PROCESSO DE CONSULTA PARA ESCOLHA DO CARGO DE DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA CAMPUS AMAJARI

QUADRIÊNIO 2024-2028

PLANO DE AÇÃO

#JUNTOS SOMOS MAIS FORTES!

Prof. Marcelo Figueira Pontes

SIAPE: 2251809

BIOGRAFIA:

Marcelo Figueira Pontes, casado, 38 anos, nasceu em Parintins-AM e cresceu no interior do Amazonas. Assim como a maioria dos estudantes do Campus Amajari, saiu de casa muito cedo, aos 14 anos, em busca de um objetivo - estudar para ter melhores condições de vida e ajudar sua família. Encontrou na Escola Agrotécnica Federal de Manaus (hoje IFAM Campus Manaus Zona Leste) sua grande oportunidade, onde pôde residir no alojamento e cursar o Ensino Médio Integrado ao Ensino Técnico Profissionalizante, possibilitando-lhe ingressar posteriormente na Universidade Federal do Amazonas, onde concluiu o curso de graduação em Engenharia de Pesca e em seguida o Mestrado em Ciências Pesqueiras nos Trópicos. Em 2015, ingressou no serviço público federal como docente da Carreira EBTT no IFRR Campus Amajari, onde vem desempenhando suas funções e contribuindo para o desenvolvimento da instituição.

CONTATO:

Telefone:
(95)98402-0016
E-mail:
fish.marcelo@gmail.com
Currículo Lattes:
http://lattes.cnpq.br/0312335003359711

MARCELO FIGUEIRA PONTES

1- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO IFRR

- **DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - DAP/IFRR/CAMPUS AMAJARI**
  2021-2024

  Atuou como de Diretor de Administração e Planejamento do IFRR Campus Amajari, desempenhando além da função de Gestor Financeiro da Unidade, o gerenciamento e a supervisão das atividades desenvolvidas nos setores de Contabilidade e Finanças, Gestão de Contratos, Transportes, Manutenção Predial, Almoxarifado e Patrimônio e do Núcleo de Orçamento. Neste período, o Campus conquistou importantes avanços principalmente pela padronização e aperfeiçoamento de processos gerenciais, possibilitando eficiência na efetivação das aquisições e contratações, bem como da gestão eficiente e oportuna dos recursos orçamentários para suporte à realização das atividades institucionais, com destaque para ampliação dos ambientes de apoio, construção de laboratórios didáticos, instalação de salas de aula modular, conclusão da obra de 2 alojamentos, além da realização de outras necessidades administrativas como a regularização e conciliação patrimonial e contábil e manutenção dos contratos de prestação de serviços essenciais.

- **COORDENADOR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM AQUICULTURA - CSTAQ/IFRR/CAMPUS AMAJARI**
  2017-2021

  Atuou como Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura, participando desde a concepção e elaboração do Projeto Pedagógico à condução do processo de avaliação externa junto ao INEP/MEC, contribuindo para obtenção do Reconhecimento da regularidade da qualidade do ensino ofertado, dentro dos padrões do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior-SINAES. Desempenhou concomitantemente à função, a presidência do Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado do Curso, bem como membro do quadro de docentes ministrando aulas em diversos componentes curriculares, orientações e supervisões de

estudantes em Estágio Curricular, em Trabalhos de Conclusão de Curso e em Atividades Acadêmico-Científico e Culturais.

- **COORDENADOR DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA - NEAD/IFRR/CAMPUS AMAJARI**
  2016-2017

  Atuou como Coordenador do Núcleo de Educação à Distância do IFRR Campus Amajari, na oferta dos Cursos Técnicos Subsequente ao Ensino Médio de Cooperativismo e do Curso Técnico em Informática, pelo Programa E-Tec Brasil, em sete Polos no Estado de Roraima: Amajari (Sede), Uiramutã (Sede), Cantá (Sede), Comunidade Araçá da Serra (Pacaraima), Comunidade Xumina (Normandia), Comunidade Raposa (Normandia) e Comunidade Truarú da Cabeceira (Boa Vista).

- **PARTICIPAÇÃO EM OUTRAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO:**

  Diretor Substituto no Departamento de Ensino/DEN e no Departamento Técnico/DETEC; Coordenador Substituto nos Cursos Técnicos em Aquicultura nas modalidades Subsequente e Integrado ao Ensino Médio; Coordenador de Polo de Educação à Distância; Membro em diversas Comissões e Grupos de Trabalho no âmbito do Campus Amajari e do IFRR; Fiscal de Contratos Administrativos; Líder do Grupo de Pesquisa em Rede NUPA Norte 06 - Núcleo de Estudos Aplicado à Pesca e Aquicultura; Coordenador de Projetos Aprovados com Fomento nos Programas Institucionais PIPAD, ENERGIA RENOVÁVEL e GRUPO DE PESQUISA; Orientador de bolsistas em Projetos Aprovados nos Programas Institucionais PIBICT e PBAEX; Orientador e Supervisor de estudantes em Estágio Curricular e TCC's em cursos de nível médio e graduação; Coordenador e Extensionista de Projetos Comunitários, com destaque para o Projeto de Fortalecimento da Piscicultura Familiar no Estado de Roraima – Projeto PEIXARR, cuja atuação abrange inúmeras comunidades rurais e familiares indígenas, trabalhadores da agricultura familiar e assentados da reforma agrária no Estado de Roraima; Coordenador do Projeto em Parceria entre IFRR e o Ministério da Pesca e Aquicultura - MPA, para realizar e apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão na Terra Indígena Yanomami (TIY), na área de piscicultura e pesca artesanal.

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ANTERIOR AO IFRR

- **CONSULTOR DE PROJETOS**

  Atuação como profissional liberal na elaboração de projetos agropecuários, aquicultura e pesca artesanal; licenciamento

ambiental de atividades potencialmente poluidoras; regularização ambiental e fundiária de imóveis rurais; cadastro ambiental rural; serviços de topografia e georreferenciamento; elaboração de projetos para financiamento com crédito rural - PRONAF e FNO; elaboração de plano de monitoramento e controle ambiental e relatório de impacto ambiental.

- **EXTENSIONISTA NO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS - IDAM/IFAM/FAPEAM**

  Atuação como extensionista em atividades de Assistência Técnica e Extensão Rural no Programa Estratégico de Transferência de Tecnologias para o Setor Rural, no Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal do Estado do Amazonas – IDAM em parceria com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM e Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas – FAPEAM, nos municípios de Autazes-AM, Manaquiri-AM e Careiro-AM.

- **INSTRUTOR EM CURSO TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE NO CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS – CETAM**

  Atuação como Instrutor em curso profissionalizante do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros do Centro de Educação Tecnológica do Amazonas – CETAM.

3 - FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Mestrado em Ciências Pesqueiras nos Trópicos**
  Universidade Federal do Amazonas – UFAM
  (2013)

- **Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica**
  Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima
  (2024)

- **Graduação em Engenharia de Pesca**
  Universidade Federal do Amazonas – UFAM
  (2011)

- **Graduação no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública**
  Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima

(***Em andamento***)

- **Técnico em Produção Aquícola e Pesqueira**
  Escola Agrotécnica Federal de Manaus – EAFM
  (2003)

- **Certificação Profissional Básica em Licitações e Contratos Administrativos**
  Escola Nacional de Administração Pública - ENAP
  (2024)

4 - OUTROS CURSO E CAPACITAÇÕES

- MAPEAMENTO DE PROCESSOS (2024);
- APLICAÇÃO DO POWER BI PARA APRIMORAMENTO DA GESTÃO (2024);
- ANÁLISE DE DADOS EM LINGUAGEM R (2024);
- INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE PÚBLICA (2024);
- SUPRIMENTO DE FUNDOS E CARTÃO DE PAGAMENTO (2024);
- INTRODUÇÃO À APLICAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (2023);
- CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES (2023);
- ANÁLISE DE VIABILIDADE ECONÔMICA E FINANCEIRA DE PROJETOS (2023);
- CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS (2023);
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DOS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DA UNIÃO – SPIUNET (2023);
- PRATICANDO A COMPRA PÚBLICA: ETP E TR (2023);
- APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS; ADMINISTRATIVOS (2022);
- ORÇAMENTO PÚBLICO (2021);
- SIAFI BÁSICO (2021).

PLANO DE AÇÃO 2024-2028

APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Ação apresenta as propostas de trabalho a serem implementadas pela futura administração do IFRR Campus Amajari para enfrentar e superar os mais diversos desafios do cotidiano da instituição. Além disso, o Plano de Ação vislumbra a visão de futuro do Campus, apresentando proposições exequíveis para condução aos objetivos estratégicos e alcance da missão institucional perante a sociedade.

Neste sentido, o Plano foi estruturado numa perspectiva holística, considerando as demandas atuais e futuras, estruturadas em eixos temáticos que constituem as grandes áreas de atuação do IFRR.

Sabemos que o caminho para o êxito é feito com o conhecimento das demandas institucionais sob a ótica de todos que fazem parte da Comunidade Acadêmica.

E pensar nas soluções para estas demandas, dentro de um orçamento público definido em estâncias superiores, é preciso unir as forças para trilhar um caminho viável que atenda às necessidades institucionais. Desta forma, este Plano de Ação é pautado nas experiências e vivências na administração pública e na valorização dos diálogos e envolvimento de todos os integrantes da comunidade acadêmica.

Prof. Marcelo Figueira Pontes

Envie sugestões para o Plano de Ação. Faça sua pergunta.

CLIQUE AQUI

#JuntosSomosMaisFortes!

DIMENSÕES ESTRATÉGICAS:

1. GESTÃO
2. ENSINO
3. PESQUISA E INOVAÇÃO
4. EXTENSÃO
5. EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
6. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
7. GESTÃO ADMINISTRATIVA
8. GESTÃO DE PESSOAS
9. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
10. OBRAS, INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO

1. GESTÃO

- Cumprir e fazer cumprir a gestão do Campus Amajari pautada na estrita observância aos princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- Promover uma gestão participativa, dialogada e sensível às necessidades humanas;
- Discutir e reestruturar de forma participativa a estrutura organizacional Campus e compatibilizar o modelo funcional com o modelo por processos, buscando a racionalização e otimização das atividades nos diferentes setores;
- Promover diálogos para o planejamento participativo, visando a construção de políticas e programas institucionais com a contribuição de todos os segmentos da comunidade acadêmica;
- Criar canais de comunicação para recepcionar as demandas da comunidade acadêmica, visando a busca contínua por soluções para o saneamento de pendências e aprimoramento da gestão;
- Garantir a representatividade estudantil nas discussões estruturantes do Campus;
- Incentivar e oportunizar a participação de representantes docentes, técnicos administrativos em educação e de estudantes nos encontros de discussão das instâncias de gestão do IFRR, como: CONSUP, COLDI, Comitê Orçamentário, dentre outros, objetivando o conhecimento do processo de gestão pública e suas tomadas de decisões;
- Prestar o apoio e assessoramento necessário às Coordenações e Departamentos para implementação das ações planejadas e o cumprimento das metas institucionais;
- Promover encontros regulares com gestores, de forma coletiva e ou individualizada, para acompanhamento e monitoramento das ações institucionais;
- Realizar encontros periódicos entre gestores e representantes dos estudantes, visando conhecer as demandas e fortalecer a conexão com a comunidade estudantil;

- Oportunizar a participação dos servidores na gestão, possibilitando a vivência nos desafios do cotidiano do Campus, bem como trazer “um olhar externo” para proposição de soluções e melhorias;
- Responder às demandas indicadas nos relatórios da Comissão Permanente de Avaliação - CPA e adotar ações para atender as demandas apontadas no Plano de Melhorias e adotá-lo como instrumento balizador de gestão;
- Estimular a realização de campanhas educativas eficientes para reduzir o consumo e o desperdício de energia elétrica;
- Promover ações educativas e campanhas no Campus, nas escolas e na sede do município para discutir a problemática do abandono de animais domésticos;
- Articular parcerias para realização de campanhas de castração e vacinação dos animais domésticos abandonados nas dependências do Campus;
- Adequar um espaço para abrigo de temporada curta para os animais domésticos abandonados no Campus fora das proximidades de salas de aula, biblioteca e restaurante;
- Realizar campanhas ativas de monitoramento para evitar novos abandonos de animais nas dependências e proximidades do Campus, instruindo servidores, estudantes e colaboradores terceirizados para auxiliar na identificação dos responsáveis pelo abandono e providencias de denúncias às autoridades competentes na forma da Lei;
- Fortalecer o Departamento Técnico – DETEC e dos Núcleos, provendo meios para realização das ações;
- Normatizar as atribuições e alocar carga horária para os servidores responsáveis por ambientes didáticos;
- Articulação com a Reitoria para disponibilização de espaço físico na sede da Reitoria para realização de trabalhos por servidores do Campus em trânsito;
- Realizar projeto para sinalização e comunicação visual do Campus;
- Viabilizar a instalação de um estacionamento para motocicletas e um bicicletário no Campus;
- Viabilizar meios para renovação dos veículos da frota do Campus, incluindo ônibus para realização de visitas técnicas.
- Aprofundar estudos de embasamento e de procedimentos administrativos para contratação de serviços de internet via satélite, como Starlink, para

utilização no Campus, bem como para as equipes em atividades nas comunidades e nos Polos de Educação à Distância;

- Aperfeiçoar a forma de apresentação e tornar a linguagem mais acessível ao entendimento de toda a comunidade acadêmica quanto às informações orçamentárias, execução de contratos e demais despesas, para além dos doados já disponíveis no SUAP, site institucional e relatórios de gestão, atendendo ao princípio da transparência pública;
- Provocar discussão com a Reitoria e demais Unidades para revisão do regimento do Comitê Orçamentário, de modo a proporcionar paridade de votos nas tomadas de decisões orçamentárias, haja vista que no modelo atual o peso de votos (número) da Reitoria é superior ao dos Campi;
- Dialogar para propor aperfeiçoamento no modelo de distribuição dos recursos orçamentários do Funcionamento para as Unidades, como por exemplo, alocação de despesas de serviços essenciais totais do IFRR como um todo antes da distribuição, estabelecendo padrões para definição destas despesas (Ex.: serviços de limpeza, vigilância, motoristas, energia elétrica, etc.) e valores baseados em memórias de cálculo, valores contratos e da série histórica, para posterior aplicação dos percentuais de distribuição às Unidades, assumindo a matriz CONIF como diretriz e garantindo a autonomia orçamentária das unidades.

2. ENSINO

2.1. Políticas para o Desenvolvimento do Ensino:

- Revisão e readequação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos ofertados pelo Campus, de modo a atender às novas demandas do mundo do trabalho, da sociedade, da legislação educacional e da instituição, primando pela indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão e envolvendo a participação coletiva da comunidade acadêmica no processo de atualização;
- Realizar a implementação da política da curricularização da extensão nos cursos de graduação, estimulado a adoção de projetos e instrumentos integradores transversais dos componentes curriculares como ferramenta;
- Realizar a atualização dos títulos bibliográficos do referencial teórico dos PPC's, de modo a atender às necessidades dos cursos ofertados e promover o planejamento da aquisição do acervo bibliográfico físico e digital;

- Viabilizar parcerias com a rede estadual de ensino para oferta de cursos na modalidade concomitante ao ensino médio;
- Realizar estudos de viabilidade técnica e orçamentária para oferta de cursos em regime de alternância inclusive no ensino superior;
- Fortalecer o Programa de Monitoria estendendo sua abrangência para contemplar a participação de estudantes como monitores de ambientes didáticos;
- Consolidar o Plano de Permanência e Êxito dos estudantes, visando melhorar a eficiência acadêmica, redução da evasão escolar e o aperfeiçoamento dos processos de ensino-aprendizagem;
- Dialogar para implementar a figura do professor tutor de turmas, responsável pelo acompanhamento de rendimento e desenvolvimento educacional dos estudantes, bem como para feedback às coordenações de curso pedagógica e conselho de classe;
- Articular parcerias para realização de intercâmbio de estudantes;
- Realizar Editais de reingresso para estudantes em situação de abandono ou evasão, bem como acompanhá-los para obtenção de êxito;
- Implementar procedimentos padronizados e simplificados para realização de visitas técnicas, bem como sensibilizar os participantes quanto a importância do planejamento das ações;
- Incentivar a promoção da oferta de Cursos MOOC, bem como estimular a participação dos estudantes visando a complementação da formação;
- Fortalecer a Coordenação de Assistência Estudantil e Coordenações de Cursos para o atendimento das demandas cotidianas dos estudantes para que o Departamento de Ensino envide esforços nas estratégias e políticas de desenvolvimento do Ensino;
- Realizar diagnóstico das localidades adjacentes quanto ao potencial de estudantes para o Campus e para oferta de cursos nas localidades (FIC, Concomitante, Alternância);
- Realizar ações nas escolas para divulgação do IFRR e dos cursos visando a captação futura de estudantes, bem como promover excursões com estudantes das etapas finais do ensino fundamental para conhecer o Campus.

2.2. Apoio ao Ensino

- Revitalizar a biblioteca e o acervo bibliográfico para tornar o espaço mais atrativo e produtivo para estudantes e servidores, bem como provocar a retomada das ações do Comitê de Bibliotecas do IFRR;
- Valorizar o estágio curricular e prospectar empresas e instituições para parcerias como unidades concedentes de estágio, inclusive para estágio remunerado;
- Viabilizar ações efetivas para implantação da Cooperativa Escola, Empresa Júnior e Incubação de Iniciativas Empreendedoras no Campus;
- Aproximar o DETEC ao planejamento pedagógico dos cursos, haja vista o caráter educacional das atividades produtivas;
- Estimular a produção de produtos agropecuários para o autoconsumo e comercialização dos excedentes.

2.3. Estruturação dos Ambientes Didáticos:

- Viabilizar melhorias das condições de iluminação, pintura, persianas, mobiliários e equipamentos de suporte tecnológicos das salas de aula;
- Viabilizar a aquisição de semoventes bovinos, suínos e ovinos com genética melhorada para formação de plantéis de reprodutores e de produção;
- Implantação de sistemas de irrigação;
- Apoiar na implantação do curral para bovinos;
- Viabilizar a aquisição ou recebimento em doação de ônibus escolar;
- Implantação da casa de farinha mecanizada;
- Implantação de casas de vegetação (estufas agrícolas) para produção de mudas e produção vegetal.

2.4. Apoio aos Estudantes

- Viabilizar a contratação de serviços terceirizados de monitor de alunos para prestar apoio à Coordenação de Assistência Estudantil e Coordenação de Alojamentos no monitoramento e no acompanhamento da segurança, saúde e bem-estar dos estudantes alojados, especialmente nos períodos noturnos;

- Desenvolver políticas de apoio e inclusão para estudantes indígenas, ribeirinhos e de comunidades vulneráveis;

- Estruturar o Núcleo de Saúde do Campus, vinculado à CAES, para realização de ações educativas e atendimentos voltados para promoção da saúde física, mental e emocional dos estudantes, em conjunto com os novos servidores das áreas de psicologia, nutrição, enfermagem e parcerias com a rede pública de saúde e serviço social;

- Articular a manutenção e ampliação das parcerias com a Prefeitura Municipal de Amajari e Secretaria Municipal de Saúde para apoio nas ações voltadas para o atendimento biopsicossocial dos estudantes, como atendimento psicológico, médico e odontológico;

- Buscar a ampliação do programa do PNAE para concessão de lanche e frutas nos intervalos das aulas e a viabilização da oferta de café da manhã pelo PNAE e PNAES aos estudantes da rota;

- Realizar ações educacionais voltadas para o fortalecimento do protagonismo político e do senso crítico dos estudantes, como: promoção de debates, criação de espaço para diálogo do grêmio estudantil e centro acadêmico nas discussões de gestão do Campus, realização de palestras motivacionais e orientação vocacional;

- Buscar parceria com o governo municipal/estadual para disponibilização da casa do estudante na Vila Brasil para atender aos estudantes da graduação que moram em outros municípios;

- Buscar apoio de transporte dos estudantes retornarem nos finais de semana para Pacaraima e Boa Vista;

- Viabilizar a disponibilização de um espaço físico destinado ao grêmio estudantil e fortalecer o centro acadêmico;

- Modernizar a lavanderia dos alojamentos com equipamentos industriais para atender satisfatoriamente os estudantes;

- Viabilizar bolsa de monitores do alojamento e garantir treinamento adequado em saúde e segurança.

- Apoiar as ações da CAES e COGERE nas atividades de acolhimento dos estudantes do alojamento, como aniversariante do mês e retomada do cinema CINECAM;

- Promover maior engajamento e responsabilidades da família dos estudantes alojados nas questões relacionadas à moradia estudantil;
- Apoiar os estudantes finalistas, proporcionando-lhes orientação empreendedora para arrecadação de recursos para formatura, bem como orientação para continuidade dos estudos nos níveis subsequentes, além de orientação vocacional, prospecção de encaminhamento para o trabalho, consoante às políticas para os egressos.

3. PESQUISA E INOVAÇÃO

- Promover ações de capacitação, oficinas, palestras, visitas, grupos de trabalho, etc., destinadas à prospecção e elaboração de propostas para captação de recursos externos para fomento de projetos de pesquisa e inovação;
- Mapear, divulgar e incentivar a participação de servidores do Campus nas oportunidades de fomento externo, como das instituições: SUFRAMA, CNPq, FINEP, PETROBRAS Socioambiental, Fundo Amazônia, Banco da Amazônia, dentre outras, por meio de grupos de trabalhos para conhecer os recursos disponíveis, forma de acesso, contrapartidas, corpo técnico e demais condições para participação;
- Apoiar a Coordenação de Pesquisa para orientar os setores, pesquisadores e professores que utilizam animais vertebrados em pesquisas e aulas para regularização junto à Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA, assim como nos trabalhos com seres humanos para regularização junto ao Comitê de Ética em Pesquisa - CEP;
- Estimular a articulação das dimensões Ensino e Pesquisa do Campus para incentivar e apoiar docentes e estudantes a desenvolverem os Trabalhos de Conclusão de Cursos em Artigos científicos, Processos Tecnológicos ou Geração de Produtos, por meio da atualização dos projetos pedagógicos, capacitação docente e da equipe pedagógica, adoção de práticas exitosas existentes no IFRR e em outras Instituições de ensino;
- Estimular o desenvolvimento da pesquisa como ferramenta do processo de ensino-aprendizagem;
- Implementar Editais simplificados de seleção interna para participação de servidores em eventos científicos quando envolver recursos orçamentários do Campus;

- Promover ações de incentivo e orientação dos estudantes da graduação a ingressarem em programas de Pós-Graduação Lato Sensu ou Stricto Senso, dando-lhes suporte ao longo do seu itinerário formativo, como enriquecimento do currículo Lattes e orientações quanto aos exames de seleção e elaboração dos projetos de pesquisa;

- Apoiar a implementação dos cursos de Pós-Graduação previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional;

- Promover a realização de eventos científicos no Campus, envolvendo a participação dos estudantes como protagonistas na organização de modo a ampliar sua atuação acadêmico-científica e enriquecimento do currículo;

- Mapear junto aos servidores pesquisadores do Campus as principais necessidades de equipamentos e materiais necessários nas pesquisas para elaboração do planejamento institucional de contratações e aquisições;

- Alocar recursos orçamentários do Funcionamento destinados à aquisição de materiais de consumo para fomentar Editais de projetos de pesquisa, contemplando recursos para aquisição de materiais necessários à realização da pesquisa, como insumos, produtos, vidrarias, reagentes, etc., (nos moldes do Programa INOVA/PIPAD/PIPEX);

- Estimular a participação de servidores e estudantes em grupos de pesquisa, bem como a produção científica;

- Propor à Coordenação de Pesquisa articulação com a Pró-Reitoria de Pesquisa para que o formato de relatório final dos projetos institucionais como o PIPAD, Energia Renovável, GP Inovação, PIBICT, dentre outros, contemplem a geração de documentos de redação científica – Artigos Científicos, para publicação em revistas/periódicos, enriquecendo os indicadores de produtividade científica dos pesquisadores e dos cursos submetidos aos processos de avaliação de reconhecimento e renovação de reconhecimento;

- Estimular a submissão dos projetos integradores e projetos de ensino desenvolvidos pelos docentes e estudantes em documentos de cunho científico visando a melhoria dos indicadores de produtividade científica;

- Proporcionar a realização de visitas em instituições com experiências exitosas em Empresa Jr. e Incubação de Empresas para “aprender o como fazer” e incentivar a implantação destas iniciativas no Campus;

- Incentivar a participação de estudantes e servidores em programas como Acelera Koneka e Centelha;

- Estimular a articulação de parcerias entre as Coordenações de Pesquisa dos Campi e a Pró-Reitoria de Pesquisa para estruturação e fortalecimento de laboratórios de referência conforme o "Know-how" de cada Campus, possibilitando o uso compartilhado pelos pesquisadores da rede, otimizando o potencial de cada laboratório e evitando a subutilização e a perda de equipamentos por desuso. Ex: Laboratório de Solos CNP, Laboratório IF MAKER CBVZO, Laboratório de Alimentos CAM e CNP, Laboratório de Reprodução de Peixes - CAM, entre outros.

4. EXTENSÃO

- Articular parcerias com instituições estaduais, municipais e iniciativa privada para viabilizar a implantação de Unidades Demonstrativas no Campus, em comunidades rurais e ou em propriedades rurais, referentes aos projetos desenvolvidos pelo Campus, visando a difusão de tecnologias que possam agregar eficiência produtiva, bem como o desenvolvimento da práxis da extensão nos estudantes;
- Fortalecer e incentivar a produção de produtos agropecuários no Campus para comercialização dos excedentes, apoiando com materiais e recursos humanos para suporte, mas buscando a sustentabilidade das atividades por meio da reversão da arrecadação em benefício da manutenção e ampliação das atividades produtivas, estimulando com isso a prática empreendedora nos estudantes;
- Retomada do projeto para implantação do posto de comercialização de produtos agropecuários produzidos no Campus;
- Alocar recursos orçamentários do Funcionamento destinados à aquisição de materiais e insumos agropecuários para fomentar Editais de ações de extensão (nos moldes do Programa Inova e PIPEX), atendendo assim necessidades específicas das atividades produtivas e dos ambientes didáticos;
- Alocar recursos orçamentários do Funcionamento destinados à aquisição de materiais de consumo para fomentar Editais para realização de Ações de Extensão de cunho esportivo, recreativo, cultural e de entretenimento, contemplando o pagamento de bolsa para o servidor coordenador e recursos para aquisição de materiais;
- Dialogar e propor a criação da Coordenação de Comunicação, Esporte e Cultura;

- Incentivar a participação de servidores e estudantes em atividades musicais e artísticas, oferecendo-lhes condições de materiais e apoio logístico para o desenvolvimento, bem como apoio para participação em eventos e apresentações;

- Incentivar a realização de sarau cultural com a participação de servidores, estudantes e comunidade externa para apresentações artísticas, culturais, literárias, musicais, danças e manifestações políticas sem cunho partidário no Malocão do Campus Amajari;

- Apoiar a realização da manifestação artística de pinturas de grafismos e simbologias dos diversos povos indígenas nos pilares do Malocão do Campus, reconhecendo e valorizando a identidade étnica e cultural na qual o Campus está inserido;

- Fortalecer o Encontro de Egressos e aperfeiçoar o sistema de prospecção e comunicação da divulgação de oportunidades de emprego e capacitação para os egressos e estudantes concluintes;

- Promover a realização de eventos e ações de extensão, tais como: Dia de Campo, Oficinas, Palestras, Demonstração de Métodos, Atividades Esportivas e Culturais, visando a integração do IFRR com a comunidade externa, envolvendo a participação dos estudantes como idealizadores e executores das ações;

- Provocar discussão junto com a Pró-Reitoria de Extensão para estudo de viabilidade do credenciamento do IFRR como Instituição de Assistência Técnica e Extensão Rural junto ao Ministério do Desenvolvimento Agrário e Fundação Nacional dos Povos Indígenas - FUNAI, para prestar assessoria técnica à agricultura familiar e indígena mediante recebimento recursos dos ministérios para realização das ações;

- Viabilizar a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC com foco na empregabilidade, bioeconomia e economia solidária e também nos nichos de mercado de maior carência por produtos e serviços, de modo a ampliar as possibilidades de geração de renda aos participantes;

- Ampliar as ações de extensão voltadas para a comunidade local, com foco em projetos que promovam a inclusão social e a sustentabilidade.

- Estimular a realização de projetos e iniciativas que visem a produção de mudas nativas, frutíferas e hortaliças, aves - pintos e peixes - alevinos, para doação aos pequenos produtores, acompanhado de assessoramento técnico (nos moldes do projeto PEIXARR).

5. EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

- Expandir a oferta de cursos na modalidade EAD nos diversos níveis áreas do conhecimento;
- Dialogar com a Reitoria/DIPEAD e demais unidades do IFRR a viabilização da implantação de Polos-Base do IFRR em municípios/comunidades/localidades estratégicas, de modo a compartilhar recursos logísticos, materiais e humanos;
- Viabilizar a aquisição de estruturas modulares de containers com infraestrutura de dormitórios nos Polos para as equipes executoras dos cursos EAD durante os encontros presenciais;
- Realizar estudos de viabilizar para o pagamento de auxílio financeiro aos estudantes dos cursos de EAD para custear a alimentação e o transporte nos dias de encontros presenciais.

6. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Realizar a estruturação de rede cabeada de fibra óptica e wi-fi no Campus e a aquisição de equipamentos de distribuição de internet, como Accesses Point, Switch e outros;
- Aquisição de computadores workstation e desktop para modernização do laboratório de informática e para o trabalho administrativo;
- Fazer o Projeto e viabilizar recursos de investimento para a instalação de fechaduras eletrônicas, implantação de telefonia VoIP e do sistema de Circuito Fechado de TV (CFTV), para auxiliar na segurança patrimonial e das pessoas que circulam no Campus, utilizando a rede cabeada.

7. GESTÃO ADMINISTRATIVA

- Implementar o Núcleo de Compras e Contratações, vinculado ao Departamento de Administração e Planejamento, visando a celeridade impulsionamento das aquisições e contratações junto aos setores demandantes;

- Promover a realização de oficinas de capacitação e orientação aos setores demandantes quanto aos procedimentos e requisitos para contratações de serviços e aquisições de materiais, bem como na elaboração dos artefatos básicos da instrução dos processos: Documentos de Formalização de Demanda, Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência;

- Buscar a desburocratização da gestão, pela definição e revisão contínua de fluxos, com foco na otimização dos processos;

- Viabilizar a capacitação continuada de servidores para atuarem na fiscalização de contratos administrativos, com vistas à qualidade da prestação dos serviços contratos;

- Realizar o monitoramento periódico coletivo das ações previstas no Plano Anual de Trabalho – PAT;

- Viabilizar os procedimentos administrativos para utilização da arrecadação de receitas próprias provenientes da comercialização dos excedentes agrícolas e cessão onerosa dos espaços (aluguel do restaurante);

- Realizar processos de Registro de Preços para aquisição de rações e alimentos para animais, fertilizantes agrícolas, sementes, defensivos, insumos agropecuários, arames, telas, EPI's e ferramentas em geral, para dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão;

- Instruir processos de Registro de Preços para aquisição de implementos agrícolas, como: grade niveladora, pulverizadora, perfurador de solo, colheitadeira de grãos, roçadeira hidráulica;

- Instruir processos de Registro de Preços para contratação de serviços comuns de engenharia para melhorias das condições das salas de aula e administrativas;

- Viabilizar a contratação de solução mais econômicas para serviços básicos de manutenção e limpeza, como: limpeza de forros, cisterna, fossas, caixa de passagens, capina manual e mecanizada, manutenção elétrica, etc., executados sob demanda e remunerados por unidade de medida (Ex.: tarefa, m2, m3, etc.);

- Adotar formas mais simplificadas de aquisição/contratação, como o Suprimento de Fundos e a Dispensa em razão do valor, respeitando o não fracionamento de despesas, para aquisições e serviços de menor recorrência;

- Realizar regularização contínua dos bens móveis que compõem o patrimônio do Campus e sua classificação quanto à situação em inservíveis, ociosos e antieconômicos, visando os procedimentos para desfazimento;

- Articular junto à reitoria a realização de Leilão para desfazimento dos veículos classificados como inservíveis, ociosos e antieconômicos;
- Realizar a contínua atualização do inventário patrimonial, promovendo a identificação e informatização dos bens, dos responsáveis pela guarda e uso, do local da guarda e dos dados da compra, a partir de leitura de QRCode vinculado ao banco de informações;
- Capacitar servidores para implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS, para gestão patrimonial dos bens patrimoniais de caráter obrigatório do serviço público federal;
- Articular em conjunto com a Coordenação de Transportes e demais setores demandantes de serviços de transporte o planejamento periódico e aprovação da realização das viagens, visando garantir a realização das ações previstas e a otimização das viagens;
- Elaborar e implementar o Plano de Manutenção da Frota, prevendo em cronograma as necessidades de realização de manutenção preventiva, preditiva e corretiva dos veículos, com vistas à segurança dos usuários e economia de recursos;
- Realizar melhorias na copa/cozinha, como instalação de revestimentos, gradis e disponibilização de utensílios.
- Realizar a desobstrução e drenagem das águas pluviais do estacionamento;
- Articular junto à Reitoria a retomada do projeto de construção da guarita e contemplar a instalação de portão eletrônico;
- Instalação de biombo/divisória entre os banheiros masculino e feminino no bloco administrativo.

8. GESTÃO DE PESSOAS

- Articular parcerias com a Reitoria/CQVSS/ CISSP e instituições (SESI, SENAC, UFRR, Prefeitura) para promoção de ações contínuas de qualidade de vida visando o acolhimento e atenção à saúde laboral, prevenção e melhoria na saúde mental e emocional dos servidores;
- Analisar junto à Reitoria/CQVSS/CISSP e demais unidades do IFRR, a viabilidade para contratação por meio da modalidade de Credenciamento ou articulação de parcerias, serviços profissionais voltados para promoção

do bem-estar e saúde laboral do servidor, tais como: massoterapia, acupuntura, quiropraxia, etc.;

- Criar canais de comunicação para coleta de feedback dos servidores, como formulários, pesquisas de satisfação e reuniões abertas, visando garantir que as necessidades dos servidores sejam ouvidas e assim poder ser atendidas;
- Provocar discussões para melhorias e aperfeiçoamento do Programa de Gestão e Desenvolvimento – PGD;
- Promover ações de acolhimento aos servidores recém empossados, como capacitação para iniciação no serviço público, apresentação do contexto histórico do Campus Amajari e do papel estratégico para o desenvolvimento da região, incluindo visita nas comunidades indígenas quando possível, apresentação da estrutura física e organizacional do Campus e seus respectivos representantes, orientação quanto aos direitos e benefícios do servidor e como acessa-los, treinamento para uso do SUAP;
- Viabilizar capacitação continuada aos servidores e setores que desenvolvem trabalhos de elevadas complexidades legais e de uso de sistemas de gestão e suas atualizações;
- Realizar Editais internos simplificados para seleção de servidores participarem de ações de capacitação quando envolver recursos orçamentários de capacitação.

9. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

- Dialogar e propor a transformação do atual Núcleo de Comunicação, vinculado à Direção-Geral, em Coordenação de Comunicação, Esporte e Cultura;
- Estimular a elaboração de fluxos e procedimentos padronizados para divulgação de ações, bem como motivar, provocar e impulsionar a divulgação das ações de todos os setores do Campus, seja de projetos, informativos, aulas práticas, visitas técnicas, vestibulares, processos seletivos, formaturas, eventos, comunicados oficiais, etc.;
- Promover melhorias no sistema de sonorização da Rádio Escola e incentivar a implantação de uma programação regular de cunho informativo, cultural abordagem de temáticas relacionadas aos cursos e às políticas institucionais, envolvendo os estudantes como protagonistas;

- Ampliar o número de servidores credenciados para administrar, divulgar e impulsionar os conteúdos nos perfis das redes sociais oficiais do Campus, promovendo maior cobertura e tempestividade na divulgação das ações, bem como proporcionar maior visibilidade externa aos trabalhos desenvolvidos no Campus;
- Adotar a utilização de meios de comunicação por mensagens instantâneas como WhatsApp Business ou outros, na comunicação institucional, principalmente com a comunidade externa, empregando menus interativos de encaminhamento dos usuários aos assuntos e setores de interesse;
- Prestar suporte aos setores na preparação de conteúdo para divulgação nos canais oficiais do Site e E-mail institucional pela ASCOM/IFRR.

10. OBRAS, INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO

10.1. Instituição do Plano Diretor de Obras, Infraestrutura e Manutenção do IFRR Campus Amajari:

HISTÓRICO E JUSTIFICATIVA

O IFRR Campus Amajari iniciou seu funcionamento na atual sede administrativa em meados de 2013, e nos últimos anos passou por diversas ampliações físicas, ganhando instalações e novos espaços didáticos e administrativos, somada a uma ampla infraestrutura pré-existente de blocos administrativos, salas de aulas, laboratórios, biblioteca, refeitório, alojamentos, ginásio esportivo, áreas de convivência, corredores, entre outros.

Por outro lado, ainda há uma grande necessidade de criação de espaços comuns e específicos, como: laboratórios, salas de aula, espaço para descanso, unidades produtivas educacionais, expansão da rede elétrica, construção de vias de acesso e outras estruturas de suporte às atividades básicas e finalísticas da instituição, além de reformas e modernização das estruturas antigas.

Entretanto, diante da limitação dos recursos orçamentários e humanos para atuarem nos projetos, faz-se necessário a definição das demandas prioritárias com vistas ao planejamento ordenado do crescimento do Campus, acompanhada de uma programação de manutenção predial preventiva, preditiva e corretiva das instalações.

Assim, o presente Plano de Ação propõe que tais definições sejam realizadas por meio da construção coletiva e participativa envolvendo toda a comunidade acadêmica para elaboração de um instrumento institucional

norteador das prioridades de infraestrutura e manutenção do Campus para curto, médio e longo prazo, bem como sua contínua revisão e atualização. Tal instrumento constituirá o **PLANO DIRETOR DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DO IFRR CAMPUS AMAJARI**.

O Plano Diretor de Obras, Infraestrutura e Manutenção do IFRR Campus Amajari terá como diretriz o Planejamento Estratégico e a Visão de Futuro do Campus para que as necessidades sejam contempladas nos Instrumentos de Gestão: Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, no Plano de Contratações Anual - PCA e no Plano Anual de Trabalho – PAT, viabilizando assim, a elaboração e constituição de um acervo de Projetos Básicos de Obras e Serviços de Engenharia, possibilitando com isso a alocação de recursos orçamentários próprios e ou a articulação para captação de recursos orçamentários externos como Emendas Parlamentares Individuais e de Bancada, Termos de Execução Descentralizada - TEDs e até mesmo da iniciativa privada, fundos e de organizações não governamentais por meio das Fundações de Apoio Institucional credenciadas junto ao IFRR.

Para a efetiva implementação do Plano Diretor de Obras, Infraestrutura e Manutenção do Campus Amajari, serão realizadas inicialmente as seguintes ações:

- Diagnóstico situacional para compreender o contexto atual do Campus e as perspectivas futuras;
- Consulta pública à comunidade acadêmica do Campus, envolvendo a participação ativa dos Docentes, Técnicos Administrativos em Educação, Estudantes e Corpo Técnico de Engenharia e Obras do IFRR para definição das necessidades prioritárias;
- As demandas prioritárias levarão em consideração as necessidades emergentes (segurança, legislação e decisões judiciais), as demandas reprimidas e as necessidades de ampliação, bem como a disponibilidade de recursos disponíveis e sua finalidade de aplicação.
- Mapeamento, instrução e impulsionamento dos processos administrativos para as contrações definidas no Plano Diretor de Infraestrutura e Manutenção;
- Viabilização junto a Reitoria e ao corpo técnico a Elaboração dos Projetos Básicos de Engenharia para Obras e Serviços de Engenharia e dos Termos de Referências para Serviços Comuns de Manutenção Predial e Pequenos reparos;
- Propor o aproveitamento e adaptação do acervo técnico de projetos já realizados em outras unidades do IFRR para utilização no CAM. Ex.: Projeto da reforma dos alojamentos do CNP; Projeto de Construção de um

bicicletário no CAB; Projeto da cozinha comunitária do CNP; Projeto da Guarida do CBV; Projeto dos laboratórios do próprio CAM; Projetos de blocos de salas de aula do CBVZO, dentre outros;

- Zoneamento das Áreas do Campus para definição das finalidades: expansão predial, vias de acesso, rede elétrica, galerias de águas pluviais, áreas destinadas ao uso agrícola, áreas verdes/arborização, etc., evitando com isso a subutilização dos espaços e ou utilização inadequada causando transtornos futuros.

10.2. Necessidades de obras e serviços de engenharia mapeados no Plano de Ação para proposição ao Plano Diretor de Obras, Infraestrutura e Manutenção **do IFRR Campus Amajari**:

- Reforma dos alojamentos (Prioridade Alta);
- Reforma do Restaurante (Prioridade Alta);
- Reforma e Ampliação da Rede Elétrica (Prioridade Média);
- Local de convivência e repouso para servidores, contemplando cozinha, salas de descanso, banheiro, área de entretenimento e jogos;
- Construção de varandas cobertas no entorno dos alojamentos para servir de redários e espaços de descanso, conforto, além de possibilitar economia no consumo de energia elétrica com equipamentos de refrigeração, além de prestigiar os aspectos culturais dos estudantes;
- Construção de uma cozinha comunitária no Campus visando atender aos estudantes das rotas e dos alojamentos;
- Implantação de estruturas modulares/pré-moldadas para implantação de Unidades Educativas de Produção, tais como: apriscos, pocilgas, aviários e estruturas de apoio para bovinocultura, apicultura; olericultura/horticultura; fruticultura; culturas anuais, etc.;
- Construção de Galpão ou aquisição de estruturas modulares/pré-moldadas para abrigo de maquinários e implementos agrícolas;
- Contemplar no Projeto de Adequação de Acessibilidade do Campus, estruturas projetadas para servir de redário no acesso coberto de ligação dos alojamentos e ginásio aos blocos administrativos, visando a criação de espaços de descanso para estudantes não alojados a partir do aproveitando das instalações, prestigiando os aspectos culturais dos estudantes.

10.3. Necessidades de serviços de manutenção mapeados no Plano de Ação para proposição ao Plano Diretor de Obras, Infraestrutura e Manutenção **do IFRR Campus Amajari**:

- Manutenção Predial:
  - Manutenção e ampliação da rede elétrica (prioridade alta);
  - Manutenção de poços, cisternas e castelo d'água (prioridade alta);
  - Manutenção do sistema de fossas e sumidouros dos alojamentos (prioridade alta);
  - Manutenção de telhados;
  - Serviços de pintura e revitalização das salas de aula e administrativas;
  - Manutenção preventiva das usinas de energia fotovoltaicas
- Manutenção de Bens Móveis:
  - Manutenção de equipamentos de laboratório, utensílios como geladeiras, máquinas de lavar, fogões, etc.;
  - Manutenção de mobiliários: armários, poltronas, mesas e carteiras escolares;
  - Manutenção dos tratores agrícolas e geradores de energia.

Documento Digitalizado Público

Plano de Ação - Direção-Geral Campus Amajari - Marcelo Figueira Pontes

Assunto: Plano de Ação - Direção-Geral Campus Amajari - Marcelo Figueira Pontes
Assinado por: Marcelo Pontes
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcelo Figueira Pontes**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/08/2024 23:24:30.

Este documento foi armazenado no SUAP em 16/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifrr.edu.br/verificar-documento-externo/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 175234
Código de Autenticação: 8c1a879711