

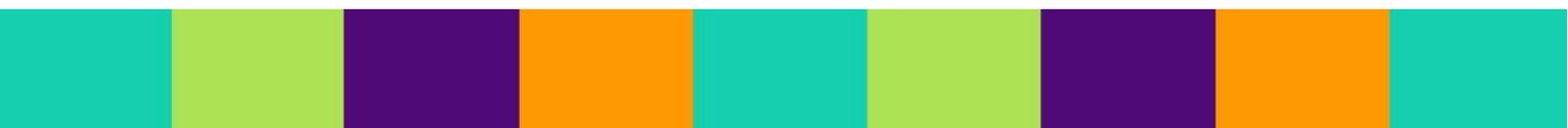


**PLANO DE GESTÃO
2024-2028**

**CANDIDATURA AO CARGO DE DIRETOR GERAL DO *CAMPUS BOA
VISTA ZONA OESTE - CBVZO***

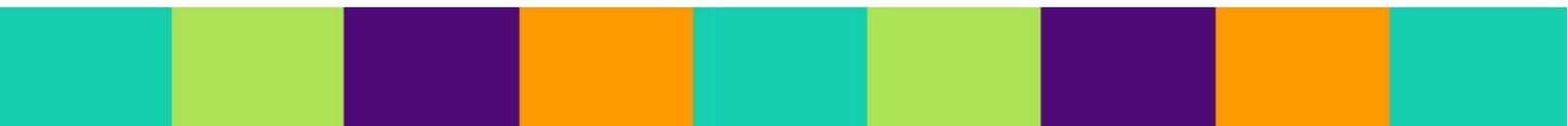
ISAAC SUTIL DA SILVA

**“Continuidade no compromisso com as *peessoas* e
experiência para seguir na *Direção Certa*”**



Sumário

1. APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO	3
2. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA	4
2.1 Ações efetivadas e consolidadas no quadriênio 2020 a 2024	4
2.2 Dimensões: propostas de ação para o quadriênio 2025-2028	7
2.2.1 Ensino	8
2.2.2 Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.....	9
2.2.3 Extensão	10
2.2.4 Educação a Distância	11
2.2.5 Tecnologia da Informação	11
2.2.6 Gestão de Pessoas	11
2.2.7 Comunicação e Marketing Institucional.....	12
2.2.8 Planejamento e Desenvolvimento Institucional/Governança/Gestão Administrativa ...	12



1. APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO

Meu nome é Isaac Sutil da Silva, tenho 40 anos, casado, nasci em 11 de março de 1984, na cidade de Telêmaco-Borba, interior do Paraná. No entanto, a partir dos 02 anos de idade, juntamente com minha família fomos morar no interior do Maranhão, onde cursei toda Educação Básica. Sou graduado em Biologia, especializado em Educação Técnica Integrada ao Ensino e Mestre em Ensino de Ciências pela Universidade Estadual de Roraima. Iniciei a carreira docente em 2007 na rede estadual de Educação do Maranhão, paralelamente, trabalhei na educação privada.



Em 2008, após aprovação em concurso público para docente, me mudei para Roraima, onde na rede estadual de educação atuei no ensino médio regular e na modalidade integrada ao ensino profissional e na Educação de Jovens e Adultos. A partir de 2012, após ser aprovado em concurso, iniciei minha jornada como docente EBTT no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, lotado no *Campus Novo Paraíso*.

No final do ano de 2015, passei por processo de remoção para o *Campus Boa Vista Zona Oeste*, onde desenvolvo as minhas atribuições profissionais até o momento. No Instituto Federal de Roraima, tenho atuado como docente nos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio e Subsequente de Agropecuária, Agricultura, Serviços Públicos, Comércio e Curso PROEJA-FIC Assistente em Administração, em orientação de Projetos de Iniciação Científica – PIBICT e de estágios, Conselheiro do CONSUP, membro de diversas comissões, Coordenador de Curso Técnico em Serviços Públicos, Direção do Departamento de Ensino e Direção Geral da Unidade.

No momento, coloco meu nome para análise da comunidade acadêmica do *Campus Boa Vista Zona Oeste - CBVZO*, com o objetivo de validar a continuidade da gestão atual, na qual estou como Diretor-Geral. Neste sentido, reafirmo o compromisso da continuidade de uma gestão que preza pela participação representativa da comunidade nos processos decisórios da instituição, pautado no diálogo, compreensão e acolhimento de todas as pessoas envolvidas com o

campus.

Entendemos que enquanto seres humanos, servidores públicos e gestores, somos um projeto em processo permanente, pois, a aprendizagem constrói-se ao longo das experiências vividas e no contexto que nos encontramos inseridos, portanto, consideramos que construímos a experiência necessária para seguir na direção certa.

2. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Este documento visa apresentar à comunidade do CBVZO as ações desenvolvidas na atual gestão e a proposta de Plano de Gestão a ser dada a continuidade e consolidada nos próximos quatro anos (2024 a 2028). Ressalta-se que este documento apresentará as ações efetivadas e outras que serão implementadas, estas poderão passar por aperfeiçoamento e mudanças, conforme identificadas as necessidades, seja pela gestão e/ou comunidade do CBVZO.

2.1 Ações efetivadas e consolidadas no quadriênio 2020 a 2024

Ao longo da gestão atual (quadriênio 2020-2024) foram desenvolvidas e consolidadas ações que favoreceram o alcance dos objetivos e metas traçados para nosso *Campus*. Entre as principais ações destacamos as seguintes:

- Participamos e promovemos discussões acerca da atualização do PDI (2024-2028);
- Executamos ações de acolhimento/recepção de novos servidores e estudantes;
- Agilizamos os processos de compra e aquisição de materiais de consumo;
- Ampliação da infraestrutura física para o atendimento da demanda local do processo de ensino, pesquisa, extensão e inovação (quadra coberta, refeitório, laboratórios: tecnológico - IF Maker, de biologia, de química, de física e matemática);
- Reforma elétrica do bloco do ensino;
- Instalamos novos aparelhos de ar condicionado nas salas de aulas, auditório e nos setores administrativos;
- Ampliação dos contratos de serviços terceirizados (manutenção predial);

- Dialogamos e consolidamos a ampliação do quadro de servidores junto à Reitoria/COLDI, em 2019 éramos 34 técnicos administrativos e 31 docentes; hoje somos 37 técnicos administrativos e 44 docentes.
- Recebemos servidores de apoio ao ensino, portaria, ambientes didáticos e administrativos (enquadrados da união);
- Efetivação da política do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, promovendo melhoria no que concerne à alimentação dos estudantes;
- Implantação da Jornada Flexibilizada de Carga horária (30 horas), para os técnicos administrativos nos setores que se enquadram nas normas;
- Implantação do Programa de Gestão para desempenho de Atividades em Regime de Teletrabalho - PGD nos setores que manifestaram interesse e que se enquadrem nas exigências legais para tal;
- Incentivo a capacitação para docentes e técnicos administrativos conforme política do IFRR;
- Incentivo à prática esportiva como, por exemplo, o futsal, voleibol, tênis de mesa aos estudantes e servidores;
- Aquisição e instalação de duas usinas fotovoltaicas que possibilitarão uma economia de energia proveniente da concessionária. Com a economia de recursos, poderemos atender a outras demandas.
- Adequação da rede de internet sem fio do *Campus* (compra de aparelho de *wi-fi*);
- Diálogo estreitado junto a Reitoria e Comitê orçamentário de modo que possibilitou a ampliação do orçamento da assistência estudantil;
- Aquisição de livros para biblioteca;
- Ampliação no número de estudantes;
- Consultas públicas para implementação de novo eixo formativo e novos cursos técnicos;
- Ampliação na oferta de cursos do eixo gestão e negócios;
- Execução de novos cursos e eixo formativo: produção cultural e *design* (comunicação visual, publicidade e *design*);
- Criação das Coordenações de Educação a Distância e Pedagógica;
- Estabelecimento de um setor/coordenação de processos seletivos;
- Oferta e diversificação dos cursos em EaD (graduação em Gestão Pública e especialização em Educação Empreendedora);

- Execução dos Programas do Governo Federal para oferta de cursos FIC's:
 - 1- Qualifica + (Emprega +) 2022 - Microempreendedor - 500 vagas e Recepcionista - 50 vagas;
 - 2- Mulheres Mil - 2024 - Cuidador infantil - 50 vagas e manicure e pedicure - 50 vagas;
- Execução da parceria com a prefeitura de Mucajaí-RR na oferta do curso de pós-graduação - 200 vagas;
- Consolidação de eventos comemorativos, por exemplo, dias das mães, dos servidores, aniversário da unidade, confraternização de final de ano, arraial do zona, entre outros;
- Criação do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Índigenas - NEABI;
- Consolidação do processo de escolha de líderes de turmas;
- Aperfeiçoamento do diálogo junto às representações dos estudantes da unidade;
- Capacitação dos servidores de apoio ao ensino (assistentes de aluno e servidores da biblioteca);
- Reformulação de Projetos Pedagógicos dos Cursos (Cursos Técnicos em Comércio e Administração);
- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso FIC Espanhol Básico Semipresencial;
- Oferta de Curso FIC Espanhol Básico Semipresencial;
- Consolidação de reuniões para planejamento de Projetos Integradores;
- Realização da Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Participação dos estudantes na escolha de temáticas para os encontros pedagógicos;
- Criação da Coordenação de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais - CAPNE;
- Articulação com os demais *campi* para realização de cooperação técnica docente;
- Adesão e desenvolvimento do Projeto Alunos Conectados do Governo Federal durante a pandemia;
- Gerência da Avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública (nota 4 no MEC);

- Aquisição e instalação de equipamentos tecnológicos (câmeras, telefones com fio, *datashows* nas salas de aula e ambientes didáticos);
- Capacitação dos estudantes do curso superior em Gestão Pública para a prova do ENADE (nota alcançada: 4);
- Diálogo com a Prefeitura de Boa Vista para melhoria da rua e entrada do *campus*;
- Execução do Projeto Pé-de-meia do Governo Federal;

2.2 Dimensões: propostas de ação para o quadriênio 2025-2028

As propostas a seguir, são ações a serem continuadas, consolidadas e/ou implantadas nos próximos anos, essas têm por objetivo fortalecer o desenvolvimento institucional, reforçando a essência da nossa rede, em especial, da participação representativa da comunidade acadêmica na construção e tomada de decisões, tendo como premissa, a oferta contínua dos nossos serviços com a qualidade e excelência da qual a sociedade espera em nós.

Reconhecemos os desafios que enfrentamos ao longo de 4 anos, e que enfrentaremos para manutenção e aperfeiçoamento da qualidade na oferta dos nossos serviços à sociedade, pois, inúmeros desafios se apresentam, entre eles as contenções orçamentárias. No entanto, com ações efetivas e dinâmicas, que priorizam ações essenciais para o processo de ensino, pesquisa, extensão e inovação, almejamos bons resultados e ampliação das nossas conquistas e metas futuras.

Para tanto, propomos o desenvolvimento de ações baseadas nas dimensões estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e Plano anual de trabalho - PAT do IFRR/CBVZO, as quais terão por objetivo consolidar uma gestão estratégica, criativa e participativa, focada na resolução dos desafios apresentados.

As ações propostas estão alinhadas as seguintes dimensões: a) Ensino; b) Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; c) Extensão; d) Educação a Distância; e) Tecnologia da Informação; f) Gestão de Pessoas; g) Comunicação e Marketing Institucional; g) Planejamento e Desenvolvimento Institucional/Gestão Administrativa;

2.2.1 Ensino

- ✓ Dar continuidade às ações do Programa de Permanência e Êxito do IFRR;
- ✓ Pleitear junto ao comitê orçamentário do IFRR e Reitoria a ampliação do orçamento da assistência estudantil, de modo a possibilitar um maior número de estudantes contemplados;
- ✓ Incentivar e propor a realização de aulas e/ou projetos Integrados no ensino técnico;
- ✓ Reforçar e ampliar as parcerias com as instituições de ensino superior, de modo que os acadêmicos possam desenvolver estágios ou atividades complementares que visam a execução de ações do ensino da unidade (reforço escolar, nivelamento, central de dúvidas etc.);
- ✓ Estabelecer um pré-conselho de classe, bem como aperfeiçoar a metodologia e estratégia de execução do Conselho;
- ✓ Apoiar e proporcionar as atividades de viagens e visitas técnicas;
- ✓ Ampliar a oferta dos cursos técnicos, superiores e de pós-graduação (conforme previsão do PDI);
- ✓ Dar continuidade às ações de capacitação dos servidores de apoio ao ensino (assistentes de aluno e servidores da biblioteca);
- ✓ Aperfeiçoar o planejamento de Projetos Integradores;
- ✓ Aperfeiçoamento das ações da Coordenação de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais - CAPNE, em especial, ao que diz respeito ao acompanhamento/encaminhamento dos estudantes;
- ✓ Implementar a Mostra de Projetos Integradores;
- ✓ Implementação de reunião de docentes por curso e modalidade;
- ✓ Ofertar um curso de PROEJA Técnico;
- ✓ Ampliar o número de cursos superiores ofertados pelo *campus*, respeitando as previsões do PDI vigente;
- ✓ Fortalecer o diálogo e parceria com o Conselho Tutelar;
- ✓ Intensificar as atividades esportivas voltadas para treinamento dos estudantes para participação em jogos estudantis;

- ✓ Fortalecer e ampliar a participação dos estudantes nas olimpíadas e campeonatos de conhecimento das diversas áreas;

2.2.2 Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

- ✓ Dar continuidade nas ofertas de cursos de pós-graduação *lato sensu*;
- ✓ Garantir o aumento gradual do número de bolsas de iniciação científica disponibilizadas em edital;
- ✓ Fortalecer e regularizar o desenvolvimento da Mostra de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação;
- ✓ Articular junto à PROPESP/AGIF o credenciamento do CBVZO no Comitê das Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia-CAPDA, que possibilitará a captação de recursos de empresas privadas para investimento em pesquisa, desenvolvimento e inovação;
- ✓ Incentivar o desenvolvimento de pesquisas direcionadas a resolução de problemas locais;
- ✓ Incentivar o desenvolvimento de pesquisas nas áreas de atuação de cada profissional;
- ✓ Incentivar e fortalecer os grupos de pesquisas.
- ✓ Viabilizar parcerias estratégicas para intensificar as atividades do laboratório IF MAKER, voltadas para o público interno e externo da unidade, possibilitando a oferta de oficinas de modelagem e impressão 3D, robótica educacional e operação de CNC laser, com foco no desenvolvimento de protótipos para fomentar o Empreendedorismo Inovador na Zona Oeste da cidade.
- ✓ Submeter propostas de ampliação e manutenção do IF MAKER, conforme abertura de novos editais do governo federal e também por meio da proposição de projetos de PD&I, após credenciamento no CAPDA/SUFRAMA, com o suporte de Fundações de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão (FAEPI e FAIFCE);
- ✓ Incentivar a criação do primeiro grupo de pesquisa cadastrado junto ao CNPQ do *campus* Boa Vista Zona Oeste.

2.2.3 Extensão

- ✓ Ampliar parcerias externas por área de formação, para a realização de palestras, minicursos e eventos para os servidores e estudantes;
- ✓ Articular junto à Reitoria a regulamentação e contratação de estagiários remunerados com fins específicos, como por exemplo, acadêmicos de educação física, para executar treinamentos nas modalidades esportivas aos estudantes, entre outras atividades;
- ✓ Ampliar e consolidar a oferta contínua de cursos de Formação Inicial e Continuada-FIC, como por exemplo, cursos de informática básica;
- ✓ Intensificar as ações da Incubadora do CBVZO;
- ✓ Fortalecer o acompanhamento dos estudantes egressos por meio de encontros semestrais;
- ✓ Intensificar a participação dos estudantes egressos em encontros no *Campus* a fim de proporcionar trocas de experiências, socialização de suas conquistas profissionais e científicas, por meio de estratégias de divulgação voltadas a esse público;
- ✓ Dar continuidade a parceria com o corpo de bombeiros, para a realização de treinamento de servidores e estudantes para emergências de incêndio e primeiros socorros;
- ✓ Ampliar as parcerias com os movimentos sociais, na oferta de cursos, organização de eventos e trocas de experiências;
- ✓ Intensificar as ações/eventos vinculados às atividades do NEABI, no sentido de fortalecer o conhecimento e valorização da história, cultura e identidade dos povos africanos, dos afro-brasileiros e dos indígenas;
- ✓ Propor e participar de eventos de outras instituições, bem como de movimentos sociais que envolvam a temática das identidades e relações étnico-raciais;
- ✓ Incentivar a criação de grupos de estudos com objetivo de desenvolver ações de pesquisas e extensão que envolvam a temática das identidades e relações étnico-raciais;

2.2.4 Educação a Distância

- ✓ Propor a ampliação da inserção de carga horária em EaD, nos componentes curriculares dos cursos técnicos presenciais, conforme previsão da legislação vigente;
- ✓ Ampliar a oferta de cursos de graduação e pós-graduação na Educação à Distância;
- ✓ Submeter aos editais da UAB/CAPES a ampliação da oferta dos cursos em Ead pelo CBVZO;
- ✓ Ofertar cursos técnicos, superiores ou FIC em EaD, com esforço próprio (sem fomento externo);

2.2.5 Tecnologia da Informação

- ✓ Renovar, por meio de novas aquisições, computadores para os setores administrativos e laboratórios de informática;
- ✓ Estruturar e consolidar a rede internet do *Campus*;
- ✓ Viabilizar a contratação de um novo link de internet;
- ✓ Estruturar laboratórios específicos, como de fotografia e edição;

2.2.6 Gestão de Pessoas

- ✓ Divulgar e oportunizar pós-graduação e aperfeiçoamento aos servidores do *Campus* Boa Vista Zona Oeste;
- ✓ Realizar continuamente os encontros de formação continuada para os servidores com temáticas previamente estabelecidas entre os pares, como por exemplo, os encontros pedagógicos;
- ✓ Promover momentos de integração entre os servidores, em especial, em datas comemorativas;
- ✓ Apoiar e incentivar ações que melhorem a saúde e bem estar dos servidores do *Campus*;
- ✓ Manter e incentivar os servidores a utilizar o espaço disponibilizado para estudo (salas no DAP);

- ✓ Atuar junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação para escolha e aumento das vagas para Qualificação dos servidores;
- ✓ Apoiar e oportunizar a participação de servidores em cursos de capacitação e eventos;
- ✓ Orientar, incentivar e intensificar as capacitações efetuadas por conta do horário especial de janeiro (início de ano);

2.2.7 Comunicação e Marketing Institucional

- ✓ Intensificar a divulgação das ações do *Campus* na comunidade interna e externa, em especial, pelas redes sociais;
- ✓ Reforçar as ações da coordenação de processos seletivos, em especial, na divulgação dos cursos ofertados na instituição, independentemente dos períodos de editais com oferta;
- ✓ Convidar os profissionais lotados na comunicação institucional e dos docentes a área de Design e Publicidade a ofertarem oficinas aos docentes e técnicos para potencializar a divulgação das ações desenvolvidas no campus;
- ✓ Intensificar a organização de eventos (arraial, gincanas, IF comunidade, Mostra de ensino, pesquisa e extensão, etc.) que possam atrair a comunidade externa para o interior da unidade, bem como propor novos formatos para atração da comunidade.

2.2.8 Planejamento e Desenvolvimento Institucional/Governança/Gestão Administrativa

- ✓ Propor projeto arquitetônico e execução da ampliação do número de salas de aulas e espaço multidisciplinar/convivência;
- ✓ Propor projeto arquitetônico e execução para construção de um campo de futebol com pista de atletismo, visando proporcionar uma infraestrutura esportiva de qualidade, promovendo a prática de atividades físicas, esportivas e recreativas entre os estudantes, servidores e comunidade em geral.
- ✓ Propor projeto arquitetônico e execução da construção da Biblioteca (espaço próprio);

- ✓ Propor projeto arquitetônico e execução de um auditório;
- ✓ Aquisição ou estabelecimento de um contrato de transporte por demanda (microônibus, ônibus, etc.);
- ✓ Reestruturar e ampliar a Rede de Cabeamento Estruturado (dados, voz e imagem);
- ✓ Propor e articular a destinação de recursos orçamentários (investimento) para reformas nos prédios da unidade (civil, elétrica, hidráulica, entre outros);
- ✓ Evidenciar com maior ênfase o calendário e pautas das reuniões de gestão em que o *campus* desenvolve ou efetivamente participa (COLDI, comitê orçamentário, comitê de governança, fóruns temáticos, reuniões administrativas da unidade, entre outras);
- ✓ Dar continuidade e aperfeiçoar o processo de escolha dos líderes de turmas, bem como os processos de interação da gestão com estes representantes;
- ✓ Ampliar a participação das lideranças estudantis (líderes de turma, representantes do colegiado, NDE e Grêmios Estudantis) em reuniões e tomadas de decisões, participação em comissões etc.;
- ✓ Intensificar a publicidade das receitas e despesas do *campus* por meio de murais, página do IFRR, boletins enviados via e-mail aos servidores, entre outros;
- ✓ Estabelecer instrumento de divulgação e compartilhamentos das demandas e decisões definidas no Colégio de Dirigentes - COLDI e Comitê Orçamentário;
- ✓ Criar mecanismos de coleta e análise de pautas junto aos gestores da unidade, servidores e estudantes, para possíveis encaminhamentos e apresentação junto ao COLDI e/ou comitê orçamentário do IFRR;



**Continuidade no compromisso com as *pessoas e experiência*
para seguir na *Direção Certa***

Documento Digitalizado Público

Plano de Ação

Assunto: Plano de Ação
Assinado por: Isaac Sutil
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- Isaac Sutil da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/08/2024 06:44:27.

Este documento foi armazenado no SUAP em 17/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 175248

Código de Autenticação: 8dc29cc50e

