



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA
Comissão Própria de Avaliação

MEMÓRIA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPA/IFRR

Aos doze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dezesseis horas, foi realizada a primeira reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR), com a participação dos membros designados pela Portaria nº 3/GAB-Reitoria/IFRR, de 02 de janeiro de 2025. A reunião ocorreu por meio de videoconferência na plataforma Conferência-Web RNP e, posteriormente, por chamada coletiva de áudio via WhatsApp, devido a dificuldades técnicas com a conexão de internet.

Participantes:

- Prof. Flávio de Britto Pinto (Presidente da Comissão / Docente / CBV);
- Prof. Jhone Gringo Oliveira (Membro Titular / Docente / CNP);
- Servidora Luciene Santos Elias (Membro Titular / TAE / CNP);
- Matheus Sousa da Silva (Membro Titular / Discente / Ensino Superior / CNP);
- Prof. Jonierison Alves Pontis (Suplente / Docente / CBVZO);
- Aldilene Stéfany Peres Duarte (Suplente / Discente / Ensino Superior / CBV - EaD);
- Servidor Marcos Ferreira Sá (Suplente / TAE / CBV).

Abertura e Apresentações

O professor Flávio iniciou a reunião, apresentando-se como docente da área de Filosofia, lotado no Campus Boa Vista. Em seguida, a servidora Luciene apresentou-se, informando ser lotada no Campus Novo Paraíso e atuar na Coordenação de Assistência Estudantil. Relatou que sua primeira nomeação para a CPA ocorreu em 2021, mantendo-se desde então na comissão. O professor Jonierison informou que é docente da área de Química, vinculado ao IFRR desde 2011, e que já atuou em diferentes *campi*. A discente Aldilene, relatou estar cursando Pedagogia na modalidade EaD pelo *Campus* Boa Vista, e o discente Matheus informou ser estudante do *Campus* Novo Paraíso. O professor Jhone, ainda que presente na sala virtual e ouvindo os demais, não teve a oportunidade de interagir, devido ao sinal de internet insuficiente no *Campus* de Novo Paraíso.

Assuntos tratados na reunião: Recomposição das Comissões, Escolha do Secretário da CPA, Preparativos para Aplicação do Questionário da CPA, Reformulação do Questionário.

Na sequência, o prof. Flávio abordou o assunto da necessidade de recomposição das comissões. Ele explicou que, após ter enviado dois emails, solicitando aos Diretores Gerais das unidades novas indicações de membros para as respectivas CSAs, finalmente começou a receber um retorno dos gabinetes, nomeadamente do CBV e do CAM. No caso do CBVZO, relatou que, depois de esperar por uma resposta, resolveu ir pessoalmente ao *campus*, onde se reuniu com a profa. Rafaela, vice-Diretora Geral. Ela, por sua vez, comprometeu-se a fazer as novas indicações, juntamente com o prof. Isaac, Diretor Geral do CBVZO. Já em relação aos *campi* CNP e CAB, não houve qualquer retorno por parte dos gabinetes.

A servidora Luciene informou que está em tratativas com colegas recém-empossados em sua unidade, no sentido de convencê-los a compor a CSA - CNP, de sorte que, com a colaboração da profa. Vanessa, Diretora Geral do CNP, prometeu esforçar-se para encontrar uma solução em breve.

Dando continuidade à reunião, o prof. Flávio fez um breve relato sobre as linhas de ação que vem adotando nas últimas semanas e solicitou aos colegas titulares da comissão que conversassem entre si para decidir quem assumirá a função de secretário/a da comissão. Ele esclareceu que a função não envolverá de modo algum sobrecarga de trabalho de modo a extrapolar a carga horária

semanal prevista. Trata-se de cuidar da comunicação da comissão, da convocação e registro de reuniões, envio de ofícios e tarefas afins, que já serão previamente definidas com as orientações pertinentes pela presidência da comissão. Ele informou ainda que se dispõe a solicitar à direção geral e/ou chefia imediata dos servidores que lhes reserve um período de tempo, por exemplo, as manhãs ou tardes de um determinado dia da semana, que esteja livre de outras atribuições e demandas, a fim de que possam se dedicar exclusivamente às tarefas da CPA.

Passando para outro ponto de pauta, vale dizer, os preparativos para a aplicação do questionário da CPA, que ocorrerá no período de 17 de fevereiro a 28 de fevereiro de 2025, o prof. Flávio solicitou que os membros da CPA sensibilizassem a comunidade acadêmica de seus respectivos campi, por meio de mensagens em grupos de servidores, visita às turmas etc. Ele ressaltou também a importância de agendarem, com a colaboração dos coordenadores de curso, horários previamente definidos, para que as turmas sejam conduzidas ao laboratório de informática, a fim de responderem ao questionário. Neste momento, o prof. Jhone, por meio de mensagens de texto, sugeriu que a aplicação do questionário fosse realizada somente após o Carnaval, com o objetivo de alcançar os estudantes que ainda não conseguiram se matricular. Mas o prof. Flávio esclareceu que esse público ainda não estaria apto a responder ao questionário da CPA, devido ao fato de não terem conhecimento da instituição.

Sobre o questionário da CPA, o prof. Flávio relatou que, como resultado de seu esforço nas últimas semanas, por meio da consulta aos dirigentes da instituição e às diretrizes e orientações gerais da CONAES, foi possível reformular alguns pontos do questionário, de forma a torná-lo mais amigável aos respondentes. A servidora Luciene solicitou informações adicionais e o prof. Flávio explicou sobre as diferentes versões do questionário no Google Forms e a necessidade de contemplar algumas exigências técnicas requeridas pela DTI para a posterior inserção dos dados no Suap. Ele dirimiu, em particular, uma dúvida da servidora a respeito da aplicação do questionário a docentes e técnicos envolvidos com processos pedagógicos e assistência estudantil, no sentido de reforçar que esses dois públicos-alvo não seriam confundidos, de modo que tivessem de responder a perguntas que não são de seu conhecimento.

Devido a dificuldades técnicas, a reunião foi retomada por chamada coletiva de áudio, permitindo a participação do servidor Marcos. No encerramento, o professor Flávio apresentou algumas das atividades futuras a serem realizadas pela CPA após a preparação do Relatório de Autoavaliação Institucional. A servidora Luciene externou palavras de incentivo, que foram reforçadas pelos comentários do servidor Marcos sobre a virtude da liderança na condução dos trabalhos. Simultaneamente, o prof. Jonierison enviou mensagens de texto declarando estar de acordo com tudo que foi tratado.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcos Ferreira Sa, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 28/07/2025 17:43:07.
- **Flavio de Britto Pinto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/07/2025 17:04:50.
- **Luciene Santos Elias, ASSISTENTE SOCIAL**, em 28/07/2025 20:24:08.
- **JHONE GRINGO OLIVEIRA, 446.573.902-87 - Usuário Externo**, em 29/07/2025 09:04:05.
- **matheus sousa da silva, 20221BAGR0015 - Discente**, em 30/07/2025 16:41:00.
- **Jonierison Alves Pontis, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/08/2025 21:21:01.
- **Aldilene Stéfany peres duarte, 20222LIP0241 - Discente**, em 19/08/2025 16:09:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 365894

Código de Autenticação: 5c5727aea7

