



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
Campus Novo Paraíso
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ESCOLARES – CORES

Requerimento de Solicitações Acadêmicas

Estudante:

Matrícula:..... Turma:..... Telefone Nº

Curso: () Téc. Agropecuária / () Téc. Agroindústria / () Téc. Aquicultura / () Agronomia

- Solicitação	Procedimento necessário
01 () Diploma () 2ª VIA	Se 2ª via preencher a Declaração de Perda, Extravio.
02 () Histórico Escolar Final	
03 () Transferência Escolar	Anexar Relatório da CAES e Ficha de Nada Consta
04 () Trancamento de matrícula	Parecer do Coordenador de Curso
05 () Reabertura de matrícula	Necessário deferimento da Coordenação de Curso
06 () Renovação de Matrícula	Justificar se fora do prazo.
07 () Declaração de matrícula	Prazo de emissão 02 dias úteis
08 () Aproveitamento de disciplina/estudos	Abrir processo para análise do ensino
09 () Dependência/Reoferta de disciplinas	Informar disciplina abaixo.
10 () Mudança de Turma	Necessário deferimento da Coordenação de Curso
11 () Mudança de Endereço	Anexar o novo comprovante de residência.
12 () Desistência de Curso	
13 () Outros	

Em caso de solicitação de Matrícula em Dependência/Reoferta ou dispensa de disciplinas

Disciplina/Módulo (ex: Física / V)	
1.	3
2.	4.

1. Coord. Curso/DEN	JUSTIFICATIVA
() Defere () Indefere
Assinatura e Carimbo

Obs.: Para Diploma, Transferência, Trancamento e Desistência do Curso: **Anexar, Declaração de Nada Consta da CAES, COFINS, DEN, Coord. Curso, Biblioteca, Pesquisa, Extensão.**

Assinatura do requerente

CPF do requerente

____/____/____
Data

.....(Destacar a parte inferior e entregá-la ao requerente)

Aluno(a) _____
Solicitação: _____
Data: _____/_____/_____
..... Assinatura do Funcionário da CORES