



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Diretoria de Gestão de Pessoas  
www.ifrr.edu.br

**EDITAL 26/2024 - DGP/IFRR**

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o Decreto n.º 7.312/2010 e atualizações, e tendo em vista a Portaria Interministerial MP/MEC n.º 346, de 26/9/2013, publicada no DOU n.º 188, de 27/9/2013, Seção 1, página 81, considerando a Portaria MEC N.º 657, de 30/7/2014, publicada no DOU em 31/7/2014, a Portaria MEC N.º 129, de 23/2/2015, publicada no DOU em 24/2/2015, Portaria MEC N.º 245, de 15/4/2016, publicada no DOU em 18/4/2016, Portaria MEC N.º 424, de 11/5/2016, publicada no DOU em 13/5/2016, Portaria MEC n.º 447, de 15/5/2018, publicada no DOU em 16/5/2018, e em conformidade com as vagas para os cargos Técnico Administrativo em Educação, objeto do Edital n.º 2/2024/IFRR, de 27 de fevereiro de 2024, e resultado oficial homologado pelo Edital n.º 2/2024, de 4 de novembro de 2024, publicado no D.O.U. de 5 de novembro de 2024, Seção 03, **CONVOCA** os candidatos relacionados no Anexo I, com vistas à contratação, observadas as seguintes condições:

**DO TERMO DE ACEITE:**

1. Os candidatos convocados deverão responder à Diretoria de Gestão de Pessoas-DGP, **no prazo de 03 dias úteis, impreterivelmente**, a contar da data da publicação da convocação, se aceita ou não ocupar as vagas dos cargos para os quais estão sendo convocados, através do preenchimento e assinatura do "Termo de Aceite", conforme Anexo II deste Edital.

1.1 O Termo poderá ser entregue na Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP, situada à Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Calungá, Boa Vista-RR, CEP 69.303-220, das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h - ou enviado para o e-mail [dgpconvocacao@ifrr.edu.br](mailto:dgpconvocacao@ifrr.edu.br) (enviar o termo assinado e digitalizado).

1.2 Se houver candidato que não tenha interesse em assumir o cargo para o qual está sendo convocado, deverá entregar o "Termo de Aceite" com sua desistência à DGP, para que a Administração tenha conhecimento e possa dar continuidade aos trâmites de convocação, observado o previsto no item 10 do Edital n.º 2/2024.

**CADASTRO NO SISTEMA e-PATRI**

2. O Decreto n.º 10.571, de 9 de dezembro de 2020, estabeleceu normas para a apresentação e a análise das declarações de bens e de conflitos de interesses, regulamentando assim o § 5º do art. 13 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, o art. 13 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, e o inciso I do caput do art. 9º da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013.

2.1. Para a realização do cadastramento, o candidato deverá seguir as instruções do **Manual do e-Patri** no link: <https://www.gov.br/cgu/pt-br/assuntos/combate-a-corrupcao/informacoes-estrategicas/e-patri>

**DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

3. A apresentação dos documentos constantes do Anexo III, deverão ser enviados pela plataforma "gov.br", conforme Cronograma disposto no Anexo V e instruções a seguir:

3.1. O candidato deverá possuir/criar uma conta digital no link <https://www.gov.br/pt-br>

3.2. Após acessar o link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ifrr>

- Na Etapa 1 de 2 – Preencher os dados pessoais.

- Na Etapa 2 de 2 – Dados do requerimento (preencher conforme segue):

- **Assunto** – digitar “*Processo de admissão de (nome do candidato)*”.

- **Descrição** – digitar “*Entrega de documentos de Técnico Administrativo em Educação, referente ao cargo de (informar cargo).*”

- **Campus**: Escolher a opção “**Reitoria**”

3.3 Para anexar os documentos nos Anexos 1, 2, 3, 4 e 5 (Etapa 2 de 2), seguir as informações contidas no Anexo III deste Edital. (serão aceitos arquivos de até 2MB (dois megabytes) por anexo.

3.4 O envio dos arquivos, uma vez inicializado pelo candidato, somente será finalizado caso o candidato clique no botão “enviar”.

3.5 Somente serão aceitos arquivos no formato PDF.

3.6 Nos arquivos anexados, deverão constar frente e verso, sempre que houver.

3.7 Os arquivos ilegíveis serão considerados sem validade e serão devolvidos ao candidato para atualização, após análise da equipe do IFRR.

3.8 É de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros no envio da documentação.

#### **DA PERÍCIA MÉDICA**

4. Quanto a Perícia Médica Oficial para atestar a sanidade e capacidade física para o exercício do cargo, os candidatos deverão agendar junto à Coordenação de Assistência Estudantil - CAES, do *Campus* Boa Vista, via e-mail [atendimentocaes@ifrr.edu.br](mailto:atendimentocaes@ifrr.edu.br).

4.1 A perícia deverá ser realizada conforme Cronograma (Anexo V), sendo o horário estabelecido na ocasião do agendamento.

4.2 No dia agendado, os candidatos deverão comparecer à CAES (*Campus* Boa Vista) no endereço situado à Av. Glaycon de Paiva, n.º 2496, Pricumã, Boa Vista-RR, apresentando os exames constantes no Anexo IV deste Edital.

**4.3 É de inteira responsabilidade dos candidatos realizarem os agendamentos junto à CAES, antes do período indicado para realização da perícia médica.**

4.4 A Homologação da Perícia Médica Oficial deverá ser entregue pelos candidatos, na DGP, até o dia 27/01/2024, no horário de 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h.

#### **DA NOMEAÇÃO E POSSE**

5. Será dada nomeação e posse aos candidatos, observando os prazos dispostos abaixo:

**5.1 Nomeação:** Conforme data constante do Cronograma (Anexo V)

**5.2 Posse:** Conforme data constante do Cronograma (Anexo V)

**5.3 Local da Posse:** Anfiteatro da Reitoria, situada à Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Calungá, Boa Vista-RR, CEP 69.303-220.

**5.4 Horário da Posse:** 9h

9 de dezembro de 2024

**Nilra Jane Figueira Bezerra**  
Reitora do IFRR

**ANEXO I****Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO****UNIDADE: REITORIA**

<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>CARGO</b>
1811474	MARÍLIA PEIXOTO NOBRE	Nutricionista
1813154	BRUNA PEREIRA DA SILVA	Nutricionista
1758353	DIEGO JOSE SALES DE ARAÚJO	Arquivista
1758230	MARCELO FIRMINO DA SILVA	Tecnólogo-Formação - Análise e Desenvolvimento de Sistemas
1826489	AIMEE ABREU LIMA	Assistente em Administração

**UNIDADE: Campus AVANÇADO BONFIM**

<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>CARGO</b>
1813740	FRANCIELE DE SOUZA CASTRO	Tecnólogo-Formação-Gestão Pública
1784790	KLEBER EMANUEL RIBEIRO DA SILVA	Técnico de Tecnologia da Informação
1811607	ANA CLARA ROCHA MONTEIRO	Assistente de Alunos
1775283	MATHEUS BAMBERG RIBEIRO	Assistente em Administração

**UNIDADE: Campus AMAJARI**

<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>CARGO</b>
1782569	MATEUS ZANIS MARTINS	Enfermeiro
1767232	LENIEZE BARBOSA DE LIRA	Bibliotecário-Documentalista
1800682	LUANA CARVALHO ALMEIDA	Psicólogo
1826741	JAÍNE FURTADO DE SOUSA	Técnico em Agropecuária
1784454	JOSÉ IZENALDO NASCIMENTO DE ARRUDA FILHO	Tecnólogo-Formação - Aquicultura
1800971	WEIDER HENRIQUE PINHEIRO PAZ	Técnico em Laboratório-Área
1835674	LETÍCIA VIEIRA ANCHIETA DA SILVA	Técnico em Laboratório-Área
1793106	VAMBERTO JORGE BEZERRA	Técnico de Tecnologia da Informação
1808291	THIAGO DO NASCIMENTO MELO	Assistente de Alunos
1785957	AMANDA OLIVEIRA SOUZA	Assistente em Administração
1758610	NENINDAN NUNES FERREIRA	Assistente em Administração
1835907	MARCIO DA SILVA GRANEZ	Assistente em Administração
1798579	OSÉIAS SANTOS DE SANTANA	Assistente em Administração
1780260	RHENAN DE SOUSA PEREIRA	Assistente em Administração

**UNIDADE: Campus BOA VISTA**

<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>CARGO</b>
1761392	PAULO VICTOR AZEVEDO SANTOS	Arquivista

**UNIDADE: Campus NOVO PARAISO**

<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>CARGO</b>
1779876	NAÉZIA NADY BATISTA DA SILVA	Tecnólogo-Formação-Gestão Pública
1761245	JOSÉLIA ABREU DO NASCIMENTO	Bibliotecário-Documentalista
1806608	BRUNA PEREIRA DA SILVA	Enfermeiro
1797647	ÉRIKA PATRICIA BATISTA PEREIRA	Técnico de Tecnologia da Informação
1804016	CAIÃ RIBEIRO ALVES	Técnico de Tecnologia da Informação
1810557	JEAN FELIX LOUBAK	Técnico em Agropecuária
1825083	ERIC SANDRO VAZ FERNANDES	Técnico em Laboratório-Área
1808291	THIAGO DO NASCIMENTO MELO	Assistente de Alunos
1800925	LUCIANO NASCIMENTO DE SOUZA	Assistente de Alunos
1797438	FRANCISCO CEZAR BEZERRA VISGUEIRA	Assistente em Administração
1758168	JESSIKA LAINY NOBRE DA SILVA SENA	Assistente em Administração
1768203	KAREN REBECCA CAMURÇA DO NASCIMENTO	Assistente em Administração
1804999	JOAO HOMERO DE SOUZA CRUZ CAMILO	Assistente em Administração
1762870	GILVAN RODRIGUES VALE JUNIOR	Assistente em Administração
1765337	STEFANNY FERREIRA GOMES	Assistente em Administração
1788965	ANTÔNIO EDUARDO MARINHO ARAÚJO	Assistente em Administração

**ANEXO II**

**TERMO DE ACEITE**

Eu, \_\_\_\_\_ aprovado(a) no Concurso Público para Técnico Administrativo em Educação, para o cargo de \_\_\_\_\_, convocado para o *Campus* \_\_\_\_\_, objeto do Edital n.º 2/2024/IFRR, de 27 de fevereiro de 2024, e resultado oficial homologado pelo Edital n.º 2 de 4 de novembro de 2024, publicado no D.O.U. de 5 de novembro de 2024, Seção 03, DECLARO que (  ) **ACEITO** (  ) **NÃO ACEITO**, ocupar a vaga do cargo para o qual estou sendo convocado(a), conforme o Edital de Convocação publicado no site institucional.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) candidato(a)**

## **ANEXO III**

### **Documentos Necessários para posse**

**Observação: Todos os documentos deverão estar em formato PDF**

**Anexo I (Documentos pessoais) arquivo único (2MB):**

1. 01 (uma) foto 3x4 recente e colorida;
2. 01 (uma) cópia do documento de identidade com fotografia;
3. 01 (uma) cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF);
4. 01 (uma) cópia de certidão de nascimento ou de casamento, se viúvo apresentar a Certidão de Óbito; se divorciado, apresentar a Averbação ou Escritura Pública de União Estável;
5. 01 (uma) cópia do Título de Eleitor;
6. 01 (uma) cópia do PIS/PASEP;
7. 01 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
8. 01 (uma) cópia da CTPS;
9. 01 (uma) cópia do comprovante de residência, atualizadas, ( telefone fixo, água ou energia);
10. 01 (uma) cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH); (não é obrigatório)
11. 01 (uma) cópia do comprovante bancário de Conta Salário, (não será aceito comprovante de conta corrente);
12. 01 (uma) cópia do Registro Profissional no órgão de classe, se houver;
13. 01 (uma) declaração de que não sofreu, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura em cargo público.

**Anexo II (Escolaridade) arquivo único (2MB):**

14. 01 (uma) cópia do comprovante de escolaridade mínima exigida, conforme requisito para o cargo escolhido, disposto no Edital Inicial nº 2/2024 e demais titulações, se houver;

**Anexo III (Declaração de Imposto de Renda) arquivo único (2MB):**

15. 01 (uma) cópia da declaração de imposto de renda - IRRF atualizada até a data da posse.  
Para os isentos de IRRF, entregar declaração informando dependentes, bens e renda, seguindo modelo do Anexo II da Portaria Interministerial MP/CGU Nº 298, de 6 de setembro de 2007;
16. Comprovante de cadastro no e-PATRI.

**Anexo IV (Documentação de dependentes) arquivo único (2MB):**

17. 01 (uma) cópia da certidão de nascimento, RG e CPF, dos filhos menores de 21 anos, solteiros.

**Anexo V (Certidões) arquivo único (2MB):**

18. 01 (uma) cópia da certidão de **quitação** com as obrigações eleitorais;
19. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Justiça Federal;
20. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Justiça Estadual;
21. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Justiça Eleitoral;
22. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Polícia Civil;
23. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Polícia Federal;
24. 01 (uma) cópia da certidão **conjunta negativa** de quitação com a Receita Federal;
25. 01 (uma) cópia da Certidão negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça;
26. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo/emprego ou função pública e quanto ao recebimento de proventos de aposentadorias e/ou pensões, salvo nos casos constitucionalmente admitidos. (Esta declaração poderá ser obtida no link: <https://reitoria.ifrr.edu.br/gestao-de-pessoas/requerimentos-e-formularios/Declaracao%20de%20acumulacao%20ou%20nao%20acumulacao%20de%20cargos-%20empregos-%20ou%20proventos%20e%20ou%20pensao.pdf>).

## ANEXO IV

### **Exames necessários para Perícia Médica Oficial**

- a) Atestado de Capacidade Física (Médico do Trabalho);
- b) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra;
- c) Atestado emitido por Oftalmologista com FO;
- d) Atestado emitido por Otorrinolaringologista e audiometria tonal;
- e) RX de tórax em PA e Perfil com Laudo;
- f) RX de coluna (cervical, torácica e lombo-sacra) em AP e Perfil com laudo;
- g) Hemograma completo com reticulócitos;
- h) Glicose;
- i) Colesterol total /HDL/LDL/VLDL;
- j) Triglicerídeos;
- k) Ureia;
- l) Creatinina;
- m) Ácido Úrico;
- n) PSA livre/total para candidatos do sexo masculino > 40 anos;
- o) Colpocitologia oncótica para candidatos do sexo feminino;
- p) TGO/TGP/Gama GT;
- q) Mamografia para candidatos do sexo feminino > 40 anos;
- r) Parasitológico de fezes;
- s) Pesquisa de sangue oculto nas fezes para candidatos com idade > 50 anos;
- t) Sumário de urina (E.A.S);

**ANEXO V**  
**CRONOGRAMA**

<b>Atividade</b>	<b>Período</b>	<b>Ação</b>
Publicação do Edital de Convocação	09/12/2024	Site do IFRR
Entrega do Termo de Aceite	09 a 12/12/2024	<a href="mailto:dgpconvocacao@ifrr.edu.br">dgpconvocacao@ifrr.edu.br</a>
Envio dos arquivos digitalizados pelo link gov.br	12 a 16/12/2024	<a href="https://www.gov.br/pt-br">https://www.gov.br/pt-br</a>
Análise de documentos pela equipe do IFRR	16 a 24/12/2024	-
Publicação no DOU da nomeação dos candidatos	até 30/12/2024	Diário Oficial da União
Agendamento da Perícia Médica dos Candidatos	16 a 20/12/2024	<a href="mailto:atendimentocaes@ifrr.edu.br">atendimentocaes@ifrr.edu.br</a>
Perícia Médica dos candidatos	15 a 24 /01/2025	Presencial
Posse dos candidatos	28/01/2025	Presencial
Reunião de ambientação	28/01/2025	Presencial

Documento assinado eletronicamente por:

- **Nilra Jane Filgueira Bezerra, REITOR(A) - CD1 - IFRR**, em 09/12/2024 18:28:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 317758

Código de Autenticação: 8ee8e56cf3

