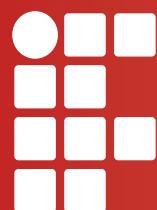


PDP

2026

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



INSTITUTO FEDERAL
Roraima

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PDP-2026

Diretoria de Gestão de Pessoas

GIOVANI CALERRI DOS SANTOS PENA JÚNIOR

Coordenação de Desenvolvimento do Servidor

SUSANNA ALAIDE BACCHUS

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus Boa Vista*

IVANIR SILVA ALMEIDA

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus Novo Paraíso*

JOSÉ EDCARLOS DA SILVA

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus Amajari*

HALYSON DAVID BEZERRA SANTOS

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus Boa Vista Zona Oeste*

ENILDE LOPES SATELLES

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus Bonfim*

JULIANA BEZERRA MACHADO

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1. APRESENTAÇÃO | 4 |
| 2. OBJETIVOS | 4 |
| 3. JUSTIFICATIVA..... | 5 |
| 4. PÚBLICO-ALVO..... | 5 |
| 5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL..... | 6 |
| Reitoria..... | 7 |
| <i>Campus Boa Vista</i> | 37 |
| <i>Campus Novo Paraíso</i> | 49 |
| <i>Campus Amajari</i> | 58 |
| <i>Campus Boa Vista Zona Oeste</i> | 66 |
| <i>Campus Bonfim</i> | 78 |

1. APRESENTAÇÃO

O Decreto nº 9.991/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e que regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento, apresenta entre os instrumentos da PNDP, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) com o objetivo de propiciar o desenvolvimento de competências em toda a administração pública de forma que cada instituição cumpra com os objetivos institucionais traçados.

Nesse sentido, o PDP do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) tem como finalidade listar as ações sistemáticas e continuadas de desenvolvimento necessárias ao alcance da missão e da visão institucional, de acordo com os princípios norteadores e os valores previamente constituídos.

O planejamento das ações deste PDP-2026 está composto por necessidades de desenvolvimento identificadas pela Reitoria juntamente com os cinco campi do IFRR, Boa Vista, Novo Paraíso, Amajari, Boa Vista Zona Oeste e Bonfim, e tem como foco o alcance dos objetivos institucionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Para subsidiar a elaboração do PDP do IFRR, a Diretoria de Gestão de Pessoas e as Coordenações de Gestão de Pessoas dos campi realizaram o levantamento das necessidades de desenvolvimento, proporcionando a participação direta do gestor de cada unidade como articulador na identificação das demandas a serem

atendidas. Ao final desse levantamento, houve a consolidação das informações em um único documento, que foi submetido à aprovação da autoridade máxima da instituição. Por fim, o PDP, com as demandas definidas, foi submetido à análise e à validação técnica do órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipoc).

Não representa a elaboração deste plano um engessamento das ações de desenvolvimento, visto que as demandas surgidas ao longo do ano serão analisadas conforme as necessidades estratégicas da instituição, podendo este instrumento ser revisado para exclusão ou inclusão de novas capacitações e qualificações, trabalho que orientará o planejamento e a execução das ações pelo setor de gestão de pessoas de todos os campi e da Reitoria.

2. OBJETIVOS

Geral:

- » Promover ações de desenvolvimento e estratégias de aprendizagem que proporcionem aos servidores do IFRR a aquisição de habilidades e o aprimoramento de competências que agreguem valor de qualidade à instituição e valor social ao indivíduo.

Específicos:

- » Promover e apoiar a capacitação e a qualificação do servidor para o exercício de atividades, com foco no desenvolvimento e no alcance dos objetivos institucionais do IFRR;
- » Realizar, de forma contínua, o levantamento das necessidades e a avaliação das ações de capacitação;
- » Garantir a transparência do levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoal, da avaliação dessas ações e dos recursos financeiros utilizados;
- » Incentivar a capacitação de forma que os servidores possam atingir a progressão na carreira, o crescimento pessoal/profissional e promover o desenvolvimento institucional.

3. JUSTIFICATIVA

A elaboração deste plano considerou as diretrizes existentes para o desenvolvimento do servidor na carreira e as necessidades institucionais.

São diretrizes deste documento:

- » Incentivar e apoiar o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- » Promover o acesso dos servidores a eventos de capacitação internos ou externos ao seu local de trabalho;
- » Promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;

- » Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pelas próprias unidades;
- » Estimular a participação do servidor em ações de educação continuada, entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional ao longo de sua vida funcional;
- » Incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a promoção funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e assegurar-lhe a participação nessas atividades;
- » Considerar as ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor como complementares entre si;
- » Promover entre os servidores uma ampla divulgação das oportunidades de capacitação e qualificação.

4. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos federais docentes e técnicos administrativos pertencentes ao quadro efetivo do IFRR e em exercício na instituição, e ainda profissionais em regime de contratação temporária regidos pela Lei n.º 8.745/93.

5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Este plano entra em vigência no dia 1º de janeiro de 2026 até 31 de dezembro de 2026.

Reitoria

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---------------------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Utilizar as ferramentas de planejamento estratégico | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Utilização das ferramentas no planejamento estratégico | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Planejar as ações de forma estratégicas. | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Otimizar os editais com eficiência e segurança jurídica na condução do pregão. | Logística e Compras Públicas | Responsabilidade do Pregoeiro de acordo com a Lei nº 14.133/2021 x LINDB | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Boas práticas na condução de pregão eletrônico. | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Analisa processos de contratações sustentáveis | Logística e Compras Públicas | Planejamento estratégico para uma gestão sustentável. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Medidas que promovem sustentabilidade nas contratações públicas - Dos critérios às boas práticas | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Estrutura o pregão agregando as novas possibilidades de disputa. | Logística e Compras Públicas | Adoção da Nova Lei de Licitações que demandam regulamentação. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Compreender as especificidades acerca dos atos praticados no pregão. | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Operacionalizar a nova ferramenta do Sistema PGC | Governo e Transformação Digital | Elaboração do Plano Anual de Contratações | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Operacionalização do Sistema PGC | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---------------------------------------|----------------------------|---|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Elaborar cestas de preços para as contratações públicas | Transparência, Controle e Participação | Pesquisar e estimar os preços nas contratações. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Evitar superfaturamento nas contratações públicas | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Utilizar as ferramentas dos sistemas de Pesquisa de Preço | Administração de Setores Específicos | Uso de novas ferramentas de pesquisa de preços. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Utilização de ferramentas atuais para pesquisa de preços. | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Instruir corretamente as planilhas referente as pesquisas de preço. | Administração de Setores Específicos | Atualização da legislação em relação a pesquisa de preço | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Pesquisa de preços elaboradas de acordo com a nova legislação. | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Elaborar planilha bem estruturadas | Logística e Compras Públicas | Elaborar planilhas de pesquisa de preço mais eficientes conforme a legislação vigente. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aquisições eficiente e econômicas. | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Promover a divulgação dos dados Públicos | Orçamento e Finanças | Transparências nas despesas públicas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Dar publicidade aos dados públicos com maior eficiência. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---------------------------------------|----------------------------|--|------------------------------|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Gerenciarmeticulosa-mente o Orçamento Público | Orçamento e Finanças | Planejar e executar o orçamento de forma eficiente. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Gerenciamento eficiente do Orçamento Público. | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Execução orçamentária, financeira e contábil | Orçamento e Finanças | Realização de empenhos no compranet contratos bem como o conhecimento de consultas e extração de relatórios nos demais sistemas interligados ao SIAFI. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Obrigações Acessórias. Conhecimento sobre EFD-REINF/eSocial x DCTFWeb | Orçamento e Finanças | Conhecimento sobre EFD-REINF/eSocial x DCTFWeb. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Conhecer melhor o sistema e desenvolver suas potencialidades por meio da utilização de todas as ferramentas disponíveis SCDP | Orçamento e Finanças | Conhecer melhor o sistema e desenvolver suas potencialidades por meio da utilização de todas as ferramentas disponíveis SCDP. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Instruir corretamente os processos de Contratação | Logística e Compras Públicas | Aplicar as novas normas da legislação vigente | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Ausência de falha no andamento dos processos. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---------------------------------------|----------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Planejamento para Padronizar o fluxo dos processos para aplicação de penalidades | Modernização e Desburocratização | Padronizar fluxo e os documentos inerentes ao processo de contratação. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Fluxo de processos e documentos padronizados | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Analisa corretamente os artefatos da contratação | Modernização e Desburocratização | Análise de artefatos das contratações públicas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Efetividade nas contratações públicas | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Instruir corretamente os Contratos Administrativos | Contrato de Gestão | Aplicar as normas, referente a nova legislação de contratação. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Eficiência na execução dos contratos. | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Analise correta de Planilha de Custo das Contratações | Contrato de Gestão | Análise correta das planilhas de Contratação/ Repactuação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Execução correta do Orçamento Público. | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Elaboração de documentos públicos, em sistemas | Gestor Público | Atualização da legislação vigente em relação a elaboração de documentos. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Padronização dos documentos públicos | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------------|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Habilidades em processo de desfazimento de Bens; Patrimônio, Enfoque logístico, Auditoria Patrimonial, Elaboração de manual patrimonial | Administração de Setores Específicos | Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente. | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Exigências legais, incorporação/desincorporação de bens, classificação da despesa e fundamentos na realização de inventário de estoque. | Administração de Setores Específicos | Automatizar o controle de estoque. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Gestão eficiente de estoque. | Sim |
| Pró-Reitoria de Administração - PROAD | PROAD e setores vinculados | Adestrar sobre gestão de estoques e bens patrimoniais, conceitos de receita e despesa, orçamento público e controle do patrimônio. | Administração de Setores Específicos | Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI. | Sim |
| Pró-Reitoria Institucional - PRODIN | PRODIN e setores vinculados | Adquirir novos conhecimentos acerca de planejamento estratégico, tático e operacional a fim de melhorar as ferramentas de planejamento | Administração de Setores Específicos | Planejamento estratégico, tático e operacional, bem como Gestão por Processos. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar as ferramentas de elaboração, monitoramento e avaliação do PDI e PAT. | Sim |
| Pró-Reitoria Institucional - PRODIN | PRODIN e setores vinculados | Implementar a Gestão por Processos no IFRR. | Administração de Setores Específicos | Gestão por Processos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar a implementação da Gestão por Processos no IFRR. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------------|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria Institucional - PRODIN | PRODIN e setores vinculados | Formação para o melhor preparo da IES para as avaliações presenciais/ virtuais do INEP. | Planejamento e Avaliação Educacional | Avaliação Virtual In Loco de cursos de Graduação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | A organização passará a ter avaliações de cursos mais organizadas e pessoal envolvidos melhores capacitadas. | Sim |
| Pró-Reitoria Institucional - PRODIN | PRODIN e setores vinculados | Formação na área de Análise de Dados para melhor compreensão de indicadores institucionais e ferramentas de análise de dados. | Planejamento e Avaliação Educacional | Análise de dados | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Será feita uma melhor gestão do sistema e-MEC de acordo com as Legislações vigentes atualizadas recentemente. | Sim |
| Pró-Reitoria Institucional - PRODIN | PRODIN e setores vinculados | Compreender os processos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos Cursos de Graduação. | Planejamento e Avaliação Educacional | Processos de atos autorizativos do INEP. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Será possível realizar uma melhor orientação aos envolvidos nos processos de atos autorizativos pelos quais a IES passa. | Sim |
| Pró-Reitoria Institucional - PRODIN | PRODIN e setores vinculados | Lacuna no conhecimento em gerenciamento de projetos e processos alinhada com as estratégias traçadas pela Instituição. | Administração de Setores Específicos | Compreensão da elaboração da estratégia, sua execução e monitoramento, bem como análise de cenários, elaboração e gerenciamento de projetos. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprimoramento no cumprimento do planejamento estratégico da instituição e, consequentemente, o alcance da visão institucional. | Sim |
| Pró-Reitoria Institucional - PRODIN | PRODIN e setores vinculados | Lacuna na gestão eficiente e eficaz das Ações comprometendo, portanto, o cumprimento da missão institucional. | Administração de Setores Específicos | Entendimento do setor público e seu funcionamento para elaboração de projetos que contribuam com o atingimento do plano estratégico institucional. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprimoramento no cumprimento do planejamento estratégico da instituição e, consequentemente, o alcance da visão institucional. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria Institucional - PRODIN | PRODIN e setores vinculados | Qualificação profissional. | Educação e Docência | Cursar o doutorado na área prioritária da educação, a exemplo, o programa REAMEC. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Professor doutor com potencial para fortalecer o ensino, elaborar programas de pós-graduação e captar recursos por meio de editais da CAPES, entre outros. | Sim |
| Pró-Reitoria Institucional - PRODIN | PRODIN e setores vinculados | Entendimento de materiais no idioma inglês, na apropriação de temáticas de gestão estratégica e gestão ágil, na sua maioria, em língua inglesa. | Letras - Línguas clássicas | Estudo de idioma para fins de apropriação de temáticas relacionadas a gestão estratégica, gestão ágil, gestão de projetos e processos com enfoque na resolução de problemas relacionados ao desenvolvimento institucional. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Resolução de problemas institucionais com estudo de idiomas, visando melhor compreensão de gestão estratégica, ágil, de projetos e processos. | Sim |
| Pró-Reitoria Institucional - PRODIN | PRODIN e setores vinculados | Aplicar os conceitos atuais das normas de acessibilidade em projetos, orçamentos e fiscalização das obras do IFRR. | Construção Civil | Acessibilidade conforme NBR 9050/2020, NBR 16537/2016 e demais Leis de Acessibilidade. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Capacitação visa atender à acessibilidade no IFRR, orientando projetistas e fiscais sobre normas vigentes para melhor aplicação com foco em PCDs. | Sim |
| Pró-Reitoria Institucional - PRODIN | PRODIN e setores vinculados | Entender as mudanças e aplicações da nova Lei de Licitação e Contratos Administrativos de obras e serviços de engenharia. | Construção Civil | Aplicar conhecimentos atualizados da nova lei de licitações. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores aptos a aplicar a nova lei de licitações, elaborando documentos iniciais e fiscalizando obras e serviços de engenharia no setor técnico. | Sim |
| Pró-Reitoria Institucional - PRODIN | PRODIN e setores vinculados | Aplicar conceitos, normas técnicas e ferramentas na área de engenharia e arquitetura na elaboração de projetos, orçamentos, execução e fiscalização. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Todas as subtemáticas relacionadas as temáticas gerais descritas na coluna anterior | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Profissionais desempenharão funções com competência, seguindo normas e tecnologias atuais, entregando produtos satisfatórios aos usuários. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria Institucional - PRODIN | PRODIN e setores vinculados | Aplicar os conceitos da Lei de Licitações, no planejamento, contratação e gestão de contratos no âmbito da Administração Pública. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Direito administrativo, logística e compras públicas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Profissionais desempenharão funções com competência, seguindo normas atuais, entregando produtos satisfatórios aos usuários. | Sim |
| Pró-Reitoria de Ensino -PROEN | PROEN e setores vinculados | Aprimorar rotinas administrativas, fiscalização de contratos e a elaboração de documentos oficiais, técnicos e financeiros do setor. | Administração de Setores Específicos | fluxos processuais, fiscalização, atualizações em planejamento e orçamento | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | melhoria dos indicadores institucionais | Sim |
| Pró-Reitoria de Ensino -PROEN | PROEN e setores vinculados | Aprofundar conhecimentos acerca da educação | Administração Educacional | atualizações na área educacional | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | melhoria dos indicadores institucionais | Sim |
| Pró-Reitoria de Ensino -PROEN | PROEN e setores vinculados | Ampliar o capital intelectual por meio da Ciência econômica no intuito de otimizar os recursos utilizados nos projetos e atividades da Instituição. | Crescimento, Flutuações e Planejamento Econômico | indicadores, temáticas sociais e tópicos de economia do setor público | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | melhoria nos indicadores institucionais | Sim |
| Pró-Reitoria de Ensino -PROEN | PROEN e setores vinculados | Aprimorar o atendimento às demandas do setor e ampliar o conhecimento sobre políticas de ensino de graduação e técnico. | Educação e Docência | Educação Profissional e Tecnológica | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria nas atividades desempenhadas no setor para o alcance das metas institucionais. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|-------------------------------|----------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria de Ensino -PROEN | PROEN e setores vinculados | Aprimorar o atendimento setorial e ampliar o conhecimento sobre políticas de ensino técnico e de graduação no contexto institucional do IFRR. | Educação e Docência | formação relacionada às legislações educacionais, às práticas pedagógicas, formação de professores, assessoramento pedagógico, ensino superior e téc. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria das atividades do setor, com aumento da produtividade e melhor assessoramento pedagógico na educação superior e cursos técnicos do IFRR. | Sim |
| Pró-Reitoria de Ensino -PROEN | PROEN e setores vinculados | Aprimorar atendimento e conhecimento para contribuir com as políticas de ensino técnico e graduação, visando elevar os índices educacionais do IFRR. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Gestão do Ensino e formação relacionada às legislações educacionais, às práticas pedagógicas, formação de professores, assessoramento pedagógico, ensino superior e técnico. Processos administrativos. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Alcance das metas institucionais, aumento da produtividade, melhoria das atividades e assessoramento pedagógico na educação superior e cursos técnicos do IFRR. | Sim |
| Pró-Reitoria de Ensino -PROEN | PROEN e setores vinculados | Aprimorar conhecimentos em rotinas administrativas e na elaboração de documentos oficiais, técnicos e financeiros para eficiência do setor. | Administração de Setores Específicos | fluxos processuais, atualizações em planejamento e orçamento | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Desenvolver funções com rapidez, dinamismo e com qualidade, isso de acordo com a demanda, correspondendo à missão institucional | Sim |
| Pró-Reitoria de Ensino -PROEN | PROEN e setores vinculados | Contribuir para a elaboração e o aprimoramento de ações, programas, projetos e fluxos relacionados à assistência estudantil. | Administração de Setores Específicos | Políticas e de assistência estudantil; Permanência e êxito escolar; Bem-estar, saúde e promoção da qualidade de vida no ambiente educacional; Gestão do ambiente educacional. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprofundamento teórico e prático em processos de aprendizagem, saúde, saúde mental, inclusão e fatores biopsicossociais que impactam o desempenho acadêmico. | Sim |
| Pró-Reitoria de Ensino -PROEN | PROEN e setores vinculados | Aprimorar o conhecimento e as práticas da Política de assistência estudantil visando o combate à evasão e à retenção dos estudantes. | Tópicos Específicos de Educação | Assistência Estudantil, Gestão da Permanência e Êxito; Serviço Social; Educação; Educação Alimentar e Nutricional; Educação Inclusiva. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria dos indicadores institucionais e Intervenção na execução da Política de Assistência Estudantil. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------------------|----------------------------|---|-------------------------------|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria de Ensino -PROEN | PROEN e setores vinculados | Atualização de demandas profissionais na área da educação profissional, especial e inclusiva | Ensino-Aprendizagem | Estudos mais aprofundados sobre Educação Especial, Libras, Deficiências, Transtornos e cursos na área de Tecnologias Assistivas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | melhorar os índices da educação especial inclusiva | Sim |
| Pró-Reitoria de Extensão - PROEX | PROEX e setores vinculados | Elaborar planilhas e gráficos visando a melhoria da gestão de dados a serem fornecidos em relatórios e apresentações. | Função Pública | Elaboração de planilhas e gráficos em programas de computador. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores capazes de criar e gerenciar planilhas e gráficos digitais otimizando a realização dos trabalhos. | Sim |
| Pró-Reitoria de Extensão - PROEX | PROEX e setores vinculados | Desenvolver habilidades de comunicação em idiomas que favoreça as relações interinstitucionais. | Línguas Estrangeiras Modernas | Aquisição de habilidades em línguas estrangeiras. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores habilitados à atender usuários e demandas em línguas estrangeiras. | Sim |
| Pró-Reitoria de Extensão - PROEX | PROEX e setores vinculados | Aprimorar e reciclar os conhecimentos relativos aos trabalhos administrativos. | Função Pública | Gestão de processo | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores aptos gerenciar e mapear processos da instituição com mais eficiência | Sim |
| Pró-Reitoria de Extensão - PROEX | PROEX e setores vinculados | Tornar mais célere e bem executado as demandas da extensão. | Outro - não especificado | Aplicação de metodologias de Extensão | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aplicação de métodos e programas melhor estruturados na área da extensão. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------------------|----------------------------|---|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria de Extensão - PROEX | PROEX e setores vinculados | Atualizar as habilidades de gestão e elaboração de documentos | Gestão da Informação e do Conhecimento | Gestão e elaboração de documentos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores capazes de melhor gerir e elaborar documentos. | Sim |
| Pró-Reitoria de Extensão - PROEX | PROEX e setores vinculados | Promover a atualização profissional dos servidores da Proex em temáticas relacionados a política de extensão. | Outro - não especificado | Temáticas relacionadas às Políticas de Extensão. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores capazes de aplicar novos conhecimentos para a atualização das políticas de extensão do IFRR | Sim |
| Pró-Reitoria de Extensão - PROEX | PROEX e setores vinculados | Aplicar conhecimentos correlatos aos fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos. | Outro - não especificado | Elaboração de planilhas e gráficos em programas de computador. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores capazes de aplicar fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos. | Sim |
| Pró-Reitoria de Extensão - PROEX | PROEX e setores vinculados | Adquirir competências para soluções que contribuam para o desenvolvimento das capacidade de análise social, histórica, econômica e política | Estatística | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores mais qualificados e prontos para atender as demandas da instituição | Sim |
| Pró-Reitoria de Extensão - PROEX | PROEX e setores vinculados | Adquirir conhecimentos sobre as diretrizes, estratégias e tendências relacionadas a novas formas de execução e organização do trabalho | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Temáticas relacionadas à Educação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores aptos gerenciar as demandas da instituição com mais eficiência | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|-------------------------------|---|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria de Extensão - PROEX | PROEX e setores vinculados | Aplicar conhecimentos correlatos aos fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Efetividade de ações de parcerias no NUPAR | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores capazes de aplicar fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos. | Sim |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESTI | PROPESTI e setores vinculados | Aprimorar as técnicas de acompanhamento e execução da rotina administrativa do setor | Administração de Setores Específicos | Possibilite monitorar e executar com eficiência e eficácia as atividades do setor | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | A partir da capacitação poder gerenciar adequadamente as rotinas administrativas e processos do setor. | Sim |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESTI | PROPESTI e setores vinculados | Aprimorar a gestão dos ecossistemas e mecanismos de inovação dos campi. | Inovação | Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Otimização e melhoria dos processos de trabalho | Sim |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESTI | PROPESTI e setores vinculados | Aperfeiçoar processos de avaliação de resultados e impactos de políticas, programas e instituições orientados a Tecnologia, Pesquisa, Desenvolvimento | Administração de Setores Específicos | Modelagem de processos voltados à governança científica e desenvolvimento de mecanismos de monitoramento e controle. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão. | Sim |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESTI | PROPESTI e setores vinculados | Aprimorar a elaboração e análise de projetos pedagógicos de cursos de pós-graduação e suas legislações, visando melhor embasamento e atuação. | Administração de Setores Específicos | Análise e simplificação do processo | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|------------------------------|---|--------------------------------------|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESP | PROPESP e setores vinculados | Desenvolver e aprimorar competências relacionadas à atuação colegiada no campo da pesquisa, pós-graduação e inovação | Administração de Setores Específicos | Macroprocessos e processos voltados à eficácia e eficiência dos serviços públicos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão. | Sim |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESP | PROPESP e setores vinculados | Ampliar conhecimentos sobre os marcos regulatórios do Sistema CEP/Conep e os procedimentos administrativos dos CEPs. | Ética | Normas operacionais que tratam dos aspectos e procedimentos administrativos do Sistema CEP/Conep | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão | Sim |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESP | PROPESP e setores vinculados | Ampliar e disseminar conhecimentos sobre princípios metodológicos básicos e questões éticas em pesquisas com seres humanos. | Ética | Princípios da integridade científica | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão. | Sim |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESP | PROPESP e setores vinculados | Implementar e aperfeiçoar fluxos de apreciação de processos relacionados a atividades de ensino, pesquisa e extensão rural que envolvam animais | Ética | Geração de protocolos que possibilitem a publicação de artigos e desenvolvimento de pesquisas científicas e obtenção de financiamentos de estudos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Otimização e melhoria dos processos de trabalho, assim como aumento nas chances de conseguir financiamentos e aumento no número de publicações que envolvam animais e seus subprodutos. | Sim |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESP | PROPESP e setores vinculados | Desenvolver conhecimentos e competências técnicas de gerenciamento e execução das tarefas na área administrativa. | Administração de Setores Específicos | Aprimorar a execução da rotina administrativa de maneira que se torne mais eficiente e eficaz. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Otimização e melhoria dos processos de trabalho da pesquisa, pós-graduação e inovação | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--------------------------------|--|--------------------------------------|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPPI | PROPESPPI e setores vinculados | Aprimorar os conhecimentos sobre o processo de criação de periódicos e produções técnico-científicas. | Outro - não especificado | Criação de periódicos, os sistemas de gerenciamento, aspectos éticos e legais, fluxos e estratégias de divulgação. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Fortalecimento da produção científica e criação de novos periódicos. | Sim |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPPI | PROPESPPI e setores vinculados | Mapear e implementar os fluxos do processo de publicação, editoração e divulgação científica no âmbito do IFRR. | Administração de Setores Específicos | Processo de publicação, editoração e divulgação, identificar os agentes e atribuições de cada etapa. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria contínua dos processos de publicação, editoração e divulgação | Sim |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPPI | PROPESPPI e setores vinculados | Necessidade de ampliar conhecimentos e habilidades na área de empreendedorismo | Tecnologia da Informação. | Exposição dos produtos, tecnologias e resultados de P,D&I encaminhados para pedido de concessão de patentes e registro de marcas no INPI em eventos . | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria das atividades exercidas no empreendedorismo e inovação | Sim |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPPI | PROPESPPI e setores vinculados | Aprimorar conhecimentos e habilidades sobre a elaboração de projetos para submissão em editais externos, visando captar recursos financeiros | Parcerias Público-Privadas | Construção de Projetos para adesão de parcerias externas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Maior qualificação profissional e melhoria nos serviços prestados. | Sim |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPPI | PROPESPPI e setores vinculados | Aperfeiçoar e desenvolver a gestão dos processos e encaminhamentos da CEUA. | Ética | Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Secretaria do Conselho Superior - CONSUP. | Secretaria do Conselho Superior - CONSUP. | Atualização das técnicas secretariais para contribuir no desempenho dos colegiados. | Administração de Setores Específicos | Atendimento ao público, administração do tempo, follow-up, formas do pensar, liderança, autoconhecimento, maximização de foco, desempenho e resultados | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Abordagem correta na comunicação, otimização do tempo, atualização do perfil necessário. | Sim |
| Gabinete da Reitoria | Gabinete da Reitoria | Aprimorar a elaboração de documentos oficiais e documentos técnicos (por exemplo, pareceres) | Administração de Setores Específicos | Habilidades técnicas para elaboração dos documentos (expedientes ou específicos) da Administração Pública. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor desempenho nas atividades do Gabinete, com documentos e ações que orientem com assertividade o público deste setor, em especial, os demais setores do instituto e os próprios servidores. | Sim |
| Gabinete da Reitoria | Gabinete da Reitoria e todos os setores do IFRR | Identificar o caminho que o processo precisa percorrer, e qual ação ele requer quando chega ao setor. | Administração de Setores Específicos | Gestão por processos, mapeamento dos processos administrativos , elaboração de fluxogramas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Dar encaminhamento mais célere às demandas do Gabinete em relação aos processos administrativos. | Sim |
| Gabinete da Reitoria | Gabinete da Reitoria e todos os setores do IFRR | Conhecer com mais propriedade o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), bem como a legislação sobre viagens à serviço. | Administração de Setores Específicos | Habilidades técnicas para cadastro, aprovação, reserva de passagem e prestação de contas. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria no cadastro, aprovação, reserva de passagem e prestação de contas. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|--|--------------------------------------|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Gabinete da Reitoria | Gabinete/ Conformidade e todos os setores da IFRR | Conhecer melhor o fluxo dos processos de execução orçamentária, financeira e patrimonial. | Administração de Setores Específicos | Transparência, Controle e Participação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | "Melhoria contínua dos registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial incluídos no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI" | Sim |
| Gabinete da Reitoria | Gabinete/ Conformidade e todos os setores da IFRR | Aprimorar o processo de prevenção de riscos, garantir transparência e promover responsabilidade na condução da atividades. | Administração de Setores Específicos | Gestão de compliance, de informação e dados | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar a implementação e execução das políticas públicas, com vistas à garantia dos direitos da pessoa natural, a conformidade e a transparência no âmbito do IFRR | Sim |
| Secretaria do Colégio de Dirigentes - COLDI | Secretaria do Colégio de Dirigentes - COLDI | Aprimorar as técnicas e/ou atividades secretariais para melhor assessorar o COLDI a fim de otimizar o desempenho/ resultado das atividades | Liderança | Gestão secretarial e tecnologia da informação; postos de gestão; competência interpessoal; ética profissional; oratória, apresentação pessoal. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Profissional capacitado para atuação com excelência na execução das atividades e no assessoramento do COLDI. | Sim |
| Secretaria do Colégio de Dirigentes - COLDI. | Secretaria do Colégio de Dirigentes - COLDI. | Atualização e aprimoramento na elaboração de documentos internos e externos. | Língua Portuguesa | Estrutura das palavras, colocação das palavras no discurso, os elementos expressivos da língua e o significado e a sua relação com o significante. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aumentar a clareza e diminuir as falhas ortográficas e/ou gramaticais nos documentos produzidos pelo IFRR. | Sim |
| Comissão de Ética | Comissão de Ética/ Todos os servidores da Reitoria | Conhecimento da Legislação de Ética. | Ética no Setor Público | Legislação sobre a ética no Setor Público. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Comissão de Ética com conhecimento aprofundado sobre as matérias que envolvam a atividade do setor. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|---|--|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Comissão de Ética | Comissão de Ética/Todos os servidores da Reitoria | Treinamento sobre o rito que deve ser seguido nos processos que chegam para atuação da Comissão de Ética. | Ética no Setor Público | Procedimentos no Processo da Ética. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Resultados mais céleres dos problemas levados à análise da Comissão de Ética. | Sim |
| Assessoria de Mobilidade e Frota da Reitoria | Assessoria de Mobilidade e Frota da Reitoria | Gestão de Frota e Legislação sobre Utilização de Veículos Oficiais. Mudança da categoria da habilitação para D para aprimorar o atendimento. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Buscamos constantemente melhorar nossas estratégias, projetos e processos para fortalecer a eficiência e a qualidade de nossos serviços. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Esperamos uma gestão de frota mais eficiente, em conformidade com a legislação, comunicação eficaz entre as equipes, resolução efetiva de problemas e um ambiente propício à inovação para melhor atender às demandas de transporte em constante evolução. | Sim |
| Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD. | Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD. | Aprimorar a elaboração de documentos oficiais e documentos técnicos (por exemplo, pareceres) | Administração de Setores Específicos | Habilidades técnicas para elaboração dos documentos (expedientes ou específicos) da Administração Pública. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor desempenho nas atividades da CPPD, com documentos mais objetivos e ações que orientem com assertividade o público deste setor, em especial, os demais setores do instituto e os próprios servidores. | Sim |
| Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD. | Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD. | Conhecer com mais propriedade a Rede Federal de Ensino, compreender a dinâmica e a finalidade pública da instituição. | Administração Educacional | Organização para excelência educacional. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Profissionais com visão institucional apurada com as ações voltadas para o desenvolvimento institucional | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|--|--|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD. | Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD. | Atualização e aprimoramento na elaboração de documentos internos e externos. | Língua Portuguesa | Estrutura das palavras, colocação das palavras no discurso, os elementos expressivos da língua e o significado e a sua relação com o significante. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aumentar a clareza e diminuir as falhas ortográficas e/ou gramaticais nos documentos produzidos pelo IFRR. | Sim |
| Departamento de Governança e Gestão de Riscos (DEGOV) | Departamento de Governança e Gestão de Riscos (DEGOV) | Mobilizar os servidores para a melhoria da governança no IFRR e para a implementação efetiva da gestão de riscos em todas as unidades do IFRR. | Inovação | Ciência Comportamental. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | O conhecimento obtido contribuirá para a melhoria da governança institucional e implementação efetiva da gestão de riscos, possibilitando melhores entregas aos estudantes. | Sim |
| Departamento de Governança e Gestão de Riscos (DEGOV) | Departamento de Governança e Gestão de Riscos (DEGOV) | Aprimorar e atualizar os conhecimentos sobre governança, integridade e gestão de riscos. | Governança, Integridade e Gestão de Riscos | Governança, Integridade e Gestão de Riscos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | O conhecimento obtido contribuirá para a melhoria da governança institucional e implementação efetiva da gestão de riscos, possibilitando melhores entregas aos estudantes. | Sim |
| Departamento de Governança e Gestão de Riscos (DEGOV) | Departamento de Governança e Gestão de Riscos (DEGOV) | Realizar treinamento em gestão de riscos, integridade, conflito de interesses, ética e transparência, para os servidores do IFRR | Governança, Integridade e Gestão de Riscos | Os servidores do IFRR aprenderão o que são riscos, causas, consequências, calcular o nível de risco e elaborar Plano de Implementação de Controle. Eles também conhecerão assuntos relacionados à integridade institucional. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Com a melhoria da governança e implementação efetiva da gestão de riscos no IFRR as entregas para os estudantes serão mais eficazes. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Auditoria Interna - AUDIN | Auditoria Interna - AUDIN | Aprimoramento dos processos de planejamento e execução dos serviços de auditoria | Auditoria | Auditoria Interna Governamental. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprimoramento dos processos de gestão do IFRR. Maior efetividade no alcance dos resultados esperados/ planejados pela gestão do IFRR. | Sim |
| Auditoria Interna - AUDIN | Auditoria Interna - AUDIN | Implementação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da Auditoria Interna Governamental. | Auditoria | Auditoria Interna Governamental | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprimoramento dos processos de gestão do IFRR; maior efetividade no alcance dos resultados esperados/ planejados pela gestão do IFRR; melhoria dos processos de governança. | Sim |
| Auditoria Interna - AUDIN | Auditoria Interna - AUDIN | Realização da atividade de consultoria para mitigar os riscos de erros/falhas ou fraudes na área de controladoria, contabilidade e finanças. | Direito Público | Controladoria, contabilidade e finanças. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Mensuração adequada dos resultados da atividade de auditoria interna governamental; melhoria dos processos de governança. | Sim |
| Comissão Própria de Avaliação - CPA. | Comissão Própria de Avaliação - CPA. | Adquirir novos conhecimentos sobre metodologia da Avaliação Institucional, otimização das respostas às demandas, compreensão da legislação | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Planejamento e Avaliação Institucional e Educacional; Políticas Públicas; Uso de Evidências em Políticas Públicas; Avaliação de Desempenho. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Autoconhecimento e desenvolvimento dos profissionais; Comunicação estratégica - interna e externa; Colaboração em rede com as equipes e gestores; Engajamento de pessoas; Visão Sistêmica do processo de avaliação institucional. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|--|---|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Comissão Própria de Avaliação - CPA. | Comissão Própria de Avaliação - CPA. | Adquirir conhecimento sobre demandas acadêmicas, uso do Excel para dados e ações de regulação, registro e avaliação do ensino superior. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Tópicos Específicos de Educação; Tecnologia da Informação; Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas; Regulação, Registro e avaliação da Educação Superior; | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Segurança jurídica no processo; Segurança no repasse das informações; Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal e profissional; | Sim |
| Comissão Própria de Avaliação - CPA. | Comissão Própria de Avaliação - CPA. | Compreender, ampliar e adquirir novos conhecimentos correlatos a área da educação profissional tecnológica e na área de língua inglesa. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Educação Profissional e Tecnológica; Avaliação; Comunicação Institucional; Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas; | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Publicar documentos provenientes das formações. | Sim |
| Ouvidoria | Ouvidoria | Atualizar carta de serviços e Plano de Dados Abertos, implementar conselho de usuários, reciclar trâmites no Fala. BR e capacitar-se em transparência. | Ouvidoria; Lei de Acesso à Informação; Serviço de Informação ao Cidadão | Gestão de Ouvidoria e Lei de Acesso à informação. Ouvidoria; Lei de Acesso à Informação; Serviço de Informação ao Cidadão | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Maior transparência à comunidade, cumprimento das normas e melhoria da qualidade dos serviços prestados pela instituição. | Sim |
| Procuradoria Federal e Assessoria da Procuradoria | Procuradoria Federal e Assessoria da Procuradoria | Atualização/aprimoramento acerca de assuntos temáticos que envolvem a atuação da Procuradoria Federal. | Direito Público | Atualização quanto a temas recorrentes em processos administrativos, às compras públicas, convênios, parcerias e legislação de pessoal. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Resolução de problemas e/ou melhor orientar a decisão administrativa à luz da legislação de regência. | Sim |
| Assessoria da Procuradoria - ASPROC / Assessoria de Legislação e Normas - ASLEG | Assessoria da Procuradoria - ASPROC / Assessoria de Legislação e Normas - ASLEG | Capacitação ou atualização em assuntos temáticos que envolvem a atuação da Assessoria da Procuradoria. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Atualização quanto a temas recorrentes em processos administrativos e quanto a compras públicas, convênios e parcerias, legislação de pessoal. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria do suporte na parte administrativa, de resolução de problemas e de orientação da decisão administrativa à luz da legislação de regência. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|---|--|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Assessoria da Procuradoria - ASPROC | Assessoria da Procuradoria - ASPROC / Assessoria de Legislação e Normas - ASLEG | Desenvolvimento de atividades administrativas de conhecimentos específico relacionadas ao cargo público na administração pública federal. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Os cursos compreendem todas as atividades que podem ser desenvolvidas no exercício do cargo público. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar a entrega da Administração nos serviços prestados. | Sim |
| Assessoria de Legislação e Normas/ASLEG | Assessoria de Legislação e Normas - ASLEG | Capacitação/atualização/formação stricto sensu em Direito,Administração Pública,com temas jurídicos,institucionais,sociais. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Estudo/atualização:processos administrativos,legislação de pessoal,direitos humanos,cidadania,políticas públicas,gestão,convênios,adm.pública | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Celeridade processual,atuação competente,segurança jurídica,autoconhecimento e desenvolvimento pessoal e profissional na Administração Pública | Sim |
| Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER | Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER | Ser capaz de desenvolver soluções tecnológicas para contribuir com as atividades do setor. | Tópicos Específicos de Educação | | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidor habilitado a desenvolver atividades de pesquisas voltadas para a educação profissional e tecnológica, capaz de desenvolver soluções tecnológicas que possam contribuir para a melhoria das atividades. | Sim |
| Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER | Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER | Desenvolver habilidades de comunicação em idiomas que favoreça as relações interinstitucionais. | Línguas Estrangeiras Modernas | Aquisição de habilidades em línguas estrangeiras. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores habilitados à atender usuários e demandas em línguas estrangeiras. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|------------------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Assessoria de Comunicação - ASCOM. | Assessoria de Comunicação - ASCOM. | Fazer planejamentos precisos, verificações e estudos dos insights, a escolha do 'post' perfeito e a produção de roteiros que engajem. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Gestão em redes sociais. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | O cuidado, a análise, e a produção de materiais focados no público que acessa nossas redes sociais. Melhores conteúdos a serem previstos, maior alcance de nosso público em nossas postagens e mais acerto no que iremos publicar. | Sim |
| Assessoria de Comunicação - ASCOM. | Assessoria de Comunicação - ASCOM. | Producir conteúdo, filmar, fotografar, criar roteiros e se adaptar às novas ferramentas de criação e as novas tecnologias. | Rádio e Televisão | Produção de conteúdo | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores que poderão produzir conteúdos para a instituição mais intelectuais com as novas ferramentas e tecnologias. | Sim |
| Assessoria de Comunicação - ASCOM. | Assessoria de Comunicação - ASCOM. | Equipe preparada para lidar com situações não previstas, através de ferramentas de planejamento e execução. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Comunicação em gestão de crises | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | O setor poderá cuidar ainda melhor da imagem da instituição frente nosso público interno e externo. | Sim |
| Assessoria de Comunicação - ASCOM. | Assessoria de Comunicação - ASCOM. | Aprimorar os diferentes estilos linguísticos nos diferentes canais de comunicação/ tipos de plataformas. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Atualização sobre as transformações das linguagens (nos âmbitos gramatical, científico, inclusivo, entre outros) e as singularidades dos canais/plataformas. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Atualização das transformações da linguagem, em diferentes perspectivas (midiática, científica, inclusiva, etc), conforme singularidades dos canais utilizados. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|------------------------------------|---|---|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Assessoria de Comunicação - ASCOM. | Assessoria de Comunicação - ASCOM. | Obter formação contínua dentro da perspectiva do cargo de atuação e/ou educacional e/ou da administração pública. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Formação acadêmica em curso de extensão e/ou pós-graduação correlato ao exercício do cargo no âmbito da instituição. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar a prestação do serviço, estando atualizado na área de atuação, bem como possibilitar progresso na carreira de servidor público. | Sim |
| Assessoria de Comunicação - ASCOM. | Assessoria de Comunicação - ASCOM. | Equipe preparada para atuar nas especificidades da comunicação pública, na perspectiva do atendimento ao cidadão. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Aprofundar conhecimentos na área da comunicação pública (marketing no âmbito público, ceremonial público, interação com cidadão, ferramentas inclusivas, comunicação interna, etc) | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Atuar com enfoque na comunicação pública, voltada para as demandas dos cidadãos, bem como contribuir para legitimação da instituição na sociedade. | Sim |
| Corregedoria - CORREG | Servidores que atuam em demandas correcionais ou atividades de gestão relacionadas à Corregedoria | Atuar com responsabilidade, integridade, transparência, retidão e equidade, seguindo os princípios morais do exercício da função pública. | Combate à corrupção | Aprimoramento da gestão pública, a partir da realização de atividades de prevenção, gestão, apuração e responsabilização de servidores. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar a prestação do serviço, melhorando a capacidade de prevenção e apuração na área correcional. Possibilitar progresso na carreira de servidor público. | Sim |
| Corregedoria - CORREG | Corregedoria - CORREG | Atuar na área correcional do IFRR | Combate à corrupção | Condução de Procedimentos Correcionais e Legislação aplicável. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Analizar e orientar Processos Correcionais de natureza investigativa ou acusatória, conforme informações de irregularidades cometidas por agentes públicos. Assim como, operar os sistemas correcionais. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|-----------------------------|--|--------------------------------------|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD | DIPEAD e setores vinculados | Aprimorar conhecimentos na área jurídica, administrativa e financeira para desenvolver atividades requeridas pelo setor. | Direito Público | Administração pública | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Colaborar com as atividades jurídicas, administrativas e financeiras a serem desenvolvidas pela instituição. | Sim |
| Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD | DIPEAD e setores vinculados | Elevar o nível de qualificação dos professores e técnicos | Administração de Setores Específicos | Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio da capacitação. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Elevar o nível de articulação e participação da Gestão da Educação a Distância em diálogos intersetoriais/interinstitucionais, provendo novas parcerias e ascensão do volume de matrículas. | Sim |
| Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD | DIPEAD e setores vinculados | Aprimorar conhecimentos e habilidades a respeito dos cursos MOOC e de sua implementação no MOODLE 4.0. | Tecnologia da Informação. | Tecnologias Educacionais - Cursos Mooc | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Criação e gerenciam- ente da plataforma de cursos MOOC do IFRR. Ampliar o número de cursos ofertados à comunidade externa e interna. Melhorar os índices da RAP no IFRR. | Sim |
| Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD | DIPEAD e setores vinculados | Aprimorar conhecimentos e habilidades a respeito à integração dos sistemas SUAP e MOODLE. | Tecnologia da Informação. | Computação Aplicada - Integração de sistemas (SUAPxMOODLE) | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Desenvolver um ambiente virtual de aprendizagem integrado ao sistema acadêmico que atenda as políticas de ensino e aprendizagem, possibilitando a interação entre docentes, discentes e tutores, com proposição de recursos inovadores. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|-----------------------------|---|--------------------------------------|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD | DIPEAD e setores vinculados | Aprimorar conhecimentos e habilidades a respeito da funcionalidade do MOODLE 4.0. | Tecnologia da Informação. | Tecnologias Educacionais - Utilização do MOODLE | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Ampliar e melhor a utilização do Moodle na instituição. | Sim |
| Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD | DIPEAD e setores vinculados | Atender as instruções normativas e regulações vigentes no âmbito das contratações de aquisições e serviços de TI | Logística e Compras Públicas | Contratações de Tecnologia da Informação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Atender as instruções normativas e regulações vigentes no âmbito das contratações de aquisições e serviços de TI | Sim |
| Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD | DIPEAD e setores vinculados | Aprimorar conhecimentos pedagógicos no assessoramento de professores para o desenvolvimento do ensino e aprendizagem em EAD no IFRR. | Administração de Setores Específicos | Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio da capacitação. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Promover o aperfeiçoamento da qualidade do ensino da educação a distância no IFRR. | Sim |
| Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD | DIPEAD e setores vinculados | Aprofundar os conhecimentos sobre Tecnologias Educacionais Assistivas para implementação na Ead do IFRR. | Administração de Setores Específicos | Tecnologia Assistiva no MOODLE. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Facilitar o entendimento por parte do usuário PCD na utilização do Moodle na instituição. | Sim |
| Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD | DIPEAD e setores vinculados | Assessorar equipes multidisciplinares dos campi na formação de professores, equipe técnico-pedagógica e no desenvolvimento dos Planos de Curso EAD. | Administração de Setores Específicos | Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio da capacitação. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Assessorar na formação inicial e continuada dos agentes que atuam na educação a distância no IFRR no intuito de otimizar o desenvolvimento dos Planos de Curso Ead na Instituição | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI | DTI e setores vinculados | Entender os aspectos e processos básicos para uma adequada contratação de serviços de TI para organizações públicas | Tecnologia da Informação | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Entender os aspectos e processos básicos para uma adequada contratação de serviços de TI para organizações públicas. | Sim |
| Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI | DTI e setores vinculados | Aprender sobre gestão e auditoria de processos organizacionais TI | Tecnologia da Informação | Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Identificar os modelos envolvidos em processos com foco na gestão de riscos e auditoria COBIT e COSO e reconhecer os aspectos e processos básicos para uma adequada de auditoria de governança de TIC | Sim |
| Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI | DTI e setores vinculados | Implantar a LGPD conforme o Guia de Boas Práticas para a Administração Pública Federal | Tecnologia da Informação | Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Gerenciar, participar ou apoiar a adequação da LGPD | Sim |
| Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI | DTI e setores vinculados | Desenvolver a capacidade de propor controles de segurança da informação para tratar e mitigar os riscos. | Tecnologia da Informação | Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Propor controles de segurança da informação e privacidade para tratar e mitigar os riscos no IFRR, tendo como base as vulnerabilidades, riscos identificados e impactos na segurança da organização | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|--------------------------|---|--------------------------|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI | DTI e setores vinculados | Elaborar um plano diretor para gestão da segurança da informação e privacidade através das normas NBR 27001, NBR 27002 e NBR 27701 | Tecnologia da Informação | Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Identificar vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação e privacidade; Aplicar as proposições fundamentais de uma política de segurança em uma organização; Propor planos de continuidade de negócios para organizações | Sim |
| Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI | DTI e setores vinculados | Planejar, gerir e controlar os processos organizacionais de TI | Tecnologia da Informação | Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Analisa os impactos estratégicos de TI nos negócios; Realizar tomada de decisões sobre o uso eficaz dos recursos de TI; Planejar, gerir e controlar os processos de TI. | Sim |
| Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI | DTI e setores vinculados | Idealização, criação, desenvolvimento e concepção visual integrada de um projeto de software e/ou sistema para a melhoria da experiência do usuário | Tecnologia da Informação | Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar a experiência do usuário com Sistemas, Sites e Aplicativos do IFRR | Sim |
| Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI | DTI e setores vinculados | Melhorar continuamente a governança e gestão de tecnologia da informação para que a instituição possa atingir seus objetivos estratégicos | Tecnologia da Informação | Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Maior conformidade da tecnologia da informação nos aspectos de governança, gestão de riscos, segurança da informação e cibernetica, desenvolvimento de aplicativos com acessibilidade, monitoramento e implantação de processos de Governança e Gestão TIC | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|---------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP - | DGP e setores Vinculados e CGPs | Interpretar de forma eficiente a legislação para elaboração de resposta à demanda judicial, pareceres, notas técnicas e outros documentos | Gestão de Pessoas | Conhecimento da legislação e de técnicas utilizadas na construção, elaboração de pareceres e demais documentos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Eficiência na elaboração de pareceres e demais documentos institucionais, garantindo a segurança nas análises e concessões | Sim |
| Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP - | DGP e setores Vinculados e CGPs | Construir normativos relacionados à legislação de pessoal | Gestão de Pessoas | Construção de Normativos interos relacionados à Gestão de Pessoas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Construir regulamentações internas de acordo com as atualizações constantes da legislação de pessoal. | Sim |
| Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP - | DGP e setores Vinculados e CGPs | Producir conhecimento científico para realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes as áreas de interesse institucional. | Administração de Setores Específicos | Producir conhecimento científico para elaboração de políticas inerentes ao mundo do trabalho. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Produção de conhecimento científico para elaboração de políticas inerentes ao mundo do trabalho. | Sim |
| Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP - | DGP e setores Vinculados e CGPs | Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal e outras ferramentas de inovação tecnológica; | Gestão de Pessoas | Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Operar sistemas de maneira mais efetiva. | Sim |
| Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP - | DGP e setores Vinculados e CGPs | Ampliar as opções de projetos e melhorar o desempenho nas ações voltadas para a saúde e segurança no trabalho. | Gestão de Pessoas | Ampliar o leque de opções para realização de ações voltadas para saúde e segurança no trabalho, buscando atender melhor as necessidades dos servidores | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Mais perspectivas para ações de saúde, entendimento dos afastamentos para tratamento de saúde, e maior conhecimento na área de segurança no ambiente de trabalho. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|---------------------------------|--|-------------------|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP - | DGP e setores Vinculados e CGPs | Aprender e/ou aprimorar as etapas de planejamento no ambiente administrativo | Gestão de Pessoas | Aprender e aperfeiçoar as etapas de planejamento no ambiente administrativo, visando o melhor atendimento das demandas da coordenação. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | A otimização nos planejamentos realizados pela coordenação e uso de um tempo maior na execução das ações. | Sim |
| Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP - | DGP e setores Vinculados e CGPs | Ampliar o conhecimento sobre a Saúde, Segurança no trabalho e bem-estar. | Gestão de Pessoas | Ampliar o conhecimento sobre a legislação da administração pública, para otimizar o tempo na avaliação de requirementos, processos e outras demandas. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Atendimento mais eficaz em relação aos requirementos, processos e demais demandas que dependem da aplicação da legislação na administração pública. | Sim |
| Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP - | DGP e setores Vinculados e CGPs | Entender o fluxo de processos na área de gestão de pessoas | Gestão de Pessoas | Elaborar o fluxo de processos vinculados à gestão de pessoas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Padronização do fluxo de processos na área de gestão de pessoas | Sim |
| Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP - | DGP e setores Vinculados | Aumentar o conhecimento sobre a educação profissional e tecnológica | Gestão de Pessoas | Participação em curso de qualificação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Produção de conhecimento para realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho, promovendo a formação humana integral por meio de educação, ciência e tecnologia. | Sim |
| Departamento de Cadastro e Pagamento - DECAP | DECAP e setores vinculados | Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal; | Gestão de Pessoas | Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Operar sistemas de maneira mais efetiva. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|----------------------------|--|-----------------------------|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Departamento de Cadastro e Pagamento - DECAP | DECAP e setores vinculados | Compreender a legislação aplicada à Gestão de Pessoas e suas nuances para a efetividade nos processos de trabalho da instituição. | Gestão de Pessoas | Legislação de pessoal aplicada ao serviço público | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Possuir maior conhecimento na legislação garante que os processos e ações sejam analisados e realizados com maior consistência, segurança jurídica e embasamento. | Sim |
| Departamento de Cadastro e Pagamento - DECAP | DECAP e setores vinculados | Realizar as análises de processos e as implementações relacionadas a averbações de tempo de contribuição, aposentadorias e pensões | Aposentadoria e Previdência | Averbação de Tempo de Contribuição, Concessão, Revisão e Reversão de Aposentadorias e Pensões Civis | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Maior agilidade, segurança e qualidade na prestação de serviço. | Sim |
| Departamento de Cadastro e Pagamento - DECAP | DECAP e setores vinculados | Adquirir conhecimento de forma prática nas rotinas de cálculos, conforme legislação vigente. Apreender transações e as sua movimentações financeiras | Gestão de Pessoas | Tem mais clareza nas rotinas de cálculo relacionado a folha de pagamento. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Qualidade no serviço prestado pelo setor e satisfação da comunidade atendida pelo setor | Sim |

Campus Boa Vista

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Chefia de Gabinete - GAB / CBV | Chefia de Gabinete - GAB / CBV | Aperfeiçoamento das atividades administrativas | Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas | Conhecimento atualizado das legislações, normas, rotinas administrativas. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública. | Sim |
| Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN / CBV | Técnicos Administrativos | Adquirir novos conhecimentos em legislação, contabilidade, direito tributário, administração pública e finanças para apoiar atividades funcionais. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Compreender melhor as normas e estudar os casos, para fins de aplicação na execução das atividades financeiras do órgão. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Atender as normas quanto a execução financeira e contábil | Sim |
| Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN / CBV | Técnicos Administrativos | Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional e Tesouro Gerencial, E-social, EFS-Reinf, SIAFI WEB | Administração de Setores Específicos | Divulgar a importância do planejamento institucional para uma organização mais eficiente da instituição. Capacitar a equipe sobre as mudanças nos sistemas, visando uma melhor execução das atividades no setor. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional e Tesouro gerencial | Sim |
| Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Aprofundar o conhecimento em direito administrativo, destacando e responsabilidades | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Promover o conhecimento do direito administrativo na sua essencia de maneira responsável e concreta quanto aos deveres e obrigações do estado. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Implementar e aplicar novos conceitos na execução dos serviços logísticos ao setor local, otimizando espaços, mão de obra e conservação dos materiais. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Aprofundar o conhecimento em práticas logísticas para aumentar a eficiência, a sustentabilidade e a inovação nos processos | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Promover e requalificar as normas modernas da área de logísticas aplicadas ao setor público | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Implementar e aplicar novos conceitos na execução dos serviços logísticos ao setor local, otimizando espaços, mão de obra e conservação dos materiais. | Sim |
| Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio / CAP - CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Aprimoramento na gestão de materiais. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras. | Sim |
| Coordenação de Assistência Estudantil - CAES / CBV | Coordenação de Assistência Estudantil - CAES / CBV | Atualização da atenção psicossocial, prevenção em saúde e Serviço Social aplicado. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Atualização da atenção e prevenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores capacitados e aptos a contribuir para melhoria de atendimento e metas da instituição. | Sim |
| Coordenação de Assistência Estudantil - CAES / CBV | Coordenação de Assistência Estudantil - CAES / CBV | Atualização em educação, saúde continuada, saúde bucal, Serviço Social aplicado e Psicologia do Ensino. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Educação em saúde continuada, para contribuir para melhor assistência e atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças da comunidade do IFRR | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Profissionais qualificados para educação continuada nas áreas da saúde, assistência social e psicologia na educação, na perspectiva de promover melhorias no trabalho, bem como dos processos de atendimentos realizados no âmbito da instituição. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|--|---------------------------|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Biblioteca / COBIB - CBV | Coordenação de Biblioteca | Manusear o básico da informática, realizar comunicação inclusiva e realizar adequadamente atendimento ao público | Atendimento ao Público | Novos conhecimentos relacionados a informática básica e avançada, relações interpessoais, atendimento ao público e comunicação inclusiva | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar o desenvolvimento das atividades setoriais e por conseguinte a necessidade de atendimento ao público | Sim |
| Coordenação de Biblioteca / COBIB - CBV | Coordenação de Biblioteca / COBIB - CBV | Manusear os sistemas gerenciais da biblioteca e atualização das informações técnicas e normativas da biblioteconomia | Biblioteconomia | Aprimoramento do conhecimento atrelado aos sistemas de gerenciamento, informações técnicas e normativas que norteiam as atividades da Biblioteca | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorias no ambiente setorial, relacionados ao melhor desempenho das atividades da biblioteca | Sim |
| Coordenação de Biblioteca / COBIB - CBV | Coordenação de Biblioteca / COBIB - CBV | Novos conhecimentos atrelados ao contexto educacional e/ou a administração Pública para melhorar as relações e o desempenho organizacionais | Administração Educacional | Novos conhecimentos sobre práticas do contexto educacional e/ou da administração pública | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar o desempenho das atividades setorial e melhor auxiliar no atendimento das necessidades institucionais | Sim |
| Coordenação de Comunicação Social - CCS / CBV | Coordenação de Comunicação Social - CCS | Desenvolvimento de materiais institucionais com maior qualidade visual, especialmente no que tange as áreas de animação de vídeo e editoração. | Jornalismo e Editoração | Melhor conhecimento técnico em programas específicos para animação de vídeos e editoração gráfica. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria na qualidade geral dos vídeos e publicações impressas desenvolvidas dentro da instituição, influenciando especialmente na imagem externa da instituição. | Sim |
| Coordenação de Comunicação Social - CCS / CBV | Coordenação de Comunicação Social - CCS / CBV | Gerenciamento pleno das redes sociais e das ferramentas por elas oferecidas, além de uma melhor resposta ao público em geral. | Teoria da Comunicação | Gerenciamento de mídias sociais para ampla divulgação de ações da instituição. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Maior velocidade e qualidade na comunicação via internet entre instituição e público em geral. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|---------------------------------|---|------------------------------|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Comunicação Social - CCS / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Aplicar conhecimentos correlatos à área da educação | Ensino-Aprendizagem | Aprimorar os conhecimentos dos servidores promovendo a formação humana integral por meio de educação, ciência e tecnologia. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Desenvolvimento de novas habilidades e competências contribuindo de maneira efetiva com a implementação das políticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica, bem como com a execução de ações para o desenvolvimento institucional. | Sim |
| Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Aplicar conhecimentos sobre legislação de licitações, contratos públicos e fiscalização para apoiar o desenvolvimento das atividades. | Logística e Compras Públicas | Conhecer e aplicar as inovações da Nova Lei de Licitações e Contratos, bem como atualizar-se sobre ferramentas de suporte na área de contratações pública | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Atender as legislações quanto aos procedimentos e documentos que devem ser gerados pelo administrador público nas contratações públicas | Sim |
| Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal | Gestão de Pessoas | Legislação de pessoal e suas atualizações para aperfeiçoar a análise em processos administrativos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Irá melhorar a relação jurídica funcional entre o servidor público e a instituição. | Sim |
| Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Capacitação em legislação de pessoal e gestão administrativa para aprimoramento profissional | Comunicação Institucional | Desenvolver técnicas que ajudem na produção de documentos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Produção de documentos com linguagem mais clara, coesa e precisa. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---------------------------------|---|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Aplicar de conhecimentos correlatos à área de Educação a fim de contribuir com às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais | Gestão de Pessoas | Adquirir novos conhecimentos para ter uma boa comunicação organizacional com vistas ao melhoramento do planejamento e execução das ações da CGP. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Exercer a comunicação de maneira eficiente no ambiente de trabalho a partir do desenvolvimento da comunicação organizacional. | Sim |
| Coordenação de Planejamento e Orçamento - CPO / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Obter conhecimento acerca das atualizações dos sistemas e da legislação referente a área de orçamento e finanças. | Orçamento e Finanças | Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre os sistemas e toda a legislação utilizada na área de orçamento e finanças | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Subsidiar os servidores na realização das suas atividades junto aos sistemas e na elaboração de documentos necessários na área de orçamento e finanças. - Curso de capacitação | Sim |
| Coordenação de Planejamento e Orçamento - CPO / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional e Tesouro Gerencial. | Administração de Setores Específicos | Disseminar a importância do processo de planejamento institucional, para melhor organização da Instituição. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional e Tesouro gerencial | Sim |
| Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI, bem como buscar garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais | Governança e Gestão de Riscos | Melhorar desempenho da governança do setor: Área fundamental para manter as estratégias de TI alinhadas as da instituição | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria das atividades de governança de tecnologia da informação e comunicação. | Sim |
| Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Entender sobre novos conhecimentos relacionados à telecomunicações | Gestão da Informação e do Conhecimento | Melhorar desempenho da equipe de telefonia que ainda não realizaram capacitação em telefonia voip (e seus sistemas associados); Áreas fundamentais par | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria das atividades de telefonia no âmbito do Campus Boa Vista. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|--|---------------------------------|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Elaborar corretamente textos técnicos, Relatórios, Pareceres, Despachos e decisões, desenvolvendo técnico | Comunicação Institucional | Contribuir na melhoria dos documentos e correspondências institucionais. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Propiciar uma padronização de documentos e contribuir no desempenho das funções dos servidores | Sim |
| Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Aplicar de conhecimentos correlatos à área de Tecnologia da Informação a fim de contribuir com às atribuições laborais | Tecnologia da Informação. | Desenvolver melhor as políticas institucionais no que concerne à dinamicidade, eficiência e eficácia no uso de Tecnologias da informação. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Otimização no uso de recursos de tecnologia da informação como ferramenta de apoio à inovação | Sim |
| Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Obter conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais. | Fundamentos da Educação | Dar celeridade nos processos e ações voltados ao atendimento de demandas institucionais | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoamento no atendimento das demandas dos usuários. | Sim |
| Departamento de Apoio Pedagógico e Desenvolvimento Curricular - DAPE / CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Atendimentos as necessidades no âmbito educacional e pedagógico | Tópicos Específicos de Educação | Atender as necessidades da instituição na área da educação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorias no desempenho das atividades voltadas ao atendimento na educação e no pedagógico. | Sim |
| Departamento de Ensino e Graduação - DEG / CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Capacitar para o uso de softwares computacionais e educacionais, tecnologias de tratamento de água e efluentes e gerenciamento de projetos. | Educação e Docência | Melhoria no processo ensino aprendizagem | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Alcance das metas almejadas | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|--|---|---------------------------------|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Departamento de Ensino e Graduação - DEG / CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Elevar o nível de qualificação dos professores e técnicos | Tópicos Específicos de Educação | Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio de capacitação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Profissionais melhor qualificados e atualizados para o desempenho de suas funções | Sim |
| Departamento de Ensino e Graduação - DEG / CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Gestão de tempo e planejamento estratégico | Produtividade | Dar celeridade aos trâmites administrativos e atendimento das demandas internas do setor. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Eficiência e eficácia quanto ao atendimento das demandas. | Sim |
| Departamento de Ensino e Graduação - DEG / CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Capacitar os docentes quanto às legislações que regem as licenciaturas, teorias pedagógicas e suas aplicações no processo de ensino e aprendizagem. | Educação e Docência | Legislação e abordagem pedagógica | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorias no processo ensino aprendizagem nos cursos de licenciatura. | Sim |
| Departamento de Ensino e Graduação - DEG / CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Atualização e capacitação visando ao aprimoramento nas atividades laborais administrativas e melhores práticas de ensino | Produtividade | Promover a atualização dos conhecimentos para desempenhar bem suas funções e tenha preparo para as demandas institucionais | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Celeridade e melhores resultados no atendimento das demandas | Sim |
| Departamento de Ensino e Graduação - DEG e Setores Subordinados | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Atualização e capacitação para aprimorar atividades laboratoriais e práticas de ensino nos cursos de Tecnologia, voltados à área ambiental | Educação e Docência | Conhecimento atualizado sobre o Marco Legal do Saneamento e ações relacionadas à Engenharia. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Boa prática e construção de conhecimento com os educandos e propostas de pesquisa na área | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|--|--------------------------|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Departamento de Infraestrutura e Manutenção - DEIM / CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Melhorar a execução das atividades de manutenção predial | Construção Civil | adquirir novos conhecimentos para gerir as execuções de serviços de manutenção predial. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuirá na resolução das demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados e requisições. | Sim |
| Departamento de Infraestrutura e Manutenção - DEIM e Coordenação de Transporte / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Melhorar o funcionamento das atividades do setor de transporte. | Operações de Transportes | adquirir novos conhecimentos para gerir as atividades de transporte | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuir de maneira significativa com as demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados, requisições, e gestão de frotas. | Sim |
| Departamento de Infraestrutura e Manutenção - DEIM / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Obter certificação necessária para operação e trabalhos com eletricidade | Construção Civil | Renovar os requisitos para trabalho com eletricidade, de acordo com a legislação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Atender à legislação | Sim |
| Departamento de Registros Acadêmicos - DERA / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Obter conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais. | Fundamentos da Educação | Dar celeridade nos processos e ações voltados ao atendimento de demandas institucionais | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoamento no atendimento das demandas dos usuários. | Sim |
| Departamento de Registros Acadêmicos - DERA / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Atualização de rotinas administrativas e secretariais para aperfeiçoamento do profissional no serviço público. | Inovação | | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar. Contribuindo para melhorias dos processos administrativos do setor como: organização e gerenciamento de processos e planejamento estratégico. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|---|--------------------------------------|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Departamento de Registros Acadêmicos - DERA / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Aprimoramento no desenvolvimento das atividades administrativas realizadas no Departamento de Registros Acadêmicos | Administração de Setores Específicos | Procedimentos adequados de processos administrativos e das rotinas de Registro Acadêmico. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Executar de forma clara e eficiente as atividades de Registro Acadêmico | Sim |
| Diretoria de Administração e Planejamento - DAPLAN / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Obter novos conhecimentos acerca da legislação utilizada na área de planejamento das contratações públicas. | Logística e Compras Públicas | Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre a legislação utilizada na área de planejamento e contratações públicas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Subsidiar os servidores na realização das suas atividades no que se refere ao planejamento e execução das contratações públicas. - Curso de capacitação e licença capacitação | Sim |
| Coordenação de Arquivo - CARQ / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Atender às demandas do Ministério de Educação (MEC) e do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), relacionadas à conversão das documentações | Governo e Transformação Digital | Obter conhecimentos e atualizações teóricas e técnicas para implementar no CBV as demandas do MEC e do CONARQ, relativas à gestão de documentos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Implementar a gestão de documentos digitais e digitalizados no CBV do IFRR, conforme a fundamentação jurídica estipulada pelo MEC e pelo CONARQ. | Sim |
| Diretoria de Ensino - DIREN e seus Departamentos e Coordenações Estruturantes/CBV | Diretoria de Ensino - DIREN e seus Departamentos e Coordenações Estruturantes/CBV | Aprimorar o desempenho administrativo e das atividades de ensino para atender as demandas dos cursos e setores da Diretoria de Ensino. | Administração Educacional | Gestão de processos educacionais | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria no desempenho das atividades relacionadas aos processos educacionais geridos pelo campus | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|--|---|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Diretoria de Extensão e todos os setores subordinados à DIREX/CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Aplicar conhecimento técnico e pedagógico no atendimentos das ações de extensão, melhorando o desempenho das necessidades institucionais. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Ao se qualificar ou se capacitar na área administrativa e educacional, o servidor, seja docente ou técnico, contribuirá com o desenvolvimento da extensão, principalmente por esta envolver a articulação ensino, pesquisa/inovação. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Os servidores desenvolverão suas funções com maior rapidez, dinamismo e com qualidade, isso de acordo com a demanda, correspondendo à missão institucional e o contexto local. | Sim |
| Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - DIPESP e Coordenações Subordinadas / CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Aperfeiçoar conhecimento voltados à energia renováveis | Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos | Adquirir conhecimentos sobre eficiência energética, bem como novas tecnologias voltados à energia renovável. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar as atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, propiciando à instituição operacionalização relacionados à eficiência energética. | Sim |
| Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - DIPESP e Coordenações Subordinadas / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Entender sobre a novas percepções que envolvem as temáticas de aprendizagem para melhor desenvolver as atividades do ensino nas licenciaturas. | Ensino-Aprendizagem | Ampliar o conhecimento sobre as técnicas relacionadas à pesquisa e ao ensino-aprendizagem nas licenciaturas. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aplicar as técnicas apreendidas de ensino-aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula, além de estimular à pesquisa científica na instituição. | Sim |
| Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - DIPESP e Coordenações Subordinadas / CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Aprimorar os conhecimentos de gestão e mecanismos de inovação do campi. | Outro - não especificado | Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação do campi e incentivar o desenvolvimento de projetos na área. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Otimização e melhoria dos processos de trabalho da área de inovação | Sim |
| Coordenação de Turnos e Apoio ao Ensino - COTAE / CBV | Técnicos Administrativos do CBV | Atender demandas relacionadas a educação na perspectiva da inclusão | Tópicos Específicos de Educação | Atendimento aos estudantes e comunidade que possuem deficiência | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuir para alcance de metas e objetivos estratégicos na área da inclusão | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|--|--|--|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Departamento de Ensino Técnico das áreas de Gestão e Saúde - DEGES / CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Melhoria no atendimento educacional para as demandas dos diversos cursos ofertados pelo departamento | Tópicos Específicos de Educação | Atendimento as demandas dos diversos cursos e modalidades ofertadas pelo departamento priorizando o processo ensino aprendizagem | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Valorização profissional e contribuição no alcance das metas e objetivos estratégicos relacionados aos processos de gestão do ensino, oferta de cursos e avaliação e desenvolvimento curricular. | Sim |
| Departamento de Ensino Técnico das áreas de Gestão e Saúde - DEGES e setores subordinados/ CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Atualizar docentes em temas da área de saúde | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Atualização nas áreas de saúde coletiva com enfoque nas análises clínicas e enfermagem | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Valorização profissional e melhoria no processo ensino aprendizagem nos cursos da área de saúde, contribuindo para melhor formação dos estudantes alcançando metas e objetivos estratégicos da instituição | Sim |
| Departamento de Ensino Técnico das área de Indústria, Infraestrutura e Informática - DEIINF / CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Melhoria no atendimento as demandas dos diversos cursos ofertados pelo departamento | Tópicos Específicos de Educação | Atendimento as demandas dos diversos cursos e modalidades ofertadas pelo departamento priorizando o processo ensino aprendizagem | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Valorização profissional e contribuição no alcance das metas e objetivos estratégicos relacionados aos processos de gestão do ensino, oferta de cursos e avaliação e desenvolvimento curricular. | Sim |
| Departamento de Educação a Distância - DEAD / CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Atender demandas relacionadas ao planejamento das ações no AVA/Moodle, nas práticas pedagógicas e na produção de multimídia para EAD | Tópicos Específicos de Educação | Atualização em assessoria administrativa e pedagógica, AVA/ Moodle e produção de multimídia para melhoria do processo de ensino e aprendizagem na EAD | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor desempenho na oferta de cursos na modalidade EAD, possibilitando alcance de objetivos e metas estratégicas da instituição. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|--|--|--------------------------------------|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais - CAPNE / CBV | Docentes e Técnicos Administrativos do CBV | Melhorar a comunicação em Libras | Tópicos Específicos de Educação | Traduzir e Interpretar vídeos, livros do português para a Libras e da Libras para o português. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Acessibilidade comunicacional em Libras para os estudantes surdos de nossa instituição. | Sim |
| Todos os setores do Campus Boa Vista | Todos os setores do Campus Boa Vista | Atualização de demandas profissionais na área da educação profissional, especial e inclusiva | Fundamentos da Educação | Formação específica na área de educação, contribuindo para desenvolvimento dos currículos dos diversos cursos ofertados no campus | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Alcance de metas e objetivos estratégicos voltados a melhoria do processo ensino aprendizagem. | Sim |
| Todos os setores do Campus Boa Vista | Todos os setores do Campus Boa Vista | Atualização de demandas Administrativas, relacionadas à administração pública | Fundamentos da Educação | Formação específica na área de educação, contribuindo para desenvolvimento dos currículos dos diversos cursos ofertados no campus | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Alcance de metas e objetivos estratégicos voltados a melhoria do processo ensino aprendizagem. | Sim |
| Coordenação de Protocolo | Técnicos Administrativos do CBV | Melhorar os procedimentos internos, com vista a padronização e adequação | Administração de Setores Específicos | Procedimentos adequados de processos administrativos e das rotinas de protocolo | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuir de maneira significativa com as demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados, requisições, e gestão de frotas. | Sim |

Campus Novo Paraíso

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|---|--|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Assistência Estudantil - COAES/CNP | Coordenação de Assistência Estudantil - COAES/CNP | Ampliar conhecimento na área de assistências Social e orientação educacional | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde Pública. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores capacitados para realizar atendimentos emergenciais quando na ausência do profissional lotado na instituição. | Sim |
| Coordenação de Assistência Estudantil - COAES/DEN/CNP | Coordenação de Assistência Estudantil - COAES/DEN/CNP | Capacitação a nível de Pós-Graduação para melhor desempenhar o trabalho na Instituição. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde Pública. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição. | Sim |
| Chefia de Gabinete-GAB/CNP | Servidores da Chefia de Gabinete-GAB/CNP | Garantir com eficiência a execução das atividades por meio da qualificação na área Administrativa. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Produtividade | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | O princípio da eficiência ao ser aplicado na Administração Pública de forma rápida, eficaz e coerente pelo administrador público, proporciona a solução das necessidades de sua coletividade. | Não |
| Chefia de Gabinete-GAB/CNP | Servidores da Chefia de Gabinete-GAB/CNP | Ampliar o conhecimento sobre a legislação de Pessoal na Administração Federal, e processos relacionados à Chefia de Gabinete e na Área de Educação. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Produtividade | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | O princípio da eficiência ao ser aplicado na Administração Pública de forma rápida, eficaz e coerente pelo administrador público, proporciona a solução das necessidades de sua coletividade. | Não |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|---|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Departamento de Administração e Planejamento - DAP/IFRR/CNP | Servidores do Departamento de Administração e Planejamento - DAP/IFRR/CNP | Aprimorar e atualizar os conhecimentos referentes às legislações que tratam sobre as aquisições, gerenciamento e contratações públicas. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Logística e Compras Públicas, Orçamento e Finanças. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aumentar a eficiência dos agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões e minimizar erros em processos licitatórios. | Não |
| Departamento Técnico - DETEC-CNP | Servidores do Departamento Técnico - DETEC-CNP | Aprimorar conhecimentos técnicos na área da Agronomia | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Produtividade | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorias na qualidade dos processos agrícolas ou ambientais, economia de recursos e conformidade regulatória. | Sim |
| Departamento Técnico - DETEC-CNP | Servidores do Departamento Técnico - DETEC-CNP | Aprimorar conhecimentos técnicos na área de apicultura | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Produtividade | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorias na qualidade dos processos agrícolas ou ambientais, economia de recursos e conformidade regulatória. | Não |
| Coordenação de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - COPESQ. GAB-CNP | Coordenação de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - COPESQ. GAB-CNP | Adquirir conhecimentos em programa de Transferência de Tecnologia e Proteção de Propriedade Intelectual | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Fundamentos da Educação, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento, Tópicos Específicos de Educação e Educação e Docência. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Reconhecimento e valorização dos trabalhos e projetos de pesquisas desenvolvidos na instituição | Sim |
| Coordenação de Gestão de Contratos - CGC - DAP - CNP | Servidores da Coordenação de Gestão de Contratos - CGC - DAP - CNP | "Aprimorar o controle na fiscalização dos contratos administrativos" | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Orçamento e Finanças | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Celeridade e maior segurança nas ações de coordenação e gestão de contratos. | Não |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|--|--|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Pesquisa, Pós graduação e Inovação - COPESQ - GAB-CNP | Servidores da Coordenação de Pesquisa, Pós graduação e Inovação - COPESQ - GAB-CNP | "Fortalecer a produção do conhecimento científico na área de Educação ou Gestão de Processos no SUAP - Pesquisa e Inovação" | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Produção Animal, Extensão Rural e Produtividade | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Qualificação dos docentes e resultados positivos no aprendizagem dos discentes | Sim |
| Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP - CAP/DAP/IFRR-CNP | Servidores da Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP - CAP/DAP/IFRR-CNP | Criar estratégias de aprendizagem relacionadas aos procedimentos operacionais para as atividades de almoxarifado e patrimônio. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Logística, Compras Públicas. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Regularização do patrimônio público, melhoria da otimização dos recursos públicos | sim |
| Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio- CAP/ DAP/IFRR-CNP | Servidores da Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio- CAP/ DAP/IFRR-CNP | "Aprimorar as habilidades comportamentais do profissional no ambiente de trabalho e suas relações interpessoais." | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Otimização das atividades administrativas na área de almoxarifado e patrimônio. | nao |
| Departamento de Ensino/ Setor da Biblioteca - CNP/ IFRR | "Servidores Departamento de Ensino/ Setor da Biblioteca - CNP/ IFRR " | "Aplicar novos conhecimentos acerca das legislações que tratam sobre processos digitais, físicos e arquivologia e novas tecnologias" | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Educação, Administração Pública, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas e Estratégia, Projetos e Processos, Arquivologia, Tecnologia da Informação. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Proporcionar satisfação aos que necessitem dos serviços oferecidos da biblioteca, além de concentrar esforços para que a prestação do serviços seja sempre superior à expectativa dos usuários. | Não |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|--|--|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Departamento de Ensino/ Setor da Biblioteca - CNP/ IFRR | Servidores da Biblioteca - IFRR - CNP | "Aprimorar as habilidades comportamentais do profissional no ambiente de trabalho e suas relações interpessoais. " | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Administração Educacional, Atendimento ao Público, Tópicos Específicos de Educação, Governo e Transformação Digital | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Proporcionar satisfação aos que necessitem dos serviços oferecidos da biblioteca, além de concentrar esforços para que a prestação do serviço seja sempre superior à expectativa dos usuários. | Não |
| Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN/ DAP/IFRR-CNP | Servidores da Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN/ DAP/IFRR-CNP | "Aprimorar conhecimentos na área de execução orçamentária, financeira e contábil" | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Orçamento e Finanças | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição. | Não |
| Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN/ DAP/IFRR-CNP | Servidores da Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN/ DAP/IFRR-CNP | "Ampliar conhecimentos sobre a aplicação de tecnologias ao serviço público ." | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição. | Não |
| Coordenação de transporte- -COTRAN/DAP/ IFRR-CNP | Servidores da Coordenação de transporte- -COTRAN/DAP/ IFRR-CNP | Aplicar melhorias na Gestão de Frotas | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Liderança, Parcerias Público-Privadas, Planejamento de Transportes, Veículos e Equipamentos de Controle, Operações de Transportes | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorias nos processos de trabalho. | Não |
| Coordenação de transporte- -COTRAN/DAP/ IFRR-CNP | Coordenação de transporte- -COTRAN/DAP/ IFRR-CNP | Obter qualificação para implantar e/ou melhorar processos de trabalho, melhorando o serviço público. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Liderança, Parcerias Público-Privadas, Planejamento de Transportes, Veículos e Equipamentos de Controle, Operações de Transportes | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorias nos processos de trabalho. | Não |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|--|--|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Departamento de Ensino - DEN/CNP | Departamento de Ensino - DEN/CNP | Capacitação em Gestão de Serviços Educacionais | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Atendimento ao Públíco, Comunicação Institucional, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorias nos processos de trabalho. | Não |
| Departamento de Ensino - DEN/CNP | Servidores Docentes do Departamento de Ensino - DEN/CNP | Ampliar o conhecimento nas áreas específicas, expandir a oferta de cursos, cumprir as exigências de titulação de órgãos reguladores. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Um trabalho de maior qualidade para a toda a organização | Não |
| Departamento Técnico / Setor de Manutenção - DETEC-CNP | Servidores do Departamento Técnico / Setor de Manutenção - DETEC-CNP | Garantir a manutenção de equipamentos elétricos, laboratorias e prediais do CNP. | Outras não especificadas | --- | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Subsídio as atividades de ensino, pesquisa e extensão | Não |
| Departamento Técnico/Setor de Produção - DETEC-CNP | Servidores do Departamento Técnico/Setor de Produção - DETEC-CNP | "Aprimoramento Técnico com cursos de formação em Agronomia/zootecnia." | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Ciência do Solo, Floricultura, Parques e Jardins, Extensão Rural e manejo animal de forma geral | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Montar o modelo de gestão de ambientes didáticos de modo a favorecer assistência estudantil | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|--|--|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Pedagogia - COPED/DEN/CNP | Servidores da Coordenação de Pedagogia - COPED/DEN/CNP | Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir na melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no CNP | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Fundamentos da Educação, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento, Tópicos Específicos de Educação e Educação e Docência. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria no processo ensino-aprendizagem. | Não |
| Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura - CCTAQ - DEN - CNP | Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura - CCTAQ - DEN - CNP | Aprimorar conhecimentos na área de Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Recursos Pesqueiros de Águas Interiores, Engenharia de Pesca, Produção Animal, Química Orgânica, Química Inorgânica. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoamento da tecnologia aquícola, atualização de métodos aplicados à aquicultura e divulgação científica através de cursos on-line. | Não |
| Coordenação de Extensão - COEXT/CNP | Servidores da Coordenação de Extensão - COEXT/CNP | "Fortalecer a produção do conhecimento científico na área de Educação, Gestão de Processos no SUAP - Extensão/Estágio" | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Produção Animal, vegetal, tecnologia de alimentos, Extensão Rural e Produtividade | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar os indicadores dos temas referidos no Plano Anual de Trabalho do IFRR/Campus Novo Paraíso no grande eixo da Extensão. | Não |
| Coordenação de Tecnologia da Informação (CTI)/DAP/CNP | Servidores da Coordenação de Tecnologia da Informação (CTI)/DAP/CNP | "Aprimorar o conhecimento relacionado à segurança de rede." | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Tecnologia da Informação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Realizar atividades relativas aos fundamentos, modelos, tecnologias, normas e legislação relacionados à área de Governança da Tecnologia da Informação. | Não |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|---|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Cursos Técnicos em Agropecuária - CCTAGRO - CNP | Servidores da Coordenação de Cursos Técnicos em Agropecuária - CCTAGRO - CNP | "Ampliar conhecimentos sobre produção animal e vegetal com viés agroecológico e agricultura familiar." | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Ecologia dos Animais Domésticos e Etologia, Genética e Melhoramento dos Animais Domésticos, Nutrição e Alimentação Animal, Pastagem e Forragicultura, Produção Animal, Extensão Rural, Fitotecnica, Fitossanidade, Ciência do Solo, Ecologia de Ecossistemas, Ecologia Aplicada. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Trará agilidade nas ações, aumentando a produtividade e diminuindo o esforço nos serviços, melhorando a organização das informações e dados. | Não |
| Departamento de Administração e Planejamento - DAP/IFRR-CNP | Servidores do Departamento de Administração e Planejamento - DAP/IFRR-CNP | Obter qualificação para implantar e/ou melhorar processos de trabalho, melhorando o serviço público. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Modernização e Desburocratização, Estratégia, Projetos e Processos, Contrato de Gestão. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Maior eficiência na execução das atividades demandadas. | Não |
| Coordenação de Cursos Técnicos em Agropecuária - CCTAGRO - CNP | Servidores do Campus Novo Paraíso-CNP/IFRR | Ampliar conhecimento na área de ensino em ciências em matemática | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Matemática Aplicada, Probabilidade, Estatística, Probabilidade e Estatística Aplicadas, Física Geral. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Os docentes trabalharam a temática "inseminação artificial" com os alunos do Curso Técnico em Agropecuária com mais propriedade. | Não |
| Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA/ CNP/DG | Servidores da Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA/ CNP/DG | "Aprimorar gestão documental, leis educacionais, sistemas educacionais e técnicas de atendimento para otimizar serviços." | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Produtividade, Liderança, Atendimento ao Público, Estratégia, Projetos e Processos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Domínio técnico dos sistemas educacionais e aplicação precisa das legislações, atendimento de excelência e elevada satisfação dos usuários, contribuindo para a eficiência e a imagem positiva da instituição. | Não |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|---|--|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria - CCTAGRI.CNP | Servidores da Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria - CCTAGRI.CNP | "Compreender a inovação nos setores de alimentos e agricultura para poder incluir novos processos tecnológicos de alimentos" | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Ciência de Alimentos, Tecnologia de Alimentos e Engenharia de Alimentos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Capacitação profissional com alto nível de especialização. | Não |
| Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria - CCTAGRI.CNP | Servidores da Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria - CCTAGRI.CNP | Participação em evento científicos em ciência e tecnologia de alimentos | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Ciência de Alimentos, Tecnologia de Alimentos e Engenharia de Alimentos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Elevação dos índices de publicação científica do grupo de docentes da área técnica do curso de agroindústria | Não |
| Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/GAB/CNP | Servidores da Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/GAB/CNP | Ampliar o conhecimento sobre a legislação de Pessoal na Administração Pública Federal, e processos relacionados à gestão de pessoas. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Gestão de Pessoas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal | Não |
| Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/GAB/CNP | Servidores do Campus Novo Paraíso- CNP/IFRR | Capacitar servidores para enfrentar os desafios complexos do setor público, criando um ambiente onde a comunicação não violenta e a ética prevaleçam. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Gestão de Pessoas, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal | Não |
| Núcleo de atendimento a pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE-DEN-CNP | Servidores do Núcleo de atendimento a pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE-DEN-CNP | "Capacitar em ambientação AVA/MOODLE; em Tecnologias de informação - TICs " | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Fundamentos da Educação, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento, Tópicos Específicos de Educação e Educação e Docência. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoamento por meio de cursos, sobre as temáticas da educação inclusiva. Condições para que os docentes possam ter contatos com esse tema. | Não |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|---|--|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Curso Superior em Agronomia - CCSAGRO/CNP | Servidores da Coordenação de Curso Superior em Agronomia - CCSAGRO/CNP | Ampliar os conhecimentos em gestão educacional de nível superior e articulação na área de Ciências Agrárias | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Planejamento e Avaliação Educacional; Parcerias Interinstitucionais | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoamento das técnicas nas áreas agrárias e biológicas. | Não |

Campus Amajari

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|--|---|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Departamento de Administração e Planejamento/ CAM | Departamento de Administração e Planejamento/ CAM | Capacitação na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos | Gestor Público | Aspectos gerais e aplicação prática da nova Lei de licitações e contratos administrativos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Eficiência, celeridade e atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos | Sim |
| Departamento de Administração e Planejamento - CAM | Departamento de Administração e Planejamento - CAM | Capacitação Gestão Financeira e Orçamentária | Administração Pública: Orçamento e Finanças | Aspectos gerais e aplicação prática de Gestão Financeira e Orçamentária | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Gerenciamento eficiente do orçamento público | Sim |
| Departamento de Administração e Planejamento - CAM | Departamento de Administração e Planejamento- CAM | Capacitação Planejamento Institucional | Administração Pública: Estratégia, Projetos e Processos | Aspectos gerais e aplicação prática de Planejamento Estratégico nas Instituições | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | "Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional" | Sim |
| Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP/CAM) | Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP/CAM) | Administração de recursos humanos | Gestão de Pessoas | Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade | Sim |
| Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP/CAM) | Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP/CAM) | Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional | Administração educacional | Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade | Não |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|---|-------------------------------|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Gestão de Contratos (CGCON/CAM) | Coordenação de Gestão de Contratos (CGCON/CAM) | Compreender a nova lei de licitações para aplicar os conhecimentos no aprimoramento das atividades da administração pública. | Logística e Compras Públicas | Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição | Sim |
| Coordenação de Gestão de Contratos (CGCON/CAM) | Coordenação de Gestão de Contratos (CGCON/CAM) | Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações públicas | Logística e Compras Públicas | Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais | Sim |
| Coordenação de Contabilidade e Finanças (COFIN/CAM) | Coordenação de Contabilidade e Finanças (COFIN/CAM) | Conhecer/aprimorar a legislação tributária e suas atualizações para melhor atender as atividades no âmbito dos estágios da despesa pública. | Governança e Gestão de Riscos | Curso de Gestão Tributária de Contratos e Convênios (Retenções e encargos incidentes na contratação de pessoas físicas e jurídicas) | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhores resultados no que tange à execução da liquidação da despesa pública, aplicando de forma correta as alíquotas para cada tipo de serviço/bem e contribuindo para a arrecadação financeira da União através das retenções dos tributos federais, etc | Sim |
| Coordenação de Contabilidade e Finanças (COFIN/CAM) | Coordenação de Contabilidade e Finanças (COFIN/CAM) | Aprimorar e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI | Governança e Gestão de Riscos | Entender os aspectos e as mudanças ocorridas no Sistema SIAFI e SIAFI-WEB, principalmente quanto às migrações de módulos entre os sistemas. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhores resultados no tocante à execução orçamentária, Financeira e Patrimonial e melhor atuação na Liquidação e pagamento das despesas públicas. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|--|--|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Departamento de Ensino (DEN/CAM) | Departamento de Ensino (DEN/CAM) | Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no entendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem | Educação e Docência | Realização de cursos, pós-graduação e participação em eventos referente às áreas específicas e básicas para a formação acadêmica. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias. | Sim |
| Departamento de Ensino (DEN/CAM) | Departamento de Ensino (DEN/CAM) | Aprimoramento no uso das ferramentas de gestão. | Administração Educacional | Gestão de tempo e eficiência dos processos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | integração dos setores, centralização das informações e otimização do acesso à elas, além de diminuir o tempo operacional e automatizar tarefas. | Sim |
| Coordenação de Gestão de Residência Estudantil (COGERE)-IFRR/CAM | Coordenação de Gestão de Residência Estudantil (COGERE)-IFRR/CAM | Gerenciar o setor de alojamento bem como aprender a lidar melhor com estudantes adolescentes(alojados) dentro de seus processos de gestão escolar. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | O Servidor terá as habilidades necessárias, para desempenhar com êxitos as suas atribuições, além da prestação do serviço com mais eficiência. | Sim |
| Coordenação de Registro acadêmico - CORA/CAM | Coordenação de Registro acadêmico - CORA/CAM | Aprimoramento para entrar as tarefas com mais eficiência tais. Como preenchimento das informações do niло peçanha,sistec,censo. | Administração de Setores Específicos | inserção de sistemas do governo federal como sistec, niло peçanha,Inep, censo. Atendimento ao publico. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | É fundamental para o planejamento das ações de desenvolvimento para 2025 | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|--|---------------------------|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura - CSTaq/DEN/CAM | Coordenação Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura - CSTaq/DEN/CAM | Aprimoramento de ensino, aprendizagem e conhecimento técnico | Educação e Docência | Realização de cursos, pós-graduação e participação em eventos referente às áreas específicas e básicas para a formação acadêmica; Recursos, interfaces e dicas sobre o SUAP, para aprimorar o gerenciamento das informações acadêmicas. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias; Desenvolvimento de habilidades no gerenciamento das informações acadêmicas, gerando maior celeridade e eficiência. | Sim |
| Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura - CCTAQUI/DEN/CAM | Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura - CCTAQUI/DEN/CAM | Aprimoramento os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino e aprendizagem | Educação e Docência | Realização de cursos, oficinas, e participação em eventos nas áreas agrárias (com foco na Engenharia de Pesca) e todos os componentes que contemplam a área básica. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias. | Sim |
| Coordenação Pedagógica (COPED/CAM) | Coordenação Pedagógica (COPED/CAM) | Capacitação para melhor atendimento | Educação e Docência | Orientação ao professor e ao estudante | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor atendimento e entrega de serviço para instituição. | Sim |
| Coordenação de Apoio aos Estudantes em Regime de Internato Pleno (CAEIP/CAM) | Coordenação de Apoio aos Estudantes em Regime de Internato Pleno (CAEIP/CAM) | Melhorar o desempenho no desenvolvimento das atribuições. | Administração Educacional | Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | O Servidor terá as habilidades necessárias, para desempenhar com êxitos as suas atribuições, além da prestação do serviço com mais eficiência. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|--|--|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Departamento Técnico (DETEC/CAM) | Departamento Técnico (DETEC/CAM) | Aprimorar os conhecimentos sobre produção animal | Produção Animal | Aprimorar os conhecimentos sobre produção animal como, por exemplo, ovinocultura, bovinocultura, aquicultura, avicultura e suinocultura. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorias no processo de produção animal no Departamento Técnico do IFRR - <i>Campus Amajari</i> | Sim |
| Departamento Técnico (DETEC/CAM) | Departamento Técnico (DETEC/CAM) | Aprimorar os conhecimentos sobre agroecologia | Fitotecnia | Aprimorar os conhecimentos sobre agroecologia e suas aplicações | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorias na produção agropecuária do Departamento Técnico (DETEC) do IFRR - <i>Campus Amajari</i> | Sim |
| Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio (CAP/CAM) | Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio (CAP/CAM) | Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP. Realizar o desfazimento de bens. manusear o sistema SIADS. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função. | Sim |
| Coordenação de Transporte (COTRAN/CAM) | Coordenação de Transporte (COTRAN/CAM) | logistica de transportes, legislação de frotas e documentos administrativos e arquivos | Administração de Setores Específicos | Gerenciamento de Frotas, e gerenciamento do setor | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Agilidade nos processos, organização no setor de trabalho, eficiência e transparência no setor público | Sim |
| Coordenação Curso Técnico em Agropecuária - CCTEC-AGRO/DEN/CAM | Coordenação Curso Técnico em Agropecuária - CCTEC-AGRO/DEN/CAM | Aprimorar saberes técnicos e pedagógicos para aplicar novas metodologias no ensino e qualificar ações de ensino-aprendizagem | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Realização de cursos, oficinas, e participação em eventos nas áreas agrárias, Música e todos os componentes que contemplam a área básica. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias e aplicação de novas metodologias. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|--|--|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Extensão - COEXT/CAM | Coordenação de Extensão - COEXT/CAM | Trâmites e processos que passam pelo setor | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | "Inovação; Estratégia, Projetos e Processos" | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Execução e suporte ao desenvolvimento de projetos que visem suprir demandas das comunidades interna e externa | Sim |
| Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - COPESPI/CAM | Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - COPESPI/CAM | Trâmites e processos que passam pelo setor | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | "Inovação; Estratégia, Projetos e Processos" | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Execução e suporte ao desenvolvimento de projetos que visem suprir demandas das comunidades interna e externa | Sim |
| Núcleo de Turnos - NUTUR/CAM | Núcleo de Turnos - NUTUR/CAM | Capacitação em relações interpessoais, com relação em uma construção de melhor atender o corpo discente da instituição | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Administração Educacional e Orientação e Aconselhamento | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor. | Sim |
| Núcleo da Tecnologia da Informação/CAM | Núcleo da Tecnologia da Informação/CAM | Investir no crescimento da equipe de TI em proteção de redes, desenvolvimento eficiente, suporte ao usuário e gestão/governança de TI. | Tecnologia da Informação | Melhorar a expertise da equipe de TI em segurança cibernética, desenvolvimento ágil, suporte eficaz ao usuário e governança de TI. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor. | Sim |
| Direção Geral IFRR/CAM | Direção Geral IFRR/CAM | Promover conhecimentos ao servidor | Inovação | Inovações para um ensino de qualidade | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorias no desempenho de forma geral e individual | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|---|---|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Gabinete IFRR/CAM | Gabinete IFRR/CAM | Promover conhecimentos ao servidor | Administração Pública: Estratégia, Projetos e Processos | "Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados" | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | "Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública." | Sim |
| Coordenação de Assistência Estudantil - CAES/CAM | Coordenação de Assistência Estudantil - CAES/CAM | Atualização em educação em saúde continuada e atenção e prevenção em saúde | Saúde Pública | Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | O Servidor terá as habilidades necessárias para desempenhar com mais eficiência os atendimentos de apoio, seja aos docentes ou aos discentes. | Sim |
| Coordenação de Educação a Distância/CAM | Coordenação de Educação a Distância/CAM | Aperfeiçoar os conhecimentos sobre o planejamento das ações da Educação à Distância e a Avaliação Educacional | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Educação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Execução e suporte ao desenvolvimento de projetos que visem suprir demandas das comunidades interna e externa | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|--|---|---|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Gabinete IFRR/CAM | Gabinete IFRR/CAM | Promover conhecimentos ao servidor | Administração Pública: Estratégia, Projetos e Processos | "Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento das pessoas e orientação para resultados" | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | "Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública." | Sim |
| Coordenação de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas/ CAPNE | Coordenação de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas/CAPNE | Aperfeiçoar os conhecimentos sobre Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas. | Aprimorando de estudos para atendimento, assessoramento e acompanhamento a pessoas com necessidades educacionais específicas. | Educação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Execução e suporte ao desenvolvimento de projetos que visem suprir demandas no ambiente escolar | Sim |

Campus Boa Vista Zona Oeste

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------|-----------|--|---------------------|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| CGP/CBVZO | CGP/CBVZO | Aprimoramento dos processos de trabalho e relacionamento, atualização de conhecimentos sobre normativas e legislação relacionadas a Gestão de Pessoas. | Gestão de Pessoas | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorias na consecução do trabalho e melhor atendimento aos servidores | Não |
| CGP/CBVZO | CGP/CBVZO | Aplicar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigepe, E-Siape, utilizando de forma integral todas as ferramentas disponíveis no sistema. | Gestão de Pessoas | Aplicar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigepe, E-Siape. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | mais eficiência e otimização do tempo na execução das atividades | Não |
| CGP/CBVZO | CGP/CBVZO | Entender as abordagens relacionadas a gestão de pessoas, desenvolvimento e gerenciamento de equipes, gestão de conflitos, relacionamento interpessoal. | Gestão de Pessoas | Contribuir para a melhoria da gestão da Administração Pública | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor desempenho das atividades institucionais no que se refere a educação profissional e tecnológica e na administração pública e gestão de pessoas | Sim |
| DG/CBVZO | DG/CBVZO | Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública | Inovação | Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor desempenho das atividades institucionais no que se refere a educação profissional e tecnológica e na administração pública. | Sim |
| DG/CBVZO | DG/CBVZO | Criar novos elementos para melhoria das atividades desenvolvidas nas salas de aulas e nos ambientes de aprendizagem | Ensino-Aprendizagem | Qualificação na área de Educação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria da qualificação profissional para o exercício do magistério e da pesquisa científica. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------|------------|---|--|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| CAES/CBVZO | CAES/CBVZO | Aperfeiçoar os conhecimentos na área do serviço social na educação, Assistência estudantil, Permanência e êxito, Educação inclusiva | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Capacitar na área do serviço social na educação, voltada para a promoção da saúde, permanência e êxito | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito. | Sim |
| CAES/CBVZO | CAES/CBVZO | Aperfeiçoar conhecimentos em saúde, tecnologia, métodos inovadores, gestão, legislação, assistência, permanência, êxito e educação inclusiva. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Conhecimentos na área da saúde, voltada para a promoção da saúde, permanência e êxito, aspectos tecnológicos, metodológicos inovadores, administrativos, legais e assistenciais. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuir para a permanência e êxito dos estudantes conforme previsto no PNAES, nas metas, objetivos e Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRR. | Sim |
| CAES/CBVZO | CAES/CBVZO | Aplicar saberes da psicologia escolar para promover saúde, inclusão, permanência e êxito dos discentes no ambiente educacional. | Psicologia do Ensino e da Aprendizagem | Capacitar na área de psicologia escolar voltada a promoção da saúde e no atendimento aos discentes | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes | Sim |
| CAP/CBVZO | CAP/CBVZO | Criar novos conhecimentos voltados a gestão sobre os bens de consumo e a gestão sobre os bens patrimoniais, móveis e imóveis | Logística e Compras Públicas | Capacitação voltada a gestão sobre os bens de consumo e a gestão sobre os bens patrimoniais, móveis e imóveis | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor desempenho das atividades institucionais, utilizando instrumentos atualizados que auxiliem nas tomadas de decisões. | Sim |
| CAP/CBVZO | CAP/CBVZO | Aplicar conhecimento na área de gestão dos bens móveis no processo de desfazimento. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Capacitação direcionada a gestão de matérias voltada ao controle patrimonial de bens móveis e imóveis. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Ajuda nas tomadas de decisões quanto a administração dos materiais refletindo positivamente na conciliação contábil. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------|-------------|--|--|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| CAP/CBVZO | CAP/CBVZO | Aplicar conhecimento na gestão de materiais (bens de consumo e permanente) no processo de inventário. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Capacitação direcionada a gestão de materiais voltada ao controle patrimonial de bens móveis e imóveis. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Tornam transparentes a prestação de contas, a conciliação contábil e os recursos, no que diz respeito aos materiais, disponíveis em nosso acervo patrimonial. | Sim |
| CAPNE/CBVZO | CAPNE/CBVZO | Aprofundar os conhecimento sobre a Educação Inclusiva e Especial no âmbito da Educação Tecnológica e Profissional | Ensino-Aprendizagem | Formação e Capacitação na área de Educação inclusiva e Especial | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor qualidade no atendimento aos estudantes e Pais/Responsáveis público alvo da Educação Especial. | Sim |
| CEAD/CBVZO | CEAD/CBVZO | Aplicar os conhecimentos adquiridos na organização dos projetos de cursos em EaD do IFRR, como também aperfeiçoar o uso de ferramentas e estratégias | Ensino-Aprendizagem | Capacitação na área de Educação a Distância | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | otimizar os trabalhos dentro do setor, contribuindo para um melhor alcance das metas. | Sim |
| CGCON/CBVZO | CGCON/CBVZO | Fortalecer a governança pública. | Governança e Gestão de Riscos | Cumprimento de metas e alcance dos objetivos estratégicos do IFRR. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Atender melhor as práticas administrativas neste âmbito | Sim |
| CGCON/CBVZO | CGCON/CBVZO | Aprimorar os conhecimentos quanto aos instrumentos estratégicos e sua aplicação na Administração Pública. | Administração de Setores Específicos | Elaboração e acompanhamento de documentos estratégicos e instrumentos de controle do planejamento, para dar suporte à tomada de decisões macros. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor subsidiar os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------|-------------|--|------------------------------|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| CGCON/CBVZO | CGCON/CBVZO | Aprimorar conhecimentos sobre legislações de planejamento, gestão, controle, fiscalização e formalização de processos em contratações públicas. | Logística e Compras Públicas | Elaboração e acompanhamento de relatórios. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor subsidiar os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões. | Sim |
| COEXT/CBVZO | COEXT/CBVZO | Entender sobre projetos integradores e projetos de vida. | Ensino-Aprendizagem | Entender sobre projetos integradores e projetos de vida | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria na resolução de problemas, proporcionando que as atividades sejam realizadas de forma mais eficaz. | Sim |
| COEXT/CBVZO | COEXT/CBVZO | Estreitar o diálogos entre Extensão e Ensino por meio de projetos além de melhorar o índice de desempenho acadêmico dos estudantes. | Ensino-Aprendizagem | Estreitar o diálogos entre Extensão e Ensino por meio de projetos além de melhorar o índice de desempenho acadêmico dos estudantes | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Escrever bons projetos influenciará nos resultados acadêmico de maneira positiva. | Sim |
| COFIN/CBVZO | COFIN/CBVZO | Entender a amplitude das informações sobre a legislação tributária e suas atualizações para melhor atender as atividades no âmbito das finanças. | Ciências Contábeis | legislação tributária e suas atualizações | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor atender as atividades no âmbito das finanças | Sim |
| COFIN/CBVZO | COFIN/CBVZO | Aprimorar os conhecimentos referente as legislações que tratam sobre as aquisições, gerenciamento e contratações públicas. | Logística e Compras Públicas | Aquisições, gerenciamento e contratações públicas. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------|--------------|--|--|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| COFIN/CBVZO | COFIN/CBVZO | Aprimorar os conhecimentos referente as legislações que tratam sobre contabilidade pública e suas atualizações | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Contabilidade pública | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa | Não |
| COPED/CBVZO | COPED/CBVZO | Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir para a melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no <i>Campus</i> . | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Educação; Políticas educacionais, Práticas educativas e pedagógicas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR | Sim |
| COPED/CBVZO | COPED/CBVZO | Aplicar conhecimentos voltados a temática da Educação Especial e Inclusiva | Ensino-Aprendizagem | Educação Especial e Inclusiva | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Promover um atendimento de qualidade ao público da Educação Especial. | Sim |
| COPESQ/CBVZO | COPESQ/CBVZO | Desenvolver e aprimorar a publicação de periódicos e produções técnico científica. | Ensino-Aprendizagem | publicação de periódicos e produções técnico científicas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Estimular a produção científica e criação de novos periódicos | Não |
| COPESQ/CBVZO | COPESQ/CBVZO | Aplicar boas práticas de gestão da inovação, proteção à propriedade intelectual, transferência de tecnologia e empreendedorismo | Ensino-Aprendizagem | gestão da inovação, proteção à propriedade intelectual, transferência de tecnologia e empreendedorismo | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | colaboração na gestão, ensino, pesquisa e extensão institucional. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------|------------|--|--|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| CORA/CBVZO | CORA/CBVZO | Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino Superior | Ensino-Aprendizagem | Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino Superior | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Permitir um alto nível de segurança e eficiência nas atividades desempenhadas e nas informações prestadas à Comunidade Acadêmica, administrativa e aos órgãos oficiais de avaliação | Sim |
| CORA/CBVZO | CORA/CBVZO | Aplicar melhorias na execução de atividades relacionadas à Secretaria Escolar | Ensino-Aprendizagem | Secretaria Escolar | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprimoramento dos serviços oferecidos pelo setor. | Sim |
| CTI/CBVZO | CTI/CBVZO | Entender sobre novos conhecimento relacionados à segurança de redes de computadores e sistemas | Tecnologia da Informação. | Segurança de redes de computadores e sistemas. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar a prevenção e monitoramento do acesso, uso incorreto e/ou modificação, bem como dos seus recursos associados, assegurando a segurança informatizada da instituição | Sim |
| CTI/CBVZO | CTI/CBVZO | Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI. | Tecnologia da Informação. | Governança de TI. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais. | Sim |
| DAP/CBVZO | DAP/CBVZO | Suporte em atividades administrativas diversas | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Execução de práticas administrativas com eficiência e eficácia nas atividades Institucionais | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------|-----------|--|--|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| DAP/CBVZO | DAP/CBVZO | Aprimorar conhecimentos sobre legislações vigentes de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e áreas afins da Administração Públ. Federal. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Aquisições, gerenciamento e contratações públicas com utilização dos Sistemas da Administração Pública do Governo Federal | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões | Sim |
| DAP/CBVZO | DAP/CBVZO | Aprimorar os conhecimentos sobre os temas relacionados ao planejamento, organização, direção e controle na Administração Pública do Governo Federal | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Definição de objetivos, coordenação das ações e o monitoramento contínuo dos resultados. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões | Sim |
| GAB/CBVZO | GAB/CBVZO | Aperfeiçoamento das atividades administrativas | Liderança | a maximização do desempenho do desenvolvimento das atividades nas áreas de Secretariado e de Gestão de Pessoas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função | Sim |
| GAB/CBVZO | GAB/CBVZO | Aplicar técnicas adequadas e atualizadas na elaboração de documentos oficiais, conforme as normas de Redação Oficial. | Comunicação Institucional | Normas de Redação Oficial. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Visando o aprimoramento dos serviços oferecidos pelo setor. | Sim |
| DEN/CBVZO | DEN/CBVZO | Aperfeiçoar conhecimentos em Tecnologias Digitais, atendimento ao público, primeiros socorros e habilidades de relacionamento interpessoal. | Ensino-Aprendizagem | Educação e Saúde | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | melhor desempenho das atividades institucionais | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------|--------------|--|--|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| DEN/CBVZO | DEN/CBVZO | Aprimorar os conhecimentos e práticas na área da educação; educação profissional e tecnológica; inovação e biblioteca | Ensino-Aprendizagem | Educação | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | melhorias dos índices de aprovação, permanência e êxito dos estudantes da instituição | sim |
| DEN/CBVZO | DEN/CBVZO | Desenvolver publicações técnico-científicas para a educação e aprimorar a comunicação e divulgação de informações relevantes. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Publicação de periódicos e produções técnico-científicas que contribuem para a educação; aperfeiçoar a comunicação e divulgação de informações | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | estimular a produção científica e criação de novos periódicos | Não |
| CCTADM/CBVZO | CCTADM/CBVZO | Atualizar conhecimentos, ampliar expertise, contribuir tecnológicamente e academicamente, capacitar alunos e aprimorar pesquisas institucionais. | Ensino-Aprendizagem | Matemática/Análise Matemática; Educação/Educação: Educação Profissional e Tecnológica; Matemática/Metodologias aplicadas ao ensino da matemática; Educação/Educação e linguagem | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Ampliar oferta de cursos e melhorar os índices da instituição. | Sim |
| CCTADM/CBVZO | CCTADM/CBVZO | Entender de fabricação digital, e adquirir o conhecimento necessário para operar os equipamentos | Ensino-Aprendizagem | fabricação digital | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Ampliar a oferta de cursos nesta área. | Sim |
| CCTADM/CBVZO | CCTADM/CBVZO | Analisa o conteúdo de informática aplicado à educ. aos alunos em toda a rede nacional de ensino. | Ensino-Aprendizagem | Conteúdo de informática aplicado à educ. aos alunos em toda a rede nacional de ensino. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Ministrar de melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da informática aplicada. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------|-------------|---|---------------------|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| CCTSP/CBVZO | CCTSP/CBVZO | "Complementação pedagógica matemática ou áreas afins" | Ensino-Aprendizagem | "Matemática Aplicada/Economia " | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Ampliar a oferta de cursos nesta área. | Sim |
| CCTCO/CBVZO | CCTCO/CBVZO | "Aprimorar e atualizar o conhecimento na área de formação e atuação dos docentes." | Educação e Docência | "Educação; Filosofia; Ciências Sociais; Direitos Humanos; Fisiologia do exercício; Empreendedorismo; Inovação; Educação Indígena; Educação antirracista; Letras; Linguística; Química de Produtos Naturais; Ensino de Química; Ensino de línguas;" | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Espera-se relevante melhora na aplicação de novas metodologias em sala de aula e em demais trabalhos realizados para a Instituição. | Sim |
| CCTCO/CBVZO | CCTCO/CBVZO | Aplicar metodologias de ensino inovadoras e pertinentes ao desenvolvimento dos componentes curriculares em que os docentes atuam | Educação e Docência | Metodologias Ativas/Ágil de Ensino (exemplo de Jogos e mídias digitais) voltadas ao ensino básico, em diferentes componentes curriculares (História, Química, Educação Física, Espanhol, Sociologia, Filosofia, Empreendedorismo) | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Espera-se relevante melhora na aplicação de novas metodologias em sala de aula e em demais trabalhos realizados para a Instituição. | Sim |
| CCTCO/CBVZO | CCTCO/CBVZO | "Aperfeiçoar conhecimentos no uso de recursos didáticos, processos criativos e ambientes variados, incluindo laboratórios para ensino mais eficaz." | Educação e Docência | Inteligência Artificial com foco em educação; Editaração e Ilustração de materiais institucionais e didáticos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Espera-se relevante melhora na aplicação de novas metodologias em sala de aula e em demais trabalhos realizados para a Instituição. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------|--------------|---|--|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| CCSTGP/CBVZO | CCSTGP/CBVZO | Aplicar conhecimentos nas pesquisas científicas no âmbito da Educação Tecnológica e Profissional | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Aplicação de conhecimento na área de Educação Profissional e Tecnológica | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes | Sim |
| CCSTGP/CBVZO | CCSTGP/CBVZO | Aprimorar a escrita científica das pesquisas desenvolvidas. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Aprimorando na escrita científica de temas relacionados à Administração. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes | Não |
| CCSTGP/CBVZO | CCSTGP/CBVZO | Aprimorar conhecimentos em Administração Pública, de modo a contribuir com as ações de ensino, pesquisa e extensão. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Aprimorando na escrita científica de temas relacionados à Administração Pública. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes | Sim |
| CCTP/CBVZO | CCTP/CBVZO | Entender de fabricação digital, para operar os equipamentos necessários e analisar conteúdos de informática aplicado em toda rede nacional de ensino. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Conteúdo de comunicação, Publicidade e Design aplicado à educação aos alunos em toda a rede nacional de ensino. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Ampliar a oferta de cursos nesta área, e ministrar da melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da informática aplicada | Sim |
| CCTP/CBVZO | CCTP/CBVZO | Aplicar novas metodologias do Ensino de matemática e áreas afins | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Conteúdo de matemática aplicado à educação aos alunos em toda a rede nacional de ensino. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Ministrar de melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da informática aplicada. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------|------------|--|--|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| CCTP/CBVZO | CCTP/CBVZO | Aplicar novas metodologias do Ensino da Geografia, Biologia e áreas afins | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Conteúdo de Geografia e Biologia aplicados à educação aos alunos em toda a rede nacional de ensino. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Ministrar de melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da área de Geografia e Biologia. | Sim |
| COAD/CBVZO | COAD/CBVZO | Aprimorar os conhecimentos na área de Educação, Valores Humanos; Direitos Humanos; Fisiologia do Exercício. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Capacitação na área da educação, saúde, fisiologia do exercício e direitos humanos, com a perspectiva de promover a saúde e o bem-estar de discentes e servidores. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito. | Sim |
| COAD/CBVZO | COAD/CBVZO | Aperfeiçoar os conhecimentos na área da saúde, aspectos tecnológicos, administrativos, legais e assistenciais, Permanência e êxito, Educação Inclusiva | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Capacitação na área da educação, saúde e fisiologia do exercício, com a perspectiva de promover a saúde e o bem-estar de discentes e servidores. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito. | Sim |
| COAD/CBVZO | COAD/CBVZO | Aperfeiçoar conhecimentos em saúde, Direitos Humanos, tecnologia, gestão, legislação, assistência, permanência, êxito e educação inclusiva. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Capacitação na área da educação, saúde, direitos humanos e relações sociais, com a perspectiva de entender esses aspectos na vida e na saúde dos discentes; bem como compreender os impactos positivos ou negativos dessas temáticas no ensino-aprendizagem dos alunos. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------|--------------|---|--|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| COTRAM/CBVZO | COTRAM/CBVZO | Aprimorar conhecimentos em administração, educação, gestão pública, administração escolar e legislação pública atualizada para o setor. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Gestão na educação, tendo em vista a administração e a gestão escolar | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor atender as atividades no âmbito da administração e planejamento | Sim |
| COTRAM/CBVZO | COTRAM/CBVZO | Compreender a legislação do serviço público e suas atualizações para aprimorar a gestão e administração estratégica das atividades. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Legislação e atualizações | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor atender as atividades no âmbito da aplicação das normas pertinentes ao funcionamento da instituição | Sim |
| COTRAM/CBVZO | COTRAM/CBVZO | Entender a amplitude das informações sobre práticas relacionadas a produção formal de texto para comunicação. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Produção de texto e aprimoramento da escrita | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhor atender às demandas no âmbito da comunicação formal, na produção de textos e aprimoramento da escrita pertinentes ao funcionamento da instituição | Sim |

Campus Bonfim

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|---|---------------------|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| CAB/CAP | CAB/CAP | Desenvolver das competências, nas áreas de contrações públicas em geral, especificamente, licitações e contratos e planilha de custos. | Contrato de Gestão | Elaborar planilhas de custos dos Contratos administrativos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Contribuir planilha de custos de forma efetiva e eficaz na unidade. | Não |
| Coordenação de Curso Técnico em Guia de Turismo/ CAB | Coordenação de Curso Técnico em Guia de Turismo/ CAB | Entender e desenvolver conhecimentos habiliade técnicas de hotelaria e hospedagem | Ensino-Aprendizagem | Aplicar habiliade técnicas de hotelaria e hospedagem na área do ensino | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aplicar as técnicas utilizadas neste ambiente de aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula. | Não |
| CAB/CAP | CAB/CAP | Capacitação em manejo de sistemas do Governo Federal: SIAFI/ Tesouro Gerencial | Contrato de Gestão | Melhorar e ampliar as habilidades de gerenciamento financeiro e a transparência dos gastos públicos. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprimoramento significativo no seu desempenho em atividades de gestão financeira e orçamentária, com impacto direto na transparência, conformidade e eficiência dos processos dentro da instituição onde atuo. | Não |
| CAB/CAP | CAB/CAP | Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações. | Contrato de Gestão | Melhorar a gestão e fiscalização de contratos administrativos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Executar a gestão e fiscalização de contratos de forma adequada. | Não |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|----------------------|------------|--|--|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| DEIPEI/CAB | DEIPEI/CAB | Aprimorar conhecimentos referente a Educação de Jovens e Adultos, Educação especial e inclusiva, gênero, relações étnico-raciais. | Ensino-Aprendizagem | Atualizar conhecimentos pedagógicos sobre Educação. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |
| CAB/DICAB | CAB/DICAB | Producir conhecimento no ambiente de trabalho acerca da comunicação não violenta e do melhor gerenciamento dos conflitos existentes. | Gestão de Pessoas | Ampliar os conhecimentos sobre a resolução de conflitos. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |
| CAB | CAB/DICAB | Entender melhor os procedimentos para desempenho de Cargo de Gestão perante uma eventual demanda em função de confiança. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Proporcionar eficiência das tomadas de decisões dos gestores. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria da Qualidade Educacional, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico, Aumento da Produtividade e Eficiência, Engajamento e Satisfação, Melhora na Reputação da Instituição, Cumprimento de Missão Institucional e Impacto Social e Econômico. | Sim |
| CAB/DICAB | CAB/DICAB | Ampliar habilidades éticas, de comunicação, de liderança e trabalho em equipe, desenvolvimento pessoal e autoconhecimento | Gestão de Pessoas | Desenvolver práticas de liderança e trabalho em equipe. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Curso Técnico de Administração/ CAB | Coordenação de Curso Técnico de Administração/ CAB | Aplicar conhecimentos de empreendedorismo e inovação sobre elaboração de projetos para captação de recursos e fomento nas incubadoras do IFRR | Administração de Empresas | Desenvolver métodos de inovação e empreendedorismo com foco nas incubadoras. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |
| Coordenação de Curso Técnico de Administração/ CAB | Coordenação de Curso Técnico de Administração/ CAB | Aplicar conhecimentos didático e epistemológico na área educacional com objetivo de proporcionar uma formação em educação profissional e tecnológica | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Desenvolver métodos de inovação na área de ensino e aprendizagem. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |
| Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA/CAB | Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA/CAB | Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Elaborar o fluxo administrativo das rotinas de Registro Acadêmico | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |
| DIEPEI/CAB | DIEPEI/CAB | Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem. | Administração Educacional | Proporcionar eficiência das tomadas de decisões dos gestores. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |
| DIEPEI/CAB | DIEPEI/CAB | Entender sobre Educação Profissional e Tecnológica e as novas metodologias de ensino-aprendizagem, práticas pedagógicas e de gestão do ensino | Ensino-Aprendizagem | Aprimorar conhecimento sobre legislações e práticas pedagógicas. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|-----------------------------------|---|---------------------|---|--|--|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Curso Técnico em Agropecuária/CAB | Curso Técnico em Agropecuária/CAB | Aplicar técnicas sobre a tecnologia de agricultura precisão | Ensino-Aprendizagem | Desenvolver o ensino de agricultura de precisão | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |
| Curso Técnico em Agropecuária/CAB | Curso Técnico em Agropecuária/CAB | Promover atualização profissional na área de inovação tecnológica para a produção agropecuária. | Ensino-Aprendizagem | Aprimorar técnicas de inovação tecnológica para a produção agropecuária | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |
| Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação - DEIPEI/CAB | Docentes e TAE/CAB | "Aprimorar conhecimentos técnicos e pedagógicos para aplicar novas metodologias e organizar o processo de ensino-aprendizagem dentro e fora da sala." | Ensino-Aprendizagem | aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |
| Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais/CAB | CAPNE/CAB | Aplicar conhecimentos da área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais | | aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |
| Núcleo do Centro de Línguas/CAB | NUCLI/CAB | Oportunizar a formação linguística, cultural, acadêmica voltadas para o processo de ensino-aprendizagem das línguas de fronteira. | Ensino-Aprendizagem | Ampliar os conhecimentos linguísticos de fronteira | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|--|--|--|---------------------------|---|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Núcleo do Centro de Línguas/CAB | Núcleo do Centro de Línguas/CAB | Aprimorar os conhecimentos linguísticos e inovar as metodologias para o ensino-aprendizagem de línguas | Ensino-Aprendizagem | Ampliar os conhecimentos linguísticos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |
| CAB/COPED | CAB/COPED | Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem. | Ensino-Aprendizagem | Ampliar conhecimento em ambiente e saúde e no eixo de recursos naturais | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |
| CAB/COPED | CAB/COPED | Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir para a melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no <i>Campus</i> . | Ensino-Aprendizagem | Práticas educativas e pedagógicas | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR | Sim |
| Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CAB | Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CAB | Legislação de Pessoal | Gestão de Pessoas | Legislação de pessoal e suas atualizações para aperfeiçoar a análise em processos administrativos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Irá melhorar a relação jurídica funcional entre o servidor público e a instituição. | Sim |
| Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CAB | Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CAB | Elaborar corretamente textos técnicos, tais como relatórios, despachos e pareceres | Comunicação Institucional | Desenvolver técnicas que ajudem na produção de documentos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Produção de documentos com linguagem mais clara, coesa e precisa. | Sim |

| Setores/Público-Alvo | | NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA | | | | | Envolve Educação Formal |
|---|---|--|--|--|--|---|-------------------------|
| | | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER | Temática | Enfoque Desenvolvimento | Capacidade Desenvolvida | Resultado Esperado | |
| Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CAB | Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CAB | Exercer a comunicação de forma eficiente | Gestão de Pessoas | Adquirir novos conhecimentos para ter uma boa comunicação organizacional com vistas ao melhoramento do planejamento e execução das ações da CGP. | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Exercer a comunicação de maneira eficiente no ambiente de trabalho a partir do desenvolvimento da comunicação organizacional. | Sim |
| Coordenação de Curso Superior em Gestão Pública/ CAB | Coordenação de Curso Superior em Gestão Pública/ CAB | Aplicar conhecimentos regulatórios dos cursos superiores para atendimento do SINAES pelos docentes do CAB | Ensino-Aprendizagem | Desenvolver conhecimentos regulatórios dos cursos superiores para atendimento do SINAES pelos docentes do CAB | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas. | Sim |
| Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA/CAB | Servidores da Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA/CAB | Aprimorar o conhecimento em gestão documental, bem como nas legislações educacionais e administrativas pertinentes às atividades do setor. | Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos. | Produtividade, Liderança, Atendimento ao Público, Estratégia, Projetos e Processos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Gerenciamento de arquivos possibilitando maior facilidade na localização e no acesso de qualquer informação | Sim |
| Coordenações de Atendimento às Pessoas com Necessidades Eduacionais Especiais (CAPNE/CAB) | Coordenações de Atendimento às Pessoas com Necessidades Eduacionais Especiais (CAPNE/CAB) | Aperfeiçoamento sobre as temáticas da educação inclusiva. Aplicar conhecimentos para uma prática de psicologia escolar | Tópicos Específicos de Educação | Produtividade, Liderança, Atendimento ao Público, Estratégia, Projetos e Processos | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | O Servidor terá as habilidades necessárias para desempenhar com mais eficiência os atendimentos de apoio, seja aos docentes ou aos discentes. | Sim |