistência em nível ambulatorial, emergencial aos estudantes do Câmpus Novo Paraíso e remoção de emergência em saúde (consumo) - Meta financeira prevista: 8.000,00. Meta financeira realizada: 177,00.
- Realização de visitas técnicas – não ocorreram visitas técnicas.
- Transporte Escolar - Meta financeira prevista: 840.006,50. Meta financeira realizada: 122.769,00.

1.4.4 Câmpus Zona Oeste

As atividades de assistência estudantil está prevista para ocorrer no segundo semestre, quando haver a oferta de cursos regulares, como cursos técnicos subsequente.

2 AVALIAÇÃO DO EIXO II – GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR

Na avaliação do Eixo II – Gestão e Manutenção do IFRR estão descritas as atividades meio da Instituição, compreendendo as ações da Administração do IFRR (Reitoria e Câmpus) realizadas no primeiro quadrimestre de 2014.

2.1 GABINETE

As ações da *Gestão do Gabinete na Reitoria* no primeiro quadrimestre envolveram:

- Participação do representante do MEC no CONSUP - O Representante do MEC participou de 03 reuniões do CONSUP, no período de janeiro a abril de 2014, sendo que a 1ª Reunião Extraordinária, realizada em 21/03, não houve gastos com a sua participação, uma vez que o mesmo já se encontrava em Boa Vista, para resolver assuntos pessoais. Meta financeira prevista: 39.475,75. Meta financeira realizada: 4.683,34.
- Participação do Reitor no CONIF – O Reitor participou de 02 reuniões ordinária do CONIF. Meta financeira prevista: 47.739,45. Meta financeira realizada: 9.458,05.
- Viagens do Reitor para Novo Paraíso - O Reitor realizou 02 viagens para o Câmpus Novo Paraíso. Meta financeira prevista: 2.535,00. Meta financeira realizada: 219,60.
- Viagens do Reitor para Amajari - O Reitor realizou 02 viagens para o Câmpus Amajari - Meta financeira prevista: 1.521,00. Meta financeira realizada: 219,60.
- Viagens do Reitor ao interior do Estado - O Reitor realizou 02 viagens ao interior do estado, sendo uma para o Cantá-RR para participar de reunião junto a Comunidade Indígena Canuanim e outra para Uiramutã, para participar de reunião com a comunidade indígena. Meta financeira prevista: 507,00. Meta financeira realizada: 456,15.
- Viagens do Reitor para Brasília-DF - reuniões diversas na SETEC/MEC - o Reitor participou de uma reunião convocada pela SETEC no período de 24 a 25.02, para participar da Reunião Técnica de Reitores convocada pela SETEC. Meta financeira prevista: 24.113,10. Meta financeira realizada: 3.429,12.
- Viagem de servidor em assessoria ao Reitor p/ Brasília - O servidor Deybe José Viriato Crvalho, assessorou o Reitor durante a Reunião Técnica de Reitores convocada pela SETEC. Meta financeira prevista: 3.564,75. Meta financeira realizada: 2.296,37.
- Realizar 11 reuniões do Conselho Superior do IFRR - Foram realizadas 03 reuniões do CONSUP, sendo 02 ordinárias e 01 extraordinária.

2.1.1 Câmpus Boa Vista

As ações da *Gestão do Gabinete do Câmpus Boa Vista* no primeiro quadrimestre envolveram:

- Viagens do Diretor Geral para Novo Paraíso – Meta financeira prevista: 1.268,00.00. Meta financeira realizada: 88,80.
 - Capacitação de servidor do Gabinete interestadual - Meta financeira prevista: 1.268,00.00. Meta financeira realizada: 88,80.
- Demais ações descritas no PAT estão em andamento.

2.1.2 Câmpus Amajari

As ações da *Gestão do Gabinete do Câmpus Amajari* no primeiro quadrimestre envolveram:

- Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Superior – CONSUP - as visitas são realizadas conforme convocação do Conselho.
 - Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Colégio de Dirigentes - participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Colégio de Dirigentes
- As demais ações estão previstas para acontecerem no 2º e 3º quadrimestres.

2.1.3 Câmpus Novo Paraíso

Ação da *Gestão do Gabinete do Câmpus Novo Paraíso* no primeiro quadrimestre:

- Participação em cursos SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal. Meta financeira prevista: 1.000,00. Meta financeira realizada: 4.291,19.

2.1.4 Câmpus Zona Oeste

As ações de *Gabinete do Câmpus Zona Oeste* descritas no PAT estão previstas para ocorrerem no 2º e 3º quadrimestres.

2.2 GESTÃO DE PESSOAS

As ações da *Gestão de Pessoas no IFRR* no primeiro quadrimestre envolveram:

- Boletim Mensal de Serviço do IFRR - O Boletim é divulgado mensalmente na sítio institucional, onde fica disponível para toda a sociedade ter acesso e já estão disponíveis os boletins de janeiro a abril de 2014 .
- Capacitar os servidores da DGP - Ainda não houve capacitação para os servidores do setor.
- Participar de reuniões do Fórum de Gestão de Pessoas dos Ifs - Ocorreu em março a primeira reunião do FORGEP do ano. A participação foi de suma importância para o IFRR acompanhar as políticas de Gestão de Pessoas definidas pela Rede Federal, e participar nas tomadas de decisões. Meta financeira prevista: 15.235,60. Meta financeira realizada: 3.940,99.
- Participar do Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e de RH das Instituições Federais de Ensino - O encontro ainda não foi realizado este ano.
- Viagens aos Câmpus Amajari e Novo Paraíso (SUAP, DGP Itinerante, Posse, etc) - Ainda não ocorreram viagens aos Câmpus.
- Criação da Coordenação de Qualidade de Vida do Servidor - Ainda não foi criada a coordenação.
- Revitalização da página da DGP no site institucional - O projeto ainda não foi iniciado tendo em vista que somente agora recebemos novos servidores para iniciar os trabalhos.
- DGP Itinerante - A realização da DGP Itinerante está prevista para o segundo semestre.

- Execução do Curso de Ambientação para novos servidores - O projeto do curso já está formatado, faltando apenas a parte em Ead para iniciarmos a divulgação, inscrição e realização.
- Início das atividades para a Elaboração da Política de Valorização do Servidor - O planejamento é iniciar no segundo semestre.
- Realização do Programa de Preparo para Aposentadoria em parceria com o SIISS - O Programa está sendo reformulado para execução em junho e julho.
- Planejamento junto à Comissão de Eventos das confraternizações do IFRR - Realizamos uma comemoração ao Dia Internacional da Mulher.
- Planejamento e execução do Encontro dos servidores do IFRR - Planejamento para o segundo semestre.
- Acompanhamento e execução do Plano de Valorização dos servidores - Planejamento para o segundo semestre.
- Mapeamento de Competências junto aos Câmpus e Reitoria - Planejamento para o segundo semestre.
- Aprovação e Implementação da Política de Capacitação - A Minuta da Política de Capacitação está em fase final de elaboração. Estamos na fase de implantação de uma nova comissão para continuar os trabalhos.
- Elaboração e Lançamento do Edital de Seleção para o Programa Institucional de Bolsa Auxílio à Capacitação - O edital de seleção dos bolsistas foi lançado em março, visto que estava no aguardo da reformulação da resolução no CONSUP. O edital finalizou em abril e foi encaminhado para a PROAD para pagamento aos bolsistas.
- Elaboração do Plano Anual de Capacitação/2015 - Planejamento para o segundo semestre.
- Execução dos Cursos de Relações Interpessoais, Noções de Administração Financeira e Orçamentária, e Introdução ao AVA/LINUX-UBUNTO e BR Office em parceria com a FUNASA, AGU e UFRR - Planejamento para o segundo semestre.
- Visita técnica a outros IF-práticas de RH - Foi realizada uma visita de um dia no IFB para verificar como eles controlam as práticas de RH.
- Participação no Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - –O evento ainda não ocorreu.
- Bolsas Capacitação - A solicitação de pagamento foi encaminhada em abril para a PROAD para o pagamento de 72 bolsistas incluindo os que foram selecionados no edital do primeiro semestre. Meta financeira prevista: 775.230,58. Meta financeira realizada: 307.375,00.
- Elaborar Cartilha “Benefícios do Servidor” - A cartilha está elaborada e será utilizada primeiro no curso de iniciação ao serviço público, depois disponibilizaremos a todos os servidores por e-mail e site.
- Execução dos exames periódicos para os servidores do IFRR - A empresa já está contratada, no entanto estamos tendo dificuldade de contato para iniciarmos a realização dos exames.
- Planejamento para execução de estudos e emissão de Laudo de Insalubridade nas unidades do IFRR - Já solicitamos aos Câmpus a confirmação da lista de setores e cargos a serem avaliados pela empresa. Está faltando apenas a resposta do CBV e CNP.
- Taxa de Inscrição - Essa ação deverá ser informada pela PROAD, visto que a DGP não tem acesso a essas informações.
- Pagamento de aposentadorias e pensões – servidores civis - Meta financeira prevista: 2.922.521,90. Meta financeira realizada: 997.036,54.
- Contribuição da União para o custeio do Regime de previdência dos servidores - Meta financeira prevista: 2.634.818,60. Meta financeira realizada: 2.027.470,28.

- Pagamento de Pessoal Ativo da União – Meta financeira prevista: 42.832.705,76. Meta financeira realizada: 12.257.984,21.
- Auxílio Natalidade - Meta financeira prevista: 10.000,00. Meta financeira realizada: 9.487,79.
- Implantar Férias WEB no IFRR - Estamos em trâmite na implantação do sistema SUAP para iniciarmos os procedimentos das Férias Web.

2.2.1 Câmpus Boa Vista

As ações de *Gestão de Pessoas do Câmpus Boa Vista* descritas no PAT estão previstas para ocorrerem no 2º e 3º quadrimestres.

2.2.2 Câmpus Amajari

As ações de *Gestão de Pessoas do Câmpus Amajari* descritas no PAT estão previstas para ocorrerem no 2º e 3º quadrimestres, tendo em vista a nomeação de novos servidores.

2.2.3 Câmpus Novo Paraíso

As ações da *Gestão de Pessoas do Câmpus Novo Paraíso* no primeiro quadrimestre envolveram:

- Acolhida aos novos servidores promovendo atividades de convivência, integração e informação, para que estes possam conhecer o funcionamento da Instituição, estrutura e planos de trabalho - Acolhida aos novos servidores promovendo atividades de convivência, integração e informação, para que estes possam conhecer o funcionamento da Instituição, estrutura e planos de trabalho, onde foi apresentado o organograma da Instituição, informando as Coordenações integrantes de cada Departamento pelos respectivos Diretores da área (Direção Geral, Departamento Técnico, Departamento de Ensino e Departamento de Administração e Planejamento), apresentação da Coordenação de Gestão de Pessoas do Câmpus sobre os principais direitos e deveres do servidor público (Lei 8.112; 12.772; Folha de Ponto e ocorrências (Código de afastamentos) e sugestão de uniforme); Realização de entrevista pelo Diretor Geral, Diretor de Ensino e Diretor de Administração e Planejamento com os Assistentes de administração, para conhecimento das experiências para efetuar a lotação nos setores onde os mesmos apresentaram afinidade e conhecimento.
- Participar de Reuniões administrativas ou de comissões, de acordo com a necessidade da Instituição ou da Coordenação, afim de esclarecer dúvidas, resolver problemas pertinentes a gestão de pessoas, e trabalhos das comissões que visam melhorias em procedimentos exercidos pelas coordenações. E Participar de Oficinas sobre os sistemas SIAPE, SIAPENET, SIASS, SUAP e Ponto Eletrônico – participação em reunião Comissão de Regulamentação do Ponto Eletrônico no IFRR, nos dias 14/02 e 14/03/2014 juntamente com a DGP e Reunião com as CGP's no dia 28/04/14 para repassar informações cruciais ao desenvolvimento do trabalho rotineiro às novas Coordenadoras das CGP'S dos Câmpus Boa Vista, Novo Paraíso e Amajari.
- Participação nos Fóruns das CGP's, DGP e FORGEP, visando a integração entre coordenadores, repasse e uniformização das ações exercidas em todos os Câmpus, trocas de

ideias e discussões sobre determinados assunto - Ainda não houve participação no FORGEP, bem como, os Fóruns CGP e DGP.

➤ Curso de capacitação para os servidores, a ser promovido para todos os servidores do Câmpus afim de aprimoramento, atualização e qualificação - Em virtude da posse dos novos servidores para o Câmpus, este treinamento está em fase de planejamento para ser realizado a partir do 2º Quadrimestre.

➤ Eventos Estaduais e/ou nacionais: Curso de qualificação na área de Gestão de pessoas para servidores lotados na Coordenação - Em virtude da posse dos novos servidores para o Câmpus, os cursos de qualificação estão em fase de planejamento para ser realizado a partir do 2º Quadrimestre.

➤ Atividades alusivas à datas comemorativas, buscando prestigiar os servidores visando a satisfação, valorização, integração e o reconhecimento pelo trabalho desenvolvido. (Aniversariantes do mês, Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Servidor, Confraternização de natal) - Foi realizado evento de comemoração aos aniversariantes dos meses Jan a Março/2014, Dia Internacional da Mulher e Acolhimento dos novos servidores empossados no dia 03/04/2014. Em virtude de não dispormos de recurso para esse tipo de despesa, o qual é patrocinado pelos Gestores do Câmpus, as comemorações estão sendo realizadas trimestralmente para que não deixamos de promover a valorização e integração dos servidores.

➤ Boletim Informativo – ação em andamento.

2.2.4 Câmpus Zona Oeste

As ações da *Gestão de Pessoas do Câmpus Zona Oeste* no primeiro quadrimestre envolveram:

➤ Visita a outra Unidade da Rede para implantação da Gestão - Não realizada até o momento. Previsão de realização no segundo quadrimestre desse ano.

➤ Cadastro e Acompanhamento de servidores concursados - Não houve realização de concurso para atender o Câmpus Zona Oeste. Devido a necessidade de pessoal para integrar a equipe deste Câmpus, serão chamados pessoas do concurso geral que houve para atender a Reitoria e seus Câmpus. No entanto, até o momento ainda não houve a convocação e posse de servidores para o CZO.

➤ Projeto Servidor Qualificado - 02 (dois) servidores do Câmpus Zona Oeste já participaram de capacitações. Houve a participação de 01(um) servidor no 9º Congresso de Pregoeiros, realizado nos dias 17 a 20 de março de 2014, em Foz do Iguaçu-PR e a viagem de 01 (uma) servidora para Curitiba visando a implantação do Projeto Eureka no Câmpus Zona Oeste.

➤ Projeto Servidor Legal: Integração Escola/comunidade/servidor - Não houve até o momento.

2.3 ADMINISTRAÇÃO

As ações de Gestão de Apoio administrativo e Patrimonial da Reitoria no primeiro quadrimestre envolveram:

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	META FINANCEIRA PREVISTA	META FINANCEIRA REALIZADA
------------------------	---------	--------------------------	---------------------------

Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados	serviços terceirizados e contratos continuados	180.575,20	30.594,43
Manutenção predial	conservação imóvel	144.140,43	25.494,54
Locação de imóvel	pagamento aluguel	360.000,00	82.373,60
Participação do Fórum de Planejamento e Administração – FORPLAN	servidor treinado	16.938,00	5.343,75
Aquisição de mobiliário	material permanente	200.000,00	
aquisição de material de expediente	material de consumo	80.000,00	
Pagamento de inscrição	servidor treinado	64.000,00	26.425,00
Diárias	servidor treinado	43.466,30	10.944,34
Passagem	servidor treinado	70.000,00	25.328,66

Fonte: Relatório do PAT/PROAD.

➤ Capacitações: A Pró-Reitoria de Administração, no primeiro quadrimestre encaminhou para capacitação 11 servidores.

2.3.1 Câmpus Boa Vista

As ações da Administração do Câmpus Boa Vista no primeiro quadrimestre envolveram:

➤ Aquisição de material permanente (Armários, mesas, cadeiras e outros) - 1- aquisição de material permanente 2(duas)"Bombas Submersa" para o Departamento de Administração (Vlr R\$ 7.249,08). 2-Despesa com contratação de empresa especializada para aquisição e instalação 03 (três) PARA-RAIOS, TIPO Válvula DE 15 KV (vlr R\$ 1.200,00). Meta financeira prevista: 1.500.000,00. Meta financeira realizada: 8.449,08.

➤ Capacitação de servidores - 1- Pagamento de inscrição para 3(três) servidores participarem do curso SCDP(vlr R\$ 7.050,00). 2- Pagamento de inscrição para 2(dois) servidores participarem do Curso de Contabilidade Pública e seus aspectos Patrimoniais e Legais.(vlr R\$ 7.620,00). Meta financeira prevista: 1.500.000,00. Meta financeira realizada: 8.449,08.

2.3.2 Câmpus Amajari

As ações da *Administração do Câmpus Amajari* no primeiro quadrimestre envolveram:

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	META FINANCEIRA PREVISTA	META FINANCEIRA REALIZADA
Despesa com Serviços de vigilância armada	330.000,00	50.447,76
Despesa com Serviços de limpeza e conservação	244.800,00	97.569,36
Despesa com serviços gráficos (reprografia, encadernação e plastificação)	60.000,00	3.624,64
Serviço de fornecimento de energia elétrica	72.000,00	43.000,00

Serviço de telefonia fixa	14.400,00	14.400,00
Serviço de preventivo de combate a incêndio	6.000,00	0,00
Aquisição de combustível	70.371,00	0,00
Manutenção em equipamentos de refrigeração	80.000,00	18.432,41
Aquisição de gás liquefeito de petróleo	1.600,00	0,00
Contratação de confecção de chaves e carimbos	4.000,00	0,00
Contratação de serviços de motoristas	96.000,00	64.784,70
Aquisição de material de Consumo para atividades administrativas	85.000,00	0,00
Aquisição de material para manutenção de bens imóveis	100.000,00	20.626,24
Despesa com Serviços de manutenção de veículos	15.000,00	0,00
Aquisição de material para kit campo	30.000,00	0,00
Despesa com Serviços de apoio administrativo e manutenção predial	289.000,00	47.764,42
Contratação de empresa para execução de serviços de engenharia	40.000,00	0,00
Lavagem, troca de pneus e serviços correlatos	3.000,00	0,00
Aquisição de material para eventos	72.000,00	0,00
Aquisição de mobiliário, equipamentos para academia, ginásio e almoxarifado	200.000,00	0,00
Aquisição de veículos para atender a frota do Câmpus	240.000,00	0,00
Aquisição de acervo bibliográfico	60.000,00	0,00

Fonte: Relatório do PAT/CAM.

2.3.3 Câmpus Novo Paraíso

As ações da *Administração do Câmpus Novo Paraíso* no primeiro quadrimestre envolveram:

➤ Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados – Meta financeira prevista: 1.596.394,09. Meta financeira realizada: 106.458,09.

➤ Pagamento de diárias com objetivo de participar de Fórum, Reuniões Administrativas, Comissões, esclarecer dúvidas, resolver problemas pertinentes a área Administrativa, Gestão de Contratos, Transporte, Finanças, Orçamento, Licitação, Patrimônio, Almoxarifado, Tecnologia da Informação, Alojamento, Protocolo e Arquivo, Contabilidade, Engenharia e Manutenção Predial, de acordo com a necessidade da Instituição

ou das Coordenações subordinadas ao Departamento de Administração e Planejamento. Meta financeira prevista: 20.412,00. Meta financeira realizada: 11.593,83.

➤ Realizar viagens a serviço à Reitoria para entrar em contato telefônico ou pessoal com fornecedores no que diz respeito ao acompanhamento e agilidade nos trâmites processuais. Meta financeira prevista: 1.584,00. Meta financeira realizada: 1.146,31.

2.3.4 Câmpus Zona Oeste

As ações da *Administração do Câmpus Zona Oeste* no primeiro quadrimestre envolveram:

➤ Aquisição de mobiliário - O Câmpus Zona Oeste não dispõe atualmente de crédito para a realização de Despesa de Capital. A aquisição de mobiliário pelo Câmpus Zona Oeste, a princípio, dependerá de doação por parte de outros Câmpus do IFRR ou por meio de recursos descentralizados.

➤ Implantação do patrimônio inicial pertencente ao CZO - A abertura do processo para a aquisição das plaquetas para a realização do tombamento dos materiais permanentes está previsto para ocorrer até o fim do primeiro semestre.

➤ Implantação de Almoxarifado -

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para serviço de Vigilância – A contratação de serviços de vigilância para atender ao Câmpus Zona Oeste ocorreu por meio de repasse ao Câmpus Boa Vista do IFRR, onde o mesmo aditou seu Termo de Contrato em mais um posto diurno e outro noturno destacando-o para realizar a segurança do CZO. Meta financeira prevista: 108.000,00. Meta financeira realizada: 137919,12.

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para serviço de Limpeza - O processo para contratação de serviços de limpeza e conservação do Câmpus Zona Oeste já foi aberto, no entanto, o mesmo retornou para adequação do Termo de Referência para atendimento a IN 06 de 23 de dezembro 2013. Enquanto isso, a realização desses serviços estão sendo realizados em cooperação com o Câmpus Boa Vista.

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para serviço de Motorista - O Câmpus Zona Oeste atualmente não possui veículos em seu patrimônio, portanto, o referido serviço de motorista ainda não foi contratado.

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para serviço de Reprografia - Já ocorreu a licitação e encontra-se em fase de assinatura do Termo de Contrato pelas partes.

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para serviços Gráficos para eventos - Abertura de processo para a aquisição desse serviço está previsto para ocorrer ainda no primeiro semestre.

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para Combustível - Aberto o Processo de nº 23482.000004/2014-21, cujo objetivo é a contratação de empresa para o fornecimento de combustível.

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para Publicação junto a Imprensa oficial - A contratação de pessoa jurídica para publicação junto a imprensa oficial é feita pela reitoria e atende todos os câmpus. Posteriormente será feito repasse de recurso deste Câmpus à Reitoria a título de ajuda.

➤ Manutenção em equipamentos de refrigeração - Abertura de processo para a aquisição desse serviço está previsto para ocorrer ainda no primeiro semestre.

➤ Despesas com serviços de postagem - Abertura de processo para postagem está previsto para ocorrer ainda no primeiro semestre.

➤ Aquisição de material de Consumo - Abertura de processo para a aquisição desse serviço está previsto para ocorrer ainda no primeiro semestre.

- Serviço de telefonia fixa - O serviço de telefonia fixa para atender ao Câmpus Zona Oeste ocorre por meio de aditamento ao termo de contrato da Reitoria. Haverá o repasse de recursos à Reitoria.
- Serviço de telefonia móvel - O serviço de telefonia móvel para atender ao Câmpus Zona Oeste ocorre por meio de contrato firmado com a Reitoria. Haverá o repasse de recursos para a mesma.
- Publicação no Jornal de maior circulação - A publicação no jornal de maior circulação é feita pela reitoria e atende todos os câmpus. Posteriormente será feito repasse de recurso deste Câmpus à Reitoria a título de ajuda.

2.4 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

2.4.1 Reitoria

As ações da *Gestão do Planejamento e Desenvolvimento* no primeiro quadrimestre envolveram:

- Acompanhamento da execução do PAT 2014 - o acompanhamento está sendo realizado quadrimestralmente, por meio de reuniões setoriais de planejamento que envolve orientação do preenchimento de planilhas, e o controle no recebimento de informações a serem consolidadas no relatório do PAT. Este é o principal resultado dessa ação, que reúne as ações executadas em cada quadrimestre possibilitando melhor controle das atividades planejadas para o período de um ano.
- Coordenação do PAT 2014 - Ação em andamento.
- Estruturação do Novo PDI 2014/2017 - O novo PDI, que vigorará de 2014 a 2018, está em fase de consolidação final, visto que as Comissões estão finalizando seus trabalhos a partir das demandas observadas da Comunidade interna e externa, o que constituirá o documento que norteará as ações da Instituição para o período de cinco anos.
- Elaboração do Relatório Anual de Atividades - Esta ação está em andamento, através da elaboração de relatórios quadrimestrais que subsidiará o Relatório de Gestão do Exercício de 2014.
- Elaboração do Relatório de Gestão – Envio do Relatório do exercício de 2013 no dia 28/03. Com relação ao exercício de 2014, dar-se-á início a esta ação no terceiro quadrimestre, momento em que o TCU encaminha as instruções normativas para a elaboração do documento.
- Acompanhamento dos Fóruns Internos do IFRR e Reitoria Itinerante - Ação em andamento.
- Capacitação de Servidores - No primeiro quadrimestre ocorreu uma visita técnica de dois servidores da área de tecnologia da informação, para encontro técnico do SUAP (Sistema Unificado da Administração Pública), e um treinamento para o Censo da Educação Superior, mas com diárias e passagens pagas pelo INEP.
- Participação no Fórum de Desenvolvimento Institucional - Ocorrerá no segundo quadrimestre.
- Acompanhamento dos Câmpus - Ainda não realizada.
- Elaboração do Regimento Interno do IFRR - O Regimento foi aprovado pelo CONSUP no primeiro quadrimestre.
- Implantação do Sistema de Planejamento Institucional - O Sistema de Planejamento Institucional (SUAP) está em fase de finalização, aguardando a DGP realizar os

procedimento de atualização dos servidores nos respectivos setores. No segundo quadrimestre haverá capacitação, promovida pela PRODIN, com o apoio da PRODES do IFRN, para os servidores que alimentarão esse sistema.

Ações da Coordenação de Informações Institucionais- CII no primeiro quadrimestre:

➤ Garantir atualização do PI nos procedimentos operacionais das plataformas E-MEC, SISTEC, EDUCACENSO, INEP do MEC - A servidora Michele Barbosa, como Pesquisadora Institucional interinamente, participou da capacitação do Censo da Educação Superior, em fevereiro. Houve participação da Pesquisadora Institucional, Thallita Nogueira, no treinamento para adesão ao SISU 2014.2. No mês de abril foram abertos processos de reconhecimento dos cursos de Biologia, Matemática e Letras Espanhol/EAD junto ao sistema do e-MEC. Nos meses de março a abril foram criadas as ofertas do PRONATEC junto ao SISTEC. Os Censos da Educação Básica e Superior foram fechados com êxito respectivamente em março e maio. Em maio foi encaminhado ofício à Brasília para alteração das datas de início e término das ofertas do exercício de 2013. Em 2 de maio foi assinado o Termo de Adesão ao SISU 2014.2, sendo reassinado, conforme solicitação da equipe do SISU em Brasília no dia 14.05. Meta financeira prevista: 6.532,32. Meta financeira realizada: 2.722,40.

➤ Visitar os Câmpus para garantir o cumprimento de diversas ações da Coordenação de Informações Institucionais como: alinhamento dos objetivos da coordenação, acompanhamento e orientação sobre os sistemas, dentre outros – em fevereiro foi realizada uma visita ao Câmpus Amajari para acompanhamento do Censo da Educação Básica, bem como recebimento de informações institucionais de turmas para alimentação do SISTEC. Meta financeira prevista: 708,00. Meta financeira realizada: 70,50.

As demais ações estão previstas para o 2º Quadrimestre.

Ações da Diretoria de Tecnologia de Informação – DTI no primeiro quadrimestre:

➤ Capacitar servidores de TI através da RNP com cursos subsidiados parcialmente pelo MEC/SETEC - Ações de capacitação de servidores não realizada pelo fato da RNP não ter disponibilizado turmas para os cursos relevantes para o IFRR; Contrato de enlace via rádio entre Reitoria e Câmpus BV, sem manutenção.

➤ Contratação de serviço de manutenção em equipamentos de TI, NoBreak e cabos óticos. Meta financeira prevista: 150.000,00. Meta financeira realizada: 7.000,00

➤ Capacitar servidor para atuar no desenvolvimento e manutenção de softwares em uso no IFRR – Houve participação de dois servidores de TI no 2º Encontro Técnico do SUAP.

➤ Capacitar servidor para atuar no gerenciamento e manutenção de redes de computadores em uso no IFRR - Contrato de enlace via rádio entre Reitoria e Câmpus BV, sem manutenção.

Ações da Coordenação de Comunicação Social - CCS no primeiro quadrimestre:

➤ Capacitação dos servidores da Coordenação de Comunicação Social - Os servidores estão definindo quais capacitações irão participar para que seja solicitada abertura de processo para pagamento de inscrição, diárias e passagens. Serão capacitados todos os 4 (quatro) servidores no segundo semestre de 2014.

➤ Contratação de profissional da comunicação para realizar o Curso de Mídia Training (como lidar com a imprensa) para gestores - estamos aguardando a aprovação da Política/Plano de Capacitação dos servidores pelo DGP para que possamos propor o projeto de capacitação dos gestores na área em questão.

➤ Compra de material promocional (Pen-drives, cadernos, canetas, chaveiros, botton, porta-lápis, mouse pad, calendários) - Os materiais promocionais foram recebidos e estão sendo entregues aos servidores desde fevereiro. Faltam chegar apenas as camisetas, canetas e blocos de anotações. Forem entregues: calendários, cadernos, chaveiros, botons, bolsas e necessaires.

➤ Pesquisa de marketing com públicos-alvo - Aguardando a definição do coordenador de marketing para iniciar o planejamento da pesquisa.

➤ Confeção do Informativo Panorama - Aguardando a definição da empresa que irá diagramar/imprimir a primeira edição de 2014.

➤ Parcerias com veículos de comunicação local - Aguardando horário disponível na agenda do reitor para que possamos iniciar as visitas aos veículos de comunicação local.

➤ Criação de logomarcas para Pró-Reitorias - Demanda repassada à Programadora Visual que irá atender de acordo com agenda de prioridades.

➤ Cobertura de eventos institucionais nos Câmpus - Cobertura a ser realizada de acordo com a agenda de eventos institucionais.

➤ Realização do Fóruns interno de Comunicadores - Reunião realizada no dia 22 de abril com a presença do pessoal de comunicação de todos os Câmpus, conforme ata encaminhada a PRODIN.

➤ Elaboração do calendário de Eventos Institucionais - Calendário elaborado.

➤ Semana de Aniversário do IFRR – 21 Anos - Criada proposta de logomarca do evento e encaminhada a PRODIN para providências quanto à definição da programação para elaboração da campanha e confeção do material de divulgação.

➤ Confeção (Diagramação, arte e impressão) de material informativo promocional (folders, banners, faixas e outros) - Material a ser confeccionado de acordo com demanda dos eventos institucionais.

➤ Contratação de mídia para publicidade institucional (outdoor, rádio e TV) - Contratação a ser realizada de acordo com a demanda dos eventos institucionais.

2.4.2 Câmpus Boa Vista

As ações de *Gestão do Planejamento e desenvolvimento* do Câmpus Boa Vista descritas no PAT estão previstas para ocorrerem no 2º e 3º quadrimestres.

2.4.3 Câmpus Amajari

As ações de *Gestão do Planejamento e desenvolvimento* do Câmpus Amajari descritas no PAT estão em andamento.

2.4.4 Câmpus Novo Paraíso

Ações da *Gestão de Tecnologia da Informação* no Câmpus Novo Paraíso no primeiro quadrimestre:

➤ Manutenção e Reestruturação da rede interna do Câmpus: A rede de computadores se modifica a cada momento que são ampliados os predios da Instituição. Com isso, a necessidades da ampliação dos pontos, radios e Switchs. Assim podemos atender com

qualidade o Discente, Docentes e Técnicos do Instituto Federal de Roraima – Câmpus Novo Paraíso - Não foi realizado devido a falta de materiais de consumo. O material está em processo de aquisição.

➤ HELPDESK: visa centralizar o atendimento de dúvidas e de incidentes referentes ao ambiente de Tecnologia de Informação. O objetivo deste trabalho é atuar no controle de incidentes críticos ou massivos que afetem as aplicações que sustentam o seu negócio com disponibilidade 24 horas por dia, sete dias da semana, 365 dias do ano. A abertura de chamados é realizada via intranet. Os sistemas de controle de atendimentos permitem o acompanhamento dos chamados em tempo.

➤ Aquisição de Equipamento de TI - PBS elaborado, em fase de processo licitatório.
➤ Aquisição de matéria de consumo (processamento de dados) de TI - PBS elaborado, em fase de processo licitatório.

➤ Demais ações estão em andamento.

2.4.5 Câmpus Zona Oeste

Ação da *Gestão do Planejamento e desenvolvimento no Câmpus Zona Oeste* no primeiro quadrimestre:

➤ Elaborar o Planejamento dos cursos a serem ofertados no Exercício - Foi criada uma comissão (Portaria 009/2014/DG/CZO) para a reformulação dos planos de curso do Pronatec e Mulheres Mil. Portaria em vigor.

As demais ações estão previstas para o 2º e 3º quadrimestres.

2.5 ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Ações da *Assessoria de Relações Internacionais* no primeiro quadrimestre:

➤ Homologar inscrições de alunos aos Editais do CsF/ CAPES, acompanhar e Assessorar o trabalho de Mobilidade Acadêmica - As homologações das inscrições de alunos inscritos em diferentes Editais divulgados pela CAPES, dentro do Programa Ciência sem Fronteiras, a que se referem esse item na verdade têm início ainda no ano de 2013. Em abril de 2014, dois alunos viajaram para o Canadá por um período de 18 meses. Para a realização final dessa ação, todo o processo teve início em maio de 2013 (incentivo, inscrições, homologação, resultado da CAPES e da instituição parceiras, envio de documentos, exames médicos, emissão de passaporte e visto na embaixada...). Assim, no final de 2013 (dezembro), essa Assessoria efetivou 07 (sete) homologações em diferentes Editais, a saber: Edital nº 161/2013 (Noruega); Edital nº 173/2013 (Finlândia); Edital nº 178/2013 (Espanha) e Edital 171/2013 (Canadá). O resultado foi divulgado no mês de abril, mas nenhum aluno do IFRR logrou êxito.

➤ Assessorar, acompanhar e emitir pareceres em processos que envolvam afastamento de servidores para o exterior - A ARINTER é o setor sistêmico, inserido no Gabinete da Reitoria do IFRR, que acompanha os processos de Mobilidade Acadêmica de alunos e servidores. A resolução 104/2012, aprovada pelo CONSUP em 2012, normatiza as viagens internacionais dos servidores, seja em Missão Institucional seja para participação em eventos ou apresentação de trabalhos. Uma vez que somente o gestor máximo da Instituição (Reitor) poderá autorizar a saída do país, ao servidor, esse setor assessora o gabinete da reitoria no que se refere aos documentos que devem estar contidos no processo aberto pelo servidor e todo o fluxo de ciência por parte do chefe imediato do interessado. Assim, nesse primeiro semestre, a ARINTER emitiu somente dois pareceres de Professores do Câmpus Boa

Vista em que estes solicitavam anuência um para participar de Congresso Internacional e outro para cursar Doutorado em Portugal. Os processos não foram ainda autorizados em função de não estarem dentro das normas exigidas pela Resolução supracitada. No que se refere à Mobilidade de alunos, em janeiro de 2014, foi encaminhado ao CONSUP o documento que rege a Mobilidade Acadêmica Nacional e Internacional de alunos, e ele ainda se encontra em diligência, aguardando um novo parecer do Relator. Essa assessoria fez parte da Comissão de elaboração do Documento no que se refere às questões de Mobilidade Acadêmica Internacional.

- Fomentar a implantação do Centro de línguas e dos núcleos de relações internacionais nos Câmpus - A implantação do Centro de Línguas e Núcleo de Relações Internacionais nos Câmpus ainda não foi concretizada em função da falta de recursos humanos. É provável que a partir da posse de novos servidores (maio), técnico e docentes essa ação se efetive.

- Participar de visitas técnicas e Assessorar os Gestores em missões internacionais - Essa ação ainda se encontra em estudo e organização de agenda para ver a possibilidade técnica e financeira por parte desta Instituição, considerando ser um ano atípico com muitos eventos nacionais (Copa Mundial de Futebol e Eleições Presidenciais). Afora isso, é preciso que Instituições Internacionais também possam estabelecer uma agenda de trabalho em parceria.

- Participar das reuniões no Fórum de Relações Internacionais(nacional e Regional) - A primeira reunião do Fórum de Relações Internacionais – FORINTER, para discutir ações comuns a todos os IFs relacionadas a Intercâmbio, à Mobilidade Acadêmica e todas as atividades que permeiam esse processo, estava agendada para os dias 14 e 15 de maio em Brasília. Essa assessoria não pode participar em função do término do contrato de passagens entre o IFRR e a empresa prestadora desse serviço.

- Participar de Curso de Formação e Aperfeiçoamento de Professores de língua inglesa em Instituição Internacional conveniada com o IFRR - Embora seja uma ação pessoal, esse item refletirá em melhor desenvolvimento do trabalho e de todas as políticas de internacionalização dentro dos Ifs. Assim, essa ação precisa ser ser mais bem estudada, embora tenha sido garantido no PAT os recursos necessários.

2.5 ASSESSORIA DE POLÍTICAS INCLUSIVAS

Ações de Assessoria de Políticas Inclusivas no primeiro quadrimestre:

- Elaboração do Plano de Ensino do Curso Cuidador de Pessoas com Deficiência de Formação Inicial e Continuada – FIC/Câmpus Zona Oeste - Ação iniciada e não finalizada aguardando resposta da parceria com a SETRABES.

- Viagem a cidade de Pelotas-RS para realização de visita técnica a Diretoria de Ações Inclusivas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) - Ação ainda não realizada.

- II Encontro Estadual dos Núcleos de Inclusão Profissional às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais-IFRR - A ação será realizada no mês de novembro/2014.

- Contratação de profissional para atuar como Intérprete-Tradutor no II Encontro do Núcleos de Inclusão Profissional às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais-IFRR - A ação será realizada no mês de novembro/2014. Meta financeira prevista: 70,50. Meta financeira realizada: 70,50.

- Viagem ao município do Canta para mapeamento do perfil da Comunidade Indígena Canauanim - Ação foi realizada no mês de março/2014.
- Viagem ao município do Cantá para atendimento na área da Educação Especial e Inclusiva (palestras, cursos, informativos etc) à Comunidade de Canauanim - Realizada parcialmente a ação: palestra com os docentes da comunidade de Canauanim no mês de março/2014, parceria para a realização do Curso de Educação Profissional e Tecnológica Inclusiva-EPTI para os meses de maio e junho/2014.
- Viagem ao Câmpus Amajari para implementação e supervisão das políticas inclusivas. (2viagens X 2 servidores X ½ diária) - Ação será realizada no mês de maio/2014.
- Viagem ao Câmpus Novo Paraíso para implementação e supervisão das políticas inclusivas. (2viagens X 2 servidores X ½ diária) - A ação será realizada no mês de e junho/2014;
- Viagem para realizar visita técnica sobre esportes adaptados – ação não realizada.
- Foi realizada ainda assessoria à equipe responsável pela reforma do Câmpus Boa Vista no que diz respeito as adaptações arquitetônicas, bem como assessoria ao Câmpus Amajari na contratação de Tradutor-Intérprete de Libras para atender alunos surdos neste.

2.6 AUDITORIA INTERNA

Ações de *Auditoria Interna* no primeiro quadrimestre:

- Elaboração do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna RAIN/2013 - No período de 2 a 31 de janeiro de 2014 foi elaborado o RAIN-2013. Foi necessário emitir solicitações de auditoria, pois além de conter as ações de controle realizadas em 2013, de acordo com a Instrução Normativa nº 01/2007, devem constar no relatório, entre outras informações, as dispensas e inexigibilidades realizadas no exercício de 2013; as providências relativas às denúncias recebidas pelas unidades; os procedimentos realizados pela Ouvidoria e as providências adotadas para o cumprimento das recomendações da Auditoria Interna. Atendendo ao prazo estabelecido na Instrução Normativa nº 07/2006, o RAIN-2013 foi encaminhado a CGU-RR no dia 31/1/2014.
- Auditoria de Gestão Patrimonial – Patrimônio - No período de 4 de fevereiro a 14 de março de 2014 foi realizada a auditoria de patrimônio. Conforme disposto no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT 2014, a auditoria ocorreu apenas no Câmpus Boa Vista, deste modo, não foi necessário o pagamento de diárias e a utilização de veículo oficial. A auditoria não atingiu o objetivo previsto, em virtude da ausência do inventário de materiais permanentes da unidade e da capacidade operacional da Auditoria Interna no período da realização dos trabalhos. Embora a ação de controle não tenha ocorrido conforme planejado, foi possível evidenciar constatações recorrentes e falhas. Assim, foram emitidas 8 recomendações com a finalidade de extinguir ou mitigar as impropriedades apontadas no Relatório de Auditoria Interna nº 1/2014
- Determinações/Recomendações do TCU e da CGU-RR e Recomendações da Auditoria Interna do IFRR - No período de 9 de setembro de 2013 a 26 de fevereiro de 2014 foi efetuado o monitoramento das recomendações dos Relatórios de Auditoria Interna nº 1/2013 e 2/2013. Para tanto, o arquivo Plano de Providências Interno foi enviado por e-mail aos responsáveis pela implementação das recomendações. As informações consignadas nos Planos de Providência, bem como os documentos encaminhados foram analisados pela Auditoria Interna a fim de identificar o grau de implementação. Também foi emitido o Relatório de Monitoramento nº 1/2014 que foi encaminhado ao Reitor do IFRR, por meio do Memo nº. 023/2014/AUDIN/IFRR, de 27 de fevereiro de 2014. Em virtude da ausência de

informações de setores do Câmpus Boa Vista e Amajari não foi possível evidenciar integralmente o cumprimento das recomendações.

➤ Relatório de Gestão – Exercício/2013 - As contas do exercício de 2013 do IFRR não serão julgadas pelo TCU, conforme disposto na Decisão Normativa - TCU nº 132/2013. Deste modo, não é necessária a elaboração de parecer da auditoria interna. Entretanto todas as normas relativas à elaboração do Relatório de Gestão de 2013 foram estudadas e no dia 21 de março de 2014 a titular da auditoria interna participou da 1ª Reunião Extraordinária do Conselho Superior e prestou esclarecimentos aos conselheiros sobre o item 9.3 – Informações Sobre a Atuação da Unidade de Auditoria Interna – constante no Relatório de Gestão.

➤ Capacitação para 2014 / Treinamentos - No período de 23 a 25 abril de 2014, a servidora Adriene Silva do Nascimento participou do Curso Gestão Integral da Folha de Pagamento de Pessoal e Remuneração no Serviço Público promovido pela empresa Esafi-Escola de Administração e Treinamento, na cidade de Fortaleza-CE. Para tanto, foi solicitado o pagamento de diárias, passagens e inscrição. O conhecimento adquirido no curso auxiliará sobremaneira a execução dos trabalhos da auditoria de recursos humanos prevista no item 6 do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT do exercício de 2014. Meta financeira prevista: 8.736,90. Meta financeira realizada: 5.828,39.

As demais ações previstas PAT ainda não foram realizadas.

2.7 OUVIDORIA

Ações de *Ouvidoria* no primeiro quadrimestre:

➤ Aquisição de material permanente de escritório - Encaminhado solicitação, aguardando resposta do setor de compras.

➤ Participação em cursos de capacitação na área da ouvidoria (2 viagens X 4 1/2 diárias) - Não foi possível nenhuma participação em cursos de capacitação até o momento, programado para o 2º semestre.

➤ Participação em 2 (dois) Fóruns de Ouvidores (2 viagens X 4 1/2 diárias) - Não foi possível nenhuma participação em Fóruns até o momento, programado para o 2º quadrimestre.

➤ Realização de 06 visitas para divulgação dos trabalhos da ouvidoria (6 viagens X 1/2 diária) - Não foi realizado nenhuma visita técnica até o momento programado para o 2º quadrimestre.

➤ Aquisição de material permanente equipamentos de informática (notebook, impressora, projetor multimídia) - Encaminhado; solicitação aguardando resposta do setor de compras.

3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO QUADRIMESTRE

Ação - 20RJ: Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores, Profissionais, Funcionários e Gestores para a Educação Básica

Reitoria

Grupo de despesa	Natureza de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	Percentual empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Aplicações diretas	246.200,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Aplicações diretas – operações intra-orçamentárias	4.640,00	-	-	-	-	-
Total	-	250.840,00	-	-	-	-	-

Fonte: Siafi/Abril, 2014; PAT 2014.

Ação: 20RG Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

Reitoria

Grupo de despesa	Natureza de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	Percentual empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Investimento	Aplicações diretas	-	-	-	-	-	-
Investimento	Obras e instalações	-	-	-	-	-	-
Investimento	Equipamentos e material permanente (Mobiliário em geral)	-	333.553,00	-	-	-	-

Fonte: Siafi/Abril, 2014; PAT 2014.

Câmpus Boa Vista

Grupo de despesa	Natureza de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	Percentual empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Investimento	Veículos de tração mecânica	-	204.593,82	-	-	-	-

Fonte: Siafi/Abril, 2014; PAT 2014.

Câmpus Zona Oeste

Grupo de despesa	Natureza de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	Percentual empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Investimento	OBRAS EM ANDAMENTO	14.003.612,00	3.500.000,00	-	-	24,99%	-

Fonte: Siafi/Abril, 2014; PAT 2014.

Ação 20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica**REITORIA**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhadas	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	VIGILÂNCIA	275.741,75	15.418,68	-	-	-	-
Outras despesas correntes	LIMPEZA	197.568,00	8.002,92	-	-	-	-
Outras despesas correntes	REPROGRAFIA	-	48.250,55	-	-	-	-
Outras despesas correntes	ENERGIA	66.000,00	100.000,00	8.761,71	8.761,71	-	-
Outras despesas correntes (Execução)	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	45.000,00	65.869,50	10.431,04	10.431,04	-	-

Outras despesas correntes (Execução)	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	50.000,00	24.821,00	11.931,75	11.931,75	-	-
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	15.000,00	12.140,25			-	-
Outras despesas correntes	HOSPEDAGEM	12.403,29				-	-
Outras despesas correntes (Planejamento)	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00	29.827,26	9.735,20	9.735,20	-	-
Outras despesas correntes (Execução)	MATERIAL DE CONSUMO - PAGTO ANTECIPADO – Suprimento de Fundos	-	9.000,00	9.000,00	9.000,00	-	-
Outras despesas correntes (Execução)	MATERIAL DE CONSUMO Desp. De Exerc. Anterior	-	5.134,12	5.131,43	5.131,43	-	-
Outras despesas correntes (Planejamento)	OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA	3.300,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes (Execução)	ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE (ART e RRT)	-	3.700,00	231,32	231,32	-	-
Outras despesas correntes	TAXA DE LIXO	500,00	760,30	760,30	760,30	-	-
Outras despesas correntes	CONTRIBUICAO P/ O PIS/PASEP	1.129,00	1.129,00	22,59	22,59	-	-
Outras despesas correntes (Execução)	SEGUROS EM GERAL	540,38	1.038,73	1.038,73	1.038,73	-	-
Outras despesas correntes (Planejamento)	PUBL. FOLHA	10.000,00	15.000,00	961,20	961,20	-	-
Outras despesas correntes (Planejamento)	PUBL. IMPRESSA	20.000,00	8.030,00	-	-	-	-
Outras despesas correntes (Planejamento)	SERVIÇOS DE PESSOAS JURÍDICAS	50.000,00	-	-	-	-	-

Outras despesas correntes	SERVIÇO PJ (APOIO)	20.000,00	180.109,20	11.986,47	11.986,47	-	-
Outras despesas correntes	SERVIÇO DE MAN. (COPEIRA)	16.378,80	9.281,32	4.094,70	4.094,70	-	-
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO CENTRAL DE AR - 339039	21.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO CENTRAL DE AR - 339030	7.899,60	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	MOTORISTA	208.358,40	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	ÁGUA	10.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	CHAVES	3.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	CARIMBOS	3.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	CORREIOS	20.000,00	5.000,00	1.717,94	1.717,94	-	-
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	3.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	ALUGUEL	360.000,00	360.000,00	90.000,00	90.000,00	-	-
Outras despesas correntes	GÁS	1.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	AUXÍLIO A PESQUISADOR	30.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	MAT. PROMO. A EVENTOS	40.000,00	58.206,32	40.656,13	40.656,13	-	-
Outras despesas correntes	ANUIDADE CONIF	28.844,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	EQUIPAMENTOS	20.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO (Encargo Curso Concurso)	-	57.866,70	27.743,00	27.743,00	-	-

Outras correntes	despesas	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	-	7.037,45	7.037,45	7.037,45	-	-
Outras correntes	despesas	MANUTENCAO DE SOFTWARE	-	20.000,00	14.979,58	14.979,58	-	-
Outras correntes	despesas	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-	5.628,07	5.628,07	5.628,07	-	-
Outras correntes	despesas	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE T.I.	-	7.880,00	7.880,00	7.880,00	-	-
Outras correntes	despesas	OUTROS SERV.DE TERCEIROS PJ- PAGTO ANTECIPADO – SUPRIMENTO DE FUNDOS	-	1.300,00	1.300,00	1.300,00	-	-
Outras correntes	despesas	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA – DESP. DE EXERC. ANTERIOR	-	22.373,60	22.373,60	22.373,60	-	-
Outras correntes	despesas	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	-	2.506,23	2.506,23	2.506,23	-	-
Outras correntes	despesas	AJUDA DE CUSTO - PESSOAL CIVIL	-	22.225,89	22.225,89	22.225,89	-	-
Outras correntes	despesas	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	50.000,00	6.199,00	-	-	-	-

Fonte: Siafi/Abril, 2014; PAT 2014.

CÂMPUS BOA VISTA

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhadas	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	DIÁRIAS NO PAÍS	-	25.000,00	-	-	-	-
Outras despesas	VIGILÂNCIA	535.000,00	206.588,43	163.304,52	122.179,00	38,61%	22,84%

correntes							
Outras despesas correntes	LIMPEZA	790.000,00	132.000,00	131.532,22	131.532,22	16,71%	16,65%
Outras despesas correntes	REPROGRAFIA	109.590,00	7.960,00	7.960,00	398,00	7,26%	0,36%
Outras despesas correntes	ENERGIA	500.000,00	95.000,00	89.562,33	45.004,22	19%	9%
Outras despesas correntes (Execução)	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	62.500,00				0	0
Outras despesas correntes (Planejamento)	COMBUSTÍVEL	77.800,00	25.395,18	22.196,78	22.196,78	32,6%	28,5%
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	50.000,00	141.219,73	123.117,74	67.178,28	282,4%	134,4%
Outras despesas correntes	HOSPEDAGEM	100.000,00				0	0
Outras despesas correntes (Planejamento)	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00	278.490,56	169.000,39	68.835,74	278,5%	68,8%
Outras despesas correntes (Planejamento)	OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA	48.565,00	4.778,67	4.037,59	4.037,59	9,8	8,3
Outras despesas correntes	TAXA DE LIXO	500,00	1.631,55	1.631,55	1.631,55	326,3%	326,3%
Outras despesas correntes	CONTRIBUICAO P/ O PIS/PASEP	1.129,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes (Execução)	SEGUROS EM GERAL	-	1.483,90	1.483,90	1.483,90		
Outras despesas correntes (Planejamento)	PUBL. FOLHA	50.000,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes (Planejamento)	PUBL. IMPRESSA	30.000,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS (INTÉRPRETE)	100.000,00	23.893,33	20.037,87	14.988,84	23,89%	14,99%
Outras despesas correntes	SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	30.000,00	-	-	-	0	0

	(PALESTRANTE)						
Outras despesas correntes	SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS (CONCURSOS)	112.829,00				0	0
Outras despesas correntes	SERVIÇO PJ (FESTIVIDADES E HOMENAGENS)	100.000,00	36.362,50	27.228,88	2.627,19	36,4%	2,6%
Outras despesas correntes	SERVIÇO PJ (APOIO)	880.000,00	56.000,00	40.608,03	25.994,60	6,4%	3,0%
Outras despesas correntes	OUTROS SERV.DE TERCEIROS PJ- PAGTO ANTECIPADO (SUPRIMENTO DE FUNDOS)	-	900,00	900,00	900,00	-	-
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO CENTRAL DE AR - 339030	100.000,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS MOVEIS (MANUTENÇÃO CENTRAL DE AR - 339039)	300.000,00	164.306,16	116.837,36	83.134,88	54,8%	27,7%
Outras despesas correntes	MOTORISTA	312.537,60	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	ÁGUA	480,00	480,63	121,11	121,11	100,1%	25,2%
Outras despesas correntes	SERVIÇOS DE ENGENHARIA	399.412,00	124.740,96	104.460,96	70.233,19	31,2%	17,6%
Outras despesas correntes	CHAVES	6.000,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	CARIMBOS	6.000,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	CORREIOS	12.000,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO DE PISCINA	102.000,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO LAV.	10.000,00	-	-	-	0	0

correntes		DE VEÍCULOS						
Outras correntes	despesas	MANUTENÇÃO EQUIPAMENTO DE LABORATÓRIO (339039)	60.000,00	-	-	-	0	0
Outras correntes	despesas	MANUTENÇÃO EQUIPAMENTO DE LABORATÓRIO (339030)	40.000,00	-	-	-	0	0
Outras correntes	despesas	IMÓVEL A REGISTRAR	70.000,00	-	-	-	0	0
Outras correntes	despesas	GÁS	3.000,00	-	-	-	0	0
Outras correntes	despesas	ESTAGIÁRIO	75.581,91	-	-	-	0	0
Outras correntes	despesas	MENOR APRENDIZ	800.000,00	-	-	-	0	0
Outras correntes	despesas	MAT. PROMO. A EVENTOS	210.400,00	-	-	-	0	0
Outras correntes	despesas			-	-	-		
Outras correntes	despesas	OBRAS	296.740,00	-	-	-	0	0
Outras correntes	despesas	EQUIPAMENTOS	200.000,00	107.743,45	10.931,00	10.931,00	53,87%	5,47%
Outras correntes	despesas	AUXÍLIO A PESQUISADORES*	-	50.000,00	5.000,00	5.000,00	-	-
Outras correntes	despesas	LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA (despesas de exerc. Ant.)	-	94.806,88	94.134,16	66.326,57	-	-

* Dotação prevista no orçamento da Reitoria para a pesquisa, conforme descrição no PAT 2014.

CÂMPUS NOVO PARAÍSO

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhadas	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
------------------	---------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------	-----------------------------	---------------------------------

Outras despesas correntes	VIGILÂNCIA	311.452,85	92.570,41	51.908,64	51.908,64	29,72%	16,67%
Outras despesas correntes	LIMPEZA	314.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	REPROGRAFIA	69.132,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	ENERGIA	121.211,24	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes (Execução)	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	100.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes (Planejamento)	COMBUSTÍVEL	70.371,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	8.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes (Planejamento)	MATERIAL DE CONSUMO	60.000,00	212.734,80			354,56%	0,00
Outras despesas correntes (Planejamento)	OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA	3.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	TAXA DE LIXO		1.082,47	1.082,47	1.082,47	-	-
Outras despesas correntes (Execução)	SEGUROS EM GERAL	-	1.033,46	1.033,46	1.033,46	-	-
Outras despesas correntes (Planejamento)	PUBL. IMPRESSA	2.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS (INTÉRPRETE)	15.000,00	-	-	-	0,00	0,00
	SERVIÇO PJ	25.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	SERVIÇO PJ (APOIO)	180.000,00	481.123,62	48.320,52	48.320,52	267,29%	26,84%
Outras despesas correntes	OUTROS SERV.DE TERCEIROS PJ (despesas de exec. ant.)	-	28.088,09	23.554,69	23.554,69	-	-
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO CENTRAL DE AR -	30.000,00	-	-	-	0,00	0,00

	339030						
Outras despesas correntes	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	125.279,00	6.570,00	6.570,00	6.570,00	5,24%	5,24%
Outras despesas correntes	MOTORISTA	260.448,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	CHAVES	1.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	CARIMBOS	1.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	CORREIOS	1.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	-	12.140,25	-	-	-	-
Outras despesas correntes	IMÓVEL A REGISTRAR	50.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	GÁS	2.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	MAT. PROMO. A EVENTOS	15.000,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	0,00	0,00
Investimento	EQUIPAMENTOS	80.000,00				31,00%	31,00%
Outras despesas correntes	AUXÍLIO A PESQUISADORES*	-	30.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00

* Dotação prevista no orçamento da Reitoria para a pesquisa, conforme descrição no PAT 2014.

CÂMPUS AMAJARI

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhadas	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	VIGILÂNCIA	329.928,35	50.447,76	25.223,88	25.223,88	15,29%	7,65%
Outras despesas correntes	LIMPEZA	244.606,33	97.569,36	48.784,68	48.784,68	39,89%	19,94%
Outras despesas correntes	REPROGRAFIA	60.000,00	3.624,64	3.624,64	3.624,64	6,04%	6,04%

Outras despesas correntes	ENERGIA	72.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes (Execução)	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	18.400,00	2.400,00	-	-	13,04%	0,00
Outras despesas correntes (Planejamento)	COMBUSTÍVEL	70.371,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	15.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	KIT CAMPO	30.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes (Planejamento)	MATERIAL DE CONSUMO	60.000,00	23.126,24	420	420	38,54%	0,70%
Outras despesas correntes (Planejamento)	OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA	2.000,00	480,00	480,00	480,00	24%	24%
Outras despesas correntes	TAXA DE LIXO	1.000,00	1.042,76	1.042,76	1.042,76	104,28%	104,28%
Outras despesas correntes (Execução)	SEGUROS EM GERAL	-	1.038,73	1.038,73	1.038,73	-	-
Outras despesas correntes	SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS (INTÉRPRETE)	30.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS (PALESTRANTE)	10.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	24%	24%
Outras despesas correntes	PESSOA JURÍDICA	30.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	SERVIÇO PJ (APOIO)	289.068,00	135.081,90	13.743,71	13.743,71	46,73%	4,75%
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO CENTRAL DE AR - 339039	60.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO CENTRAL DE AR - 339030	20.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE	-	47.764,42	46.018,09	46.018,09	-	-

	BENS MÓVEIS						
Outras despesas correntes	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	18.432,41	16.698,99	16.698,99	-	-
Outras despesas correntes	MOTORISTA	156.268,80	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	SERVIÇOS DE ENGENHARIA	40.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	CHAVES	2.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	CARIMBOS	2.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO LAV. DE VEÍCULOS	3.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	GÁS	1.600,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	MAT. PROMO. A EVENTOS	60.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	EQUIPAMENTOS	200.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	AUXÍLIO A PESQUISADORES*	-	20.000,00	4.000,00	2.000,00	-	-
Outras despesas correntes	LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA (Despesas de ex. ant.)	-	526,54	526,54	526,54	-	-
Outras despesas correntes	INDENIZAÇÃO DE MORADIA – PESSOAL CIVIL	-	12.000,00	3.000,00	3.000,00	-	-

* Dotação prevista no orçamento da Reitoria para a pesquisa, conforme descrição no PAT 2014.

CÂMPUS ZONA OESTE

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhadas	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	DIÁRIAS (COLABORADORES)	-	1.000,00	-	-	-	-

	EVENTUAIS)						
Outras despesas correntes	DIÁRIAS NO PAÍS	150.000,00	5.000,00	-	-	3,33%	-
Outras despesas correntes	VIGILÂNCIA	108.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	LIMPEZA	102.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	REPROGRAFIA	54.000,00	21.010,30	-	-	38,91%	-
Outras despesas correntes	AJUDA DE CUSTO	-	4.282,41	-	-	-	-
Outras despesas correntes (Planejamento)	TELEFONE MÓVEL	4.800,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes (Planejamento)	TELEFONE FIXO	2.400,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes (Planejamento)	COMBUSTÍVEL	15.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS		-	-	-	-	-
Outras despesas correntes (Planejamento)	MATERIAL DE CONSUMO	128.400,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes (Planejamento)	OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA	13.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes (Planejamento)	PUBL. FOLHA	2.400,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes (Planejamento)	PUBL. IMPRESSA	10.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS (INTÉRPRETE)	60.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	5.000,00	-	-	-	-	-

	(PALESTRANTE)						
Outras despesas correntes	IMÓVEL A REGISTRAR	50.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	GÁS	2.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	MAT. PROMO. A EVENTOS	15.000,00	-	-	-	-	-

Ação: 4572 Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação

REITORIA

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	Percentual empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	DIÁRIAS NO PAÍS	300.730,18	20.000,00	10.243,34	10.243,34	6,65%	3,41%
Outras despesas correntes	DIÁRIAS CIVIL		8.578,64	1.818,92	1.818,92	2,85%	0,60%
Outras Despesas	PASSAGENS	441.010,25					
Outras despesas correntes	BOLSAS DE ESTUDO NO PAÍS	300.000,00	46.375,00	46.375,00	46.375,00	15,46%	15,46%
Outras despesas correntes (execução)	SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO (TAXA DE INSCRIÇÃO)	178.730,00	64.663,00	11.673,00	11.673,00	36,18%	6,53%
Outras despesas correntes	SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO*	-	400,00	400,00	400,00	-	-
Outras despesas correntes	DOCTORADO EM EDUCAÇÃO	500.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	MESTRADO EM COMPUTAÇÃO APLICADA	300.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas	MESTRADO EM	150.000,00	-	-	-	-	-

correntes	ADMINISTRAÇÃO						
Outras despesas correntes	DIÁRIAS AO EXTERIOR	31.429,64	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	PASSAGENS AO EXTERIOR	18.668,65	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	DIÁRIAS MEMBRO CONSELHO	8.495,75	-	-	-	-	-

Fonte: Siafi/Abril, 2014 ; PAT 2014.

*Taxa de inscrição em curso entre órgão da mesma esfera (339139 – Despesa intra-orçamentária).

CÂMPUS BOA VISTA

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	Percentual empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	DIÁRIAS NO PAÍS	210.000,00	90.000,00	30.242,33	30.242,33	42,86%	14,40%
Outras despesas correntes	DIÁRIAS NO EXTERIOR		20.000,00			9,52%	0,00
Outras Despesas	PASSAGENS	210.000,00	107.272,00	52.207,09	52.207,09	51,08%	24,86%
Outras despesas correntes	BOLSAS CAPACITAÇÃO	260.000,00	212.750,00	185.250,00	212.750,00	81,83%	81,83%
Outras despesas correntes	COMISSOES E CORRETAGENS	-	1.288,00	616,00	616,00	0,61%	-
Outras despesas correntes	SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO (TAXA DE INSCRIÇÃO)	80.000,00	35.864,00	17.160,00	3.210,09	13,79%	4,01%
Outras despesas correntes	MESTRADO EM COMPUTAÇÃO APLICADA	30.000,00	-	-	-	-	0,00
Outras despesas correntes	DIÁRIAS AO EXTERIOR	30.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	DIÁRIAS A COLABORADOR	10.000,00	10.000,00	-	-	33,33%	0,00

Outras despesas correntes	PASSAGENS AO EXTERIOR	30.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	PESSOA JURIDICA	30.000,00	-	-	-	0,00	0,00
Outras despesas correntes	PESSOA FÍSICA	40.000,00	-	-	-	0,00	0,00

CÂMPUS AMAJARI

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	Percentual empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	DIÁRIAS NO PAÍS	100.000,00	45.000,00	29.825,09	29.825,09	45%	29,83%
Outras Despesas	PASSAGENS	50.000,00	46.640,00	41.770,05	41.770,05	93,28%	83,54%
Outras despesas correntes	BOLSAS CAPACITAÇÃO	170.000,00	16.750,00	16.750,00	16.750,00	9,85%	9,85%
Outras despesas correntes	COMISSOES E CORRETAGENS (Agenciamento de viagens)	-	560,00	478,00	478,00	-	-
Outras despesas correntes	DIÁRIAS A COLABORADORES	4.000,00	4.000,00	2.528,80	2.528,80	100%	63,22%
Outras despesas correntes	TAXA DE INSCRIÇÃO	50.000,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	DIÁRIAS A MEMBRO DE CONSELHO	15.000,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	PESSOA FÍSICA	10.000,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	ENCARGOS PATRONAIS	2.000,00	-	-	-	0	0

CÂMPUS NOVO PARAÍSO

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	Percentual empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	DIÁRIAS NO PAÍS	300.730,18	47.500,00	26.738,74	26.738,74	15,79%	8,89%
Outras despesas correntes	DIÁRIAS CIVIL		71,31	71,31	71,31	0,02%	0,02%
Outras despesas correntes	COMISSÕES E CORRETAGEM	-	481,00	84,00	84,00		
Outras Despesas	PASSAGENS	441.010,25	28.434,00	11.347,70	11.347,70	6,45%	2,57%
Outras despesas correntes	BOLSAS DE ESTUDO NO PAÍS	300.000,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	10,50%	10,50%
Outras despesas correntes (execução)	SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO		2.540,00	2.190,00	2.190,00	-	-
Outras despesas correntes	DOCTORADO EM EDUCAÇÃO	500.000,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	MESTRADO EM COMPUTAÇÃO APLICADA	300.000,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO	150.000,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	DIÁRIAS EXTERIOR AO	31.429,64	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	PASSAGENS EXTERIOR AO	18.668,65	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	TAXA DE INSCRIÇÃO	178.730,00	-	-	-	0	0
Outras despesas correntes	DIÁRIAS MEMBRO CONSELHO	8.495,75	19.500,00	-	-	229,53%	0,00

Ação 2094 – Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica

CÂMPUS BOA VISTA

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	Percentual empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Bolsas de estudo no país*	492.173,30	464.775,00	295.868,40	295.868,40	94,43%	60,11%
Outras despesas correntes	Seguro Aluno	46.118,16	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Fardamento	60.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Visitas técnicas	120.000,00	-	-	-	-	-

Fonte: Siafi/Abril, 2014. PAT 2014.

Bolsa

CONNPI, Bolsa Alimentação, Bolsa transporte, Bolsa monitor, Bolsa EJA

CÂMPUS NOVO PARAÍSO

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	Percentual empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Bolsas de estudo no país*	555.000,00	326.329,67	212.957,04	212.957,04	58,80%	38,37%
Outras despesas correntes	Transporte escolar	840.006,50	353.928,31	66.903,75	66.903,75	42,13%	7,96%
Outras despesas correntes	Transporte escolar (despesa de exer. ant./339092)	-	11.158,08	11.152,00	11.152,00	-	-

Outras despesas correntes	Kit campo	35.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Seguro aluno	16.260,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Consumo PNE	10.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Visita técnica	15.000,00	-	-	-	-	-

***Bolsas PIBICT, Alimentação, Auxílio financeiro.**

CÂMPUS AMAJARI

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	Percentual empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Bolsas de estudo no país*	463.120,00	200.511,00	152.596,25	152.596,25	43,30%	32,95%
Outras despesas correntes	Transporte escolar	423.000,00	78.855,00	78.855,00	32.170,00	18,64%	7,61%
Outras despesas correntes	Seguro aluno	12.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Consumo PNE	3.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Consumo CAES	20.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Fardamento	30.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Visita técnica	15.000,00	-	-	-	-	-

***Bolsas PIBICT, Alimentação, Transporte, EJA**

EAD

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	Percentual empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	MAT. DE CONSUMO	35.037,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	REPROGRAFIA	6.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	COMBUSTIVEL	8.789,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	MAN.VEÍCULOS	-	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	MAN.INFORMÁTICA	29.926,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	MAT.DE DIVULGAÇÃO	10.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	EQUIPAMENTOS	35.000,00	10.800,00	-	-	30,86%	-
Outras despesas correntes	DIARIAS NO PAÍS	65.000,00	41.088,00	2.088,81	2.088,81	63,21%	3,21%
Outras despesas correntes	DIÁRIAS COLABORADOR ^A	-	23.912,00	7.257,00	7.257,00	-	-
Outras despesas correntes	PASSAGENS	20.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	ACERVO	29.926,00	-	-	-	-	-

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Relatório de avaliação do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2014 – 1º Quadrimestre foi construído a partir de informações enviadas pelas Pró-Reitorias, Administrações dos Câmpus, Diretorias Sistêmicas e Assessorias, à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, responsável por consolidar o Relatório.

As ações que não constam neste documento e estão no PAT 2014 deve-se ao fato de não terem sido executadas no primeiro quadrimestre.

Quanto à execução orçamentária e financeira as informações foram encaminhadas pela Pró-Reitoria de Administração por meio do Departamento de Orçamento.