



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
www.ifrr.edu.br

EDITAL 12/2024 - PROPESPI/IFRR

Estabelece as normas do Processo interno simplificado de seleção de bolsista - Supervisor Editorial para atuar junto ao Núcleo de Publicação (NUP) do Instituto Federal de Roraima (IFRR).

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA (IFRR), no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto de 16 de dezembro de 2020, publicado no Diário Oficial da União de 17 de dezembro de 2020, Seção 2, torna pública a realização de Processo interno simplificado de seleção de bolsista para atuar junto ao Núcleo de Publicação (NUP) do IFRR.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo interno simplificado de seleção de bolsista será regido por este Edital, seus anexos, avisos complementares e eventuais retificações e destina-se à seleção de bolsista - Supervisor Editorial, para atuação junto ao NUP do IFRR.

2. DA VAGA

2.1 Será selecionado 1 (um) bolsista, conforme Quadro 1.

Quadro 1 - Vagas para atuar no NUP

Cargo	Vaga	Titulação mínima	Carga horária semanal	Horário	Valor mensal
Supervisor Editorial	1	Doutorado em qualquer área	12 horas	8h às 12h*	R\$ 1.500,00

*Preferencialmente, podendo ser aplicado o disposto no item 3.2. deste edital

2.2. O pagamento das bolsas será realizado mediante depósito bancário em conta individual, cuja titularidade seja exclusiva do bolsista.

2.3. A aprovação na seleção do candidato neste Processo Seletivo Simplificado não acarreta a contratação imediata na função.

2.4. A contratação do bolsista não acarreta vínculo empregatício.

2.5. A bolsa poderá ser cancelada a qualquer momento por:

2.5.1. desempenho insatisfatório na execução das atividades;

2.5.2. falta de dotação orçamentária;

2.5.3. solicitação do próprio bolsista.

2.6. Caso haja necessidade, no interesse da administração e disponibilidade orçamentária, a vigência da bolsa poderá ser prorrogada.

3. DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DA BOLSA

- 3.1. O bolsista deverá executar suas atividades nas dependências da Propespi/Reitoria/IFRR, no endereço: R. Fernão Dias Paes Leme, 11 - Calungá, Boa Vista - RR, CEP: 69303-220, presencialmente.
- 3.2. Em decorrência das atividades do setor, o bolsista poderá cumprir a carga horária em outra localidade, mediante autorização da Propespi.
- 3.3. Não será permitido teletrabalho, exceto em situações excepcionais, devidamente autorizadas pela Propespi.
- 3.4. A duração da bolsa será de 5 (meses) meses, de junho de 2024 a dezembro de 2024, a contar da data de assinatura do Termo de Compromisso do bolsista e de Aceite de Bolsa, podendo ser prorrogada por igual período a critério da administração e mediante avaliação do desempenho e disponibilidade de dotação orçamentária.

4. DAS OBRIGAÇÕES DO BOLSISTA

4.1. Cabe ao bolsista selecionado:

- Ter disponibilidade de horário, conforme **Quadro 1** - Vagas para atuar no NUP;
- Entregar a frequência e relatório das atividades, mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente;
- Elaborar e apresentar o plano de trabalho mensal no início de cada mês;
- Cumprir as atividades e demais dispostos estabelecidos neste edital.

4.1.2. O plano de trabalho mensal, deverá considerar as atividades listadas no Quadro 3.

Quadro 3 - Atividades a ser desenvolvidas pelo bolsista

Atribuições	Atividades a ser desenvolvidas pelo bolsista
Planejar e executar ações de divulgação acadêmica, científica, tecnológica e cultural ligadas ao IFRR.	Promoção e divulgação de chamadas e dos números das revistas, nos sites e outros espaços acadêmicos locais, nacionais e internacionais.
	Elaboração de proposta de ampliação das bases indexadoras das revistas.
Desenvolver atividades ligadas ao Núcleo de Publicação (NUP) e do Conselho Editorial do IFRR, com destaque à implantação, acompanhamento e avaliação da execução da política editorial e consolidação do selo editorial IMENUKA - Edições do IFRR.	Elaboração de atividades de implantação, disseminação e execução da política editorial.
	Desenvolvimento e aprimoramento do fluxo editorial do IFRR.
	Apoio aos editores das revistas, organizadores e autores no processo de preparação de originais para revisão e editoração.
	Gerenciamento do Portal de Periódico e da página de publicação de obras do IFRR.
	Desenvolvimento de estratégias de fortalecimento e de parcerias para revistas.
	Supervisão das equipes editoriais das revistas e anais de eventos do IFRR.
	Apoio à implementação das medidas para atender a critérios de excelência <i>Qualis Capes</i> .

5. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

5.1. Para a função de Supervisor Editorial, será necessário:

- servidor do IFRR ativo ou aposentado;
- Titulação mínima de Doutor em qualquer área;
- Experiência de gestão na área ou em conselhos e comitês editoriais.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. A inscrição deverá ser realizada por meio do Formulário de Inscrição pelo link <https://forms.gle/BebPBYqxDhzTFsHBA>.

6.2. O candidato deverá enviar, pelo Formulário de Inscrição, em um único arquivo em formato PDF:

- Currículo Lattes;
- Anexo I preenchido e assinado no SUAP;
- Documentos comprobatórios, conforme o barema Anexo I. o ema do Anexo I.

6.2.1. O preenchimento do Anexo I, deve ser observado para pontuação, quantidade máxima de títulos, a pontuação máxima e os comprovantes correspondentes.

- 6.2.2. A organização dos comprovantes deverá seguir a ordem dos itens no barema do Anexo I.
- 6.3. A comissão avaliadora não se responsabiliza por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, corrupção de arquivos, ilegibilidade de documentos digitalizados, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 6.3.1 Serão indeferidas inscrições submetidas fora do prazo estabelecido neste edital; que não anexarem os documentos solicitados; ou que não cumprirem as especificidades deste edital.
- 6.3.2 Não será aceita a substituição ou complementação de documentação após encerrado o período de inscrição.
- 6.3.3 No caso de mais de uma inscrição pelo mesmo candidato, será considerada somente aquela mais recente.

7. DA SELEÇÃO

- 7.1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado em duas fases:
- a) Eliminatória - Verificação dos pré-requisitos para candidatura;
 - b) Classificatória - Análise curricular.
- 7.1.2. A fase eliminatória e classificatória será realizada pela comissão avaliadora, indicada pela Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Propespi) e designada por meio de portaria emitida pelo gabinete da Reitoria do IFRR.
- 7.1.3. A comissão avaliadora deverá ser composta no mínimo por 3(três) avaliadores, no mínimo um com a titulação de doutor, o qual presidirá a comissão.
- 7.1.4. A análise curricular consiste na avaliação da formação e experiência profissional dos candidatos, comprovada pelos documentos enviados no ato da inscrição.
- 7.1.5. Serão considerados, para comprovação do currículo profissional, no máximo 5 (cinco) anos contados regressivamente até a data de publicação deste Edital.

8. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 8.1. A Classificação Final consiste na soma simples dos pontos obtidos na análise curricular.
- 8.2. Em caso de empate, serão consideradas, na seguinte ordem, o candidato com:
- a) maior nota na Atuação e Experiência;
 - b) maior nota em Produção Acadêmico-Científica em Área do Conhecimento da Capes;
 - c) maior idade.

9. DOS RECURSOS

- 9.1. Serão admitidos recursos:
- 9.1.1. Impugnação do edital;
 - 9.1.2. Quanto à lista preliminar de inscritos;
 - 9.1.3. Quanto à publicação do Resultado Preliminar da análise curricular;
- 9.2. O recurso deverá ser enviado para o e-mail do NUP, publicacoes@ifrr.edu.br, utilizando o formulário próprio, ANEXO II - MODELO DE RECURSO;
- 9.2.1. O campo do assunto do e-mail, deve constar o número deste Edital e a função pretendida, juntamente aos documentos que se julgarem necessários para a fundamentação.
- 9.3. Não será analisado o recurso:
- 9.3.1. sem fundamentação e/ou cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;
 - 9.3.2. enviado fora do prazo;
 - 9.3.3. por outro meio diferente que não o e-mail do NUP;
- 9.4. Não será aceita a complementação de documentos após a apresentação do recurso.

10. DO CRONOGRAMA

- 10.1. O processo seletivo que trata este edital seguirá o seguinte cronograma:

Quadro 2 - Cronograma

Etapas	Datas
Publicação do edital	24/05/2024
Divulgação e impugnação do edital	27 e 28/05/2024
Resultado da impugnação do edital	03/06/2024
Período de inscrição	04 a 13/06/2024
Eliminatória - Verificação dos pré-requisitos para candidatura	17 e 18/06/2024

Divulgação da lista preliminar de inscritos	18/06/2024
Interposição de recurso sobre a lista preliminar de inscritos	19/06/2024
Divulgação final das inscrições homologadas	20/06/2024
Classificatória - Avaliação das candidaturas pelo comissão	21 e 24/06/2024
Divulgação do resultado preliminar da análise curricular	25/06/2024
Interposição de recurso sobre o resultado da seleção	26 e 27/06/2024
Divulgação final da seleção	28/06/2024
Assinatura do termo de compromisso e aceite da bolsa	01/07/2024

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A inexatidão de declarações ou irregularidades nos documentos que não atendam às exigências deste Edital, ocorridas em qualquer fase do processo, acarretará na eliminação do candidato do processo de seleção, ou se identificadas posteriormente, impedirão o seu ingresso, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição, sem prejuízo das medidas administrativas, disciplinares e legais cabíveis.

11.2. A execução deste Processo Seletivo Simplificado será de responsabilidade da comissão avaliadora.

11.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações relativas a este Processo Seletivo Simplificado no portal institucional:

<https://www.ifrr.edu.br/a-instituicao/pesquisa/departamento-de-politicas-de-pesquisa-e-pos-graduacao/nucleo-de-publicacao/editais/>.

11.4. Dúvidas e pedidos de informações poderão ser enviadas para publicacoes@ifrr.edu.br.

11.5. Os casos omissos e/ou específicos, não previstos neste Edital, serão resolvidos pelo NUP e Propespi do IFRR.

Boa Vista-RR, 23 de maio de 2024.

NILRA JANE FILGUEIRA BEZERRA
Reitora do IFRR

ROMILDO NICOLAU ALVES
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRR

Anexo I

**TABELA DE PONTUAÇÃO DE PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATUAÇÃO EDITORIAL (DE 2019 a 2024
- até a data de publicação do edital)**

DATA DA CONSULTA AO LATTES:		DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:				
ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO:					
	PONTUAÇÃO DO ITEM			PONTUAÇÃO DO TÓPICO		
	POR ITEM	MÁXIMA	OBTIDA	MÁXIMA	OBTIDA	
I - ATUAÇÃO E EXPERIÊNCIA						
Participação Em Grupo De Pesquisa Certificado	1 ponto/ano de Atuação	5		45		
Líder de Grupo de Pesquisa Certificado	2 ponto/ano de Atuação	4				
Membro de Corpo Editorial e/ou Comitês Científicos (Livros, Revistas)	5 Ponto/Atuação	10				
Membro de Corpo Editorial e/ou Comitês Científicos (Anais De Eventos)	2 Ponto/Atuação	8				
Membro de Comissão, Comitês e/ou Conselho Institucionais	2 Ponto/Ano de atuação	4				
Revisor de Periódico	1 Ponto/Atuação	2				
Participação em Projeto De Pesquisa	2 Ponto/Participação	8				
Comissão Organizadora de Eventos Acadêmico, Científico e Tecnológico	1 Ponto/Atuação	4				
II - PRODUÇÃO ACADÊMICO-CIENTÍFICA EM ÁREA DO CONHECIMENTO DA CAPES						
Artigo Completo Publicado em Periódico (Com ISSN)	1 Ponto/Artigo	6		55		
Artigo Aceito para Publicação em Periódico (Com ISSN)	1 Ponto/Artigo	2				
Livro Publicados/Organizados ou Edições (Com ISBN)	2 Ponto/Obra	6				
Capítulo em Livro Publicados (Com ISBN)	2 Ponto/Capítulo	8				
Trabalho Publicado em Anais de Eventos (Completo)	1 Ponto/Trabalho	4				
Trabalho Publicado em Anais de Eventos (Resumo Ou Resumo Expandido)	0,5 Ponto/Trabalho	3				
Apresentação de Trabalho e Palestra (Comunicação, Conferência ou Palestra, Congresso, Seminário, Simpósio, Outros)	1 Ponto/Trabalho ou palestra	2				
Produção Bibliográfica de Prefácio, Pós, Apresentação ou Introdução de Livro, Revista ou Periódico.	2 Ponto/Produção	8				
Trabalho Técnico: Emissão de Parecer Ad Hoc	1 Ponto/Parecer	4				
Curso de Curta Duração Ministrado (Mínimo 40h)	1 Ponto/Curso	4				

Produção Técnica: Desenvolvimento de Material Instrucional, Documentários, Objetos de Aprendizagem, Vídeos, Material Didático, Tradução e/ou Revisão Técnica, Relatório Técnico, Entre Outros.	2 Ponto/Material	4		
Editoração de Livro, Anais, Catálogo, Coletânea, Enciclopédia ou Periódico. (Com Issn Ou Isbn)	2 Pontos/Obra	4		
*Período correspondente aos últimos 5 anos a contar da data de publicação desta chamada. Total de Pontos (I - ATUAÇÃO E EXPERIÊNCIA+ II - PRODUÇÃO ACADÊMICO-CIENTÍFICA EM ÁREA DO CONHECIMENTO DA CAPES = 100 Pontos)				

Local, data.

Nome do servidor
[assinatura eletrônica]

ANEXO II - MODELO DE RECURSO

Edital XXXXXX

Eu, *[inserir nome completo]*, matrícula SIAPE *[inserir matrícula]*, lotado(a) na unidade *[descrever unidade]*, apresento perante a Comissão Avaliadora do processo seletivo de bolsista - Supervisor Editorial para atuar junto ao NUP do IFRR, *[RECURSO / IMPUGNAÇÃO]* contra o(a) *[Edital / Lista Preliminar de Inscrições / Resultado Preliminar]*, conforme abaixo aduzido:

- **FATOS** (esclarecer a ocorrência objeto do recurso)
- **FUNDAMENTOS** (indicar os fundamentos que embasam o recurso, anexando documento, se houver e for necessário)
- **PEDIDO** (descrever o pedido pretendido com o deferimento do recurso)

Local, data.

Nome do servidor
[assinatura eletrônica]

Documento assinado eletronicamente por:

- Romildo Nicolau Alves, PRO-REITOR(A) - CD0002 - PROPESPI, em 23/05/2024 17:00:51.
- Nilra Jane Filgueira Bezerra, REITOR(A) - CD0001 - IFRR, em 23/05/2024 18:08:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/05/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 279036

Código de Autenticação: db366edf97

