



**INSTITUTO
FEDERAL**
Roraima



PDP

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

2025

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PDP-2025

Diretor de Gestão de Pessoas em Substituição
GIOVANI CALERRI DOS SANTOS PENA JÚNIOR

Coordenação de Desenvolvimento do Servidor
SUSANNA ALAIDE BACCHUS

Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Boa Vista
IVANIR SILVA ALMEIDA

Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Novo Paraíso
JOSÉ EDCARLOS DA SILVA

Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Amajari
HALYSON DAVID BEZERRA SANTOS

Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Boa Vista Zona Oeste
ENILDE LOPES SATELLES

Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Avançado Bonfim
CHARLES DA SILVA SOARES JÚNIOR

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. OBJETIVOS	4
3. JUSTIFICATIVA.....	5
4. PÚBLICO-ALVO.....	5
5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL.....	5
Reitoria.....	6
<i>Campus</i> Boa Vista	37
<i>Campus</i> Novo Paraíso	50
<i>Campus</i> Amajari	58
<i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste	66
<i>Campus</i> Avançado Bonfim.....	77

1. APRESENTAÇÃO

O Decreto nº 9.991/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e que regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento, apresenta entre os instrumentos da PNDP, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) com o objetivo de propiciar o desenvolvimento de competências em toda a administração pública de forma que cada instituição cumpra com os objetivos institucionais traçados.

Nesse sentido, o PDP do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) tem como finalidade listar as ações sistemáticas e continuadas de desenvolvimento necessárias ao alcance da missão e da visão institucional, de acordo com os princípios norteadores e os valores previamente constituídos.

O planejamento das ações deste PDP-2025 está composto por necessidades de desenvolvimento identificadas pela Reitoria juntamente com os cinco *campi* do IFRR, Boa Vista, Novo Paraíso, Amajari, Boa Vista Zona Oeste e Avançado Bonfim, e tem como foco o alcance dos objetivos institucionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Para subsidiar a elaboração do PDP do IFRR, a Diretoria de Gestão de Pessoas e as Coordenações de Gestão de Pessoas dos *campi* realizaram o levantamento das necessidades de desenvolvimento, proporcionando a participação direta do gestor de cada unidade como articulador na identificação das demandas a serem

atendidas. Ao final desse levantamento, houve a consolidação das informações em um único documento, que foi submetido à aprovação da autoridade máxima da instituição. Por fim, o PDP, com as demandas definidas, foi submetido à análise e à validação técnica do órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipec).

Não representa a elaboração deste plano um engessamento das ações de desenvolvimento, visto que as demandas surgidas ao longo do ano serão analisadas conforme as necessidades estratégicas da instituição, podendo este instrumento ser revisado para exclusão ou inclusão de novas capacitações e qualificações, trabalho que orientará o planejamento e a execução das ações pelo setor de gestão de pessoas de todos os *campi* e da Reitoria.

2. OBJETIVOS

Geral:

- » Promover ações de desenvolvimento e estratégias de aprendizagem que proporcionem aos servidores do IFRR a aquisição de habilidades e o aprimoramento de competências que agreguem valor de qualidade à instituição e valor social ao indivíduo.

Específicos:

- » Promover e apoiar a capacitação e a qualificação do servi-

- dor para o exercício de atividades, com foco no desenvolvimento e no alcance dos objetivos institucionais do IFRR;
- » Realizar, de forma contínua, o levantamento das necessidades e a avaliação das ações de capacitação;
 - » Garantir a transparência do levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoal, da avaliação dessas ações e dos recursos financeiros utilizados;
 - » Incentivar a capacitação de forma que os servidores possam atingir a progressão na carreira, o crescimento pessoal/profissional e promover o desenvolvimento institucional.

3. JUSTIFICATIVA

A elaboração deste plano considerou as diretrizes existentes para o desenvolvimento do servidor na carreira e as necessidades institucionais.

São diretrizes deste documento:

- » Incentivar e apoiar o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- » Promover o acesso dos servidores a eventos de capacitação internos ou externos ao seu local de trabalho;
- » Promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;
- » Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pelas próprias unidades;

- » Estimular a participação do servidor em ações de educação continuada, entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional ao longo de sua vida funcional;
- » Incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a promoção funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e assegurar-lhe a participação nessas atividades;
- » Considerar as ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor como complementares entre si;
- » Promover entre os servidores uma ampla divulgação das oportunidades de capacitação e qualificação.

4. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos federais docentes e técnicos administrativos pertencentes ao quadro efetivo do IFRR e em exercício na instituição, e ainda profissionais em regime de contratação temporária regidos pela Lei n.º 8.745/93.

5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Este plano entra em vigência no dia 1º de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025.

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Comissão Permanente de Pessoal Docente	Ter uma ferramenta de consulta quanto às Ações de Desenvolvimento dos Docentes, de maneira esquematizada.	Sistemas de Computação	Controle das progressões funcionais para melhor celeridade na tramitação dos processos de responsabilidade desta CPPD.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Celeridade no atendimento às solicitações de progressão funcional dos docentes da instituição, informando-os dentro do prazo sobre as datas de suas progressões funcionais, gerando benefício à CPPD e ao docentes.	Sim
Dipead	Aprimorar conhecimentos na área jurídica, administrativa e financeira para desenvolver atividades requeridas pelo setor.	Direito Público	Administração pública	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Colaborar com as atividades jurídicas, administrativas e financeiras a serem desenvolvidas pela instituição.	Sim
Auditoria Interna	Realização da atividade de consultoria para mitigar os riscos de erros/falhas ou fraudes na área de controladoria, contabilidade e finanças.	Direito Público	Controladoria, contabilidade e finanças.	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Mensuração adequada dos resultados da atividade de auditoria interna governamental; melhoria dos processos de governança.	Sim
Procuradoria Federal e Assessoria da Procuradoria	Atualização/aprimoramento acerca de assuntos temáticos que envolvem a atuação da Procuradoria Federal.	Direito Público	Atualização quanto a temas recorrentes em processos administrativos, às compras públicas, convênios, parcerias e legislação de pessoal.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Resolução de problemas e/ou melhor orientar a decisão administrativa a luz da legislação de regência.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Gabinete da Reitoria	Identificar o caminho que o processo precisa percorrer, e qual ação ele requer quando chega ao setor.	Administração de Setores Específicos	Gestão por processos, mapeamento dos processos administrativos , elaboração de fluxogramas	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Dar encaminhamento mais célere às demandas do Gabinete em relação aos processos administrativos.	Sim
Gabinete da Reitoria	Conhecer com mais propriedade a Rede Federal de Ensino, compreender a dinâmica e a finalidade pública da instituição.	Administração de Setores Específicos	Organização para excelência educacional.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais com visão institucional apurada com as ações voltadas para o desenvolvimento institucional	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas	Produzir conhecimento científico para realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes as áreas de interesse institucional.	Administração de Setores Específicos	Produzir conhecimento científico para elaboração de políticas inerentes ao mundo do trabalho.	Adotar novos insights à sua ação	Produção de conhecimento científico para elaboração de políticas inerentes ao mundo do trabalho.	Sim
Coordenação de Apoio Pedagógico em Educação a Distância	Aprimorar os conhecimentos pedagógicos sobre o Assessoramento de Professores para o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem em Ead no IFR	Administração de Setores Específicos	Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio da capacitação.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Promover o aperfeiçoamento da qualidade do ensino da educação a distância no IFRR.	Sim
Coordenação de Apoio Pedagógico em Educação a Distância	Aprofundar os conhecimentos sobre Tecnologias Educacionais Assistivas para implementação na Ead do IFRR.	Administração de Setores Específicos	Tecnologia Assistiva no MOODLE.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Facilitar o entendimento por parte do usuário PCD na utilização do Moodle na instituição.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Apoio Pedagógico em Educação a Distância	Assessorar as equipes multidisciplinares dos Campi no que tange a formação dos professores e equipe técnica administrativa e pedagógica e desenvolvime	Administração de Setores Específicos	Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio da capacitação.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Assessorar na formação inicial e continuada dos agentes que atuam na educação a distância no IFRR no intuito de otimizar o desenvolvimento dos Planos de Curso Ead na Instituição	Sim
Diretoria de Políticas de Educação a Distância	Elevar o nível de qualificação dos professores e técnicos	Administração de Setores Específicos	Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio da capacitação.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Elevar o nível de articulação e participação da Gestão da Educação a Distância em diálogos intersetoriais/interinstitucionais, provendo novas parcerias e ascensão do volume de matrículas.	Sim
Secretaria do Conselho Superior	Atualização das técnicas secretariais para contribuir no desempenho dos colegiados.	Administração de Setores Específicos	Atendimento ao público, administração do tempo, follow-up, formas do pensar, liderança, autoconhecimento, maximização de foco, desempenho e resultados	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Abordagem correta na comunicação, otimização do tempo, atualização do perfil necessário.	Sim
Gabinete da Reitoria	Aprimorar a elaboração de documentos oficiais e documentos técnicos (por exemplo, pareceres)	Administração de Setores Específicos	Habilidades técnicas para elaboração dos documentos (expedientes ou específicos) da Administração Pública.	Adotar novos insights à sua ação	Melhor desempenho nas atividades do Gabinete, com documentos e ações que orientem com assertividade o público deste setor, em especial, os demais setores do instituto e os próprios servidores.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Gabinete da Reitoria	Conhecer melhor o fluxo dos processos de execução orçamentária, financeira e patrimonial.	Administração de Setores Específicos	Transparência, Controle e Participação	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	"Melhoria contínua dos registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial incluídos no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI"	Sim
Agência de Inovação	Aprimorar as técnicas de acompanhamento e execução da rotina administrativa do setor	Administração de Setores Específicos	Possibilite monitorar e executar com eficiência e eficácia as atividades do setor	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	A partir da capacitação poder gerenciar adequadamente as rotinas administrativas e processos do setor.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Habilidades em processo de desfazimento de Bens; Patrimonia, Enfoque logístico, Auditoria Patrimonial, Elaboração de manual patrimonial	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Exigências Legais, Incorporação e Desincorporação Bens Permanentes e de consumo, Classificação da Despesa Orçamentária; Fundamentação em realização nos	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Gestão eficiente de estoque.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de políticas de Pesquisa e Pós-Graduação	Aperfeiçoar processos de avaliação de resultados e impactos de políticas, programas e instituições orientados a Tecnologia, Pesquisa, Desenvolvimento	Administração de Setores Específicos	Modelagem de processos voltados à governança científica e desenvolvimento de mecanismos de monitoramento e controle.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Adestrar relativo ao efetivo estoques de materiais e bens patrimoniais, em sistemas;? Conceitos básicos de receita e despesa pública	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim
Departamento de Políticas de Pesquisa e Pós-Graduação	Aprimorar o processo de elaboração e análise de projetos políticos pedagógicos de cursos de pós-graduação bem como suas legislações	Administração de Setores Específicos	Análise e simplificação do processo	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Sim
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e setores vinculados	Adquirir novos conhecimentos acerca de planejamento estratégico, tático e operacional a fim de melhorar as ferramentas de planejamento	Administração de Setores Específicos	Planejamento estratégico, tático e operacional, bem como Gestão por Processos.	Adotar novos insights à sua ação	Melhorar as ferramentas de elaboração, monitoramento e avaliação do PDI e PAT.	Sim
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e setores vinculados	Implementar a Gestão por Processos no IFRR.	Administração de Setores Específicos	Gestão por Processos	Adotar novos insights à sua ação	Melhorar a implementação da Gestão por Processos no IFRR.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e setores vinculados	Desenvolver conhecimentos e competências técnicas de gerenciamento e execução das tarefas na área administrativa.	Administração de Setores Específicos	Aprimorar a execução da rotina administrativa de maneira que se torne mais eficiente e eficaz.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho da pesquisa, pós-graduação e inovação	Sim
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e setores vinculados	Lacuna no conhecimento em gerenciamento de projetos e processos alinhada com as estratégias traçadas pela Instituição.	Administração de Setores Específicos	Compreensão da elaboração da estratégia, sua execução e monitoramento, bem como análise de cenários, elaboração e gerenciamento de projetos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimoramento no cumprimento do planejamento estratégico da instituição e, consequentemente, o alcance da visão institucional.	Sim
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e setores vinculados	Lacuna na gestão eficiente e eficaz das Ações comprometendo, portanto, o cumprimento da missão institucional.	Administração de Setores Específicos	Entendimento do setor público e seu funcionamento para elaboração de projetos que contribuam com o atingimento do plano estratégico institucional.	Adotar novos insights à sua ação	Aprimoramento no cumprimento do planejamento estratégico da instituição e, consequentemente, o alcance da visão institucional.	Sim
Núcleo de Publicação	Mapear e implementar os fluxos do processo de publicação, editoração e divulgação científica no âmbito do IFRR.	Administração de Setores Específicos	Processo de publicação, editoração e divulgação, identificar os agentes e atribuições de cada etapa.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria contínua dos processos de publicação, editoração e divulgação	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação e setores vinculados	Fiscalizar adequadamente contratos de prestação de serviços do IFRR.	Administração de Setores Específicos	Atender de forma assertiva no desenvolvimento dos trabalhos que se refere a fiscalização e emissão de relatórios de fiscalização.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Maior qualificação profissional e melhoria nos serviços prestados.	Sim
Pró-Reitoria de Ensino e setores vinculados	"Aprimorar conhecimento nas rotinas processuais administrativas, e aprimorar a elaboração de documentos oficiais, técnicos e financeiros do setor"	Administração de Setores Específicos	fluxos processuais, atualizações em planejamento e orçamento	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria dos indicadores institucionais	Sim
Coordenação de Pesquisa de Preço	Utilizar as ferramentas dos sistemas de Pesquisa de Preço	Administração de Setores Específicos	Uso de novas ferramentas de pesquisa de preços.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Utilização de ferramentas atuais para pesquisa de preços.	Sim
Pró-Reitoria de Ensino e setores vinculados	"Aprimorar conhecimento nas rotinas processuais administrativas, e aprimorar a elaboração de documentos oficiais, técnicos e financeiros do setor"	Administração de Setores Específicos	fluxos processuais, atualizações em planejamento e orçamento	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria dos indicadores institucionais	Sim
Coordenação de Pesquisa de Preços	Instruir corretamente as planilhas referente as pesquisas de preço.	Administração de Setores Específicos	Atualização da legislação em relação a pesquisa de preço	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Pesquisa de preços elaboradas de acordo com a nova legislação.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Pró-Reitoria de Ensino e setores vinculados	Aprimorar a elaboração de documentos oficiais e técnicos.	Administração de Setores Específicos	Língua Portuguesa, Gramática, Redação Oficial	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria na comunicação.	Sim
Comitê de Pesquisa e Inovação	Desenvolver e aprimorar competências relacionadas à atuação colegiada no campo da pesquisa, pós-graduação e inovação	Administração de Setores Específicos	Macroprocessos e processos voltados à eficácia e eficiência dos serviços públicos	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Sim
Comissão de Ética	Conhecimento da Legislação de Ética.	Ética no Setor Público	Legislação sobre a ética no Setor Público.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Comissão de Ética com conhecimento aprofundado sobre as matérias que envolvam a atividade do setor.	Sim
Comissão de Ética	Treinamento sobre o rito que deve ser seguido nos processos que chegam para atuação da Comissão de Ética.	Ética no Setor Público	Procedimentos no Processo da Ética.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Resultados mais céleres dos problemas levados à análise da Comissão de Ética.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Contratos	Instruir corretamente os Contratos Administrativos	Contrato de Gestão	Aplicar as normas, referente a nova legislação de contratação.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência na execução dos contratos.	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Análise correta de Planilha de Custo das Contratações	Contrato de Gestão	Análise correta das planilhas de Contratação/Repactuação	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Execução correta do Orçamento Público.	Sim
Auditoria Interna	Aprimoramento dos processos de planejamento e execução dos serviços de auditoria	Auditoria	Auditoria Interna Governamental.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aprimoramento dos processos de gestão do IFRR. Maior efetividade no alcance dos resultados esperados/planejados pela gestão do IFRR.	Sim
Auditoria Interna	Implementação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da Auditoria Interna Governamental.	Auditoria	Auditoria Interna Governamental	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Aprimoramento dos processos de gestão do IFRR; maior efetividade no alcance dos resultados esperados/planejados pela gestão do IFRR; melhoria dos processos de governança.	Sim
Núcleo de Empreendedorismo	Aprimorar conhecimentos e habilidades sobre a elaboração de projetos para submissão em editais externos, visando captar recursos financeiros	Parcerias Público-Privadas	Construção de Projetos para adesão de parcerias externas	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Maior qualificação profissional e melhoria nos serviços prestados.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Contratos	Elaboração de documentos públicos, em sistemas	Gestor Público	Atualização da legislação vigente em relação a elaboração de documentos.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Padronização dos documentos públicos	Sim
Secretaria do Colégio de Dirigentes	Aprimorar as técnicas e/ou atividades secretariais para melhor assessorar o COLDI a fim de otimizar o desempenho/resultado das atividades	Liderança	Gestão secretarial e tecnologia da informação; postos de gestão; competência interpessoal; ética profissional; oratória, apresentação pessoal.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Profissional capacitado para atuação com excelência na execução das atividades e no assessoramento do COLDI.	Sim
Núcleo de relações com Mundo do Trabalho	Aprimorar e reciclar os conhecimentos relativos aos trabalhos administrativos.	Função Pública	Reciclagem e aperfeiçoamento no curso de assistente administrativo	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Uma servidora mais qualificada e pronta para atender as demandas da instituição	Sim
Núcleo de relações com Mundo do Trabalho	Estar habilitado a identificar, aplicar e desenvolver princípios, normas e estratégias de ação que subsidiarão o processo de gestões.	Função Pública	Gestão Pública	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores mais qualificados e prontos para atender as demandas da instituição.	Sim
Departamento de Governança e Gestão de Riscos	Aprimorar e atualizar os conhecimentos sobre governança, integridade e gestão de riscos.	Governança e Gestão de Riscos	Governança, Integridade e Gestão de Riscos	Construir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede	O conhecimento obtido contribuirá para a melhoria da governança institucional e implementação efetiva da gestão de riscos, possibilitando melhores entregas aos estudantes.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Governança e Gestão de Riscos	Realizar treinamento em gestão de riscos, integridade, conflito de interesses, ética e transparência, para os servidores do IFRR	Governança e Gestão de Riscos	Os servidores do IFRR aprenderão o que são riscos, causas, consequências, calcular o nível de risco e elaborar Plano de Implementação de Controle.	Adotar novos insights à sua ação	Com a melhoria da governança e implementação efetiva da gestão de riscos no IFRR as entregas para os estudantes serão mais eficazes.	Sim
Pró-Reitoria de Ensino e setores vinculados	Ampliar o capital intelectual por meio da Ciência econômica no intuito de otimizar os recursos utilizados nos projetos e atividades da Instituição.	Crescimento, Flutuações e Planejamento Econômico	indicadores, temáticas sociais e tópicos de economia do setor público	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria nos indicadores institucionais	Sim
Assessoria de Comunicação	Produzir conteúdo, filmar, fotografar, criar roteiros e se adaptar às novas ferramentas de criação e as novas tecnologias.	Rádio e Televisão	Produção de conteúdo	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Servidores que poderão produzir conteúdos para a instituição mais inteirados com as novas ferramentas e tecnologias.	Sim
Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos	Ampliar conhecimentos sobre os marcos regulatórios do Sistema CEP/Conep e os procedimentos administrativos dos CEPs.	Ética	Normas operacionais que tratam dos aspectos e procedimentos administrativos do Sistema CEP/Conep	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Comissão de ética no uso de animais	Implementar e aperfeiçoar fluxos de apreciação de processos relacionados a atividades de ensino, pesquisa e extensão rural que envolvam animais	Ética	Geração de protocolos que possibilitem a publicação de artigos e desenvolvimento de pesquisas científicas e obtenção de financiamentos de estudos	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho, assim como aumento nas chances de conseguir financiamentos e aumento no número de publicações que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim
Comissão de ética no uso de animais	Aperfeiçoar e desenvolver a gestão dos processos e encaminhamentos da CEUA.	Ética	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim
Comissão Permanente de Pessoal Docente	Conhecer com mais propriedade a Rede Federal de Ensino, compreender a dinâmica e a finalidade pública da instituição.	Administração Educacional	Organização para excelência educacional.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais com visão institucional apurada com as ações voltadas para o desenvolvimento institucional	Sim
Pró-Reitoria de Ensino e setores vinculados	Aprofundar conhecimentos acerca da educação	Administração Educacional	atualizações na área educacional	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria dos indicadores institucionais	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Controle das Informações Institucionais	Formação para o melhor preparo da IES para as avaliações presenciais/virtuais do INEP.	Planejamento e Avaliação Educacional	Avaliação Virtual In Loco de cursos de Graduação	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	A organização passará a ter avaliações de cursos mais organizadas e pessoal envolvidos melhores capacitadas.	Sim
Coordenação de Controle das Informações Institucionais	Formação na área de Análise de Dados para melhor compreensão de indicadores institucionais e ferramentas de análise de dados.	Planejamento e Avaliação Educacional	Análise de dados	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Será feita uma melhor gestão do sistema e-MEC de acordo com as Legislações vigentes atualizadas recentemente.	Sim
Coordenação de Controle das Informações Institucionais	Compreender os processos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos Cursos de Graduação.	Planejamento e Avaliação Educacional	Processos de atos autorizativos do INEP.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Será possível realizar uma melhor orientação aos envolvidos nos processos de atos autorizativos pelos quais a IES passa.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Pró-Reitoria de Ensino e setores vinculados	Atualização de demandas profissionais na área da educação profissional, especial e inclusiva	Ensino-Aprendizagem	Estudos mais aprofundados sobre Educação Especial, Libras, determinadas doenças e cursos na área de Tecnologias	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	melhorar os índices da educação especial inclusiva	Sim
Assessoria de Relações Internacionais	Ser capaz de desenvolver soluções tecnológicas para contribuir com as atividades do setor.	Tópicos Específicos de Educação	Educação profissional e tecnológica	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Servidor habilitado a desenvolver atividades de pesquisas voltadas para a educação profissional e tecnológica, capaz de desenvolver soluções tecnológicas que possam contribuir para a melhoria das atividades.	Sim
Pró-Reitoria de Ensino e setores vinculados	Aprimorar o conhecimento e as práticas da Política de assistência estudantil visando o combate à evasão e à retenção dos estudantes.	Tópicos Específicos de Educação	Assistência Estudantil, Gestão da Permanência e Êxito. Serviço Social e educação	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria dos indicadores institucionais e Intervenção na execução da Política de Assistência Estudantil.	Sim
Secretaria do Colégio de Dirigentes	Atualização e aprimoramento na elaboração de documentos internos e externos.	Língua Portuguesa	Estrutura das palavras, colocação das palavras no discurso, os elementos expressivos da língua e o significado e a sua relação com o significativo.	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Aumentar a clareza e diminuir as falhas ortográficas e/ou gramaticais nos documentos produzidos pelo IFRR.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Comissão Permanente de Pessoal Docente	Atualização e aprimoramento na elaboração de documentos internos e externos.	Língua Portuguesa	Estrutura das palavras, colocação das palavras no discurso, os elementos expressivos da língua e o significado e a sua relação com o significante.	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Aumentar a clareza e diminuir as falhas ortográficas e/ou gramaticais nos documentos produzidos pelo IFRR.	Sim
Assessoria de Relações Internacionais	Desenvolver habilidades de comunicação em idiomas que favoreça as relações interinstitucionais.	Línguas Estrangeiras Modernas	Aquisição de habilidades em línguas estrangeiras.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores habilitados à atender usuários e demandas em línguas estrangeiras.	Sim
Núcleo de Parcerias	Desenvolver habilidades de comunicação em idiomas que favoreça as relações interinstitucionais.	Línguas Estrangeiras Modernas	Aquisição de habilidades em línguas estrangeiras.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores habilitados à atender usuários e demandas em línguas estrangeiras.	Sim
Coordenação de Planejamento	Entendimento de materiais no idioma inglês, na apropriação de temáticas de gestão estratégica e gestão ágil, na sua maioria, em língua inglesa.	Línguas Clássicas	Estudo de idioma para fins de apropriação de temáticas relacionadas a gestão estratégica, gestão ágil, gestão de projetos e processos com enfoque na re	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Resolução de problemas relacionados ao desenvolvimento institucional mediante estudo de idiomas para melhora na apropriação de temáticas relacionadas a gestão estratégica, gestão ágil, gestão de projetos e de processos.	Sim
Coordenação de Averbação, Aposentadoria e Pensão	Realizar as análises de processos e as implementações relacionadas a averbações de tempo de serviço, aposentadorias e pensões	Aposentadoria e Previdência	Averbação de Tempo de Contribuição, Aposentadoria e Pensão Civil	Coordenar e executar as atividades com maior segurança jurídica, com entrega de demanda em tempo hábil.	Maior agilidade e qualidade na prestação de serviço.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Cadastro e Pagamento e setores vinculados	Adquirir conhecimento de forma prática nas rotinas de cálculos, conforme legislação vigente. Aprender transações e as suas movimentações financeiras	Gestão de Pessoas	Tem mais clareza nas rotinas de cálculo relacionado a folha de pagamento.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Qualidade no serviço prestado pelo setor e satisfação da comunidade atendida pelo setor	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas e setores vinculados	Interpretar de forma eficiente a legislação para elaboração de resposta à demanda judicial, pareceres, notas técnicas e outros documentos	Gestão de Pessoas	Conhecimento da legislação e de técnicas utilizadas na construção, elaboração de pareceres e demais documentos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Eficiência na elaboração de pareceres e demais documentos institucionais, garantindo a segurança nas análises e concessões	Sim
Departamento de Cadastro e Pagamento e setores vinculados	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal;	Gestão de Pessoas	Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Operar sistemas de maneira mais efetiva.	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas e setores vinculados	Construir normativos relacionados à legislação de pessoal	Gestão de Pessoas	Construção de Normativos interos relacionados à Gestão de Pessoas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Construir regulamentações internas de acordo com as atualizações constantes da legislação de pessoal.	Sim
Departamento de Cadastro e Pagamento e setores vinculados	Compreender a legislação aplicada à Gestão de Pessoas e suas nuances para a efetividade nos processos de trabalho da instituição.	Gestão de Pessoas	Legislação de pessoal aplicada ao serviço público	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Possuir maior conhecimento na legislação garante que os processos e ações sejam analisados e realizados com maior consistência, segurança jurídica e embasamento.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Cadastro e Pagamento e setores vinculados	Aumentar o conhecimento sobre a educação profissional e tecnológica	Gestão de Pessoas	Participação em curso de qualificação	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Produção de conhecimento para realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho, promovendo a formação humana integral por meio de educação, ciência e tecnologia.	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas e setores vinculados	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal e outras ferramentas de inovação tecnológica;	Gestão de Pessoas	Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Operar sistemas de maneira mais efetiva.	Sim
Coordenação de Qualidade de Vida e Seguridade Social	Ampliar as opções de projetos e melhorar o desempenho nas ações voltadas para a saúde e segurança no trabalho.	Gestão de Pessoas	Ampliar o leque de opções para realização de ações voltadas para saúde e segurança no trabalho, buscando atender melhor as necessidades dos servidores	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Mais perspectivas para ações de saúde, entendimento dos afastamentos para tratamento de saúde, e maior conhecimento na área de segurança no ambiente de trabalho.	Sim
Coordenação de Qualidade de Vida e Seguridade Social	Aprender e/ou aprimorar as etapas de planejamento no ambiente administrativo	Gestão de Pessoas	Aprender e aperfeiçoar as etapas de planejamento no ambiente administrativo, visando o melhor atendimento das demandas da coordenação.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	A otimização nos planejamentos realizados pela coordenação e uso de um tempo maior na execução das ações.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Qualidade de Vida e Seguridade Social	Ampliar o conhecimento sobre a Saúde, Segurança no trabalho e bem-estar.	Gestão de Pessoas	Ampliar o conhecimento sobre a legislação da administração pública, para otimizar o tempo na avaliação de requerimentos, processos e outras demandas.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Atendimento mais eficaz em relação aos requerimentos, processos e demais demandas que dependem da aplicação da legislação na administração pública.	Sim
Coordenação de Desenvolvimento de Servidor	Entender o fluxo de processos na área de gestão de pessoas	Gestão de Pessoas	Elaborar o fluxo de processos vinculados à gestão de pessoas	Criar um fluxo de processos vinculados à gestão de pessoas em parcerias com os demais setores da instituição	Padronização do fluxo de processos na área de gestão de pessoas	Sim
Coordenação de Planejamento da Contratação	Operacionalizar a nova ferramenta do Sistema PGC	Governo e Transformação Digital	Elaboração do Plano Anual de Contratações	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Operacionalização do Sistema PGC	Sim
Departamento de Governança e Gestão de Riscos	Mobilizar os servidores para a melhoria da governança no IFRR e para a implementação efetiva da gestão de riscos em todas as unidades do IFRR.	Inovação	Ciência Comportamental.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	O conhecimento obtido contribuirá para a melhoria da governança institucional e implementação efetiva da gestão de riscos, possibilitando melhores entregas aos estudantes.	Sim
Agência de Inovação	Aprimorar a gestão dos ecossistemas e mecanismos de inovação dos campi.	Inovação	Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Diretoria de Políticas de Educação a Distância e setores vinculados	Atender as instruções normativas e regulações vigentes no âmbito das contratações de aquisições e serviços de TI	Logística e Compras Públicas	Contratações de Tecnologia da Informação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Atender as instruções normativas e regulações vigentes no âmbito das contratações de aquisições e serviços de TI	Sim
Diretoria de administração e setores vinculados	Instruir corretamente os processo de Contratação	Logística e Compras Públicas	Aplicar as novas normas da legislação vigente	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Ausência de falha no andamento dos processos.	Sim
Coordenação de Licitações	Otimizar os editais com eficiência e segurança jurídica na condução do pregão.	Logística e Compras Públicas	Responsabilidade do Pregoeiro de acordo com a Lei nº 14.133/2021 x LINDB	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Boas práticas na condução de pregão eletrônico.	Sim
Coordenação de Licitação	Analisar processos de contratações sustentáveis	Logística e Compras Públicas	Planejamento estratégico para uma gestão sustentável.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Medidas que promovem sustentabilidade nas contratações públicas - Dos critérios às boas práticas	Sim
Coordenação de Licitação	Estruturar o pregão agregando as novas possibilidades de disputa.	Logística e Compras Públicas	Adoção da Nova Lei de Licitações que demandam regulamentação.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Compreender as especificidades acerca dos atos praticados no pregão.	Sim
Departamento de Orçamento	Elaborar planilha bem estruturadas	Logística e Compras Públicas	Elaborar planilhas de pesquisa de preço mais eficientes conforme a legislação vigente.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Aquisições eficiente e econômicas.	Sim
Diretoria de Administração e setores vinculados	Planejamento para Padronizar o fluxo dos processos	Modernização e Desburocratização	Padronizar fluxo e os documentos inerentes ao processo de contratação.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Fluxo de processos e documentos padronizados	Sim
Diretoria de Administração e setores vinculados	Analisar corretamente os artefatos da contratação	Modernização e Desburocratização	Análise de artefatos das contratações públicas	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Efetividade nas contratações públicas	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Ouvidoria	Responsabilização de setores que não cumprem os prazos de resposta, ausência de conhecimento técnico para ações de transparência ativa.	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Gestão de Ouvidoria e Lei de Acesso à informação.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior transparência à comunidade, cumprimento das normas e melhoria da qualidade dos serviços prestados pela instituição.	Sim
Coordenação de Pesquisa de Preço	Elaborar cestas de preços para as contratações públicas	Transparência, Controle e Participação	Pesquisar e estimar os preços nas contratações.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Evitar superfaturamento nas contratações públicas	Sim
Assessoria de Comunicação	Aprimorar os diferentes estilos linguísticos nos diferentes canais de comunicação/ tipos de plataformas.	Estratégia, Projetos e Processos	Atualização sobre as transformações das linguagens (nos âmbitos gramatical, científico, inclusivo, entre outros) e as singularidades dos canais/plataf	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Atualização das transformações da linguagem, em diferentes perspectivas (midiática, científica, inclusiva, etc), conforme singularidades dos canais utilizados.	Sim
Assessoria de Comunicação	Obter formação contínua dentro da perspectiva do cargo de atuação e/ou educacional e/ou da administração pública.	Estratégia, Projetos e Processos	Formação acadêmica em curso de extensão e/ou pós-graduação correlato ao exercício do cargo no âmbito da instituição.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar a prestação do serviço, estra atualizado na área de atuação, bem como possibilitar progresso na carreira de servidor público.	Sim
Assessoria de Comunicação	Equipe preparada para atuar nas especificidades da comunicação pública, na perspectiva do atendimento ao cidadão.	Estratégia, Projetos e Processos	Aprofundar conhecimentos na área da comunicação pública (marketing no âmbito público, cerimonial público, interação com cidadão, ferramentas inclusiva	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Atuar com enfoque na comunicação pública, voltada para as demandas dos cidadãos, bem como contribuir para legitimação da instituição na sociedade.	Sim
Pró-Reitoria de Administração e setores vinculados	Utilizar as ferramentas de planejamento estratégico	Estratégia, Projetos e Processos	Utilização das ferramentas no planejamento estratégico	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Planejar as ações de forma estratégicas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento Técnico de Obras e setores vinculados	Aplicar conceitos, normas técnicas e ferramentas na área de engenharia e arquitetura na elaboração de projetos, orçamentos, execução e fiscalização.	Estratégia, Projetos e Processos	Todas as subtemáticas relacionadas as temáticas gerais descritas na coluna anterior	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Profissionais desempenharão funções com competência, seguindo normas e tecnologias atuais, entregando produtos satisfatórios aos usuários.	Sim
Departamento Técnico de Obras e setores vinculados	Aplicar os conceitos da Lei de Licitações, no planejamento, contratação e gestão de contratos no âmbito da Administração Pública.	Estratégia, Projetos e Processos	Direito administrativo, logística e compras públicas	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Profissionais desempenharão funções com competência, seguindo normas atuais, entregando produtos satisfatórios aos usuários.	Sim
Pró-Reitoria de Ensino e setores vinculados	contribuir com políticas de desenvolvimento do ensino técnico e graduação no que tange à melhoria dos índices educacionais para o IFRR	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão do Ensino e formação relacionada às legislações educacionais, às práticas pedagógicas, formação de professores, assessoramento pedagógico, ensino	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Alcançar e superar as metas institucionais, aumento da produtividade, como também, melhor assessoramento pedagógico no que tange à educação superior e aos cursos técnicos do IFRR.	Sim
Comissão Própria de Avaliação	Adquirir conhecimento no que tange a demanda Acadêmica, por meio de técnicas utilizadas com o manuseio do excel para sistematização de dados e informa	Estratégia, Projetos e Processos	Tópicos Específicos de Educação; Tecnologia da Informação; Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas; Regulação, Registro e aval	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Segurança jurídica no processo; Segurança no repasse das informações; Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal e profissional;	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Comissão Própria de Avaliação	Compreender, ampliar e adquirir novos conhecimentos correlatos a área da educação profissional tecnológica e na área de língua inglesa.	Estratégia, Projetos e Processos	Educação Profissional e Tecnológica; Avaliação; Comunicação Institucional; Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas;	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Publicar documentos provenientes das formações.	Sim
Assessoria da Procuradoria e Assessoria de Legislação e Normas	Capacitação ou atualização em assuntos temáticos que envolvem a atuação da Assessoria da Procuradoria.	Estratégia, Projetos e Processos	Atualização quanto a temas recorrentes em processos administrativos e quanto a compras públicas, convênios e parcerias, legislação de pessoal.	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria do suporte na parte administrativa, de resolução de problemas e de orientação da decisão administrativa à luz da legislação de regência.	Sim
Assessoria da Procuradoria	Desenvolvimento de atividades administrativas de conhecimentos específicos relacionadas ao cargo público na administração pública federal.	Estratégia, Projetos e Processos	Os cursos compreendem todas as atividades que podem ser desenvolvidas no exercício do cargo público.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar a entrega da Administração nos serviços prestados.	Sim
Assessoria de Legislação e Normas	Capacitação ou atualização em assuntos temáticos que envolvem a atuação na Assessoria de Legislação e Normas.	Estratégia, Projetos e Processos	Atualização quanto a temas recorrentes em processos administrativos e quanto a compras públicas, convênios e parcerias, legislação de pessoal.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Celeridade no atendimento as demandas processuais, de forma competente, atendendo a legislação; Manter segurança jurídica nas decisões; Desenvolver o autoconhecimento e desenvolvimento pessoal e profissional.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Assessoria de Comunicação	Fazer planejamentos precisos, verificações e estudos dos insights, a escolha do 'post' perfeito e a produção de roteiros que engajem.	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão em redes sociais.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	O cuidado, a análise, e a produção de materiais focados no público que acessa nossas redes sociais. Melhores conteúdos a serem previstos, maior alcance de nosso público em nossas postagens e mais acerto no que iremos publicar.	Sim
Assessoria de Comunicação	Equipe preparada para lidar com situações não previstas, através de ferramentas de planejamento e execução.	Estratégia, Projetos e Processos	Comunicação em gestão de crises	Adotar novos insights à sua ação	O setor poderá cuidar ainda melhor da imagem da instituição frente nosso público interno e externo.	Sim
Assessoria de Mobilidade e Frota da Reitoria	Gestão de Frota e Legislação sobre Utilização de Veículos Oficiais. Mudança da categoria da habilitação para D para aprimorar o atendimento.	Estratégia, Projetos e Processos	Buscamos constantemente melhorar nossas estratégias, projetos e processos para fortalecer a eficiência e a qualidade de nossos serviços.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Esperamos uma gestão de frota mais eficiente, em conformidade com a legislação, comunicação eficaz entre as equipes, resolução efetiva de problemas e um ambiente propício à inovação para melhor atender às demandas de transporte em constante evolução.	Sim
Comissão Própria de Avaliação	Adquirir novos conhecimentos sobre metodologia da Avaliação Institucional, otimização das respostas às demandas, compreensão da legislação	Estratégia, Projetos e Processos	Planejamento e Avaliação Institucional e Educacional; Políticas Públicas; Uso de Evidências em Políticas Públicas; Avaliação de Desempenho.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Autoconhecimento e desenvolvimento dos profissionais; Comunicação estratégica - interna e externa; Colaboração em rede com as equipes e gestores; Engajamento de pessoas; Visão Sistêmica do processo de avaliação institucional.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Pró-Reitoria de Extensão e setores vinculados	Adquirir competências para soluções que contribuam para o desenvolvimento das capacidades de análise social, histórica, econômica e política	Estratégia, Projetos e Processos	Temáticas relacionadas à Educação	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Servidores mais qualificados e prontos para atender as demandas da instituição	Sim
Coordenação de Esporte e Cultura e Diretoria de Políticas de Extensão e setores vinculados	Adquirir conhecimentos sobre as diretrizes, estratégias e tendências relacionadas a novas formas de execução e organização do trabalho	Estratégia, Projetos e Processos	Temáticas relacionadas à Educação e ou Cultura	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Servidores aptos gerenciar as demandas da instituição com mais eficiência	Sim
Departamento de Contabilidade e Finanças	Conhecer melhor o sistema e desenvolver suas potencialidades por meio da utilização de todas as ferramentas disponíveis SCDP	Orçamento e Finanças	Conhecer melhor o sistema e desenvolver suas potencialidades por meio da utilização de todas as ferramentas disponíveis SCDP.	Adotar novos insights à sua ação	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Sim
Departamento de Contabilidade e Finanças	Obrigações Acessórias. Conhecimento sobre EFD-REINF/eSocial x DCTFWeb	Orçamento e Finanças	Conhecimento sobre EFD-REINF/eSocial x DCTFWeb.	Adotar novos insights à sua ação	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Orçamento	Promover a divulgação dos dados Públicos	Orçamento e Finanças	Transparências nas despesas públicas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Dar publicidade aos dados públicos com maior eficiência.	Sim
Departamento de Orçamento	Gerenciar meticulosamente o Orçamento Público	Orçamento e Finanças	Planejar e executar o orçamento de forma eficiente.	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Gerenciamento eficiente do Orçamento Público.	Sim
Departamento de Contabilidade e Finanças	Execução orçamentária, financeira e contábil	Orçamento e Finanças	Realização de empenhos no compranet contratos bem como o conhecimento de consultas e extração de relatórios nos demais sistemas interligados ao SIAFI.	Adotar novos insights à sua ação	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Sim
Pró-Reitoria de Extensão e setores vinculados	Atualizar as habilidades de gestão e elaboração de documentos	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão e elaboração de documentos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores capazes de melhor gerir e elaborar documentos.	Sim
Coordenação de Planejamento	Qualificação profissional.	Educação e Docência	Cursar o doutorado na área prioritária da educação, a exemplo, o programa REAMEC.	Adotar novos insights à sua ação	Professor com título de doutor que poderá contribuir no fortalecimento do ensino, como também na construção de programas de pós-graduação, captação de recursos via editais de capes, entre outros.	Sim
Pró-Reitoria de Ensino e setores vinculados	Melhorar a capacidade de atendimento de demandas relacionadas ao setor, aprimorar o conhecimento em relação às políticas de ensino de graduação e ensi	Educação e Docência	Educação Profissional e Tecnológica	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria nas atividades desempenhadas no setor para o alcance das metas institucionais.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Pró-Reitoria de Ensino e setores vinculados	aprimorar o conhecimento em relação às políticas de ensino de graduação e ensino técnico	Educação e Docência	formação relacionada às legislações educacionais, às práticas pedagógicas, formação de professores, assessoramento pedagógico, ensino superior e téc.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	aumento da produtividade, como também, melhor assessoramento pedagógico no que tange à educação superior e aos cursos técnicos do IFRR.	Sim
Coordenação de Tecnologia e Suporte do Ambiente Virtual de Aprendizagem	Aprimorar conhecimentos e habilidades a respeito à integração dos sistemas SUAP e MOODLE.	Tecnologia da Informação	Computação Aplicada - Integração de sistemas (SUAPxMOODLE)	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Desenvolver um ambiente virtual de aprendizagem integrado ao sistema acadêmico que atenda as políticas de ensino e aprendizagem, possibilitando a interação entre docentes, discentes e tutores, com proposição de recursos inovadores.	Sim
Coordenação de Tecnologia e Suporte do Ambiente Virtual de Aprendizagem	Aprimorar conhecimentos e habilidades a respeito da funcionalidade do MOODLE 4.0.	Tecnologia da Informação	Tecnologias Educacionais - Utilização do MOODLE	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ampliar e melhorar a utilização do Moodle na instituição.	Sim
Coordenação de Tecnologia e Suporte do Ambiente Virtual de Aprendizagem	Aprimorar conhecimentos e habilidades a respeito dos cursos MOOC e de sua implementação no MOODLE 4.0.	Tecnologia da Informação	Tecnologias Educacionais - Cursos Mooc	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Criação e gerenciamento da plataforma de cursos MOOC do IFRR. Ampliar o número de cursos ofertados à comunidade externa e interna. Melhorar os índices da RAP no IFRR.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Núcleo de Empreendedorismo	Necessidade de ampliar conhecimentos e habilidades na área de empreendedorismo	Tecnologia da Informação	Exposição dos produtos, tecnologias e resultados de P,D&I encaminhados para pedido de concessão de patentes e registro de marcas no INPI em eventos .	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria das atividades exercidas no empreendedorismo e inovação	Sim
Pró-Reitoria de Extensão e setores vinculados	Promover a atualização profissional dos servidores da Proex em temáticas relacionadas a política de extensão.	Outro - não especificado	Temáticas relacionadas às Políticas de Extensão.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Servidores capazes de aplicar novos conhecimentos para a atualização das políticas de extensão do IFRR	Sim
Núcleo de Parcerias e Diretoria de Políticas de Extensão e setores vinculados	Elaborar planilhas e gráficos visando a melhoria da gestão de dados a serem fornecidos em relatórios e apresentações.	Outro - não especificado	Elaboração de planilhas e gráficos em programas de computador.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Servidores capazes de criar e gerenciar planilhas e gráficos digitais otimizando a realização dos trabalhos.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Núcleo de Publicação	Aprimorar os conhecimentos sobre o processo de criação de periódicos e produções técnico-científicas.	Outro - não especificado	Criação de periódicos, os sistemas de gerenciamento, aspectos éticos e legais, fluxos e estratégias de divulgação.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecimento da produção científica e criação de novos periódicos.	Sim
Pró-Reitoria de Extensão e setores vinculados	Tornar mais célere e bem executado as demandas da extensão.	Outro - não especificado	Aplicação de metodologias de Extensão	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Aplicação de métodos e programas melhor estruturados na área da extensão.	Sim
Núcleo de Parceiras e Diretoria de Políticas de Extensão e setores vinculados	Aplicar conhecimentos correlatos aos fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos.	Estatística	Estáticas	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Servidores capazes de aplicar fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos.	Sim
Departamento Técnico de Obras e setores vinculados	Aplicar os conceitos atuais das normas de acessibilidade em projetos, orçamentos e fiscalização das obras do IFRR.	Construção Civil	Acessibilidade conforme NBR 9050/2020, NBR 16537/2016 e demais Leis de Acessibilidade.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	O IFRR precisa atender integralmente a acessibilidade às pessoas com Deficiência(PCD's), a presente capacitação fornecerá aos projetistas e fiscais técnicos do IFRR conhecimento sobre as normas vigentes para melhor utilização delas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento Técnico de Obras e setores vinculados	Entender as mudanças e aplicações da nova Lei de Licitação e Contratos Administrativos de obras e serviços de engenharia.	Construção Civil	Aplicar conhecimentos atualizados da nova lei de licitações.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Servidores capazes de desenvolver melhor os trabalhos que necessitam da aplicação da nova lei de licitação. O setor técnico constrói os documentos iniciais para licitação de obras e serviços de engenharia, além de realizar os serviços de fiscalização	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação e setores vinculados	Desenvolver conhecimento na área de Planejamento e Gestão Estratégica de Tecnologia da Informação	Estratégia, Projetos e Processos	Conhecer aspectos essenciais do planejamento e gestão estratégica de TI para elaborar política gerencial sistêmica e estratégica de Governança de TI.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Elaboração de uma política gerencial alinhada aos interesses da sua organização, com base em uma visão sistêmica e estratégica da Governança de TI e seu impacto nos negócios.	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação e setores vinculados	Entender os aspectos e processos básicos para uma adequada contratação de serviços de TI para organizações públicas	Logística e Compras Públicas	Executar e gerenciar a aplicação de recursos públicos nos processos de contratação de serviços de TI necessários aos objetivos institucionais do IFRR	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Entender os aspectos e processos básicos para uma adequada contratação de serviços de TI para organizações públicas.	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação e setores vinculados	Aprender sobre gestão e auditoria de processos organizacionais TI	Transparência, Controle e Participação	Desenvolver competências para a gestão e auditoria de processos organizacionais TI conforme melhores práticas.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Identificar os modelos envolvidos em processos com foco na gestão de riscos e auditoria COBIT e COSO e reconhecer os aspectos e processos básicos para uma adequada de auditoria de governança de TIC	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Diretoria de Tecnologia da Informação e setores vinculados	Implantar a LGPD conforme o Guia de Boas Práticas para a Administração Pública Federal	Tecnologia da Informação.	Aplicar modelos referenciais publicados pela Secretária de Governo Digital	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Gerenciar, participar ou apoiar a adequação da LGPD;	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação e setores vinculados	Desenvolver a capacidade de propor controles de segurança da informação para tratar e mitigar os riscos.	Governança e Gestão de Riscos	Aprende a identificar ameaças, vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação conforme NBR 27005	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Propor controles de segurança da informação e privacidade para tratar e mitigar os riscos no IFRR, tendo como base as vulnerabilidades, riscos identificados e impactos na segurança da organização	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação e setores vinculados	Elaborar um plano diretor para gestão da segurança da informação e privacidade através das normas NBR 27001, NBR 27002 e NBR 27701	Governança e Gestão de Riscos	Aplicar as proposições fundamentais de uma política de segurança em uma organização	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Identificar vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação e privacidade; Aplicar as proposições fundamentais de uma política de segurança em uma organização; Propor planos de continuidade de negócios para organizações	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação e setores vinculados	Planejar, gerir e controlar os processos organizacionais de TI	Governança e Gestão de Riscos	Analisar dos impactos estratégicos de TI nos negócios e realizar tomada de decisões sobre o uso eficaz dos recursos de TI	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Analisar dos impactos estratégicos de TI nos negócios; Realizar tomada de decisões sobre o uso eficaz dos recursos de TI; Planejar, gerir e controlar os processos de TI.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Diretoria de Tecnologia da Informação e setores vinculados	Idealização, criação, desenvolvimento e concepção visual integrada de um projeto de software e/ou sistema para a melhoria da experiência do usuário	Tecnologia da Informação.	Simpatizar com os usuários, defina pontos de dor, soluções ideais, crie wireframes e protótipos, teste e iterate em designs de interface	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Melhorar a experiência do usuários com Sistemas, Sites e Aplicativos do IFRR	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação e setores vinculados	Melhorar a criação de interfaces de usuário	Tecnologia da Informação.	Criação de interfaces de usuário com maior agilidade, reaproveitáveis e flexíveis.	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Melhoria das Interfaces de Usuário em Aplicativos e Sistemas.	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação e setores vinculados	Capacitar servidores para criação de serviços em plataforma Windows	Tecnologia da Informação.	Atualização de serviços em servidores Windows	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Atualização dos serviços de rede implantados no IFRR	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação e setores vinculados	Aperfeiçoar o conhecimento em ferramentas computacionais voltadas a defesa cibernética	Tecnologia da Informação.	Configuração básica e avançado de firewalls	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Impedir a invasão de malware com uma abordagem automatizada que oferece segurança consistente	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação e setores vinculados	Melhorar continuamente a governança e gestão de tecnologia da informação para que a instituição possa atingir seus objetivos estratégicos	Estratégia, Projetos e Processos	Conformidade da Tecnologia da Informação na Instituição	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Maior conformidade da tecnologia da informação nos aspectos de governança, gestão de riscos, segurança da informação e cibernética, desenvolvimento de aplicativos com acessibilidade, monitoramento e implantação de processos de Governança e Gestão TIC	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e Coordenações Subordinadas	Aperfeiçoar conhecimento voltados à energia renováveis	Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos	Adquirir conhecimentos sobre eficiência energética, bem como novas tecnologias voltados à energia renovável.	Colaborar e cooperar em atividades desenhadas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar as atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, propiciando à instituição operacionalização relacionados à eficiência energética.	Sim
Departamento de Ensino e Graduação; Coordenação do Curso de Tecnologia em Saneamento Ambiental	Atualização nos setores de engenharia sanitária e ambiental	Saneamento Ambiental	Conhecimento atualizado sobre o Marco Legal do Saneamento e ações relacionadas à Engenharia.	Adotar novos insights à sua ação	Boa prática e construção de conhecimento com os educandos e propostas de pesquisa na área	Sim
Departamento de Infraestrutura e Manutenção e Coordenação de Transporte	Melhorar o funcionamento das atividades do setor de transporte.	Operações de Transportes	adquirir novos conhecimentos para gerir as atividades de transporte	Adotar novos insights à sua ação	Contribuir de maneira significativa com as demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados, requisições, e gestão de frotas.	Sim
Coordenação de Planejamento e Orçamento	Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional e Tesouro Gerencial.	Administração de Setores Específicos	Disseminar a importância do processo de planejamento institucional, para melhor organização da Instituição.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional e Tesouro gerencial	Sim
Departamento de Registros Acadêmicos	Aprimoramento no desenvolvimento das atividades administrativas realizadas no Departamento de Registros Acadêmicos	Administração de Setores Específicos	Procedimentos adequados de processos administrativos e das rotinas de Registro Acadêmico.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Executar de forma clara e eficiente as atividades de Registro Acadêmico	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Contabilidade e Finanças	Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional e Tesouro Gerencial, E-social, EFS-Reinf, SIAFI WEB	Administração de Setores Específicos	Divulgar a importância do planejamento institucional para uma organização mais eficiente da instituição. Capacitar a equipe sobre as mudanças nos sist	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional e Tesouro gerencial	Sim
Coordenação de Protocolo	Melhorar os procedimentos internos, com vista a padronização e adequação	Administração de Setores Específicos	Procedimentos adequados de processos administrativos e das rotinas de protocolo	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuir de maneira significativa com as demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados, requisições, e gestão de frotas.	Sim
Coordenação de Biblioteca	Manusear o básico da informática, realizar comunicação inclusiva e realizar adequadamente atendimento ao público	Atendimento ao Público	Novos conhecimentos relacionados a informática básica e avançada, relações interpessoais, atendimento ao público e comunicação inclusiva	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desenvolvimento das atividades setoriais e por conseguinte a necessidade de atendimento ao público	Sim
Departamento de Ensino e Graduação	Gestão de tempo e planejamento estratégico	Produtividade	Dar celeridade aos tramites administrativos e atendimento das demandas internas do setor.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Eficiência e eficácia quanto ao atendimento das demandas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Ensino e Graduação	Atualização e capacitação visando ao aprimoramento nas atividades laborais administrativas e melhores práticas de ensino	Produtividade	Promover a atualização dos conhecimentos para desempenhar bem suas funções e tenha preparo para as demandas institucionais	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Celeridade e melhores resultados no atendimento das demandas	Sim
Coordenação de Tecnologia da Informação	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI, bem como buscar garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais	Governança e Gestão de Riscos	Melhorar desempenho da governança do setor: Área fundamental para manter as estratégias de TI alinhadas as da instituição	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria das atividades de governança de tecnologia da informação e comunicação.	Sim
Coordenação de Biblioteca	Manusear os sistemas gerenciais da biblioteca e atualização das informações técnicas e normativas da biblioteconomia	Biblioteconomia	Aprimoramento do conhecimento atrelado aos sistemas de gerenciamento, informações técnicas e normativas que norteiam as atividades da Biblioteca	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorias no ambiente setorial, relacionados ao melhor desempenho das atividades da biblioteca	Sim
Coordenação de Comunicação Social	Gerenciamento pleno das redes sociais e das ferramentas por elas ofertadas, além de uma melhor resposta ao público em geral.	Teoria da Comunicação	Gerenciamento de mídias sociais para ampla divulgação de ações da instituição.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Maior velocidade e qualidade na comunicação via internet entre instituição e público em geral.	Sim
Coordenação de Comunicação Social	Desenvolvimento de materiais institucionais com maior qualidade visual, especialmente no que tange as áreas de animação de vídeo e editoração.	Jornalismo e Editoração	Melhor conhecimento técnico em programas específicos para animação de vídeos e editoração gráfica.	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria na qualidade geral dos vídeos e publicações impressas desenvolvidas dentro da instituição, influenciando especialmente na imagem externa da instituição.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Tecnologia da Informação	Obter conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais.	Fundamentos da Educação	Dar celeridade nos processos e ações voltados ao atendimento de demandas institucionais	Adotar novos insights à sua ação	Aperfeiçoamento no atendimento das demandas dos usuários.	Sim
Departamento de Registros Acadêmicos	Obter conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais.	Fundamentos da Educação	Dar celeridade nos processos e ações voltados ao atendimento de demandas institucionais	Adotar novos insights à sua ação	Aperfeiçoamento no atendimento das demandas dos usuários.	Sim
Todos os setores do Campus Boa Vista	Atualização de demandas profissionais na área da educação profissional, especial e inclusiva	Fundamentos da Educação	Formação específica na área de educação, contribuindo para desenvolvimento dos currículos dos diversos cursos ofertados no campus	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Alcance de metas e objetivos estratégicos voltados a melhoria do processo ensino aprendizagem.	Sim
Todos os setores do Campus Boa Vista	Atualização de demandas Administrativas, relacionadas à administração pública	Fundamentos da Educação	Formação específica na área de educação, contribuindo para desenvolvimento dos currículos dos diversos cursos ofertados no campus	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Alcance de metas e objetivos estratégicos voltados a melhoria do processo ensino aprendizagem.	Sim
Diretoria de Ensino e seus Departamentos e Coordenações Estruturantes	Melhorar o desempenho administrativos e das atividades de ensino para atender demandas dos diversos cursos e setores integrantes da estrutura da Diret	Administração Educacional	Gestão de processos educacionais	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria no desempenho das atividades relacionadas aos processos educacionais geridos pelo campus	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Biblioteca	Novos conhecimentos atrelados ao contexto educacional e/ou a administração Pública para melhorar as relações e o desempenho organizacionais	Administração Educacional	Novos conhecimentos sobre práticas do contexto educacional e/ou da administração pública	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desempenho das atividades setorial e melhor auxiliar no atendimento das necessidades institucionais	Sim
Coordenação de Comunicação Social	Aplicar conhecimentos correlatos à área da educação	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos dos servidores promovendo a formação humana integral por meio de educação, ciência e tecnologia.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Desenvolvimento de novas habilidades e competências contribuindo de maneira efetiva com a implementação das políticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica, bem como com a execução de ações para o desenvolvimento institucional.	Sim
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e Coordenações Subordinadas	Entender sobre as novas percepções que envolvem as temáticas de aprendizagem para melhor desenvolver as atividades do ensino nas licenciaturas.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar o conhecimento sobre as técnicas relacionadas à pesquisa e ao ensino-aprendizagem nas licenciaturas.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aplicar as técnicas apreendidas de ensino-aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula, além de estimular à pesquisa científica na instituição.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Ensino e Graduação	Elevar o nível de qualificação dos professores e técnicos	Tópicos Específicos de Educação	Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio de capacitação	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Profissionais melhor qualificados e atualizados para o desempenho de suas funções	Sim
Departamento de Apoio Pedagógico e Desenvolvimento Curricular	Atendimentos as necessidades no âmbito educacional e pedagógico	Tópicos Específicos de Educação	Atender as necessidades da instituição na área da educação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorias no desempenho das atividades voltadas ao atendimento na educação e no pedagógico.	Sim
Departamento de Ensino Técnico das área de Indústria, Infraestrutura e Informática	Melhoria no atendimento as demandas dos diversos cursos ofertados pelo departamento	Tópicos Específicos de Educação	Atendimento as demandas dos diversos cursos e modalidades ofertadas pelo departamento priorizando o processo ensino aprendizagem	Adotar novos insights à sua ação	Valorização profissional e contribuição no alcance das metas e objetivos estratégicos relacionados aos processos de gestão do ensino, oferta de cursos e avaliação e desenvolvimento curricular.	Sim
Departamento de Educação a Distância	Atender demandas relacionadas a tecnologia da informação e inovação em ambiente virtual de aprendizagem	Tópicos Específicos de Educação	Atualização em AVA-MOODLE e sua interface para melhor desempenho da EAD	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desempenho na oferta de cursos na modalidade EAD, possibilitando alcance de objetivos e metas estratégicas da instituição.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais	Melhorar a comunicação em Libras	Tópicos Específicos de Educação	Traduzir e Interpretar vídeos, livros do português para a Libras e da Libras para o português.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Acessibilidade comunicacional em Libras para os estudantes surdos de nossa instituição.	Sim
Coordenação de Turnos e Apoio ao Ensino	Atender demandas relacionadas a educação na perspectiva da inclusão	Tópicos Específicos de Educação	Atendimento aos estudantes e comunidade que possuem deficiência	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuir para alcance de metas e objetivos estratégicos na área da inclusão	Sim
Departamento de Ensino Técnico das áreas de Gestão e Saúde	Melhoria no atendimento educacional para as demandas dos diversos cursos ofertados pelo departamento	Tópicos Específicos de Educação	Atendimento as demandas dos diversos cursos e modalidades ofertadas pelo departamento priorizando o processo ensino aprendizagem	Adotar novos insights à sua ação	Valorização profissional e contribuição no alcance das metas e objetivos estratégicos relacionados aos processos de gestão do ensino, oferta de cursos e avaliação e desenvolvimento curricular.	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal	Gestão de Pessoas	Legislação de pessoal e suas atualizações para aperfeiçoar a análise em processos administrativos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Irà melhorar a relação jurídica funcional entre o servidor público e a instituição.	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas	Aplicar de conhecimentos correlatos à área de Educação a fim de contribuir com às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais	Gestão de Pessoas	Adquirir novos conhecimentos para ter uma boa comunicação organizacional com vistas ao melhoramento do planejamento e execução das ações da CGP.	Adotar novos insights à sua ação	Exercer a comunicação de maneira eficiente no ambiente de trabalho a partir do desenvolvimento da comunicação organizacional.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Diretoria de Administração e Planejamento	Atender às demandas do Ministério de Educação (MEC) e do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), relacionadas à conversão das documentações	Governo e Transformação Digital	Obter conhecimentos e atualizações teóricas e técnicas para implementar no CBV as demandas do MEC e do CONARQ, relativas à gestão de documentos	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Implementar a gestão de documentos digitais e digitalizados no CBV do IFRR, conforme a fundamentação jurídica estipulada pelo MEC e pelo CONARQ.	Sim
Departamento de Registros Acadêmicos	Atualização de rotinas administrativas e secretarias para aperfeiçoamento do profissional no serviço público.	Inovação	Procedimentos adequados de processos administrativos e das rotinas de Registro Acadêmico.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar. Contribuindo para melhorias dos processos administrativos do setor como: organização e gerenciamento de processos e planejamento estratégico.	Sim
Diretoria de Administração e Planejamento	Obter novos conhecimentos acerca da legislação utilizada na área de planejamento das contratações públicas.	Logística e Compras Públicas	Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre a legislação utilizada na área de planejamento e contratações públicas	Adotar novos insights à sua ação	Subsidiar os servidores na realização das suas atividades no que se refere ao planejamento e execução das contratações públicas. - Curso de capacitação e licença capacitação	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Aplicar novos conhecimentos acerca de toda a legislação, na área de licitações e contratos da Públicos e fiscalização para auxiliar no desenvolvimento	Logística e Compras Públicas	Conhecer e aplicar as inovações da Nova Lei de Licitações e Contratos, bem como atualizar-se sobre ferramentas de suporte na área de contratações públ	Adotar novos insights à sua ação	Atender as legislações quanto aos procedimentos e documentos que devem ser gerados pelo administrador público nas contratações públicas	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Chefia de Gabinete	Aperfeiçoamento das atividades administrativas	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Conhecimento atualizado das legislações, normas, rotinas administrativas.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização em educação, saúde continuada, saúde bucal, Serviço Social aplicado e Psicologia do Ensino.	Estratégia, Projetos e Processos	Educação em saúde continuada, para contribuir para melhor assistência e atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças da comunidade do IFRR	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais qualificados para educação continuada nas áreas da saúde, assistência social e psicologia na educação, na perspectiva de promover melhorias no trabalho, bem como dos processos de atendimentos realizados no âmbito da instituição.	Sim
Diretoria de Extensão e todos os setores subordinados	Aplicar conhecimento técnico e pedagógico no atendimentos das ações de extensão, melhorando o desempenho das necessidades institucionais.	Estratégia, Projetos e Processos	Ao se qualificar ou se capacitar na área administrativa e educacional, o servidor, seja docente ou técnico, contribuirá com o desenvolvimento da exten	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Os servidores desenvolverão suas funções com maior rapidez, dinamismo e com qualidade, isso de acordo com a demanda, correspondendo à missão institucional e o contexto local.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Ensino Técnico das áreas de Gestão e Saúde	Atualizar docentes em temas da área de saúde	Estratégia, Projetos e Processos	Atualização nas áreas de saúde coletiva com enfoque nas análises clínicas	Adotar novos insights à sua ação	Valorização profissional e melhoria no processo ensino aprendizagem nos cursos da área de saúde, contribuindo para melhor formação dos estudantes alcançando metas e objetivos estratégicos da instituição	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização da atenção psicossocial, prevenção em saúde e Serviço Social aplicado.	Estratégia, Projetos e Processos	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Servidores capacitados e aptos a contribuir para melhoria de atendimento e metas da instituição.	Sim
Coordenação de Contabilidade e Finanças	Novos conhecimentos acerca das legislações, contabilidade, direito tributário, administração pública e finanças, para auxiliar no desenvolvimento das	Estratégia, Projetos e Processos	Compreender melhor as normas e estudar os casos, para fins de aplicação na execução das atividades financeiras do órgão.	Adotar novos insights à sua ação	Atender as normas quanto a execução financeira e contábil	Sim
Coordenação de Almoarifado e Patrimônio	Aprofundar o conhecimento em direito administrativo, destacando e responsabilidades	Estratégia, Projetos e Processos	Promover o conhecimento do direito administrativo na sua essência de maneira responsável e concreta quanto aos deveres e obrigações do estado.	Adotar novos insights à sua ação	Implementar e aplicar novos conceitos na execução dos serviços logísticos ao setor local, otimizando espaços, mão de obra e conservação dos materiais.	Sim
Coordenação de Almoarifado e Patrimônio - CAP / CBV	Aprofundar o conhecimento em práticas logísticas para aumentar a eficiência, a sustentabilidade e a inovação nos processos	Estratégia, Projetos e Processos	Promover e requalificar as normas modernas da área de logísticas aplicadas ao setor público	Adotar novos insights à sua ação	Implementar e aplicar novos conceitos na execução dos serviços logísticos ao setor local, otimizando espaços, mão de obra e conservação dos materiais.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almo-xarifado e Patrimônio	Aprimoramento na gestão de materiais.	Estratégia, Projetos e Processos	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos orga-nizacionais	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Sim
Coordenação de Plane-jamento e Orçamento	Obter conhecimento acerca das atualiza-ções dos sistemas e da legislação referente a área de orçamento e finanças.	Orçamento e Finanças	Aprimorar os conheci-mentos dos servidores públicos sobre os sistemas e toda a legis-lação utilizada na área de orçamento e finanças	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos orga-nizacionais	Subsidiar os servidores na realização das suas atividades junto aos sistemas e na elabo-ração de documentos necessários na área de orçamento e finanças. - Curso de capacitação	Sim
Coordenação de Tecno-logia da Informação	Elaborar corretamente textos técnicos, Re-latórios, Pareceres, Despachos e decisões, desenvolvendo técnico	Comunicação Institucional	Contribuir na melhoria dos documentos e cor-respondências institu-cionais.	Criar um ambiente pro-pício à experimentação e à melhoria contínua	Propiciar uma padroni-zação de documentos e contribuir no desem-penho das funções dos servidores	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas	Atualização sobre legis-lação de Pessoal	Comunicação Institucional	Desenvolver técnicas que ajudem na pro-dução de documentos	Adotar novos insights à sua ação	Produção de docu-mentos com linguagem mais clara, coesa e precisa.	Sim
Coordenação de Tecno-logia da Informação	Entender sobre novos conhecimentos relacio-nados à telecomunica-ções	Gestão da Informação e do Conhecimento	Melhorar desempenho da equipe de telefonia que ainda não reali-zaram capacitação em telefonia voip (e seus sistemas associados): Áreas fundamentais par	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhoria das atividades de telefonia no âmbito do Campus Boa Vista.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Ensino e Graduação	Capacitar para o uso de softwares computacionais e educacionais, tecnologias de tratamento de água e efluentes e gerenciamento de projetos.	Educação e Docência	Melhoria no processo ensino aprendizagem	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Alcance das metas almejadas	Sim
Departamento de Ensino e Graduação	Capacitar os docentes quanto às legislações que regem as licenciaturas, teorias pedagógicas e suas aplicações no processo de ensino e aprendizagem.	Educação e Docência	Legislação e abordagem pedagógica	Adotar novos insights à sua ação	Melhorias no processo ensino aprendizagem nos cursos de licenciatura.	Sim
Coordenação de Tecnologia da Informação	Aplicar de conhecimentos correlatos à área de Tecnologia da Informação a fim de contribuir com às atribuições laborais	Tecnologia da Informação	Desenvolver melhor as políticas institucionais no que concerne à dinamicidade, eficiência e eficácia no uso de Tecnologias da informação.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimização no uso de recursos de tecnologia da informação como ferramenta de apoio à inovação	Sim
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e Coordenações Subordinadas	Aprimorar os conhecimentos de gestão e mecanismos de inovação do campi.	Outro - não especificado	Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação do campi e incentivar o desenvolvimentos de projetos na área.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho da área de inovação	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Infra-estrutura e Manutenção	Melhorar a execução das atividades de manutenção predial	Construção Civil	adquirir novos conhecimentos para gerir as execuções de serviços de manutenção predial.	Adotar novos insights à sua ação	Contribuirá na resolução das demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados e requisições.	Sim
Departamento de Infra-estrutura e Manutenção	Obter certificação necessária para operação e trabalhos com eletricidade	Construção Civil	Renovar os requisitos para trabalho com eletricidade, de acordo com a legislação	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Atender à legislação	Sim

Campus Novo Paraíso

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Assistência Estudantil	Ampliar conhecimento na área de assistências Social e orientação educacional	Estratégia, Projetos e Processos	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores capacitados para realizar atendimentos emergenciais quando na ausência do profissional lotado na instituição.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil -	Capacitação a nível de Pós-Graduação para melhor desempenhar o trabalho na Instituição.	Estratégia, Projetos e Processos	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	Sim
Chefia de Gabinete	Garantir com eficiência a execução das atividades por meio da qualificação na área Administrativa.	Estratégia, Projetos e Processos	Produtividade	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	O princípio da eficiência ao ser aplicado na Administração Pública de forma rápida, eficaz e coerente pelo administrador público, proporciona a solução das necessidades de sua coletividade, ou seja, de sua sociedade	Sim
Departamento de Ensino	Ampliar o conhecimento em docência nas áreas específicas	Estratégia, Projetos e Processos	Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Um trabalho de maior qualidade para a toda a organização	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura	Aprimorar conhecimentos na área de Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca	Estratégia, Projetos e Processos	Recursos Pesqueiros de Águas Interiores, Engenharia de Pesca, Produção Animal, Química Orgânica, Química Inorgânica.	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Aperfeiçoamento da tecnologia aquícola, atualização de métodos aplicados à aquicultura e divulgação científica	Sim
Departamento Técnico/ Setor de Produção	"Aprimoramento Técnico com cursos de formação em Agronomia."	Estratégia, Projetos e Processos	Ciência do Solo, Floricultura, Parques e Jardins, Extensão Rural	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Montar o modelo de gestão de ambientes didáticos de modo a favorecer assistência estudantil	Sim
Coordenação de Pedagogia	Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir na melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no CNP	Estratégia, Projetos e Processos	Fundamentos da Educação, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento, Tópicos Es	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhoria no processo ensino-aprendizagem.	Sim
Coordenação de Extensão	"Fortalecer a produção do conhecimento científico na área de Educação, Gestão de Processos no SUAP - Extensão/ Estágio"	Estratégia, Projetos e Processos	Produção Animal, Extensão Rural e Produtividade	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhorar os indicadores dos temas referidos no Plano Anual de Trabalho do IFRR/Campus Novo Paraíso no grande eixo da Extensão.	Sim
Chefia de Gabinete	Ampliar o conhecimento sobre a legislação de Pessoal na Administração Pública Federal, e processos relacionados à Chefia de Gabinete.	Estratégia, Projetos e Processos	Produtividade	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	O princípio da eficiência ao ser aplicado na Administração Pública de forma rápida, eficaz e coerente pelo administrador público, proporciona a solução das necessidades de sua coletividade, ou seja, de sua sociedade.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Núcleo de Tecnologia da Informação	"Aprimorar o conhecimento relacionado à segurança de rede."	Estratégia, Projetos e Processos	Tecnologia da Informação	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Realizar atividades relativas aos fundamentos, modelos, tecnologias, normas e legislação relacionados à área de Governança da Tecnologia da Informação.	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Aprimorar e atualizar os conhecimentos referentes às legislações que tratam sobre as aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	Estratégia, Projetos e Processos	Logística e Compras Públicas, Orçamento e Finanças.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Aumentar a eficiência dos agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões e minimizar erros em processos licitatórios.	Sim
Coordenação de Cursos Técnicos em Agropecuária	"Ampliar conhecimentos sobre produção animal e vegetal com viés agroecológico e agricultura familiar."	Estratégia, Projetos e Processos	Ecologia dos Animais Domésticos e Etologia, Genética e Melhoria dos Animais Domésticos, Nutrição e Alimentação Animal, Pastagem e Forragicultura,	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Trará agilidade nas ações, aumentando a produtividade e diminuindo o esforço nos serviços, melhorando a organização das informações e dados.	Sim
Departamento Técnico	Aprimorar conhecimentos técnicos na áreas dos laboratório didáticos	Estratégia, Projetos e Processos	Físico-Química	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhorias na qualidade dos processos agrícolas ou ambientais, economia de recursos e conformidade regulatória.	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Obter qualificação para implantar e/ou melhorar processos de trabalho, melhorando o serviço público.	Estratégia, Projetos e Processos	Modernização e Desburocratização, Estratégia, Projetos e Processos, Contrato de Gestão.	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Maior eficiência na execução das atividades demandadas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação	Adquirir conhecimentos em programa de Transferência de Tecnologia e Proteção de Propriedade Intelectual	Estratégia, Projetos e Processos	Fundamentos da Educação, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento, Tópicos Es	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Reconhecimento e valorização dos trabalhos e projetos de pesquisas desenvolvidos na instituição	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	"Aprimorar o controle na fiscalização dos contratos administrativos"	Estratégia, Projetos e Processos	Orçamento e Finanças	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Celeridade e maior segurança nas ações de coordenação e gestão de contratos.	Sim
Coordenação de Cursos Técnicos em Agropecuária	Ampliar conhecimento na área de ensino em ciências em matemática	Estratégia, Projetos e Processos	Matemática Aplicada, Probabilidade, Estatística, Probabilidade e Estatística Aplicadas, Física Geral.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Os docentes trabalharam a temática "inseminação artificial" com os alunos do Curso Técnico em Agropecuária com mais propriedade.	Sim
Coordenação de Registros Acadêmicos	Aprimorar o conhecimento em gestão documental, bem como nas legislações educacionais e administrativas pertinentes às atividades do setor.	Estratégia, Projetos e Processos	Produtividade, Liderança, Atendimento ao Público, Estratégia, Projetos e Processos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Gerenciamento de arquivos possibilitando maior facilidade na localização e no acesso de qualquer informação	Sim
Coordenação de Pesquisa, Pós graduação e Inovação	"Fortalecer a produção do conhecimento científico na área de Educação ou Gestão de Processos no SUAP - Pesquisa e Inovação"	Estratégia, Projetos e Processos	Produção Animal, Extensão Rural e Produtividade	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Qualificação dos docentes e resultados positivos no aprendizagem dos discentes	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Criar estratégias de aprendizagem relacionadas aos procedimentos operacionais para as atividades de almoxarifado e patrimônio.	Estratégia, Projetos e Processos	Logística e Compras Públicas	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Regularização do patrimônio público, melhoria da otimização dos recursos públicos	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria	"Compreender a inovação nos setores de alimentos e agricultura para poder incluir novos processos tecnológicos de alimentos"	Estratégia, Projetos e Processos	Ciência de Alimentos, Tecnologia de Alimentos e Engenharia de Alimentos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Capacitação profissional com alto nível de especialização.	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria	Participação em evento científicos em ciência e tecnologia de alimentos	Estratégia, Projetos e Processos	Ciência de Alimentos, Tecnologia de Alimentos e Engenharia de Alimentos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Elevação dos índices de publicação científica do grupo de docentes da área técnica do curso de agroindústria	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	"Aprimorar as habilidades comportamentais do profissional no ambiente de trabalho e suas relações interpessoais."	Estratégia, Projetos e Processos	Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimização das atividades administrativas na área de almoxarifado e patrimônio.	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas	Ampliar o conhecimento sobre a legislação de Pessoal na Administração Pública Federal, e processos relacionados à gestão de pessoas.	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de Pessoas	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Ensino/ Setor da Biblioteca	"Aplicar novos conhecimentos acerca das legislações que tratam sobre processos digitais, físicos e arquivologia e novas tecnologias"	Estratégia, Projetos e Processos	Educação, Administração Pública, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas e Estratégia, Projetos e Processos, Arquivologia, Tec	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Proporcionar satisfação aos que necessitem dos serviços oferecidos da biblioteca, além de concentrar esforços para que a prestação do serviços seja sempre superior à expectativa dos usuários.	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas	Capacitar servidores para enfrentar os desafios complexos do setor público, criando um ambiente onde a comunicação não violenta e a ética prevaleçam.	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de Pessoas, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal	Sim
Departamento de Ensino/ Setor da Biblioteca - CNP/IFRR	"Aprimorar as habilidades comportamentais do profissional no ambiente de trabalho e suas relações interpessoais."	Estratégia, Projetos e Processos	Administração Educacional, Atendimento ao Público, Tópicos Específicos de Educação, Governo e Transformação Digital	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Proporcionar satisfação aos que necessitem dos serviços oferecidos da biblioteca, além de concentrar esforços para que a prestação do serviços seja sempre superior à expectativa dos usuários.	Sim
Núcleo de atendimento a pessoas com Necessidades Educacionais Específicas	Capacitar em ambientação AVA/ MOODLE; em Tecnologias de informação - TICs	Estratégia, Projetos e Processos	Fundamentos da Educação, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento, Tópicos Es	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aperfeiçoamento por meio de cursos, sobre as temáticas da educação inclusiva. Condições para que os docentes possam ter contatos com esse tema.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Contabilidade e Finanças	"Aprimorar conhecimentos na área da Administração Pública"	Estratégia, Projetos e Processos	Orçamento e Finanças	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	Sim
Coordenação de Curso Superior em Agronomia	Ampliar os conhecimentos e aprimorar as técnicas nas áreas agrárias e biológicas	Estratégia, Projetos e Processos	Planejamento e Avaliação Educacional	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Aperfeiçoamento das técnicas nas áreas agrárias e biológicas.	Sim
Coordenação de Contabilidade e Finanças	"Ampliar conhecimentos sobre a aplicação de tecnologias ao serviço público ."	Estratégia, Projetos e Processos	Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	Sim
Coordenação de transporte	Aplicar melhorias na Gestão de Frotas	Estratégia, Projetos e Processos	Liderança, Parcerias Público-Privadas, Planejamento de Transportes, Veículos e Equipamentos de Controle, Operações de Transportes	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhorias nos processos de trabalho.	Sim
Coordenação de transporte	Obter qualificação para implantar e/ou melhorar processos de trabalho, melhorando o serviço público.	Estratégia, Projetos e Processos	Liderança, Parcerias Público-Privadas, Planejamento de Transportes, Veículos e Equipamentos de Controle, Operações de Transportes	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhorias nos processos de trabalho.	Sim
Departamento de Ensino	Capacitação em Gestão de Serviços Educacionais	Estratégia, Projetos e Processos	Atendimento ao Público, Comunicação Institucional, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas, Administração Educacional, Planej	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhorias nos processos de trabalho.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento Técnico / Setor de Manutenção	Garantir a manutenção de equipamentos eletrônicos, laboratórios e prediais do CNP.	Outro - não especificado	---	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Subsídio as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Assistência Estudanti	Atualização em educação em saúde continuada e atenção e prevenção em saúde	Saúde Pública	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor.	Construir um ambiente inclusivo, favorável à co-operação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	O Servidor terá as habilidades necessárias para desempenhar com mais eficiência os atendimentos de apoio, seja aos docentes ou aos discentes.	Sim
Departamento Técnico	Aprimorar os conhecimentos sobre agroecologia	Fitotecnia	Aprimorar os conhecimentos sobre agroecologia e suas aplicações	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorias na produção agropecuária do Departamento Técnico (DETEC) do IFRR - Campus Amajari	Sim
Departamento Técnico	Aprimorar os conhecimentos sobre produção animal	Produção Animal	Aprimorar os conhecimentos sobre produção animal como, por exemplo, ovinocultura, bovinocultura, aquíicultura, avicultura e suinocultura.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorias no processo de produção animal no Departamento Técnico do IFRR - Campus Amajari	Sim
Coordenação de Registro Acadêmico	Aprimoramento para entrar as tarefas com mais eficiência tais. Como preenchimento das informações do nilo peçanha, sistec, censo.	Administração de Setores Específicos	inserção de sistemas do governo federal como sistec, nilo peçanha, Inep, censo. Atendimento ao público.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	É fundamental para o planejamento das ações de desenvolvimento para 2025	Sim
Coordenação de Transporte	logística de transportes, legislação de frota e documentos administrativos e arquivos	Administração de Setores Específicos	Gerenciamento de Frotas, e gerenciamento do setor	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Agilidade nos processos, organização no setor de trabalho, eficiência e transparência no setor público	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Gestor Público	Aspectos gerais e aplicação prática da nova Lei de licitações e contratos administrativos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade e atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	Sim
Coordenação de Contabilidade e Finanças	Conhecer/aprimorar a legislação tributária e suas atualizações para melhor atender as atividades no âmbito dos estágios da despesa pública.	Governança e Gestão de Riscos	Curso de Gestão Tributária de Contratos e Convênios (Retenções e encargos incidentes na contratação de pessoas físicas e jurídicas)	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no que tange à execução da liquidação da despesa pública, aplicando de forma correta as alíquotas para cada tipo de serviço/bem e contribuindo para a arrecadação financeira da União através das retenções dos tributos federais, etc	Sim
Coordenação de Contabilidade e Finanças	Aprimorar e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI	Governança e Gestão de Riscos	Entender os aspectos e as mudanças ocorridas no Sistema SIAFI e SIAFI-WEB, principalmente quanto às migrações de módulos entre os sistemas.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no tocante à execução orçamentária, Financeira e Patrimonial e melhor atuação na Liquidação e pagamento das despesas públicas.	Sim
Departamento de Ensino	Aprimoramento no uso das ferramentas de gestão.	Administração Educacional	Gestão de tempo e eficiência dos processos	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	integração dos setores, centralização das informações e otimização do acesso à elas, além de diminuir o tempo operacional e automatizar tarefas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Apoio aos Estudantes em Regime de Internato Pleno	Melhorar o desempenho no desenvolvimento das atribuições.	Administração Educacional	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	O Servidor terá as habilidades necessárias, para desempenhar com êxito as suas atribuições, além da prestação do serviço com mais eficiência.	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Não
Coordenação de Gestão de Pessoas	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Sim
Direção Geral	Promover conhecimentos ao servidor	Inovação	Inovações para um ensino de qualidade	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Entender os aspectos da nova lei de licitações, p/ colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das ativ. da adm públic	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Contratos	Compreender e aplicar conhecimentos sobre repactuação, reajuste e reequilíbrio no âmbito de contratos administrativos	Logística e Compras Públicas	Aprender e aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Desenvolver as atividades com maior segurança aplicando as metodologias necessárias.	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações públicas	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Estratégia, Projetos e Processos	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP. Realizar o desfazimento de bens. manusear o sistema SIADS.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	Sim
Coordenação de Extensão	Trâmites e processos que passam pelo setor	Estratégia, Projetos e Processos	Inovação; Estratégia, Projetos e Processos	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Execução e suporte ao desenvolvimento de projetos que visem suprir demandas das comunidades interna e externa	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Residência Estudantil	Gerenciar o setor de alojamento bem como aprender a lidar melhor com estudantes adolescentes(alojados) dentro de seus processos de gestão escolar.	Estratégia, Projetos e Processos	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	O Servidor terá as habilidades necessárias, para desempenhar com êxito as suas atribuições, além da prestação do serviço com mais eficiência.	Sim
Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	Trâmites e processos que passam pelo setor	Estratégia, Projetos e Processos	Inovação; Estratégia, Projetos e Processos	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Execução e suporte ao desenvolvimento de projetos que visem suprir demandas das comunidades interna e externa	Sim
Núcleo de Turnos	Capacitação em relações interpessoais, com relação em uma construção de melhor atender o corpo discente da instituição	Estratégia, Projetos e Processos	Administração Educacional e Orientação e Aconselhamento	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim
Coordenação de Educação a Distância	Aperfeiçoar os conhecimentos sobre o planejamento das ações da Educação à Distância e a Avaliação Educacional	Estratégia, Projetos e Processos	Educação	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Execução e suporte ao desenvolvimento de projetos que visem suprir demandas das comunidades interna e externa	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação Curso Técnico em Agropecuária	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem	Estratégia, Projetos e Processos	Realização de cursos, oficinas, e participação em eventos nas áreas agrárias, Música e todos os componentes que contemplam a área básica.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias e aplicação de novas metodologias.	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação Planejamento Institucional	Estratégia, Projetos e Processos	Aspectos gerais e aplicação prática de Planejamento Estratégico nas Instituições	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	"Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional"	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação Gestão Financeira e Orçamentária	Orçamento e Finanças	Aspectos gerais e aplicação prática de Gestão Financeira e Orçamentária	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Gerenciamento eficiente do orçamento público	Sim
Departamento de Ensino	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no entendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem	Educação e Docência	Realização de cursos, pós-graduação e participação em eventos referente às áreas específicas e básicas para a formação acadêmica.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura	Aprimoramento de ensino, aprendizagem e conhecimento técnico	Educação e Docência	Realização de cursos, pós-graduação e participação em eventos referente às áreas específicas e básicas para a formação acadêmica.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias.	Sim
Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura	Aprimoramento de ensino, aprendizagem e conhecimento técnico	Educação e Docência	Realização de cursos, pós-graduação e participação em eventos nas áreas de Medicina Veterinária, Agropecuária e Engenharia de Pesca	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias.	Sim
Coordenação Pedagógica	Capacitação para melhor atendimento	Educação e Docência	Orientação ao professor e ao estudante	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atendimento e entrega de serviço para instituição.	Sim
Gabinete	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim
Direção Geral	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Núcleo da Tecnologia da Informação	Dedicar recursos ao crescimento da equipe de TI em domínios como proteção de redes, eficiência no desenvolvimento, assistência ao usuário e gestão/gov	Tecnologia da Informação	Melhorar a expertise da equipe de TI em segurança cibernética, desenvolvimento ágil, suporte eficaz ao usuário e governança de TI.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim

Campus Boa Vista Zona Oeste

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Contratos	Aprimorar os conhecimentos quanto aos instrumentos estratégicos e sua aplicação na Administração Pública.	Administração de Setores Específicos	Elaboração e acompanhamento de documentos estratégicos e instrumentos de controle do planejamento, para dar suporte à tomada de decisões macros.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor subsidiar os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim
Coordenação de Contabilidade e Finanças	Entender a amplitude das informações sobre a legislação tributária e suas atualizações para melhor atender as atividades no âmbito das finanças.	Ciências Contábeis	legislação tributária e suas atualizações	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atender as atividades no âmbito das finanças	Sim
Gabinete	Aperfeiçoamento das atividades administrativas	Liderança	a maximização do desempenho do desenvolvimento das atividades nas áreas de Secretariado e de Gestão de Pessoas	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Fortalecer a governança pública.	Governança e Gestão de Riscos	Cumprimento de metas e alcance dos objetivos estratégicos do IFRR.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Atender melhor as práticas administrativas neste âmbito	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Aplicar conhecimentos para uma prática de psicologia escolar voltada a promoção da saúde e no atendimento aos discentes do Campus, Permanência e êxito	Psicologia do Ensino e da Aprendizagem	Capacitar na área de psicologia escolar voltada a promoção da saúde e no atendimento aos discentes	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais	Aprofundar os conhecimentos sobre a Educação Inclusiva e Especial no âmbito da Educação Tecnológica e Profissional	Ensino-Aprendizagem	Formação e Capacitação na área de Educação inclusiva e Especial	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor qualidade no atendimento aos estudantes e Pais/Responsáveis público alvo da Educação Especial.	Sim
Coordenação de Educação a Distância	Aplicar os conhecimentos adquiridos na organização dos projetos de cursos em EaD do IFRR, como também aperfeiçoar o uso de ferramentas e estratégias	Ensino-Aprendizagem	Capacitação na área de Educação a Distância	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	otimizar os trabalhos dentro do setor, contribuindo para um melhor alcance das metas.	Sim
Coordenação de Extensão	Entender sobre projetos integradores e projetos de vida.	Ensino-Aprendizagem	Entender sobre projetos integradores e projetos de vida	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria na resolução de problemas, proporcionando que as atividades sejam realizadas de forma mais eficaz.	Sim
Coordenação de Extensão	Estreitar o diálogos entre Extensão e Ensino por meio de projetos além de melhorar o índice de desempenho acadêmico dos estudantes.	Ensino-Aprendizagem	Estreitar o diálogos entre Extensão e Ensino por meio de projetos além de melhorar o índice de desempenho acadêmico dos estudantes	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Escrever bons projetos influenciará nos resultados acadêmico de maneira positiva.	Sim
Coordenação Pedagógica	Aplicar conhecimentos voltados a temática da Educação Especial e Inclusiva	Ensino-Aprendizagem	Educação Especial e Inclusiva	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Promover um atendimento de qualidade ao público da Educação Especial.	Sim
Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	Desenvolver e aprimorar a publicação de periódicos e produções técnico científica.	Ensino-Aprendizagem	publicação de periódicos e produções técnico científicas	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Estimular a produção científica e criação de novos periódicos	Não.

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	Aplicar boas práticas de gestão da inovação, proteção à propriedade intelectual, transferência de tecnologia e empreendedorismo	Ensino-Aprendizagem	gestão da inovação, proteção à propriedade intelectual, transferência de tecnologia e empreendedorismo	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	colaboração na gestão, ensino, pesquisa e extensão institucional.	Sim
Coordenação de Registros Acadêmicos	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino Superior	Ensino-Aprendizagem	Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino Superior	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Permitir um alto nível de segurança e eficiência nas atividades desempenhadas e nas informações prestadas à Comunidade Acadêmica, administrativa e aos órgãos oficiais de avaliação	Sim
Coordenação de Registros Acadêmicos	Aplicar melhorarias na execução de atividades relacionadas à Secretaria Escolar	Ensino-Aprendizagem	Secretaria Escolar	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aprimoramento dos serviços oferecidos pelo setor.	Sim
Departamento de Ensino	Aperfeiçoar os conhecimentos e as práticas nas áreas de Tecnologia Digitais da Informação e Comunicação; atendimento ao público; noções de primeiros socorros	Ensino-Aprendizagem	Educação e Saúde	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhor desempenho das atividades institucionais	Sim
Departamento de Ensino	Aprimorar os conhecimentos e práticas na área da educação; educação profissional e tecnológica; inovação e biblioteca	Ensino-Aprendizagem	Educação	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhorias dos índices de aprovação, permanência e êxito dos estudantes da instituição	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Curso Técnico em Administração	Atualizar conhecimentos; Aumentar a expertise na área; Contribuir tecnológica e academicamente; Fornecer habilidades as alunos e melhorias nas pesquisas	Ensino-Aprendizagem	Matemática/Análise Matemática; Educação/ Educação: Educação Profissional e Tecnológica; Matemática/Metodologias aplicadas ao ensino da matemática; Educ	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ampliar oferta de cursos e melhorar os índices da instituição.	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Administração	Entender de fabricação digital, e adquirir o conhecimento necessário para operar os equipamentos	Ensino-Aprendizagem	fabricação digital	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ampliar a oferta de cursos nesta área.	Sim
Direção-Geral	Criar novos elementos para melhoria das atividades desenvolvidas nas salas de aulas e nos ambientes de aprendizagem	Ensino-Aprendizagem	Qualificação na área de Educação	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria da qualificação profissional para o exercício do magistério e da pesquisa científica.	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Serviços Públicos	"Complementação pedagógica matemática ou áreas afins"	Ensino-Aprendizagem	"Matemática Aplicada/Economia"	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ampliar a oferta de cursos nesta área.	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Administração	Analisar o conteúdo de informática aplicado à educ. aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	Ensino-Aprendizagem	Conteúdo de informática aplicado à educ. aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ministrar de melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da informática aplicada.	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas	Aprimoramento dos processos de trabalho e relacionamento, atualização de conhecimentos sobre normativas e legislação relacionadas a Gestão de Pessoas.	Gestão de Pessoas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorias na consecução do trabalho e melhor atendimento aos servidores	Não.

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Pessoas	Aplicar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigepe, E-Siape, utilizando de forma integral todas as ferramentas disponíveis no sistema.	Gestão de Pessoas	Aplicar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigepe, E-Siape.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	mais eficiência e otimização do tempo na execução das atividades	Não.
Coordenação de Gestão de Pessoas	Entender as abordagens relacionadas a gestão de pessoas, desenvolvimento e gerenciamento de equipes, gestão de conflitos, relacionamento interpessoal.	Gestão de Pessoas	Contribuir para a melhoria da gestão da Administração Pública	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desempenho das atividades institucionais no que se refere a educação profissional e tecnológica e na administração pública e gestão de pessoas	Sim
Direção-Geral	Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública	Inovação	Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desempenho das atividades institucionais no que se refere a educação profissional e tecnológica e na administração pública.	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Aprimorar os conhecimentos referente as legislações que tratam sobre planejamento e gerenciamento das contratações públicas, incluindo o controle, a f	Logística e Compras Públicas	Elaboração e acompanhamento de relatórios.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor subsidiar os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim
Coordenação de Contabilidade e Finanças	Aprimorar os conhecimentos referente as legislações que tratam sobre as aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	Logística e Compras Públicas	Aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almoarifado e Patrimônio	Criar novos conhecimentos voltados a gestão sobre os bens de consumo e a gestão sobre os bens patrimoniais, móveis e imóveis	Logística e Compras Públicas	Capacitação voltada a gestão sobre os bens de consumo e a gestão sobre os bens patrimoniais, móveis e imóveis	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desempenho das atividades institucionais, utilizando instrumentos atualizados que auxiliem nas tomadas de decisões.	Sim
Departamento de Ensino	Desenvolver e aprimorar a publicação de periódicos e produções técnico-científicas que contribuam para a educação; aperfeiçoar a comunicação e divulga	Estratégia, Projetos e Processos	Publicação de periódicos e produções técnico-científicas que contribuem para a educação; aperfeiçoar a comunicação e divulgação de informações	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	estimular a produção científica e criação de novos periódicos	Não.
Coordenação de Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública	Aplicar conhecimentos nas pesquisas científicas no âmbito da Educação Tecnológica e Profissional	Estratégia, Projetos e Processos	Aplicação de conhecimento na área de Educação Profissional e Tecnológica	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes	Sim
Coordenação de Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública	Aprimorar a escrita científica das pesquisas desenvolvidas.	Estratégia, Projetos e Processos	Aprimorando na escrita científica de temas relacionados à Administração.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes	Não.
Coordenação de Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública	Aprimorar conhecimentos em Administração Pública, de modo a contribuir com as ações de ensino, pesquisa e extensão.	Estratégia, Projetos e Processos	Aprimorando na escrita científica de temas relacionados à Administração Pública.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Curso Técnico em Publicidade	Entender de fabricação digital, para operar os equipamentos necessários e analisar conteúdos de informática aplicado em toda rede nacional de ensino.	Estratégia, Projetos e Processos	Conteúdo de comunicação, Publicidade e Design aplicado à educação aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ampliar a oferta de cursos nesta área, e ministrar da melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da informática aplicada	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Publicidade	Aplicar novas metodologias do Ensino de matemática e áreas afins	Estratégia, Projetos e Processos	Conteúdo de matemática aplicado à educação aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ministrar de melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da informática aplicada.	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Publicidade	Aplicar novas metodologias do Ensino da Geografia, Biologia e áreas afins	Estratégia, Projetos e Processos	Conteúdo de Geografia e Biologia aplicados à educação aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ministrar de melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da área de Geografia e Biologia.	Sim
Coordenação de Ambientes Didáticos	Aprimorar os conhecimentos na área de Educação, Valores Humanos; Direitos Humanos; Fisiologia do Exercício.	Estratégia, Projetos e Processos	Capacitação na área da educação, saúde, fisiologia do exercício e direitos humanos, com a perspectiva de promover a saúde e o bem-estar de discentes e	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito.	Sim
Coordenação de Ambientes Didáticos	Aperfeiçoar os conhecimentos na área da saúde, aspectos tecnológicos, administrativos, legais e assistenciais, Permanência e êxito, Educação Inclusiva	Estratégia, Projetos e Processos	Capacitação na área da educação, saúde e fisiologia do exercício, com a perspectiva de promover a saúde e o bem-estar de discentes e servidores.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Ambientes Didáticos	Aperfeiçoamento dos conhecimentos na área da saúde, Direitos Humanos, aspectos tecnológicos, administrativos, legais e assistenciais, Permanência e êx	Estratégia, Projetos e Processos	Capacitação na área da educação, saúde, direitos humanos e relações sociais, com a perspectiva de entender esses aspectos na vida e na saúde dos disce	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito.	Sim
Coordenação de Transporte e Manutenção	"Aprimorar conhecimentos na área de Administração e educação; Gestão pública e Administração escolar; Legislação voltadas para ao setor público e s"	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão na educação, tendo em vista a administração e a gestão escolar	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atender as atividades no âmbito da administração e planejamento	Sim
Coordenação de Transporte e Manutenção	Entender a amplitude das informações sobre a legislação relacionada ao serviço público e suas atualizações para melhor atender as atividades no âmbito	Estratégia, Projetos e Processos	Legislação e atualizações	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atender as atividades no âmbito da aplicação das normas pertinentes ao funcionamento da instituição	Sim
Coordenação de Transporte e Manutenção	Entender a amplitude das informações sobre práticas relacionada a produção formal de texto para comunicação.	Estratégia, Projetos e Processos	Produção de texto e aprimoramento da escrita	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atender às demandas no âmbito da comunicação formal, na produção de textos e aprimoramento da escrita pertinentes ao funcionamento da instituição	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Aperfeiçoar os conhecimentos na área do serviço social na educação, Assistência estudantil, Permanência e êxito, Educação inclusiva	Estratégia, Projetos e Processos	Capacitar na área do serviço social na educação, voltada para a promoção da saúde, permanência e êxito	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Assistência Estudantil	Aperfeiçoar os conhecimentos na área da saúde, aspectos tecnológicos, metodológicos inovadores, administrativos, legais e assistenciais, Permanência e	Estratégia, Projetos e Processos	Conhecimentos na área da saúde, voltada para a promoção da saúde, permanência e êxito, aspectos tecnológicos, metodológicos inovadores, administrativo	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuir para a permanência e êxito dos estudantes conforme previsto no PNAES, nas metas, objetivos e Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRR.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aplicar conhecimento na área de gestão dos bens móveis no processo de desfazimento.	Estratégia, Projetos e Processos	Capacitação direcionada a gestão de materias voltada ao controle patrimonial de bens móveis e imóveis.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ajuda nas tomadas de decisões quanto a administração dos materiais refletindo positivamente na conciliação contábil.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aplicar conhecimento na gestão de materiais (bens de consumo e permanente) no processo de inventário.	Estratégia, Projetos e Processos	Capacitação direcionada a gestão de materias voltada ao controle patrimonial de bens móveis e imóveis.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Tornam transparentes a prestação de contas, a conciliação contábil e os recursos, no que diz respeito aos materiais, disponíveis em nosso acervo patrimonial.	Sim
Coordenação de Contabilidade e Finanças	Aprimorar os conhecimentos referente as legislações que tratam sobre contabilidade pública e suas atualizações	Estratégia, Projetos e Processos	Contabilidade pública	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Não.
Coordenação Pedagógica	Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir para a melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no Campus.	Estratégia, Projetos e Processos	Educação; Políticas educacionais, Práticas educativas e pedagógicas	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Suporte em atividades administrativas diversas	Estratégia, Projetos e Processos	Execução de práticas administrativas com eficiência e eficácia nas atividades Institucionais	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Administração e Planejamento	Aprimorar conhecimentos sobre legislações vigentes de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e áreas afins da Administração Públ. Federal.	Estratégia, Projetos e Processos	Aquisições, gerenciamento e contratações públicas com utilização dos Sistemas da Administração Pública do Governo Federal	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Aprimorar os conhecimentos sobre os temas relacionados ao planejamento, organização, direção e controle na Administração Pública do Governo Federal	Estratégia, Projetos e Processos	Definição de objetivos, coordenação das ações e o monitoramento contínuo dos resultados.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões	Sim
Gabinete	Aplicar técnicas adequadas e atualizadas na elaboração de documentos oficiais, conforme as normas de Redação Oficial.	Comunicação Institucional	Normas de Redação Oficial.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Visando o aprimoramento dos serviços oferecidos pelo setor.	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Comércio	Aperfeiçoar os conhecimentos para o uso de recursos didáticos diversos que envolvam processos criativos, uso de laboratórios e ambientes didáticos var	Educação e Docência	Inteligência Artificial com foco em educação; Editaração e Ilustração de materiais institucionais e didáticos	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Espera-se relevante melhora na aplicação de novas metodologias em sala de aula e em demais trabalhos realizados para a Instituição.	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Comércio	Aprimorar e atualizar o conhecimento na área de formação e atuação dos docentes.	Educação e Docência	"Educação; Filosofia; Ciências Sociais; Direitos Humanos; Fisiologia do exercício; Empreendedorismo; Inovação; Educação Indígena; Educação antirraci"	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Espera-se relevante melhora na aplicação de novas metodologias em sala de aula e em demais trabalhos realizados para a Instituição.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Curso Técnico em Comércio	Aplicar metodologias de ensino inovadoras e pertinentes ao desenvolvimento dos componentes curriculares em que os docentes atuam	Educação e Docência	Metodologias Ativas/Ágil de Ensino (exemplo de Jogos e mídias digitais) voltadas ao ensino básico, em diferentes componentes curriculares (História, Q	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Espera-se relevante melhora na aplicação de novas metodologias em sala de aula e em demais trabalhos realizados para a Instituição.	Sim
Coordenação de Tecnologia da Informação	Entender sobre novos conhecimentos relacionados à segurança de redes de computadores e sistemas	Tecnologia da Informação	Segurança de redes de computadores e sistemas.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar a prevenção e monitoramento do acesso, uso incorreto e/ou modificação, bem como dos seus recursos associados, assegurando a segurança informatizada da instituição	Sim
Coordenação de Tecnologia da Informação	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI.	Tecnologia da Informação	Governança de TI.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais.	Sim

Campus Avançado Bonfim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Curso Técnico de Administração	Aplicar conhecimentos de empreendedorismo e inovação sobre elaboração de projetos para captação de recursos e fomento nas incubadoras do IFRR	Administração de Empresas	Desenvolver métodos de inovação e empreendedorismo com foco nas incubadoras.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Administração e Planejamento	Desenvolver das competências, nas áreas de contratações públicas em geral, especificamente, licitações e contratos e planilha de custos.	Contrato de Gestão	Elaborar planilhas de custos dos Contratos administrativos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Contribuir planilha de custos de forma efetiva e eficaz na unidade.	Não.
Coordenação de Administração e Planejamento	Capacitação em manuseio de sistemas do Governo Federal: SIAFI/ Tesouro Gerencial	Contrato de Gestão	Melhorar e ampliar as habilidades de gerenciamento financeiro e a transparência dos gastos públicos.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Aprimoramento significativo no seu desempenho em atividades de gestão financeira e orçamentária, com impacto direto na transparência, conformidade e eficiência dos processos dentro da instituição onde atua.	Não.
Coordenação de Administração e Planejamento	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações.	Contrato de Gestão	Melhorar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Executar a gestão e fiscalização de contratos de forma adequada.	Não.

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
DIEPEI/CAB	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Administração Educacional	Proporcionar eficiência das tomadas de decisões dos gestores.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Guia de Turismo	Entender e desenvolver conhecimentos habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem	Ensino-Aprendizagem	Aplicar habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem na área do ensino	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Aplicar as técnicas utilizadas neste ambiente de aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula.	Não.
Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação	Aprimorar conhecimentos referente a Educação de Jovens e Adultos, Educação especial e inclusiva, gênero, relações étnico-raciais.	Ensino-Aprendizagem	Atualizar conhecimentos pedagógicos sobre Educação.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação	Entender sobre Educação Profissional e Tecnológica e as novas metodologias de ensino-aprendizagem, práticas pedagógicas e de gestão do ensino	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar conhecimento sobre legislações e práticas pedagógicas.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Curso Técnico em Agricultura	Aplicar técnicas sobre a tecnologia de agricultura precisão	Ensino-Aprendizagem	Desenvolver o ensino de agricultura de precisão	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Curso Técnico em Agricultura	Promover atualização profissional na área de inovação tecnológica para a produção agropecuária.	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar técnicas de inovação tecnológica para a produção agropecuária	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais	Aplicar conhecimentos da área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais	Ensino-Aprendizagem	aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação Pedagógica	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento em ambiente e saúde e no eixo de recursos naturais	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação Pedagógica	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento educacionais e pedagógico e em ciências sociais e científico	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação Pedagógica	Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir para a melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no Campus.	Ensino-Aprendizagem	Práticas educativas e pedagógicas	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR	Sim
Núcleo do Centro de Línguas	Oportunizar a formação linguística, cultural, acadêmica voltadas para o processo de ensino-aprendizagem das línguas de fronteira.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar os conhecimentos linguísticos de fronteira	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo do Centro de Línguas	Aprimorar os conhecimentos linguísticos e inovar as metodologias para o ensino-aprendizagem de línguas	Ensino-Aprendizagem	Ampliar os conhecimentos linguísticos	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Curso Superior em Gestão Pública	Aplicar conhecimentos regulatórios dos cursos superiores para atendimento do SINAES pelos docentes do CAB	Ensino-Aprendizagem	Desenvolver conhecimentos regulatórios dos cursos superiores para atendimento do SINAES pelos docentes do CAB	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenações de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais	Aperfeiçoamento sobre as temáticas da educação inclusiva. Aplicar conhecimentos para uma prática de psicologia escolar	Tópicos Específicos de Educação	Produtividade, Liderança, Atendimento ao Público, Estratégia, Projetos e Processos	Construir um ambiente inclusivo, favorável à operação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	O Servidor terá as habilidades necessárias para desempenhar com mais eficiência os atendimentos de apoio, seja aos docentes ou aos discentes.	Sim
Direção do Campus Avançado Bonfim	Produzir conhecimento no ambiente de trabalho acerca da comunicação não violenta e do melhor gerenciamento dos conflitos existentes.	Gestão de Pessoas	Ampliar os conhecimentos sobre a resolução de conflitos.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Direção do Campus Avançado Bonfim	Ampliar habilidades éticas, de comunicação, de liderança e trabalho em equipe, desenvolvimento pessoal e autocuidado	Gestão de Pessoas	Desenvolver práticas de liderança e trabalho em equipe.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas	Legislação de Pessoal	Gestão de Pessoas	Legislação de pessoal e suas atualizações para aperfeiçoar a análise em processos administrativos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Irà melhorar a relação jurídica funcional entre o servidor público e a instituição.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Pessoas	Exercer a comunicação de forma eficiente	Gestão de Pessoas	Adquirir novos conhecimentos para ter uma boa comunicação organizacional com vistas ao melhoramento do planejamento e execução das ações da CGP.	Adotar novos insights à sua ação	Exercer a comunicação de maneira eficiente no ambiente de trabalho a partir do desenvolvimento da comunicação organizacional.	Sim
Todos os setores	Entender melhor os procedimentos para desempenho de Cargo de Gestão perante uma eventual demanda em função de confiança.	Estratégia, Projetos e Processos	Proporcionar eficiência das tomadas de decisões dos gestores.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Melhoria da Qualidade Educacional, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico, Aumento da Produtividade e Eficiência, Engajamento e Satisfação, Melhora na Reputação da Instituição, Cumprimento de Missão Institucional e Impacto Social e Econômico.	Sim
Coordenação de Curso Técnico de Administração	Aplicar conhecimentos didático e epistemológico na área educacional com objetivo de proporcionar uma formação em educação profissional e tecnológica	Estratégia, Projetos e Processos	Desenvolver métodos de inovação na área de ensino e aprendizagem.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Registros Acadêmicos	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino	Estratégia, Projetos e Processos	Elaborar o fluxo administrativos das rotinas de Registro Acadêmico	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Registros Acadêmicos	Aprimorar o conhecimento em gestão documental, bem como nas legislações educacionais e administrativas pertinentes às atividades do setor.	Estratégia, Projetos e Processos	Produtividade, Liderança, Atendimento ao Público, Estratégia, Projetos e Processos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Gerenciamento de arquivos possibilitando maior facilidade na localização e no acesso de qualquer informação	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas	Elaborar corretamente textos técnicos, tais como relatórios, despachos e pareceres	Comunicação Institucional	Desenvolver técnicas que ajudem na produção de documentos	Adotar novos insights à sua ação	Produção de documentos com linguagem mais clara, coesa e precisa.	Sim