



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS-CEAEG

MANUAL DE EMISSÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO NO SUAP

SÓ DEVERÁ EMITIR O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, O ESTUDANTE QUE ESTIVER INCLUÍDO NO SEGURO ESCOLAR OBRIGATÓRIO. O estudante poderá solicitar a informação através do (a) Coordenador (a) do curso, ou encaminhar e-mail para: CEAEG.CBV@IFRR.EDU.BR

A imagem mostra a interface do sistema SUAP. No menu lateral à esquerda, três itens são destacados com retângulos amarelos e rotulados com "1º PASSO", "2º PASSO" e "3º PASSO" em vermelho:

- 1º PASSO:** Documentos/Processos
- 2º PASSO:** Documentos Eletrônicos
- 3º PASSO:** Documentos Pessoais

O conteúdo principal da tela exibe:

- Um cabeçalho com o nome "Enyedja Cruz" e um ícone de perfil.
- Um campo de busca "Buscar menu".
- Um menu de navegação com opções: Início, Documentos/Processos, Documentos Eletrônicos, Dashboard, Documentos, Documentos Pessoais e Documentos Pessoais Digitalizados.
- Uma seção "FIQUE ATENTO!" com duas mensagens de inscrição: "Inscrever-se em: Alimentação Estudantil (CBV)" e "Inscrever-se em: Auxílio Transporte (CBV)", ambas com prazo "Até 24/03/2025 00:00".
- Uma seção "MINHAS PENDÊNCIAS" com duas mensagens: "2 Mensagens não lidas" e "Responda ao questionário de Caracterização Socioeconômica".
- Uma seção "SERVIÇOS MICROSOFT" com o link "Portal Office 365".

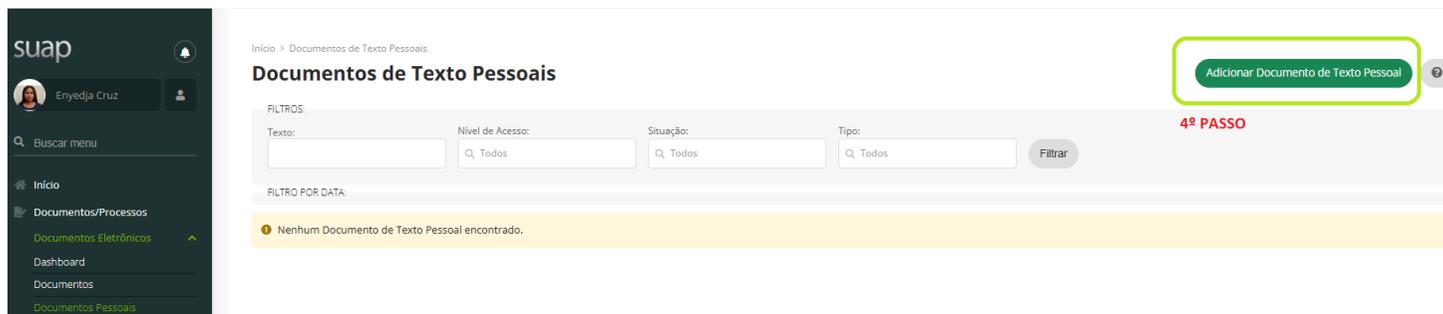
O estudante deverá acessar o SUAP.

1º passo – clicar em Documentos/Processos;

2º passo – Clicar em Documentos Eletrônicos;

3º passo – clicar em Documentos Pessoais.

Conforme imagem ao lado.



Abrirá a tela de documentos.

4º passo – Clicar em Adicionar Documento de Texto Pessoal.

Na tela que abrirá, o estudante deverá preencher as informações com as seguintes opções.

5º passo – Tipo de Documento: selecionar **Termo**;

6º passo – Modelo: selecionar **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO/Campus Boa Vista**;

7º passo – Assunto: **digitar seu nome completo / matrícula / curso / local do estágio**;

8º passo – Clicar em **Salvar**.

Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal > Documento Pessoal 336061

Público

Documento Pessoal 336061

Concluir Editar Histórico de Alterações Compartilhar Documento Ações Remover

Texto Dados Básicos

9º PASSO

10º PASSO

Rascunho Concluído Assinado Finalizado

Visualização do Documento (0,09 MB)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
Departamento de Ensino e Graduação

Documento Pessoal 336061

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

(Instrumento jurídico de acordo com a Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008)

Aos 17 de março de 2025, na cidade de Boa Vista, neste ato, as partes a seguir nomeadas:

Dados Gerais

Tipo: Termo

Modelo: TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO/Campus Boa Vista

Assunto: Inserir seu nome completo / matrícula / curso / local do estágio

Nível de Acesso: Público

Hipótese Legal: -

Documento Pessoal Criado por: Enyedja Cruz

Interessados

Enyedja Cruz
E-mail: -

Registro de Ações

Total de 1 item

17/03/2025 16:02:45

Criação por Enyedja Cruz

Total de 1 item

Para preenchimento dos dados do Termo de Compromisso de Estágio.

9º passo – Clicar em **Editar**;

10º passo – Selecionar a opção **Texto**.

{{ documento_identificador }}

Fórmula do sistema, não modificar.

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

(Instrumento jurídico de acordo com a Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008)

Aos {{ documento_data_emissao_por_extenso }}, na cidade de Boa Vista, neste ato, as partes a seguir nomeadas:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

Interveniente: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – Campus Boa Vista				
CNPJ: 10.839.508/0002-12		Cidade: Boa Vista	UF: RR	Fone: (95) 36218000
Endereço: Av. Glaycon de Paiva	Nº: 2496	Bairro: Pricumã	CEP: 69303-340	
Representada por: {{ unidade_diretor_nome }}		Cargo: Diretor(a) Geral do Campus Boa Vista		
		Fórmula do sistema, não modificar		
Professor (a) Orientador (a): (nome do professor orientador de estágio)				11º PASSO
E-mail:				

Preenchendo o Termo de Compromisso.

11º passo – Preencher as informações do professor orientador (designado pela Coordenação do Curso).

OBS: Textos dentro de colchetes “ {{ }} ” não deverão ser modificados, pois o SUAP preencherá automaticamente essa informação.

DADOS DA INSTITUIÇÃO/EMPRESA/ESCOLA:

12º PASSO

Razão Social:	CNPJ/CPF:		
Endereço:	Bairro:	Cidade:	UF:
Representada por:	Cargo:		
Supervisor (a) de Estágio:			
Cargo do (a) Supervisor (a):		E-mail:	

Dados do local do estágio.

12º passo – Deverão ser preenchidos todos os campos do local do estágio.

DADOS DO ESTAGIÁRIO: **13º PASSO**

Nome:	Data de Nascimento:	
Endereço:	Bairro:	
CEP:	Cidade:	UF:
Curso:	Módulo:	Nível:
Matrícula:	Telefone c/ DDD:	
RG: _____ Expedição: ___/___/___	Data de Expedição: ___/___/___ Órgão Expedidor: _____ UF: _____	
CPF:	Nacionalidade:	

Dados do estagiário.

13º passo – Deverão ser preenchidos todos os campos referentes aos dados pessoais do estagiário.

DADOS DO ESTÁGIO: **14º PASSO**

Período de estágio:													
Horário de estágio:		Carga Horária:											
Plano de Atividades:													
Estágio Obrigatório	<input type="checkbox"/> Único	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 4º	<input type="checkbox"/> 5º	<input type="checkbox"/> 6º	<input type="checkbox"/> 7º	<input type="checkbox"/> 8º	<input type="checkbox"/> 9º	<input type="checkbox"/> 10º	<input type="checkbox"/> 11º	<input type="checkbox"/> 12º

Dados do Estágio.

14º passo – Deverão ser preenchidos todos os campos referentes à realização do estágio.

NENHUMA CLÁUSULA DEVERÁ SER MODIFICADA

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO:

O Termo de Compromisso de Estágio possui 12 cláusulas e nenhuma deverá ser modificada.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Este instrumento tem por objetivo estabelecer as condições para a realização de estágio supervisionado obrigatório e particularizar a relação jurídica especial existente entre o(a) ESTAGIÁRIO(A), a CONCEDENTE e a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, de acordo com as condições estabelecidas neste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA – A jornada de atividade em estágio deverá ser compatível com o horário acadêmico do estagiário e com o horário da CONCEDENTE.

Parágrafo Único – O Estágio Curricular não poderá ter a carga horária diária superior a 06 (seis) horas, conforme o Plano de Curso e a Lei nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes. A carga horária total do estágio é estabelecida pela Matriz Curricular do curso, aprovada pelo CONSELHO SUPERIOR – CONSUP do IFRR.

CLÁUSULA TERCEIRA – Na vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, o estagiário estará incluído na cobertura do seguro contra acidentes pessoais, proporcionada pela Apólice nº 26.0982.57112.001, da MBM Seguradora S.A., CNPJ 87.883.807/0001-06, processo SUAP Nº 10.004808/99-14 e 15414.901295/2016-14, cujo capital segurado é de R\$ 20.000,00.

CLÁUSULA QUARTA – O IFRR/Campus Boa Vista compromete-se a:

- a) encaminhar mediante solicitação da CONCEDENTE, estudantes de seus cursos que atendam aos requisitos solicitados, tais como área de formação e turno do estágio;
- b) celebrar, com cada estudante, este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, zelando por seu cumprimento; reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento destas normas;
- c) gerenciar os CONVÊNIOS e os TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, organizando a documentação relacionada aos estágios, encaminhando aos interessados as vias respectivas e mantendo arquivada uma via no IFRR/Campus Boa Vista;
- d) dispor sobre programação, orientação, supervisão e avaliação dos estágios;
- e) indicar um(a) professor(a) orientador(a) da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
- f) prestar informações acerca da vida acadêmica do estagiário.

E, por estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias, na presença das testemunhas abaixo, que também o subscrevem.

Fórmula, não modificar.

Boa Vista - RR, {{ documento_data_emissao_por_extenso }}.

NOME COORDENADOR (A) DO CURSO
Assinado Eletronicamente

15º PASSO

CONCEDENTE

16º PASSO

NOME DO(A) ESTAGIÁRIO(A)
Estagiário ou responsável (caso estudante seja menor de idade)

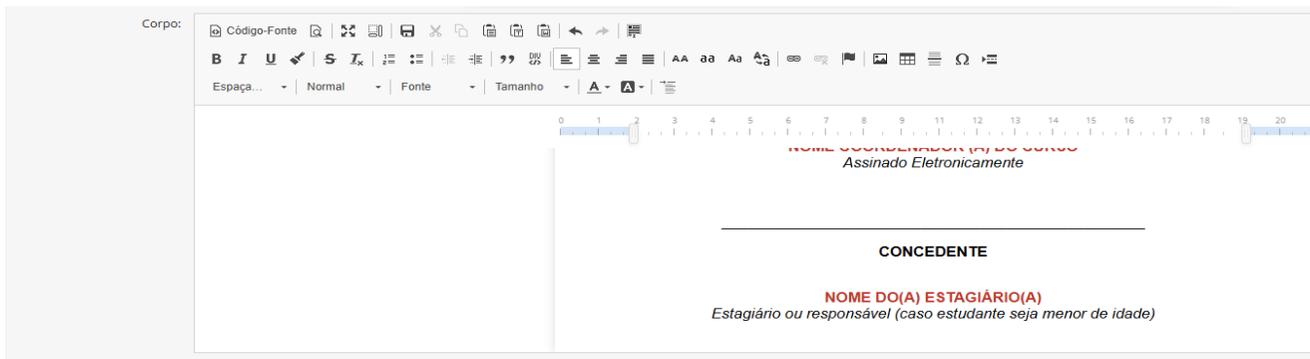
17º PASSO

Dados dos assinantes do Termo de Compromisso de Estágio.

15º passo – Inserir o nome do Coordenador do seu curso.

16º passo – Campo que o Representante Legal da concedente (local do estágio) assinará.

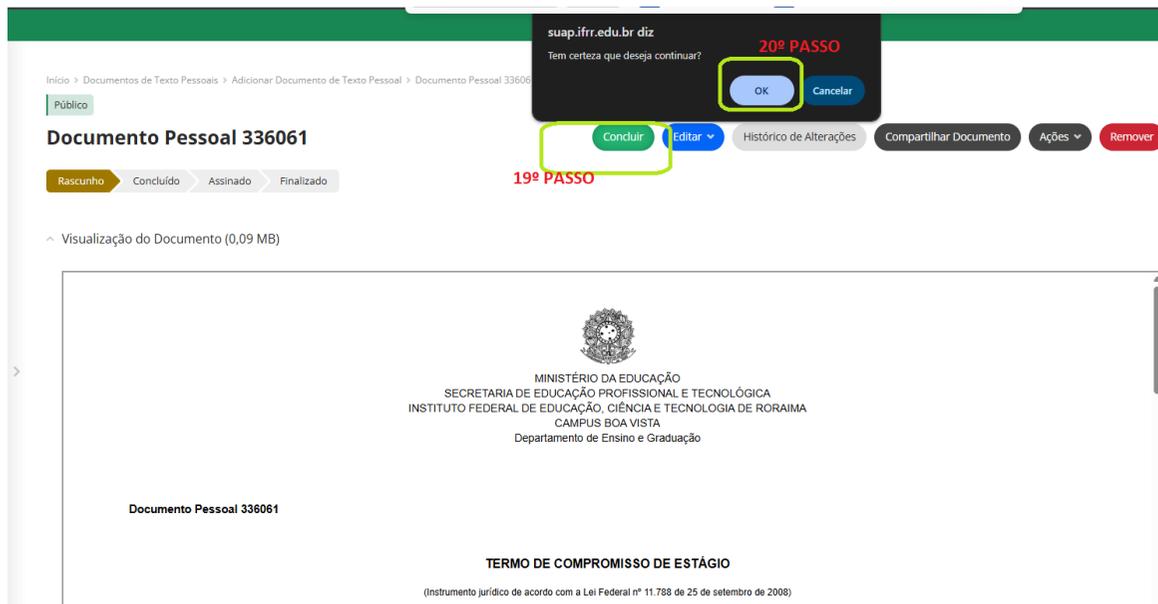
17º passo – Inserir o nome completo do estagiário. Caso menor de idade deixar em branco para assinatura do responsável legal.



Salvando as informações digitadas.

18º passo – Clicar em **Salvar e Visualizar**.

Salvar
Tamanho atual: 0,09 MB
Tamanho máximo permitido: 20,0 MB



Concluindo o documento.

19º passo – Clicar em **Concluir**;

20º passo – Depois clicar em **OK**.

Público

Documento Pessoal 336061

Rascunho > Concluído > Assinado > Finalizado

Visualização do Documento (0,09 MB)

Solicitar

Assinar

Compartilhar Documento

Ações

Remover

21º PASSO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
Departamento de Ensino e Graduação

Documento Pessoal 336061

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

(Instrumento jurídico de acordo com a Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008)

Aos 17 de março de 2025, na cidade de Boa Vista, neste ato, as partes a seguir nomeadas:

Assinando o Termo de Compromisso.

21º Passo – Clicar em Assinar.

Assinatura de Documento com Senha

Sigla do Tipo de Documento:
Termo

Número:
1

Ano:
2025

Vínculo:
Aluno/ENYEDJA CRUZ/336061

* Perfil: 20251TADS0007 - Discente

* Senha:

22º PASSO

Assinar Documento

23º PASSO

Assinando o Termo de Compromisso.

22º Passo – Digitar a sua senha do SUAP;

23º Passo – Clicar em **Assinar Documento**.

Início > Documentos de Texto Pessoais > Adicionar Documento de Texto Pessoal > Documento Pessoal 336061 > Assinatura de Documento com Senha > Termo 1/2025 - Aluno/ENYEDJA CRUZ/336061

Público

Termo 1/2025 - Aluno/ENYEDJA CRUZ/336061

Rascunho > Concluído > **Assinado** > Finalizado

Solicitar Assinatura Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações Cancelar

24º PASSO

Solicitação das Assinaturas (1/1)

Visualização do Documento (0,09 MB)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
Departamento de Ensino e Graduação

Termo 1/2025 - Aluno/ENYEDJA CRUZ/336061

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO
(Instrumento jurídico de acordo com a Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008)

Aos 17 de março de 2025, na cidade de Boa Vista, neste ato, as partes a seguir nomeadas:

Solicitando a assinatura do COORDENADOR (A) DO CURSO.

24º Passo – Clicar em **Solicitar**.

Preencher solicitações em lote

Solicitações de assinaturas

Solicitação principal

Pessoa: Enyedja Fabricia de Lima

Outras solicitação das assinaturas

Ordem	Solicitado a	Situação	Solicitante
Principal	Enyedja Cruz	Deferida	Enyedja Cruz

Solicitação condicionada #1

Pessoa: Escolha uma opção **25º PASSO** Remover solicitação

Ordem: 1

Use um mesmo número de ordem para realizar solicitações simultâneas.

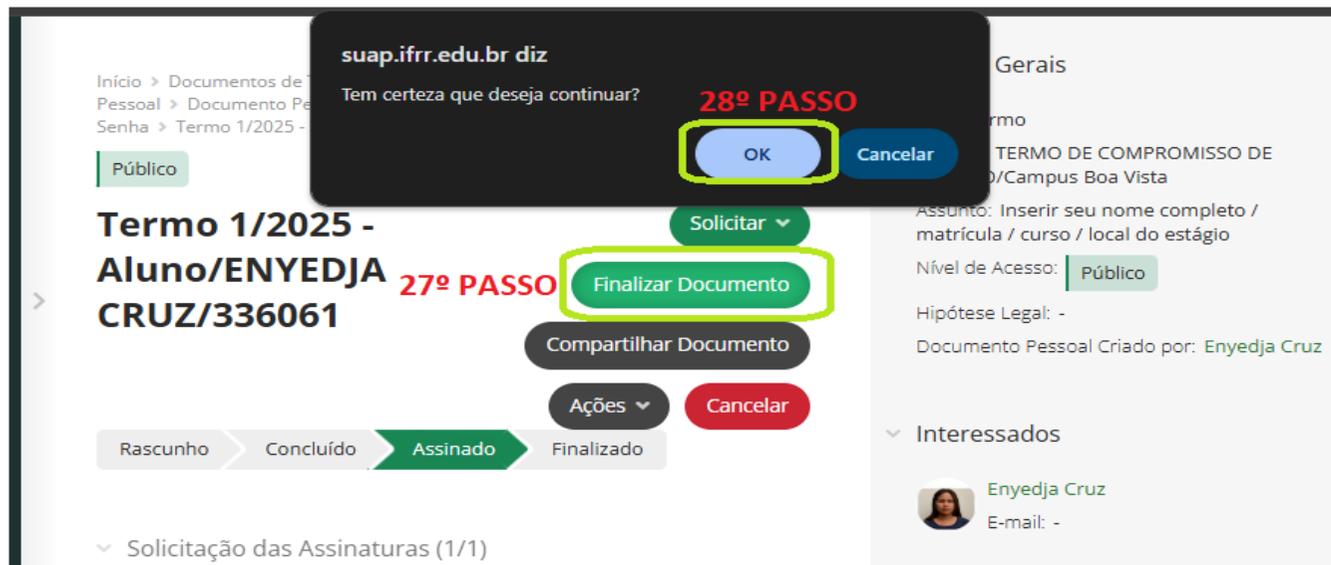
26º PASSO Adicionar solicitação

Enviar solicitações Cancelar

Solicitando a assinatura do COORDENADOR (A) DO CURSO.

25º Passo – Digitar o nome do (a) coordenador (a) do curso e selecionar o perfil de coordenador (a);

26º Passo – Clicar em **Enviar solicitações**.



Finalizando o Termo de Compromisso.

Após a assinatura do coordenador (a) do curso, o estudante deverá Finalizar o documento.

27º Passo – Clicar em **Finalizar Documento**.

28º Passo – Clicar em **OK**.



Imprimindo o Termo de Compromisso de Estágio.

29º Passo – Clicar em **Ações**;

30º Passo - Selecionar **Imprimir Retrato**.

OBS: Em caso de assinatura de forma eletrônica pelo representante do local de estágio (Concedente), o estudante poderá enviar o termo de forma online, bastando baixar o Termo de Compromisso em PDF.

Após o estagiário coletar todas as assinaturas, deverá encaminhar logo em seguida, o Termo de Compromisso de Estágio digitalizado para o e-mail: CEAEG.CBV@IFRR.EDU.BR.

OBS¹: As fichas de CONTROLE DE FREQUÊNCIA EM ESTÁGIO e TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO estão disponíveis no site institucional em PDF e WORD, na CEAEG de forma física, seguem anexos, os novos modelos.

OBS²: O envio à CEAEG do Termo de Compromisso de Estágio é obrigatório, a partir do envio, a CEAEG realizará o cadastro do estágio dentro do SUAP, no módulo EXTENSÃO/ Estágios.

OBS³: Todos os documentos referentes ao estágio obrigatório não serão mais entregues de forma física à CEAEG, serão anexados dentro do SUAP, ao final do estágio. Será disponibilizado o manual para essa etapa.

Boa Vista – RR

Março/2025

ANEXOS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

TERMO DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

(A SER PREENCHIDO PELO SUPERVISOR DE ESTÁGIO)

Termo emitido em 2 duas vias, **quando do término do estágio**, uma para o estagiário e uma para a Instituição de Ensino. Este documento cumpre a exigência do inciso V do art. 9º da Lei 1.788/2008.

Dados do Estagiário
Nome:
Curso: Matrícula:
Dados do Concedente do estágio
Nome da Instituição/Empresa/Escola:
Área/Setor do estágio:
Supervisor(a) de estágio:
Dados do estágio
Período de estágio: __/__/__ a __/__/__ Carga horária semanal: horas Carga horária total do estágio cumprida: horas
Motivo do desligamento/encerramento: () Por término do período previsto no Termo de Compromisso () Contratação do estagiário pela concedente () Rescisão por iniciativa da concedente () Rescisão por iniciativa do estagiário () Rescisão por iniciativa da instituição de ensino
Atividades realizadas pelo estagiário:

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Itens para Avaliação		Nota (0 – 100)
Conhecimento	Dominou, com regularidade, os conhecimentos teóricos e teve capacidade de rever conceitos e condutas diante das intervenções do(a) supervisor(a).	
Produtividade	Desempenhou as atividades que lhe foram confiadas com persistência, sem interrupções desnecessárias.	
Aprendizagem	Executou as atividades conforme foi orientado(a).	
Concentração	Manteve-se atento(a) nos momentos da execução das atividades e agiu com diligência durante o estágio.	
Iniciativa	Demonstrou iniciativa para resolver problemas e para encontrar soluções, mesmo sem prévia solicitação.	
Dedicação	Empenhou-se para a execução das atividades que lhe foram determinadas, atendendo aos prazos para a entrega dos resultados que lhe foram solicitados.	
Organização	Apresentou capacidade de organização de seu local de trabalho e de discernimento quanto à definição de prioridades na execução de suas atividades diárias.	
Responsabilidade	Demonstrou preocupação com os relacionamentos internos próprios da estrutura organizacional e com as normas de funcionamento da concedente do estágio.	
Assiduidade	Comprometeu-se a atender às datas e aos horários que lhe foram exigidos, além de garantir presença no local do estágio.	
Liderança	Teve capacidade de influenciar o relacionamento do grupo quanto ao desempenho, à sistematização e ao cumprimento dos objetivos da empresa.	
Total:		
TOTAL FINAL = (Total ÷ 10) =		

O(A) estagiário(a) contribuiu satisfatoriamente com a concedente do estágio?

() Sim () Não

Justifique:

A concedente do estágio receberia outro estagiário (a) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima para um novo período de estágio?

() Sim () Não

Se respondeu NÃO, justifique:

Haveria sugestões para melhorar a qualidade de nossos estágios? () Sim () Não

Se respondeu SIM, comente:

_____ - ____, __/__/20__.

Supervisor(a) do estágio

Estagiário(a)

Professor(a) orientador(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA

{{ documento_identificador }}

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

(Instrumento jurídico de acordo com a Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008)

Aos {{ documento_data_emissao_por_extenso }}, na cidade de Boa Vista, neste ato, as partes a seguir nomeadas:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

Interveniente: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – Campus Boa Vista			
CNPJ: 10.839.508/0002-12		Cidade: Boa Vista	UF: RR Fone: (95) 36218000
Endereço: Av. Glaycon de Paiva	Nº: 2496	Bairro: Pricumã	CEP: 69303-340
Representada por: {{ unidade_diretor_nome }}		Cargo: Diretor(a) Geral do Campus Boa Vista	
Professor (a) Orientador (a): (nome do professor orientador de estágio)			
E-mail:			

DADOS DA INSTITUIÇÃO/EMPRESA/ESCOLA:

Razão Social:	CNPJ/CPF:		
Endereço:	Bairro:	Cidade:	UF:
Representada por:	Cargo:		
Supervisor (a) de Estágio:			
Cargo do (a) Supervisor (a):		E-mail:	

DADOS DO ESTAGIÁRIO:

Nome:	Data de Nascimento:		
Endereço:	Bairro:		
CEP:	Cidade:	UF:	
Curso:	Módulo:	Nível:	
Matrícula:	Telefone c/ DDD:		
RG:	Data de Expedição: ___/___/___	Órgão Expedidor:	UF:
CPF:	Nacionalidade:		

DADOS DO ESTÁGIO:

Período de estágio:	
Horário de estágio:	Carga Horária:
Plano de Atividades:	
Estágio Obrigatório	() Único () 1º () 2º () 3º () 4º () 5º () 6º () 7º () 8º () 9º () 10º () 11º () 12º

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO:

Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340
Fone: (095) 3621-8040 - E-mail: ceaeg@ifrr.edu.br

CLÁUSULA PRIMEIRA – Este instrumento tem por objetivo estabelecer as condições para a realização de estágio supervisionado obrigatório e particularizar a relação jurídica especial existente entre o(a) ESTAGIÁRIO(A), a CONCEDENTE e a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, de acordo com as condições estabelecidas neste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA – A jornada de atividade em estágio deverá ser compatível com o horário acadêmico do estagiário e com o horário da CONCEDENTE.

Parágrafo Único – O Estágio Curricular não poderá ter a carga horária diária superior a 06 (seis) horas, conforme o Plano de Curso e a Lei nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes. A carga horária total do estágio é estabelecida pela Matriz Curricular do curso, aprovada pelo CONSELHO SUPERIOR – CONSUP do IFRR.

CLÁUSULA TERCEIRA – Na vigência do presente **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**, o estagiário estará incluído na cobertura do seguro contra acidentes pessoais, proporcionada pela Apólice nº 26.0982.57112.001, da **MBM Seguradora S.A.**, CNPJ 87.883.807/0001-06, processo SUAP Nº 10.004808/99-14 e 15414.901295/2016-14, cujo capital segurado é de R\$ 20.000,00.

CLÁUSULA QUARTA – O IFRR/*Campus* Boa Vista compromete-se a:

- encaminhar mediante solicitação da CONCEDENTE, estudantes de seus cursos que atendam aos requisitos solicitados, tais como área de formação e turno do estágio;
- celebrar, com cada estudante, este **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**, zelando por seu cumprimento; reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento destas normas;
- gerenciar os CONVÊNIOS e os TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, organizando a documentação relacionada aos estágios, encaminhando aos interessados as vias respectivas e mantendo arquivada uma via no IFRR/*Campus* Boa Vista;
- dispor sobre programação, orientação, supervisão e avaliação dos estágios;
- indicar um(a) professor(a) orientador(a) da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
- prestar informações acerca da vida acadêmica do estagiário.

CLÁUSULA QUINTA – Cabe ao ORIENTADOR(A) de estágio do IFRR/*Campus* Boa Vista:

- cumprir o papel de orientar o(a) estagiário(a) e avaliar seu aprendizado;
- avaliar, quando possível, as instalações da CONCEDENTE e sua adequação à formação cultural e profissional do estudante;
- manter contatos regulares com o SUPERVISOR(A) de estágio da CONCEDENTE;
- visitar, quando possível, o(a) estagiário(a) na CONCEDENTE.

CLÁUSULA SEXTA – A CONCEDENTE deverá comprometer-se a:

- celebrar, com cada estagiário, este **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**, zelando por seu cumprimento;
- ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao estudante atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- indicar funcionário(a) de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do(a) estagiário(a), para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários(as) simultaneamente;
- contratar em favor do(a) estagiário(a) seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no termo de compromisso;
- por ocasião do desligamento do(a) estagiário(a), entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;
- manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
- enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário(a).
- solicitar ao IFRR/*Campus* Boa Vista a quantidade necessária de estagiários(as) nos cursos de seu interesse;
- selecionar e indicar estudantes candidatos(as) à vaga de estágio, podendo adotar critérios e meios para aferir conhecimentos e aptidões;
- oferecer condições para que os(as) estagiários(as) sejam supervisionados por servidores do IFRR/*Campus* Boa Vista;
- aplicar a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho;
- efetuar o controle da assiduidade dos(as) estagiários(as);
- não alterar as atividades do(a) estagiário(a) sem prévia comunicação e anuência do IFRR/*Campus* Boa Vista;
- emitir documentos comprobatórios de realização do estágio.

CLÁUSULA SÉTIMA – Cabe ao SUPERVISOR de estágio da CONCEDENTE:

- orientar o(a) estagiário(a) acerca das atividades a serem desenvolvidas;
- instruir o(a) estagiário(a) sobre aspectos comportamentais e normas da CONCEDENTE, inclusive no que se refere à postura e vestuário adequados;
- acompanhar profissionalmente o(a) estagiário(a), de modo especial no que se refere à verificação da existência de correlação entre as atividades desenvolvidas pelo mesmo e as exigidas pelo IFRR/*Campus* Boa Vista;
- avaliar o desempenho do(a) estagiário(a);
- manter contatos regulares com o ORIENTADOR(A) de estágio do IFRR/*Campus* Boa Vista;
- estimular a produção de novos conhecimentos, bem como a reflexão crítica quando da análise de situações, visando o aprendizado da atuação profissional do(a) estagiário(a);
- comunicar ao IFRR/*Campus* Boa Vista sobre a eventual alteração de SUPERVISOR de estágio na CONCEDENTE.

CLÁUSULA OITAVA – O(A) ESTAGIÁRIO(A) deverá comprometer-se a:

- zelar pelo cumprimento deste **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**;
- cumprir com empenho o plano de atividades do estágio;
- cumprir as normas de trabalho estabelecidas pela

CONCEDENTE, com responsabilidade, empenho e atenção, especialmente aquelas que resguardam sigilo às informações a que tenha acesso em decorrência do estágio;

- d) informar quando suas atividades de estágio estiverem em desacordo com as atividades descritas neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO ou com seu curso de formação;
- e) utilizar os equipamentos de proteção individual e coletiva fornecidos pela CONCEDENTE;
- f) responder por perdas e danos consequentes da inobservância das normas internas da CONCEDENTE ou das constantes do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO;
- g) ser pontual, assíduo e responsável;
- h) portar-se com urbanidade, respeito e cordialidade;
- i) zelar pelos equipamentos e bens em geral da CONCEDENTE;
- j) racionalizar o uso do material da CONCEDENTE, evitando desperdícios;
- k) procurar os responsáveis pelo seu estágio sempre que necessário.

CLÁUSULA NONA – O(A) estagiário(a) poderá, facultativamente, contribuir com a previdência social com economias próprias.

CLÁUSULA DÉCIMA – Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO poderá ser alterado, ou prorrogado, mediante TERMO ADITIVO; ou rescindido, de comum acordo entre as partes, ou unilateralmente,

mediante notificação escrita, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela CONCEDENTE e pelo IFRR/Campus Boa Vista.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Fica eleito o foro da Justiça Federal de Boa Vista/RR como competente para dirimir qualquer questão proveniente deste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, eventualmente não resolvida no âmbito administrativo.

E, por estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias, na presença das testemunhas abaixo, que também o subscrevem.

Boa Vista - RR, {{ documento_data_emissao_por_extenso }}.

NOME COORDENADOR (A) DO CURSO
Assinado Eletronicamente

CONCEDENTE

NOME DO(A) ESTAGIÁRIO(A)
Estagiário ou responsável (caso estudante seja menor de idade)