Minuta do Manual de Uso

Portal do IFRR www.ifrr.edu.br



Como entrar na área administrativa do Portal?

- Acesse: <u>http://www.ifrr.edu.br/admin;</u>
- 2. Clique em "Digite seu usuário";
- 3. Digite seu usuário do SUAP;
- 4. Digite sua senha do SUAP;
- 5. Clique em "Entrar".

Obs.: Ao efetuar o primeiro login seu usuário será ativado, porém, você ainda não terá perfil para acessar a área

Entrar no Wagtail	
Usuário *	
Digite seu usuário	
Password *	
•••••	
Esqueceu a senha?	
Lembrar-me	
Entrar	
wagtail	

administrativa, se o seu setor já possuir acesso, peça para te colocarem no grupo, caso contrário abra o chamado <u>S38 - Criação de Usuário para acesso a</u> <u>modificações no Site Institucional</u> para DTI.

Tela de Boas-vindas

A tela de Boas-vindas exibe as informações de:

- Número de páginas, imagens e documentos.
- Páginas aguardando moderação (se você tiver permissão).
- 3. Páginas que você bloqueou.
- 4. Suas alterações recentes.

Você pode voltar para a tela de Boas-Vindas a qualquer momento



MANUAL DE USO | PORTAL DO IFRR | Versao 1.0

clicando no passarinho verde no canto superior esquerdo da tela.

Menu

- Clique no botão Páginas da barra lateral para abrir o menu de páginas. Isso permite navegar pelas páginas do site.
 Clicando no nome de uma Página levará para
- Clicando no ícone edição de uma página levará para a tela de edição da página.

uma tela Explorando Página.

- Clicando no ícone de seta levará para a subseção da página.
- Clicando no título da seção levará de volta para a página anterior.



Busca

1. Acessível pela barra lateral.



- 2. Digite a parte ou o nome completo da página que você está procurando.
- Clicando no título da página nos resultados levará para a tela de edição desta página (caso você tenha permissão).

Explorando página

Esta tela permite visualizar todas as páginas-filhas da página e realizar ações. Você pode publicar e despublicar páginas, mover páginas para outras seções, detalhar

mais a árvore de páginas ou reordenar as páginas com o objetivo de exibição nos menus.

 Enquanto você navega pelo site, o breadcrumb (a linha de nomes de páginas começando com o ícone de Casa) irá exibir o caminho que você está seguindo. Clicando no título da página no breadcrumbs levará para a tela de Explorando esta página.

>	Página Inicial 🕀 …	Q Search		*	C 1	ONLINE
	Título ~ 1-13 of 13		Atualizada 🛩	Tipo 🖌	Status ~	
	Comissão Permanente de Pessoal Docent	te	<u>1 semana atrás</u>	Pasta	ONLINE	>
	Processos Seletivos	•••	<u>1 semana atrás</u>	Página Padrão	ONLINE	>
	Parcerias	•••	<u>2 meses atrás</u>	Pasta	RASCUNHO	
	🗅 Comissão Própria de Avaliação	•••	<u>5 meses atrás</u>	Pasta	ONLINE	>
	🗅 Programas	•••	<u>5 meses atrás</u>	Pasta	ONLINE	>
	🗅 Notícias	•••	<u>5 meses atrás</u>	Lista de Artigos	ONLINE	>
	🗅 A Instituição		5 meses atrás	Pasta	ONLINE	>

- O nome da página que você está visitando é exibido abaixo do breadcrumb.
 Clicando no título da página levará para a tela de edição da página.
- 3. Clicando no ícone de seta irá exibir um nível abaixo de páginas-filhas.
- 4. Botões de ações são exibidos para cada página, ao selecionar o campo ao lado do nome da página na primeira coluna da tabela.

✓ □ A Instituição		5 meses atrás	Pasta	
🗅 Ouvidoria	•••	<u>6 meses atrás</u>	Pasta	
Documentos		6 meses atrás	Lista de Documentos	
Mover Remover Publicar	Despublicar	1 página selecio	nada	
Você pode visualizar a página clicando no botão ONLINE .				

5.

- Para Editar basta clicar no Nome da Página que isso o levará para a tela de edição da página.
- 7. Para realizar ações em massa:
 - Há um checkbox ao lado de cada linha na tabela, passando o mouse por cima da linha o tornará visível. Também há um checkbox no canto superior esquerdo do cabeçalho da tabela, usado para selecionar ou desselecionar todos os outros checkboxes.
 - Selecionando, no mínimo, um checkbox exibirá como popup uma barra de ações embaixo, o que irá listar todas as ações em massa disponíveis para as páginas.
 - Clicando em qualquer ação levará para uma tela separada exibindo todas as páginas selecionadas para confirmação.

Reordenando páginas

 Clicando em Ordem do menu de classificação no botão de Ações (...) levará para uma tela com as ações de ordenação. Esta tela permite reordenar a forma que as páginas serão exibidas no menu do site.



- Reordene as páginas pelo ícone (feito de 6 pontos) no canto esquerdo da linha da tabela.
- 3. A nova ordem será automaticamente salva toda vez que um item for arrastado.

Criando novas páginas

Crie novas páginas clicando no botão **Adicionar subpágina**. Isto cria uma página-filha da página que você está atualmente.

←I	 1 ⊕ … Q Search Adicionar subpágina ncon ~ 1-14 of 14 □ Desenvolvimento Institucional …
Q Busca	Editais
🗁 Páginas 🛛 🗲	
🖾 Imagens	🗅 Conselho Superior 🛛
Documentos	

Tipos de Páginas

Falta documentar

Selecionando um Tipo de Página

Escolhe o tipo de página gostaria de criar.

0	Campus	Páginas usando Campus
0	Curso	Páginas usando Curso
0	Link	Páginas usando Link
0	Pagina	Páginas usando Pagina
0	Pasta de noticias	Páginas usando Pasta de noticias
0	Processo seletivo	Páginas usando Processo seletivo

- 1. Na tela são listados todos os tipos de páginas que você pode criar. Clicando no nome do tipo de página levará para a tela de Adicionar aquela página.
- 2. Clicando no link Páginas usando... à direita da lista irá exibir todas as páginas existentes deste tipo.

Forma Alternativa e Mais Fácil de Navegar, Editar e Inserir Sub-Páginas

Se você estiver logado e retornar para a página inicial do Portal (<u>https://www.ifrr.edu.br</u>) irá ver o botão do Wagtail no canto inferior direito do navegador.



Legenda: Botão do Wagtail pela navegação do site.

Na imagem abaixo, navegamos para a sessão A Instituição ¹ -> Tecnologia da Informação ², agora é possível editar essa página pela opção **Editar essa página** ⁴, basta clicar no botão do Wagtail ³ para ter acesso ao item de menu.



Legenda: Navegação pelo menu do próprio portal.

Você será levado exatamente para o local da **hierarquia de pastas**¹ da página que você deseja editar. Observe no canto superior direito um ícone de dispositivo móvel, é o recurso de **pré-visualização da página**², que está disponível para testar a responsividade da página em telas de **celular**, **tablet** ou **monitores** maiores ³.



Legenda: Edição e pré-visualização de páginas.

Edição do Corpo da Página

Clique no botão de + ¹ no corpo da Página e irá aparecer um menu suspenso, selecione a opção Texto Rico ².

Conteúdo		
Buscar opções		
Z Texto Rico	Incorporar	
Conteúdo		-
🖽 Tabela	📰 Tabela Tipada	
REILUIIA		

Texto Rico

Note que irão aparecer mais botões + ¹ e também os controles para copiar e excluir um Bloco de Texto Rico ².

◙	Con	teúdo
	\oplus	2
		Texto Rico * · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Utilize quebras de linha, negrito, itálico, listas e formatação de links para tornar seu texto mais organizado e legível.
1	Ð	Escreva algo ou digite '/' para inserir um bloco
	÷	

Sub Blocos de um Texto Rico

Agora o botão + ¹ do bloco Texto Rico exibe os subcomponentes de um texto rico ²: Cabeçalho 3, Cabeçalho 4, Lista numerada, Lista de marcadores, Link, Documento e Imagem.



Fique à vontade para explorar os recursos do bloco texto rico em sua página.

Publicação de Seletivos

Nessa nova versão do portal institucional, temos uma área exclusiva para listar todos os processos seletivos.

Na figura a seguir é apresentada a página dos seletivos, disponível na raiz do menu principal ¹. É possível filtrar os seletivos pelo texto pesquisável ², pela Unidade ³, pelo Tipo/Grupo ⁴ e pelo ano ⁵, bastando selecionar as opções na caixa de filtro e clicar no botão Enviar ⁶.

A quantidade de seletivos encontrados ⁷ irá aparecer logo abaixo dos campos, e os seletivos resultantes ⁸ da busca abaixo da caixa de filtro.

Sover Ministerio da Educação E Instituto Federal de Rorain	ıa	Unidado	es Acesso a Informação	Portarias Ouvidoria	ava sgc suap 💌 🗐
Acesso à Informação Unidades V	Seletivos			6	6
Comissões	Busca textual Q (Inidad. 🗙 🔍 🔍 Tipos	•	Q Ano	Enviar
Seletivos Noticias Programas Ouvidoria Redes Sociais In I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Estude no IFRR > Técnico Subsequente Curso Técnico em Administração - EAD	Bolsas para estudantes > Programas de Assistência Estudantil EDITAL N' 1/2024/PROEN/IFRR	Estude no IFRR > Técnico Subsequent EDITAL 1/2024 - DICAB/IFRR - CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCUL NOS CURSOS TÉCNICOS EM AGROECOLOGIA ADMINISTRAÇÃO	e Estude no Técnico S EDITAL DEPEI/I AS	o IFRR > subsequente 1/2024 - DICAB/IFRR

Para inserir um novo Seletivo já estando logado, clique no botão do wagtail¹ e depois clique em Adicionar Subpágina². Conforme a figura abaixo:

Bolsas para estudantes : Programas de Assistènc Estudantil EDITAL N° 1/2024/PROEN/IFF	 Estude no IFRR > Técnico Subsequente EDITAL 1/2024 - DICAB/IFRR - CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS NOS CURSOS TÉCNICOS EM AGROECOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO 	Estude no IFRR > Técnico Subsequente EDITAL 1/2024 - DEPEI/DICAT
Bolsas para docentes >		

Os tipos e grupos de seletivos a seguir foram extraídos do Portal do IFRR:

#	Grupos e tipos	#	Grupos e tipos
1	Bolsas para estudantes	5	Estude no IFRR
1.1	↓ Apoio à Unidade Produtiva	5.1	↓ Especialização
1.2		5.2	↓ Graduação
1.3	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência	5.3	⊌ Mestrado / Doutorado
1.4	Programa Residência Pedagógica	5.4	↓ ProITEC
1.5	Programas de Assistência Estudantil	5.5	
1.6	↓ Programas de Pós-Graduação	5.6	↓ Reingresso
1.7	↓ Projetos de Ensino	5.7	↓ Técnico Integrado - Exame de Seleção
1.8	↓ Projetos de Extensão	5.8	↓ Técnico Integrado - ProEJA
1.9	↓ Projetos de Pesquisa	5.9	↓ Técnico Subsequente
1.10	↓ Tutoria de Aprendizagem e Laboratório	5.10	↓ Transferência Facultativa
1.11	↓ Tutoria de Aprendizagem Inclusiva	6	Trabalhe no IFRR
2	Internacionalização	6.1	Assistente administrativo temporário em programas especiais
2.1		6.2	Goncurso público para docente Goncurso público páblico Goncurso público Goncurso púb
3	Servidores	6.3	Concurso público para técnico-administrativo em Educação
3.1	↓ Capacitação	6.4	↓ Estágios
3.2	↓ Qualificação	6.5	↓ Professor substituto
3.3	↓ Remoção docente	6.6	↓ Professor Temporário em programas especiais
3.4	↓ Seleção interna	6.7	↓ Professor visitante
4	Empreenda no IFRR		
4.1	↓ Programas de Incubação		

Estamos adicionando ao nosso portal conforme a demanda dos Gestores de Conteúdo de Processos Seletivos.

INSERIR O PROCEDIMENTO DE UPLOAD DE DOCUMENTOS

ESSE MANUAL ESTÁ EM CONSTRUÇÃO, fique a vontade para inserir dúvidas e sugestões.