



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA
Diretoria de Gestão de Pessoas
www.ifrr.edu.br

EDITAL 12/2026 - DGP/IFRR

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista a Portaria Interministerial MP/MEC n.º 346, de 26/9/2013, publicada no DOU n.º 188, de 27/9/2013, Seção 1, página 81, considerando a Portaria MEC N.º 657, de 30/7/2014, publicada no DOU em 31/7/2014, a Portaria MEC N.º 129, de 23/2/2015, publicada no DOU em 24/2/2015, Portaria MEC N.º 245, de 15/4/2016, publicada no DOU em 18/4/2016, Portaria MEC N.º 424, de 11/5/2016, publicada no DOU em 13/5/2016, Portaria MEC n.º 447, de 15/5/2018, publicada no DOU em 16/5/2018, e em conformidade com as vagas para os cargos Técnico Administrativos em Educação, objeto do Edital n.º 115, DE 30 DE ABRIL DE 2024 - PROGESP, resultado oficial homologado pelo Edital n.º 178, - PROGESP, publicado no D.O.U de 16 DE AGOSTO DE 2024, Seção 03 e cargos Técnico Administrativos em Educação, objeto do Edital n.º 02/2024-IFRR, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024, resultado oficial homologado em 05 de dezembro de 2024, publicado no D.O.U de 05 de dezembro de 2024, Seção 03, **CONVOCA** o(a) candidato(a) relacionado no Anexo I, com vistas à contratação, observadas as seguintes condições:

DO TERMO DE ACEITE:

1. O(a) candidato(a) convocado(a) deverá responder à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional-PROGED, **no prazo de 03 dias úteis, impreterivelmente**, a contar da data da publicação da convocação, se aceita ou não ocupar a vaga do cargo para o qual está sendo convocado, através do preenchimento e assinatura do “Termo de Aceite”, conforme Anexo I deste Edital.

1.1 O Termo poderá ser entregue na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional-PROGED, situada à Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Calungá, Boa Vista-RR, CEP 69.303-220, das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h - ou enviado para o e-mail dgpconvocacao@ifrr.edu.br (enviar o termo assinado e digitalizado).

1.2 Se o(a) candidato(a) não tiver interesse em assumir o cargo para o qual está sendo convocado(a), deverá entregar o “Termo de Aceite” com sua desistência à DGP, para que a Administração tenha conhecimento e possa dar continuidade aos trâmites de convocação.

CADASTRO NO SISTEMA e-PATRI

2. O Decreto n.º 10.571, de 9 de dezembro de 2020, estabeleceu normas para a apresentação e a análise das declarações de bens e de conflitos de interesses, regulamentando assim o § 5º do art. 13 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, o art. 13 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, e o inciso I do caput do art. 9º da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013.

2.1. Para a realização do cadastramento, o candidato deverá seguir as instruções do **Manual do e-Patri** no link: <https://www.gov.br/cgu/pt-br/assuntos/combate-a-corrupcao/informacoes-estrategicas/e-patri>

DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

3. A apresentação dos documentos constantes do Anexo III, deverão ser enviados pela plataforma “gov.br”, conforme Cronograma disposto no Anexo V e instruções a seguir:

3.1. O candidato deverá possuir/criar uma conta digital no link <https://www.gov.br/pt-br>

3.2. Após acessar o link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ifrr>

- **Na Etapa 1 de 2** – Preencher os dados pessoais.

- **Na Etapa 2 de 2 – Dados do requerimento** (preencher conforme segue):

- **Assunto** – digitar “*Processo de admissão de (nome do candidato)*”.

- **Descrição** – digitar “*Entrega de documentos de Técnico Administrativo em Educação, referente ao cargo de (informar cargo)*.”

- **Campus**: Escolher a opção “**Reitoria**”

3.3 Para anexar os documentos nos Anexos 1, 2, 3, 4 e 5 (Etapa 2 de 2), seguir as informações contidas no Anexo III deste Edital. (serão aceitos arquivos de até 2MB (dois megabytes) por anexo.

3.4 O envio dos arquivos, uma vez inicializado pelo candidato, somente será finalizado caso o candidato clique no botão “enviar”.

3.5 Somente serão aceitos arquivos no formato PDF.

3.6 Nos arquivos anexados, deverão constar frente e verso, sempre que houver.

3.7 Os arquivos ilegíveis serão considerados sem validade e serão devolvidos ao candidato para atualização, após análise da equipe do IFRR.

3.8 É de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros no envio da documentação.

DA INSPEÇÃO MÉDICA

4. Quanto a Inspeção Médica Oficial para atestar a sanidade e capacidade física para o exercício do cargo, os candidatos deverão agendar junto à Coordenação de Saúde e Segurança no Trabalho - CSST, do Reitoria, via e-mail csst@ifrr.edu.br.

4.1 A perícia deverá ser realizada conforme Cronograma (Anexo V), sendo o horário estabelecido na ocasião do agendamento.

4.2 No dia agendado, os candidatos deverão comparecer à Sala de Atendimento da CSST (*Reitoria*) no endereço situado à Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 - Calungá Boa Vista - RR, apresentando os exames constantes no Anexo IV deste Edital.

4.3 É de inteira responsabilidade do candidato realizar o agendamento junto à CSST, antes do período indicado para realização da perícia médica.

4.4 A Homologação da Inspeção Médica Oficial deverá ser entregue pelo candidato, na PROGED, até o dia 26/03/2026, no horário de 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h.

DA NOMEAÇÃO E POSSE

5. Será dada nomeação e posse ao candidato, observando os prazos dispostos abaixo:

5.1 Nomeação: Conforme data constante do Cronograma (Anexo V)

5.2 Posse: Conforme data constante do Cronograma (Anexo V)

5.3 Local da Posse: Sala de Reuniões da Reitoria, situada à Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Calungá, Boa Vista-RR, CEP 69.303-220.

5.4 Horário da Posse: 9h

Boa Vista-RR, 13 de agosto de 2026.

Assinado eletronicamente por

ROSELI BERNARDO SILVA DOS SANTOS

Reitora do IFRR em exercício

ANEXO I

Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

UNIDADE: *Campus* NOVO PARAÍSO

Inscrição	Nome do Candidato	CARGO
1769539	MARILIA VITORIA DE OLIVEIRA NASCIMENTO	Assistente em Administração

UNIDADE: REITORIA

Inscrição	Nome do Candidato	CARGO
57072	RICARDO FONTANELLA JUNIOR	Médico-área

ANEXO II

TERMO DE ACEITE

Eu, _____ aprovado(a) no Concurso Público para o cargo de _____, convocado para o *Campus* _____, objeto do Edital nº _____ resultado oficial homologado pelo Edital nº _____, DECLARO que (☐) **ACEITO** (☐) **NÃO ACEITO**, ocupar a vaga do cargo para o qual estou sendo convocado(a), conforme o Edital de Convocação publicado no site institucional.

Local e data: _____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III

Documentos Necessários para posse

Observação: Todos os documentos deverão estar em formato PDF

Anexo I (Documentos pessoais) arquivo único (2MB):

1. 01 (uma) foto 3x4 recente e colorida;
2. 01 (uma) cópia do documento de identidade com fotografia;
3. 01 (uma) cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF);
4. 01 (uma) cópia de certidão de nascimento ou de casamento, se viúvo apresentar a Certidão de Óbito; se divorciado, apresentar a Averbação ou Escritura Pública de União Estável;
5. 01 (uma) cópia do Título de Eleitor;
6. 01 (uma) cópia do PIS/PASEP;
7. 01 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
8. 01 (uma) cópia da CTPS;
9. 01 (uma) cópia do comprovante de residência, atualizadas, (telefone fixo, água ou energia);
10. 01 (uma) cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH); (não é obrigatório)
11. 01 (uma) cópia do comprovante bancário de Conta Salário, (não será aceito comprovante de conta corrente);
12. 01 (uma) cópia do Registro Profissional no órgão de classe, se houver;
13. 01 (uma) declaração de que não sofreu, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura em cargo público.

Anexo II (Escaridade) arquivo único (2MB):

14. 01 (uma) cópia do comprovante de escolaridade mínima exigida, conforme requisito para o cargo escolhido, disposto no Edital Inicial nº 2/2024 e demais titulações, se houver;

Anexo III (Declaração de Imposto de Renda) arquivo único (2MB):

15. 01 (uma) cópia da declaração de imposto de renda - IRRF atualizada até a data da posse.
Para os isentos de IRRF, entregar declaração informando dependentes, bens e renda, seguindo modelo do Anexo II da Portaria Interministerial MP/CGU Nº 298, de 6 de setembro de 2007;
16. Comprovante de entrega da Declaração de Bens/Patrimonial no **e-Patri (Item 7.2 do Manual do e-Patri)**.

Anexo IV (Documentação de dependentes) arquivo único (2MB):

17. 01 (uma) cópia da certidão de nascimento, RG e CPF, dos filhos menores de 21 anos, solteiros.

Anexo V (Certidões) arquivo único (2MB):

18. 01 (uma) cópia da certidão de **quitação** com as obrigações eleitorais;
19. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Justiça Federal;
20. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Justiça Estadual;
21. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Justiça Eleitoral;
22. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Polícia Civil;
23. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Polícia Federal;
24. 01 (uma) cópia da certidão **conjunta negativa** de quitação com a Receita Federal;
25. 01 (uma) cópia da Certidão negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça;
26. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo/emprego ou função pública e quanto ao recebimento de proventos de aposentadorias e/ou pensões, salvo nos casos constitucionalmente admitidos. (Esta declaração poderá ser obtida no link: [Declaração de acumulação ou não acumulação de cargos, emprego, proventos e/ou pensão](#)).

ANEXO IV

Exames necessários para Inspeção Médica Oficial

- a) Atestado de Capacidade Física (emitido por Médico do Trabalho);
- b) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra;
- c) Atestado emitido por Oftalmologista com FO;
- d) Atestado emitido por Otorrinolaringologista e audiometria tonal;
- e) RX de tórax em PA e Perfil com Laudo;
- f) RX de coluna (cervical, torácica e lombo-sacra) em AP e Perfil com laudo;
- g) Hemograma completo com reticulócitos;
- h) Tipagem sanguínea ABO e fator RH
- i) Glicemia de jejum;
- j) Creatinina;
- k) Lipidograma (colesterol total e triglicérides);
- l) AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética - TGO); ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica - TGP); Gama GT;
- m) E.A.S (Sumário de Urina);
- n) Ureia;
- o) Ácido Úrico;
- p) PSA livre/total para candidatos do sexo masculino > 40 anos;
- q) Colpocitologia oncótica para candidatos do sexo feminino;
- r) Mamografia para candidatos do sexo feminino > 40 anos;
- s) Parasitológico de fezes;
- t) Pesquisa de sangue oculto nas fezes para candidatos com idade > 50 anos;

ANEXO V
CRONOGRAMA

Atividade	Período	Ação
Publicação do Edital de Convocação	13/08/2026	Site do IFRR
Entrega do Termo de Aceite	13 a 17/08/2026	dgpconvocacao@ifrr.edu.br
Envio dos arquivos digitalizados pelo link gov.br	17 a 21/08/2026	https://www.gov.br/pt-br
Análise de documentos pela equipe do IFRR	Até 26/08/2026	-
Agendamento da Perícia Médica dos Candidatos	17 a 26/08/2026	csst@ifrr.edu.br
Inspeção Médica dos candidatos	Conforme agendamento pela CSST	Presencial
Entrega da Homologação da Inspeção Médica Oficial	28/08/2026	Presencial
Nomeação dos candidatos	Até 28/08/2026	Diário Oficial da União
Posse dos Candidatos	04/08/2026	Presencial
Reunião de ambientação	04/08/2026	Presencial

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Roseli Bernardo Silva dos Santos, REITOR(A) - SUB-CHEFIA - GAB**, em 13/08/2026 13:50:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 449322

Código de Autenticação: 05d15adc3a

