

PDP 2026

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



INSTITUTO FEDERAL
Roraima

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PDP-2026

Diretoria de Gestão de Pessoas
GIOVANI CALERRI DOS SANTOS PENA JÚNIOR

Coordenação de Desenvolvimento do Servidor
SUSANNA ALAIDE BACCHUS

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Boa Vista
IVANIR SILVA ALMEIDA

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Novo Paraíso
JOSÉ EDCARLOS DA SILVA

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Amajari
HALYSON DAVID BEZERRA SANTOS

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Boa Vista Zona Oeste
ENILDE LOPES SATELLES

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Bonfim
JULIANA BEZERRA MACHADO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. OBJETIVOS	4
3. JUSTIFICATIVA.....	5
4. PÚBLICO-ALVO.....	5
5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL.....	6
Reitoria.....	7
<i>Campus</i> Boa Vista	37
<i>Campus</i> Novo Paraíso	49
<i>Campus</i> Amajari	58
<i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste	66
<i>Campus</i> Bonfim	78

1. APRESENTAÇÃO

O Decreto nº 9.991/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e que regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento, apresenta entre os instrumentos da PNDP, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) com o objetivo de propiciar o desenvolvimento de competências em toda a administração pública de forma que cada instituição cumpra com os objetivos institucionais traçados.

Nesse sentido, o PDP do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) tem como finalidade listar as ações sistemáticas e continuadas de desenvolvimento necessárias ao alcance da missão e da visão institucional, de acordo com os princípios norteadores e os valores previamente constituídos.

O planejamento das ações deste PDP-2026 está composto por necessidades de desenvolvimento identificadas pela Reitoria juntamente com os cinco campi do IFRR, Boa Vista, Novo Paraíso, Amajari, Boa Vista Zona Oeste e Bonfim, e tem como foco o alcance dos objetivos institucionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Para subsidiar a elaboração do PDP do IFRR, a Diretoria de Gestão de Pessoas e as Coordenações de Gestão de Pessoas dos campi realizaram o levantamento das necessidades de desenvolvimento, proporcionando a participação direta do gestor de cada unidade como articulador na identificação das demandas a serem

atendidas. Ao final desse levantamento, houve a consolidação das informações em um único documento, que foi submetido à aprovação da autoridade máxima da instituição. Por fim, o PDP, com as demandas definidas, foi submetido à análise e à validação técnica do órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipec).

Não representa a elaboração deste plano um engessamento das ações de desenvolvimento, visto que as demandas surgidas ao longo do ano serão analisadas conforme as necessidades estratégicas da instituição, podendo este instrumento ser revisado para exclusão ou inclusão de novas capacitações e qualificações, trabalho que orientará o planejamento e a execução das ações pelo setor de gestão de pessoas de todos os campi e da Reitoria.

2. OBJETIVOS

Geral:

- » Promover ações de desenvolvimento e estratégias de aprendizagem que proporcionem aos servidores do IFRR a aquisição de habilidades e o aprimoramento de competências que agreguem valor de qualidade à instituição e valor social ao indivíduo.

Específicos:

- » Promover e apoiar a capacitação e a qualificação do servidor para o exercício de atividades, com foco no desenvolvimento e no alcance dos objetivos institucionais do IFRR;
- » Realizar, de forma contínua, o levantamento das necessidades e a avaliação das ações de capacitação;
- » Garantir a transparência do levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoal, da avaliação dessas ações e dos recursos financeiros utilizados;
- » Incentivar a capacitação de forma que os servidores possam atingir a progressão na carreira, o crescimento pessoal/profissional e promover o desenvolvimento institucional.

3. JUSTIFICATIVA

A elaboração deste plano considerou as diretrizes existentes para o desenvolvimento do servidor na carreira e as necessidades institucionais.

São diretrizes deste documento:

- » Incentivar e apoiar o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- » Promover o acesso dos servidores a eventos de capacitação internos ou externos ao seu local de trabalho;
- » Promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;

- » Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pelas próprias unidades;
- » Estimular a participação do servidor em ações de educação continuada, entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional ao longo de sua vida funcional;
- » Incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a promoção funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e assegurar-lhe a participação nessas atividades;
- » Considerar as ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor como complementares entre si;
- » Promover entre os servidores uma ampla divulgação das oportunidades de capacitação e qualificação.

4. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos federais docentes e técnicos administrativos pertencentes ao quadro efetivo do IFRR e em exercício na instituição, e ainda profissionais em regime de contratação temporária regidos pela Lei n.º 8.745/93.

5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Este plano entra em vigência no dia 1º de janeiro de 2026 até 31 de dezembro de 2026.

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Utilizar as ferramentas de planejamento estratégico	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Utilização das ferramentas no planejamento estratégico	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Planejar as ações de forma estratégicas.	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Otimizar os editais com eficiência e segurança jurídica na condução do pregão.	Logística e Compras Públicas	Responsabilidade do Pregoeiro de acordo com a Lei nº 14.133/2021 x LINDB	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Boas práticas na condução de pregão eletrônico.	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Analisar processos de contratações sustentáveis	Logística e Compras Públicas	Planejamento estratégico para uma gestão sustentável.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Medidas que promovem sustentabilidade nas contratações públicas - Dos critérios às boas práticas	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Estruturar o pregão agregando as novas possibilidades de disputa.	Logística e Compras Públicas	Adoção da Nova Lei de Licitações que demandam regulamentação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Compreender as especificidades acerca dos atos praticados no pregão.	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Operacionalizar a nova ferramenta do Sistema PGC	Governo e Transformação Digital	Elaboração do Plano Anual de Contratações	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Operacionalização do Sistema PGC	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Elaborar cestas de preços para as contratações públicas	Transparência, Controle e Participação	Pesquisar e estimar os preços nas contratações.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Evitar superfaturamento nas contratações públicas	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Utilizar as ferramentas dos sistemas de Pesquisa de Preço	Administração de Setores Específicos	Uso de novas ferramentas de pesquisa de preços.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Utilização de ferramentas atuais para pesquisa de preços.	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Instruir corretamente as planilhas referente as pesquisas de preço.	Administração de Setores Específicos	Atualização da legislação em relação a pesquisa de preço	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Pesquisa de preços elaboradas de acordo com a nova legislação.	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Elaborar planilha bem estruturadas	Logística e Compras Públicas	Elaborar planilhas de pesquisa de preço mais eficientes conforme a legislação vigente.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aquisições eficiente e econômicas.	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Promover a divulgação dos dados Públicos	Orçamento e Finanças	Transparências nas despesas públicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Dar publicidade aos dados públicos com maior eficiência.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Gerenciar meticulosa-mente o Orçamento Público	Orçamento e Finanças	Planejar e executar o orçamento de forma eficiente.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Gerenciamento eficiente do Orçamento Público.	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Execução orçamentária, financeira e contábil	Orçamento e Finanças	Realização de empenhos no compranet contratos bem como o conhecimento de consultas e extração de relatórios nos demais sistemas interligados ao SIAFI.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Obrigações Acessórias. Conhecimento sobre EFD-REINF/eSocial x DCTFWeb	Orçamento e Finanças	Conhecimento sobre EFD-REINF/eSocial x DCTFWeb.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Conhecer melhor o sistema e desenvolver suas potencialidades por meio da utilização de todas as ferramentas disponíveis SCDP	Orçamento e Finanças	Conhecer melhor o sistema e desenvolver suas potencialidades por meio da utilização de todas as ferramentas disponíveis SCDP.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Instruir corretamente os processo de Contratação	Logística e Compras Públicas	Aplicar as novas normas da legislação vigente	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ausência de falha no andamento dos processos.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Planejamento para Padronizar o fluxo dos processos para aplicação de penalidades	Modernização e Desburocratização	Padronizar fluxo e os documentos inerentes ao processo de contratação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fluxo de processos e documentos padronizados	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Analisar corretamente os artefatos da contratação	Modernização e Desburocratização	Análise de artefatos das contratações públicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Efetividade nas contratações públicas	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Instruir corretamente os Contratos Administrativos	Contrato de Gestão	Aplicar as normas, referente a nova legislação de contratação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Eficiência na execução dos contratos.	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Análise correta de Planilha de Custo das Contratações	Contrato de Gestão	Análise correta das planilhas de Contratação/Repactuação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Execução correta do Orçamento Público.	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Elaboração de documentos públicos, em sistemas	Gestor Público	Atualização da legislação vigente em relação a elaboração de documentos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Padronização dos documentos públicos	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Habilidades em processo de desfazimento de Bens; Patrimônia, Enfoque logístico, Auditoria Patrimonial, Elaboração de manual patrimonial	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Exigências legais, incorporação/desincorporação de bens, classificação da despesa e fundamentos na realização de inventário de estoque.	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Gestão eficiente de estoque.	Sim
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	PROAD e setores vinculados	Adestrar sobre gestão de estoques e bens patrimoniais, conceitos de receita e despesa, orçamento público e controle do patrimônio.	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim
Pró-Reitoria Institucional - PRODIN	PRODIN e setores vinculados	Adquirir novos conhecimentos acerca de planejamento estratégico, tático e operacional a fim de melhorar as ferramentas de planejamento	Administração de Setores Específicos	Planejamento estratégico, tático e operacional, bem como Gestão por Processos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar as ferramentas de elaboração, monitoramento e avaliação do PDI e PAT.	Sim
Pró-Reitoria Institucional - PRODIN	PRODIN e setores vinculados	Implementar a Gestão por Processos no IFRR.	Administração de Setores Específicos	Gestão por Processos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a implementação da Gestão por Processos no IFRR.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria Institucional - PRODIN	PRODIN e setores vinculados	Formação para o melhor preparo da IES para as avaliações presenciais/ virtuais do INEP.	Planejamento e Avaliação Educacional	Avaliação Virtual In Loco de cursos de Graduação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	A organização passará a ter avaliações de cursos mais organizadas e pessoal envolvidos melhores capacitadas.	Sim
Pró-Reitoria Institucional - PRODIN	PRODIN e setores vinculados	Formação na área de Análise de Dados para melhor compreensão de indicadores institucionais e ferramentas de análise de dados.	Planejamento e Avaliação Educacional	Análise de dados	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Será feita uma melhor gestão do sistema e-MEC de acordo com as Legislações vigentes atualizadas recentemente.	Sim
Pró-Reitoria Institucional - PRODIN	PRODIN e setores vinculados	Compreender os processos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos Cursos de Graduação.	Planejamento e Avaliação Educacional	Processos de atos autorizativos do INEP.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Será possível realizar uma melhor orientação aos envolvidos nos processos de atos autorizativos pelos quais a IES passa.	Sim
Pró-Reitoria Institucional - PRODIN	PRODIN e setores vinculados	Lacuna no conhecimento em gerenciamento de projetos e processos alinhada com as estratégias traçadas pela Instituição.	Administração de Setores Específicos	Compreensão da elaboração da estratégia, sua execução e monitoramento, bem como análise de cenários, elaboração e gerenciamento de projetos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimoramento no cumprimento do planejamento estratégico da instituição e, consequentemente, o alcance da visão institucional.	Sim
Pró-Reitoria Institucional - PRODIN	PRODIN e setores vinculados	Lacuna na gestão eficiente e eficaz das Ações comprometendo, portanto, o cumprimento da missão institucional.	Administração de Setores Específicos	Entendimento do setor público e seu funcionamento para elaboração de projetos que contribuam com o atingimento do plano estratégico institucional.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimoramento no cumprimento do planejamento estratégico da instituição e, consequentemente, o alcance da visão institucional.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria Institucional - PRODIN	PRODIN e setores vinculados	Qualificação profissional.	Educação e Docência	Cursar o doutorado na área prioritária da educação, a exemplo, o programa REAMEC.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Professor doutor com potencial para fortalecer o ensino, elaborar programas de pós-graduação e captar recursos por meio de editais da CAPES, entre outros.	Sim
Pró-Reitoria Institucional - PRODIN	PRODIN e setores vinculados	Entendimento de materiais no idioma inglês, na apropriação de temáticas de gestão estratégica e gestão ágil, na sua maioria, em língua inglesa.	Letras - Línguas clássicas	Estudo de idioma para fins de apropriação de temáticas relacionadas a gestão estratégica, gestão ágil, gestão de projetos e processos com enfoque na resolução de problemas relacionados ao desenvolvimento institucional.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Resolução de problemas institucionais com estudo de idiomas, visando melhor compreensão de gestão estratégica, ágil, de projetos e processos.	Sim
Pró-Reitoria Institucional - PRODIN	PRODIN e setores vinculados	Aplicar os conceitos atuais das normas de acessibilidade em projetos, orçamentos e fiscalização das obras do IFRR.	Construção Civil	Acessibilidade conforme NBR 9050/2020, NBR 16537/2016 e demais Leis de Acessibilidade.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Capacitação visa atender à acessibilidade no IFRR, orientando projetistas e fiscais sobre normas vigentes para melhor aplicação com foco em PCDs.	Sim
Pró-Reitoria Institucional - PRODIN	PRODIN e setores vinculados	Entender as mudanças e aplicações da nova Lei de Licitação e Contratos Administrativos de obras e serviços de engenharia.	Construção Civil	Aplicar conhecimentos atualizados da nova lei de licitações.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores aptos a aplicar a nova lei de licitações, elaborando documentos iniciais e fiscalizando obras e serviços de engenharia no setor técnico.	Sim
Pró-Reitoria Institucional - PRODIN	PRODIN e setores vinculados	Aplicar conceitos, normas técnicas e ferramentas na área de engenharia e arquitetura na elaboração de projetos, orçamentos, execução e fiscalização.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Todas as subtemáticas relacionadas as temáticas gerais descritas na coluna anterior	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Profissionais desempenharão funções com competência, seguindo normas e tecnologias atuais, entregando produtos satisfatórios aos usuários.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria Institucional - PRODIN	PRODIN e setores vinculados	Aplicar os conceitos da Lei de Licitações, no planejamento, contratação e gestão de contratos no âmbito da Administração Pública.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Direito administrativo, logística e compras públicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Profissionais desempenharão funções com competência, seguindo normas atuais, entregando produtos satisfatórios aos usuários.	Sim
Pró-Reitoria de Ensino -PROEN	PROEN e setores vinculados	Aprimorar rotinas administrativas, fiscalização de contratos e a elaboração de documentos oficiais, técnicos e financeiros do setor.	Administração de Setores Específicos	fluxos processuais, fiscalização, atualizações em planejamento e orçamento	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	melhoria dos indicadores institucionais	Sim
Pró-Reitoria de Ensino -PROEN	PROEN e setores vinculados	Aprofundar conhecimentos acerca da educação	Administração Educacional	atualizações na área educacional	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	melhoria dos indicadores institucionais	Sim
Pró-Reitoria de Ensino -PROEN	PROEN e setores vinculados	Ampliar o capital intelectual por meio da Ciência econômica no intuito de otimizar os recursos utilizados nos projetos e atividades da Instituição.	Crescimento, Flutuações e Planejamento Econômico	indicadores, temáticas sociais e tópicos de economia do setor público	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	melhoria nos indicadores institucionais	Sim
Pró-Reitoria de Ensino -PROEN	PROEN e setores vinculados	Aprimorar o atendimento às demandas do setor e ampliar o conhecimento sobre políticas de ensino de graduação e técnico.	Educação e Docência	Educação Profissional e Tecnológica	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria nas atividades desempenhadas no setor para o alcance das metas institucionais.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria de Ensino -PROEN	PROEN e setores vinculados	Aprimorar o atendimento setorial e ampliar o conhecimento sobre políticas de ensino técnico e de graduação no contexto institucional do IFRR.	Educação e Docência	formação relacionada às legislações educacionais, às práticas pedagógicas, formação de professores, assessoramento pedagógico, ensino superior e téc.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria das atividades do setor, com aumento da produtividade e melhor assessoramento pedagógico na educação superior e cursos técnicos do IFRR.	Sim
Pró-Reitoria de Ensino -PROEN	PROEN e setores vinculados	Aprimorar atendimento e conhecimento para contribuir com as políticas de ensino técnico e graduação, visando elevar os índices educacionais do IFRR.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Gestão do Ensino e formação relacionada às legislações educacionais, às práticas pedagógicas, formação de professores, assessoramento pedagógico, ensino superior e técnico. Processos administrativos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance das metas institucionais, aumento da produtividade, melhoria das atividades e assessoramento pedagógico na educação superior e cursos técnicos do IFRR.	Sim
Pró-Reitoria de Ensino -PROEN	PROEN e setores vinculados	Aprimorar conhecimentos em rotinas administrativas e na elaboração de documentos oficiais, técnicos e financeiros para eficiência do setor.	Administração de Setores Específicos	fluxos processuais, atualizações em planejamento e orçamento	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Desenvolver funções com rapidez, dinamismo e com qualidade, isso de acordo com a demanda, correspondendo à missão institucional	Sim
Pró-Reitoria de Ensino -PROEN	PROEN e setores vinculados	Contribuir para a elaboração e o aprimoramento de ações, programas, projetos e fluxos relacionados à assistência estudantil.	Administração de Setores Específicos	Políticas e de assistência estudantil; Permanência e êxito escolar; Bem-estar, saúde e promoção da qualidade de vida no ambiente educacional; Gestão do ambiente educacional.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprofundamento teórico e prático em processos de aprendizagem, saúde, saúde mental, inclusão e fatores biopsicossociais que impactam o desempenho acadêmico.	Sim
Pró-Reitoria de Ensino -PROEN	PROEN e setores vinculados	Aprimorar o conhecimento e as práticas da Política de assistência estudantil visando o combate à evasão e à retenção dos estudantes.	Tópicos Específicos de Educação	Assistência Estudantil, Gestão da Permanência e Êxito; Serviço Social; Educação; Educação Alimentar e Nutricional; Educação Inclusiva.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria dos indicadores institucionais e Intervenção na execução da Política de Assistência Estudantil.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria de Ensino - PROEN	PROEN e setores vinculados	Atualização de demandas profissionais na área da educação profissional, especial e inclusiva	Ensino-Aprendizagem	Estudos mais aprofundados sobre Educação Especial, Libras, Deficiências, Transtornos e cursos na área de Tecnologias Assistivas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	melhorar os índices da educação especial inclusiva	Sim
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	PROEX e setores vinculados	Elaborar planilhas e gráficos visando a melhoria da gestão de dados a serem fornecidos em relatórios e apresentações.	Função Pública	Elaboração de planilhas e gráficos em programas de computador.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores capazes de criar e gerenciar planilhas e gráficos digitais otimizando a realização dos trabalhos.	Sim
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	PROEX e setores vinculados	Desenvolver habilidades de comunicação em idiomas que favoreça as relações interinstitucionais.	Línguas Estrangeiras Modernas	Aquisição de habilidades em línguas estrangeiras.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores habilitados à atender usuários e demandas em línguas estrangeiras.	Sim
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	PROEX e setores vinculados	Aprimorar e reciclar os conhecimentos relativos aos trabalhos administrativos.	Função Pública	Gestão de processo	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores aptos gerenciar e mapear processos da instituição com mais eficiência	Sim
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	PROEX e setores vinculados	Tornar mais célere e bem executado as demandas da extensão.	Outro - não especificado	Aplicação de metodologias de Extensão	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aplicação de métodos e programas melhor estruturados na área da extensão.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	PROEX e setores vinculados	Atualizar as habilidades de gestão e elaboração de documentos	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão e elaboração de documentos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores capazes de melhor gerir e elaborar documentos.	Sim
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	PROEX e setores vinculados	Promover a atualização profissional dos servidores da Proex em temáticas relacionados a política de extensão.	Outro - não especificado	Temáticas relacionadas às Políticas de Extensão.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores capazes de aplicar novos conhecimentos para a atualização das políticas de extensão do IFRR	Sim
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	PROEX e setores vinculados	Aplicar conhecimentos correlatos aos fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos.	Outro - não especificado	Elaboração de planilhas e gráficos em programas de computador.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores capazes de aplicar fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos.	Sim
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	PROEX e setores vinculados	Adquirir competências para soluções que contribuam para o desenvolvimento das capacidade de análise social, histórica, econômica e política	Estatística	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores mais qualificados e prontos para atender as demandas da instituição	Sim
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	PROEX e setores vinculados	Adquirir conhecimentos sobre as diretrizes, estratégias e tendências relacionadas a novas formas de execução e organização do trabalho	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Temáticas relacionadas à Educação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores aptos gerenciar as demandas da instituição com mais eficiência	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	PROEX e setores vinculados	Aplicar conhecimentos correlatos aos fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Efetividade de ações de parcerias no NUPAR	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores capazes de aplicar fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos.	Sim
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Aprimorar as técnicas de acompanhamento e execução da rotina administrativa do setor	Administração de Setores Específicos	Possibilite monitorar e executar com eficiência e eficácia as atividades do setor	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	A partir da capacitação poder gerenciar adequadamente as rotinas administrativas e processos do setor.	Sim
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Aprimorar a gestão dos ecossistemas e mecanismos de inovação dos campi.	Inovação	Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Otimização e melhoria dos processos de trabalho	Sim
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Aperfeiçoar processos de avaliação de resultados e impactos de políticas, programas e instituições orientados a Tecnologia, Pesquisa, Desenvolvimento	Administração de Setores Específicos	Modelagem de processos voltados à governança científica e desenvolvimento de mecanismos de monitoramento e controle.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Sim
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Aprimorar a elaboração e análise de projetos pedagógicos de cursos de pós-graduação e suas legislações, visando melhor embasamento e atuação.	Administração de Setores Específicos	Análise e simplificação do processo	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Desenvolver e aprimorar competências relacionadas à atuação colegiada no campo da pesquisa, pós-graduação e inovação	Administração de Setores Específicos	Macroprocessos e processos voltados à eficácia e eficiência dos serviços públicos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Sim
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Ampliar conhecimentos sobre os marcos regulatórios do Sistema CEP/Conep e os procedimentos administrativos dos CEPs.	Ética	Normas operacionais que tratam dos aspectos e procedimentos administrativos do Sistema CEP/Conep	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão	Sim
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Ampliar e disseminar conhecimentos sobre princípios metodológicos básicos e questões éticas em pesquisas com seres humanos.	Ética	Princípios da integridade científica	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Sim
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Implementar e aperfeiçoar fluxos de apreciação de processos relacionados a atividades de ensino, pesquisa e extensão rural que envolvam animais	Ética	Geração de protocolos que possibilitem a publicação de artigos e desenvolvimento de pesquisas científicas e obtenção de financiamentos de estudos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Otimização e melhoria dos processos de trabalho, assim como aumento nas chances de conseguir financiamentos e aumento no número de publicações que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Desenvolver conhecimentos e competências técnicas de gerenciamento e execução das tarefas na área administrativa.	Administração de Setores Específicos	Aprimorar a execução da rotina administrativa de maneira que se torne mais eficiente e eficaz.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Otimização e melhoria dos processos de trabalho da pesquisa, pós-graduação e inovação	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Aprimorar os conhecimentos sobre o processo de criação de periódicos e produções técnico-científicas.	Outro - não especificado	Criação de periódicos, os sistemas de gerenciamento, aspectos éticos e legais, fluxos e estratégias de divulgação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecimento da produção científica e criação de novos periódicos.	Sim
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Mapear e implementar os fluxos do processo de publicação, editoração e divulgação científica no âmbito do IFRR.	Administração de Setores Específicos	Processo de publicação, editoração e divulgação, identificar os agentes e atribuições de cada etapa.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria contínua dos processos de publicação, editoração e divulgação	Sim
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Necessidade de ampliar conhecimentos e habilidades na área de empreendedorismo	Tecnologia da Informação.	Exposição dos produtos, tecnologias e resultados de P,D&I encaminhados para pedido de concessão de patentes e registro de marcas no INPI em eventos .	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria das atividades exercidas no empreendedorismo e inovação	Sim
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Aprimorar conhecimentos e habilidades sobre a elaboração de projetos para submissão em editais externos, visando captar recursos financeiros	Parcerias Público-Privadas	Construção de Projetos para adesão de parcerias externas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Maior qualificação profissional e melhoria nos serviços prestados.	Sim
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPESPI	PROPESPI e setores vinculados	Aperfeiçoar e desenvolver a gestão dos processos e encaminhamentos da CEUA.	Ética	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Secretaria do Conselho Superior - CONSUP.	Secretaria do Conselho Superior - CONSUP.	Atualização das técnicas secretariais para contribuir no desempenho dos colegiados.	Administração de Setores Específicos	Atendimento ao público, administração do tempo, follow-up, formas do pensar, liderança, autoconhecimento, maximização de foco, desempenho e resultados	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Abordagem correta na comunicação, otimização do tempo, atualização do perfil necessário.	Sim
Gabinete da Reitoria	Gabinete da Reitoria	Aprimorar a elaboração de documentos oficiais e documentos técnicos (por exemplo, pareceres)	Administração de Setores Específicos	Habilidades técnicas para elaboração dos documentos (expedientes ou específicos) da Administração Pública.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor desempenho nas atividades do Gabinete, com documentos e ações que orientem com assertividade o público deste setor, em especial, os demais setores do instituto e os próprios servidores.	Sim
Gabinete da Reitoria	Gabinete da Reitoria e todos os setores do IFRR	Identificar o caminho que o processo precisa percorrer, e qual ação ele requer quando chega ao setor.	Administração de Setores Específicos	Gestão por processos, mapeamento dos processos administrativos, elaboração de fluxogramas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Dar encaminhamento mais célere às demandas do Gabinete em relação aos processos administrativos.	Sim
Gabinete da Reitoria	Gabinete da Reitoria e todos os setores do IFRR	Conhecer com mais propriedade o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), bem como a legislação sobre viagens à serviço.	Administração de Setores Específicos	Habilidades técnicas para cadastro, aprovação, reserva de passagem e prestação de contas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria no cadastro, aprovação, reserva de passagem e prestação de contas.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Gabinete da Reitoria	Gabinete/ Conformidade e todos os setores da IFRR	Conhecer melhor o fluxo dos processos de execução orçamentária, financeira e patrimonial.	Administração de Setores Específicos	Transparência, Controle e Participação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	"Melhoria contínua dos registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial incluídos no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI"	Sim
Gabinete da Reitoria	Gabinete/ Conformidade e todos os setores da IFRR	Aprimorar o processo de prevenção de riscos, garantir transparência e promover responsabilidade na condução da atividades.	Administração de Setores Específicos	Gestão de compliance, de informação e dados	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a implementação e execução das políticas públicas, com vistas à garantia dos direitos da pessoa natural, a conformidade e a transparência no âmbito do IFRR	Sim
Secretaria do Colégio de Dirigentes - COLDI	Secretaria do Colégio de Dirigentes - COLDI	Aprimorar as técnicas e/ ou atividades secretariais para melhor assessorar o COLDI a fim de otimizar o desempenho/ resultado das atividades	Liderança	Gestão secretarial e tecnologia da informação; postos de gestão; competência interpessoal; ética profissional; oratória, apresentação pessoal.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Profissional capacitado para atuação com excelência na execução das atividades e no assessoramento do COLDI.	Sim
Secretaria do Colégio de Dirigentes - COLDI.	Secretaria do Colégio de Dirigentes - COLDI.	Atualização e aprimoramento na elaboração de documentos internos e externos.	Língua Portuguesa	Estrutura das palavras, colocação das palavras no discurso, os elementos expressivos da língua e o significado e a sua relação com o significante.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aumentar a clareza e diminuir as falhas ortográficas e/ou gramaticais nos documentos produzidos pelo IFRR.	Sim
Comissão de Ética	Comissão de Ética/ Todos os servidores da Reitoria	Conhecimento da Legislação de Ética.	Ética no Setor Público	Legislação sobre a ética no Setor Público.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Comissão de Ética com conhecimento aprofundado sobre as matérias que envolvam a atividade do setor.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Comissão de Ética	Comissão de Ética/Todos os servidores da Reitoria	Treinamento sobre o rito que deve ser seguido nos processos que chegam para atuação da Comissão de Ética.	Ética no Setor Público	Procedimentos no Processo da Ética.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Resultados mais céleres dos problemas levados à análise da Comissão de Ética.	Sim
Assessoria de Mobilidade e Frota da Reitoria	Assessoria de Mobilidade e Frota da Reitoria	Gestão de Frota e Legislação sobre Utilização de Veículos Oficiais. Mudança da categoria da habilitação para D para aprimorar o atendimento.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Buscamos constantemente melhorar nossas estratégias, projetos e processos para fortalecer a eficiência e a qualidade de nossos serviços.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Esperamos uma gestão de frota mais eficiente, em conformidade com a legislação, comunicação eficaz entre as equipes, resolução efetiva de problemas e um ambiente propício à inovação para melhor atender às demandas de transporte em constante evolução.	Sim
Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.	Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.	Aprimorar a elaboração de documentos oficiais e documentos técnicos (por exemplo, pareceres)	Administração de Setores Específicos	Habilidades técnicas para elaboração dos documentos (expedientes ou específicos) da Administração Pública.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor desempenho nas atividades da CPPD, com documentos mais objetivos e ações que orientem com assertividade o público deste setor, em especial, os demais setores do instituto e os próprios servidores.	Sim
Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.	Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.	Conhecer com mais propriedade a Rede Federal de Ensino, compreender a dinâmica e a finalidade pública da instituição.	Administração Educacional	Organização para excelência educacional.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Profissionais com visão institucional apurada com as ações voltadas para o desenvolvimento institucional	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.	Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.	Atualização e aprimoramento na elaboração de documentos internos e externos.	Língua Portuguesa	Estrutura das palavras, colocação das palavras no discurso, os elementos expressivos da língua e o significado e a sua relação com o significante.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aumentar a clareza e diminuir as falhas ortográficas e/ou gramaticais nos documentos produzidos pelo IFRR.	Sim
Departamento de Governança e Gestão de Riscos (DEGOV)	Departamento de Governança e Gestão de Riscos (DEGOV)	Mobilizar os servidores para a melhoria da governança no IFRR e para a implementação efetiva da gestão de riscos em todas as unidades do IFRR.	Inovação	Ciência Comportamental.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	O conhecimento obtido contribuirá para a melhoria da governança institucional e implementação efetiva da gestão de riscos, possibilitando melhores entregas aos estudantes.	Sim
Departamento de Governança e Gestão de Riscos (DEGOV)	Departamento de Governança e Gestão de Riscos (DEGOV)	Aprimorar e atualizar os conhecimentos sobre governança, integridade e gestão de riscos.	Governança, Integridade e Gestão de Riscos	Governança, Integridade e Gestão de Riscos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	O conhecimento obtido contribuirá para a melhoria da governança institucional e implementação efetiva da gestão de riscos, possibilitando melhores entregas aos estudantes.	Sim
Departamento de Governança e Gestão de Riscos (DEGOV)	Departamento de Governança e Gestão de Riscos (DEGOV)	Realizar treinamento em gestão de riscos, integridade, conflito de interesses, ética e transparência, para os servidores do IFRR	Governança, Integridade e Gestão de Riscos	Os servidores do IFRR aprenderão o que são riscos, causas, consequências, calcular o nível de risco e elaborar Plano de Implementação de Controle. Eles também conhecerão assuntos relacionados à integridade institucional.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Com a melhoria da governança e implementação efetiva da gestão de riscos no IFRR as entregas para os estudantes serão mais eficazes.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Auditoria Interna - AUDIN	Auditoria Interna - AUDIN	Aprimoramento dos processos de planejamento e execução dos serviços de auditoria	Auditoria	Auditoria Interna Governamental.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimoramento dos processos de gestão do IFRR. Maior efetividade no alcance dos resultados esperados/ planejados pela gestão do IFRR.	Sim
Auditoria Interna - AUDIN	Auditoria Interna - AUDIN	Implementação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da Auditoria Interna Governamental.	Auditoria	Auditoria Interna Governamental	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimoramento dos processos de gestão do IFRR; maior efetividade no alcance dos resultados esperados/planejados pela gestão do IFRR; melhoria dos processos de governança.	Sim
Auditoria Interna - AUDIN	Auditoria Interna - AUDIN	Realização da atividade de consultoria para mitigar os riscos de erros/falhas ou fraudes na área de controladoria, contabilidade e finanças.	Direito Público	Controladoria, contabilidade e finanças.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Mensuração adequada dos resultados da atividade de auditoria interna governamental; melhoria dos processos de governança.	Sim
Comissão Própria de Avaliação - CPA.	Comissão Própria de Avaliação - CPA.	Adquirir novos conhecimentos sobre metodologia da Avaliação Institucional, otimização das respostas às demandas, compreensão da legislação	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Planejamento e Avaliação Institucional e Educacional; Políticas Públicas; Uso de Evidências em Políticas Públicas; Avaliação de Desempenho.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Autoconhecimento e desenvolvimento dos profissionais; Comunicação estratégica - interna e externa; Colaboração em rede com as equipes e gestores; Engajamento de pessoas; Visão Sistêmica do processo de avaliação institucional.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Comissão Própria de Avaliação - CPA.	Comissão Própria de Avaliação - CPA.	Adquirir conhecimento sobre demandas acadêmicas, uso do Excel para dados e ações de regulação, registro e avaliação do ensino superior.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Tópicos Específicos de Educação; Tecnologia da Informação; Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas; Regulação, Registro e avaliação da Educação Superior;	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Segurança jurídica no processo; Segurança no repasse das informações; Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal e profissional;	Sim
Comissão Própria de Avaliação - CPA.	Comissão Própria de Avaliação - CPA.	Compreender, ampliar e adquirir novos conhecimentos correlatos a área da educação profissional tecnológica e na área de língua inglesa.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Educação Profissional e Tecnológica; Avaliação; Comunicação Institucional; Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas;	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Publicar documentos provenientes das formações.	Sim
Ouvidoria	Ouvidoria	Atualizar carta de serviços e Plano de Dados Abertos, implementar conselho de usuários, reciclar trâmites no Fala.BR e capacitar-se em transparência.	Ouvidoria; Lei de Acesso à Informação; Serviço de Informação ao Cidadão	Gestão de Ouvidoria e Lei de Acesso à informação. Ouvidoria; Lei de Acesso à Informação; Serviço de Informação ao Cidadão	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Maior transparência à comunidade, cumprimento das normas e melhoria da qualidade dos serviços prestados pela instituição.	Sim
Procuradoria Federal e Assessoria da Procuradoria	Procuradoria Federal e Assessoria da Procuradoria	Atualização/aprimoramento acerca de assuntos temáticos que envolvem a atuação da Procuradoria Federal.	Direito Público	Atualização quanto a temas recorrentes em processos administrativos, às compras públicas, convênios, parcerias e legislação de pessoal.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Resolução de problemas e/ou melhor orientar a decisão administrativa a luz da legislação de regência.	Sim
Assessoria da Procuradoria - ASPROC / Assessoria de Legislação e Normas - ASLEG	Assessoria da Procuradoria - ASPROC / Assessoria de Legislação e Normas - ASLEG	Capacitação ou atualização em assuntos temáticos que envolvem a atuação da Assessoria da Procuradoria.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Atualização quanto a temas recorrentes em processos administrativos e quanto a compras públicas, convênios e parcerias, legislação de pessoal.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria do suporte na parte administrativa, de resolução de problemas e de orientação da decisão administrativa à luz da legislação de regência.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Assessoria da Procuradoria - ASPROC	Assessoria da Procuradoria - ASPROC / Assessoria de Legislação e Normas - ASLEG	Desenvolvimento de atividades administrativas de conhecimentos específicos relacionadas ao cargo público na administração pública federal.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Os cursos compreendem todas as atividades que podem ser desenvolvidas no exercício do cargo público.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a entrega da Administração nos serviços prestados.	Sim
Assessoria de Legislação e Normas/ASLEG	Assessoria de Legislação e Normas - ASLEG	Capacitação/atualização/formação stricto sensu em Direito, Administração Pública, com temas jurídicos, institucionais, sociais.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Estudo/atualização: processos administrativos, legislação de pessoal, direitos humanos, cidadania, políticas públicas, gestão, convênios, adm. pública	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Celeridade processual, atuação competente, segurança jurídica, autoconhecimento e desenvolvimento pessoal e profissional na Administração Pública	Sim
Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER	Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER	Ser capaz de desenvolver soluções tecnológicas para contribuir com as atividades do setor.	Tópicos Específicos de Educação		Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidor habilitado a desenvolver atividades de pesquisas voltadas para a educação profissional e tecnológica, capaz de desenvolver soluções tecnológicas que possam contribuir para a melhoria das atividades.	Sim
Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER	Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER	Desenvolver habilidades de comunicação em idiomas que favoreça as relações interinstitucionais.	Línguas Estrangeiras Modernas	Aquisição de habilidades em línguas estrangeiras.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores habilitados à atender usuários e demandas em línguas estrangeiras.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Assessoria de Comunicação - ASCOM.	Assessoria de Comunicação - ASCOM.	Fazer planejamentos precisos, verificações e estudos dos insights, a escolha do 'post' perfeito e a produção de roteiros que engajem.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Gestão em redes sociais.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	O cuidado, a análise, e a produção de materiais focados no público que acessa nossas redes sociais. Melhores conteúdos a serem previstos, maior alcance de nosso público em nossas postagens e mais acerto no que iremos publicar.	Sim
Assessoria de Comunicação - ASCOM.	Assessoria de Comunicação - ASCOM.	Produzir conteúdo, filmar, fotografar, criar roteiros e se adaptar às novas ferramentas de criação e as novas tecnologias.	Rádio e Televisão	Produção de conteúdo	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores que poderão produzir conteúdos para a instituição mais inteirados com as novas ferramentas e tecnologias.	Sim
Assessoria de Comunicação - ASCOM.	Assessoria de Comunicação - ASCOM.	Equipe preparada para lidar com situações não previstas, através de ferramentas de planejamento e execução.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Comunicação em gestão de crises	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	O setor poderá cuidar ainda melhor da imagem da instituição frente nosso público interno e externo.	Sim
Assessoria de Comunicação - ASCOM.	Assessoria de Comunicação - ASCOM.	Aprimorar os diferentes estilos linguísticos nos diferentes canais de comunicação/ tipos de plataformas.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Atualização sobre as transformações das linguagens (nos âmbitos gramatical, científico, inclusivo, entre outros) e as singularidades dos canais/plataformas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Atualização das transformações da linguagem, em diferentes perspectivas (midiática, científica, inclusiva, etc), conforme singularidades dos canais utilizados.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Assessoria de Comunicação - ASCOM.	Assessoria de Comunicação - ASCOM.	Obter formação contínua dentro da perspectiva do cargo de atuação e/ou educacional e/ou da administração pública.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Formação acadêmica em curso de extensão e/ou pós-graduação correlato ao exercício do cargo no âmbito da instituição.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a prestação do serviço, estrat. atualizado na área de atuação, bem como possibilitar progresso na carreira de servidor público.	Sim
Assessoria de Comunicação - ASCOM.	Assessoria de Comunicação - ASCOM.	Equipe preparada para atuar nas especificidades da comunicação pública, na perspectiva do atendimento ao cidadão.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Aprofundar conhecimentos na área da comunicação pública (marketing no âmbito público, cerimonial público, interação com cidadão, ferramentas inclusivas, comunicação interna, etc)	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Atuar com enfoque na comunicação pública, voltada para as demandas dos cidadãos, bem como contribuir para legitimação da instituição na sociedade.	Sim
Corregedoria - CORREG	Servidores que atuam em demandas correccionais ou atividades de gestão relacionadas à Corregedoria	Atuar com responsabilidade, integridade, transparência, retidão e equidade, seguindo os princípios morais do exercício da função pública.	Combate à corrupção	Aprimoramento da gestão pública, a partir da realização de atividades de prevenção, gestão, apuração e responsabilização de servidores.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a prestação do serviço, melhorando a capacidade de prevenção e apuração na área correccional. Possibilitar progresso na carreira de servidor público.	Sim
Corregedoria - CORREG	Corregedoria - CORREG	Atuar na área correccional do IFRR	Combate à corrupção	Condução de Procedimentos Correccionais e Legislação aplicável.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Analisar e orientar Processos Correccionais de natureza investigativa ou acusatória, conforme informações de irregularidades cometidas por agentes públicos. Assim como, operar os sistemas correccionais.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	DIPEAD e setores vinculados	Aprimorar conhecimentos na área jurídica, administrativa e financeira para desenvolver atividades requeridas pelo setor.	Direito Público	Administração pública	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Colaborar com as atividades jurídicas, administrativas e financeiras a serem desenvolvidas pela instituição.	Sim
Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	DIPEAD e setores vinculados	Elevar o nível de qualificação dos professores e técnicos	Administração de Setores Específicos	Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio da capacitação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Elevar o nível de articulação e participação da Gestão da Educação a Distância em diálogos intersetoriais/interinstitucionais, provendo novas parcerias e ascensão do volume de matrículas.	Sim
Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	DIPEAD e setores vinculados	Aprimorar conhecimentos e habilidades a respeito dos cursos MOOC e de sua implementação no MOODLE 4.0.	Tecnologia da Informação.	Tecnologias Educacionais - Cursos Mooc	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Criação e gerenciamento da plataforma de cursos MOOC do IFRR. Ampliar o número de cursos ofertados à comunidade externa e interna. Melhorar os índices da RAP no IFRR.	Sim
Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	DIPEAD e setores vinculados	Aprimorar conhecimentos e habilidades a respeito à integração dos sistemas SUAP e MOODLE.	Tecnologia da Informação.	Computação Aplicada - Integração de sistemas (SUAPxMOODLE)	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Desenvolver um ambiente virtual de aprendizagem integrado ao sistema acadêmico que atenda as políticas de ensino e aprendizagem, possibilitando a interação entre docentes, discentes e tutores, com proposição de recursos inovadores.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	DIPEAD e setores vinculados	Aprimorar conhecimentos e habilidades a respeito da funcionalidade do MOODLE 4.0.	Tecnologia da Informação.	Tecnologias Educacionais - Utilização do MOODLE	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ampliar e melhorar a utilização do Moodle na instituição.	Sim
Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	DIPEAD e setores vinculados	Atender as instruções normativas e regulações vigentes no âmbito das contratações de aquisições e serviços de TI	Logística e Compras Públicas	Contratações de Tecnologia da Informação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Atender as instruções normativas e regulações vigentes no âmbito das contratações de aquisições e serviços de TI	Sim
Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	DIPEAD e setores vinculados	Aprimorar conhecimentos pedagógicos no assessoramento de professores para o desenvolvimento do ensino e aprendizagem em EAD no IFRR.	Administração de Setores Específicos	Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio da capacitação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Promover o aperfeiçoamento da qualidade do ensino da educação a distância no IFRR.	Sim
Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	DIPEAD e setores vinculados	Aprofundar os conhecimentos sobre Tecnologias Educacionais Assistivas para implementação na Ead do IFRR.	Administração de Setores Específicos	Tecnologia Assistiva no MOODLE.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Facilitar o entendimento por parte do usuário PCD na utilização do Moodle na instituição.	Sim
Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	DIPEAD e setores vinculados	Assessorar equipes multidisciplinares dos campi na formação de professores, equipe técnico-pedagógica e no desenvolvimento dos Planos de Curso EAD.	Administração de Setores Específicos	Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio da capacitação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Assessorar na formação inicial e continuada dos agentes que atuam na educação a distância no IFRR no intuito de otimizar o desenvolvimento dos Planos de Curso Ead na Instituição	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	DTI e setores vinculados	Entender os aspectos e processos básicos para uma adequada contratação de serviços de TI para organizações públicas	Tecnologia da Informação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Entender os aspectos e processos básicos para uma adequada contratação de serviços de TI para organizações públicas.	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	DTI e setores vinculados	Aprender sobre gestão e auditoria de processos organizacionais TI	Tecnologia da Informação	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Identificar os modelos envolvidos em processos com foco na gestão de riscos e auditoria COBIT e COSO e reconhecer os aspectos e processos básicos para uma adequada de auditoria de governança de TIC	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	DTI e setores vinculados	Implantar a LGPD conforme o Guia de Boas Práticas para a Administração Pública Federal	Tecnologia da Informação	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Gerenciar, participar ou apoiar a adequação da LGPD	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	DTI e setores vinculados	Desenvolver a capacidade de propor controles de segurança da informação para tratar e mitigar os riscos.	Tecnologia da Informação	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Propor controles de segurança da informação e privacidade para tratar e mitigar os riscos no IFRR, tendo como base as vulnerabilidades, riscos identificados e impactos na segurança da organização	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	DTI e setores vinculados	Elaborar um plano diretor para gestão da segurança da informação e privacidade através das normas NBR 27001, NBR 27002 e NBR 27701	Tecnologia da Informação	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Identificar vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação e privacidade; Aplicar as proposições fundamentais de uma política de segurança em uma organização; Propor planos de continuidade de negócios para organizações	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	DTI e setores vinculados	Planejar, gerir e controlar os processos organizacionais de TI	Tecnologia da Informação	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Analisar dos impactos estratégicos de TI nos negócios; Realizar tomada de decisões sobre o uso eficaz dos recursos de TI; Planejar, gerir e controlar os processos de TI.	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	DTI e setores vinculados	Idealização, criação, desenvolvimento e concepção visual integrada de um projeto de software e/ou sistema para a melhoria da experiência do usuário	Tecnologia da Informação	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a experiência do usuários com Sistemas, Sites e Aplicativos do IFRR	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	DTI e setores vinculados	Melhorar continuamente a governança e gestão de tecnologia da informação para que a instituição possa atingir seus objetivos estratégicos	Tecnologia da Informação	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Maior conformidade da tecnologia da informação nos aspectos de governança, gestão de riscos, segurança da informação e cibernética, desenvolvimento de aplicativos com acessibilidade, monitoramento e implantação de processos de Governança e Gestão TIC	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP -	DGP e setores Vinculados e CGPs	Interpretar de forma eficiente a legislação para elaboração de resposta à demanda judicial, pareceres, notas técnicas e outros documentos	Gestão de Pessoas	Conhecimento da legislação e de técnicas utilizadas na construção, elaboração de pareceres e demais documentos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Eficiência na elaboração de pareceres e demais documentos institucionais, garantindo a segurança nas análises e concessões	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP -	DGP e setores Vinculados e CGPs	Construir normativos relacionados à legislação de pessoal	Gestão de Pessoas	Construção de Normativos interos relacionados à Gestão de Pessoas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Construir regulamentações internas de acordo com as atualizações constantes da legislação de pessoal.	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP -	DGP e setores Vinculados e CGPs	Produzir conhecimento científico para realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes às áreas de interesse institucional.	Administração de Setores Específicos	Produzir conhecimento científico para elaboração de políticas inerentes ao mundo do trabalho.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Produção de conhecimento científico para elaboração de políticas inerentes ao mundo do trabalho.	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP -	DGP e setores Vinculados e CGPs	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal e outras ferramentas de inovação tecnológica;	Gestão de Pessoas	Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Operar sistemas de maneira mais efetiva.	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP -	DGP e setores Vinculados e CGPs	Ampliar as opções de projetos e melhorar o desempenho nas ações voltadas para a saúde e segurança no trabalho.	Gestão de Pessoas	Ampliar o leque de opções para realização de ações voltadas para saúde e segurança no trabalho, buscando atender melhor as necessidades dos servidores	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Mais perspectivas para ações de saúde, entendimento dos afastamentos para tratamento de saúde, e maior conhecimento na área de segurança no ambiente de trabalho.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP -	DGP e setores Vinculados e CGPs	Aprender e/ou aprimorar as etapas de planejamento no ambiente administrativo	Gestão de Pessoas	Aprender e aperfeiçoar as etapas de planejamento no ambiente administrativo, visando o melhor atendimento das demandas da coordenação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	A otimização nos planejamentos realizados pela coordenação e uso de um tempo maior na execução das ações.	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP -	DGP e setores Vinculados e CGPs	Ampliar o conhecimento sobre a Saúde, Segurança no trabalho e bem-estar.	Gestão de Pessoas	Ampliar o conhecimento sobre a legislação da administração pública, para otimizar o tempo na avaliação de requerimentos, processos e outras demandas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Atendimento mais eficaz em relação aos requerimentos, processos e demais demandas que dependem da aplicação da legislação na administração pública.	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP -	DGP e setores Vinculados e CGPs	Entender o fluxo de processos na área de gestão de pessoas	Gestão de Pessoas	Elaborar o fluxo de processos vinculados à gestão de pessoas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Padronização do fluxo de processos na área de gestão de pessoas	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP -	DGP e setores Vinculados	Aumentar o conhecimento sobre a educação profissional e tecnológica	Gestão de Pessoas	Participação em curso de qualificação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Produção de conhecimento para realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho, promovendo a formação humana integral por meio de educação, ciência e tecnologia.	Sim
Departamento de Cadastro e Pagamento - DECAP	DECAP e setores vinculados	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal;	Gestão de Pessoas	Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Operar sistemas de maneira mais efetiva.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Departamento de Cadastro e Pagamento - DECAP	DECAP e setores vinculados	Compreender a legislação aplicada à Gestão de Pessoas e seus nuances para a efetividade nos processos de trabalho da instituição.	Gestão de Pessoas	Legislação de pessoal aplicada ao serviço público	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Possuir maior conhecimento na legislação garante que os processos e ações sejam analisados e realizados com maior consistência, segurança jurídica e embasamento.	Sim
Departamento de Cadastro e Pagamento - DECAP	DECAP e setores vinculados	Realizar as análises de processos e as implementações relacionadas a averbações de tempo de contribuição, aposentadorias e pensões	Aposentadoria e Previdência	Averbação de Tempo de Contribuição, Concessão, Revisão e Reversão de Aposentadorias e Pensões Civis	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Maior agilidade, segurança e qualidade na prestação de serviço.	Sim
Departamento de Cadastro e Pagamento - DECAP	DECAP e setores vinculados	Adquirir conhecimento de forma prática nas rotinas de cálculos, conforme legislação vigente. Apreender transações e as suas movimentações financeiras	Gestão de Pessoas	Tem mais clareza nas rotinas de cálculo relacionado a folha de pagamento.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualidade no serviço prestado pelo setor e satisfação da comunidade atendida pelo setor	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Chefia de Gabinete - GAB / CBV	Chefia de Gabinete - GAB / CBV	Aperfeiçoamento das atividades administrativas	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Conhecimento atualizado das legislações, normas, rotinas administrativas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.	Sim
Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN / CBV	Técnicos Administrativos	Adquirir novos conhecimentos em legislação, contabilidade, direito tributário, administração pública e finanças para apoiar atividades funcionais.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Compreender melhor as normas e estudar os casos, para fins de aplicação na execução das atividades financeiras do órgão.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Atender as normas quanto a execução financeira e contábil	Sim
Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN / CBV	Técnicos Administrativos	Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional e Tesouro Gerencial, E-social, EFS-Reinf, SIAFI WEB	Administração de Setores Específicos	Divulgar a importância do planejamento institucional para uma organização mais eficiente da instituição. Capacitar a equipe sobre as mudanças nos sistemas, visando uma melhor execução das atividades no setor.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional e Tesouro gerencial	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Aprofundar o conhecimento em direito administrativo, destacando e responsabilidades	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Promover o conhecimento do direito administrativo na sua essência de maneira responsável e concreta quanto aos deveres e obrigações do estado.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Implementar e aplicar novos conceitos na execução dos serviços logísticos ao setor local, otimizando espaços, mão de obra e conservação dos materiais.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Aprofundar o conhecimento em práticas logísticas para aumentar a eficiência, a sustentabilidade e a inovação nos processos	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Promover e requalificar as normas modernas da área de logística aplicadas ao setor público	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Implementar e aplicar novos conceitos na execução dos serviços logísticos ao setor local, otimizando espaços, mão de obra e conservação dos materiais.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio / CAP - CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Aprimoramento na gestão de materiais.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil - CAES / CBV	Coordenação de Assistência Estudantil - CAES / CBV	Atualização da atenção psicossocial, prevenção em saúde e Serviço Social aplicado.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Atualização da atenção e prevenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores capacitados e aptos a contribuir para melhoria de atendimento e metas da instituição.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil - CAES / CBV	Coordenação de Assistência Estudantil - CAES / CBV	Atualização em educação, saúde continuada, saúde bucal, Serviço Social aplicado e Psicologia do Ensino.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Educação em saúde continuada, para contribuir para melhor assistência e atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças da comunidade do IFRR	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Profissionais qualificados para educação continuada nas áreas da saúde, assistência social e psicologia na educação, na perspectiva de promover melhorias no trabalho, bem como dos processos de atendimentos realizados no âmbito da instituição.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Biblioteca / COBIB - CBV	Coordenação de Biblioteca	Manusear o básico da informática, realizar comunicação inclusiva e realizar adequadamente atendimento ao público	Atendimento ao Público	Novos conhecimentos relacionados a informática básica e avançada, relações interpessoais, atendimento ao público e comunicação inclusiva	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar o desenvolvimento das atividades setoriais e por conseguinte a necessidade de atendimento ao público	Sim
Coordenação de Biblioteca / COBIB - CBV	Coordenação de Biblioteca / COBIB - CBV	Manusear os sistemas gerenciais da biblioteca e atualização das informações técnicas e normativas da biblioteconomia	Biblioteconomia	Aprimoramento do conhecimento atrelado aos sistemas de gerenciamento, informações técnicas e normativas que norteiam as atividades da Biblioteca	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias no ambiente setorial, relacionados ao melhor desempenho das atividades da biblioteca	Sim
Coordenação de Biblioteca / COBIB - CBV	Coordenação de Biblioteca / COBIB - CBV	Novos conhecimentos atrelados ao contexto educacional e/ou a administração Pública para melhorar as relações e o desempenho organizacionais	Administração Educacional	Novos conhecimentos sobre práticas do contexto educacional e/ou da administração pública	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar o desempenho das atividades setorial e melhor auxiliar no atendimento das necessidades institucionais	Sim
Coordenação de Comunicação Social - CCS / CBV	Coordenação de Comunicação Social - CCS	Desenvolvimento de materiais institucionais com maior qualidade visual, especialmente no que tange as áreas de animação de vídeo e editoração.	Jornalismo e Editoração	Melhor conhecimento técnico em programas específicos para animação de vídeos e editoração gráfica.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria na qualidade geral dos vídeos e publicações impressas desenvolvidas dentro da instituição, influenciando especialmente na imagem externa da instituição.	Sim
Coordenação de Comunicação Social - CCS / CBV	Coordenação de Comunicação Social - CCS / CBV	Gerenciamento pleno das redes sociais e das ferramentas por elas ofertadas, além de uma melhor resposta ao público em geral.	Teoria da Comunicação	Gerenciamento de mídias sociais para ampla divulgação de ações da instituição.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Maior velocidade e qualidade na comunicação via internet entre instituição e público em geral.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Comunicação Social - CCS / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Aplicar conhecimentos correlatos à área da educação	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos dos servidores promovendo a formação humana integral por meio de educação, ciência e tecnologia.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Desenvolvimento de novas habilidades e competências contribuindo de maneira efetiva com a implementação das políticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica, bem como com a execução de ações para o desenvolvimento institucional.	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Aplicar conhecimentos sobre legislação de licitações, contratos públicos e fiscalização para apoiar o desenvolvimento das atividades.	Logística e Compras Públicas	Conhecer e aplicar as inovações da Nova Lei de Licitações e Contratos, bem como atualizar-se sobre ferramentas de suporte na área de contratações pública	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Atender as legislações quanto aos procedimentos e documentos que devem ser gerados pelo administrador público nas contratações públicas	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal	Gestão de Pessoas	Legislação de pessoal e suas atualizações para aperfeiçoar a análise em processos administrativos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Irà melhorar a relação jurídica funcional entre o servidor público e a instituição.	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Capacitação em legislação de pessoal e gestão administrativa para aprimoramento profissional	Comunicação Institucional	Desenvolver técnicas que ajudem na produção de documentos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Produção de documentos com linguagem mais clara, coesa e precisa.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Aplicar de conhecimentos correlatos à área de Educação a fim de contribuir com às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais	Gestão de Pessoas	Adquirir novos conhecimentos para ter uma boa comunicação organizacional com vistas ao melhoramento do planejamento e execução das ações da CGP.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Exercer a comunicação de maneira eficiente no ambiente de trabalho a partir do desenvolvimento da comunicação organizacional.	Sim
Coordenação de Planejamento e Orçamento - CPO / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Obter conhecimento acerca das atualizações dos sistemas e da legislação referente a área de orçamento e finanças.	Orçamento e Finanças	Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre os sistemas e toda a legislação utilizada na área de orçamento e finanças	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Subsidiar os servidores na realização das suas atividades junto aos sistemas e na elaboração de documentos necessários na área de orçamento e finanças. - Curso de capacitação	Sim
Coordenação de Planejamento e Orçamento - CPO / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional e Tesouro Gerencial.	Administração de Setores Específicos	Disseminar a importância do processo de planejamento institucional, para melhor organização da Instituição.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional e Tesouro gerencial	Sim
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI, bem como buscar garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais	Governança e Gestão de Riscos	Melhorar desempenho da governança do setor: Área fundamental para manter as estratégias de TI alinhadas as da instituição	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria das atividades de governança de tecnologia da informação e comunicação.	Sim
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Entender sobre novos conhecimentos relacionados à telecomunicações	Gestão da Informação e do Conhecimento	Melhorar desempenho da equipe de telefonia que ainda não realizaram capacitação em telefonia voip (e seus sistemas associados): Áreas fundamentais par	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria das atividades de telefonia no âmbito do <i>Campus Boa Vista</i> .	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Elaborar corretamente textos técnicos, Relatórios, Pareceres, Despachos e decisões, desenvolvendo técnico	Comunicação Institucional	Contribuir na melhoria dos documentos e correspondências institucionais.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Propiciar uma padronização de documentos e contribuir no desempenho das funções dos servidores	Sim
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Aplicar de conhecimentos correlatos à área de Tecnologia da Informação a fim de contribuir com às atribuições laborais	Tecnologia da Informação.	Desenvolver melhor as políticas institucionais no que concerne à dinamicidade, eficiência e eficácia no uso de Tecnologias da informação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Otimização no uso de recursos de tecnologia da informação como ferramenta de apoio à inovação	Sim
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Obter conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais.	Fundamentos da Educação	Dar celeridade nos processos e ações voltados ao atendimento de demandas institucionais	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoamento no atendimento das demandas dos usuários.	Sim
Departamento de Apoio Pedagógico e Desenvolvimento Curricular - DAPE / CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Atendimentos as necessidades no âmbito educacional e pedagógico	Tópicos Específicos de Educação	Atender as necessidades da instituição na área da educação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias no desempenho das atividades voltadas ao atendimento na educação e no pedagógico.	Sim
Departamento de Ensino e Graduação - DEG / CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Capacitar para o uso de softwares computacionais e educacionais, tecnologias de tratamento de água e efluentes e gerenciamento de projetos.	Educação e Docência	Melhoria no processo ensino aprendizagem	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance das metas almejadas	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Departamento de Ensino e Graduação - DEG / CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Elevar o nível de qualificação dos professores e técnicos	Tópicos Específicos de Educação	Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio de capacitação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Profissionais melhor qualificados e atualizados para o desempenho de suas funções	Sim
Departamento de Ensino e Graduação - DEG / CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Gestão de tempo e planejamento estratégico	Produtividade	Dar celeridade aos tramites administrativos e atendimento das demandas internas do setor.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Eficiência e eficácia quanto ao atendimento das demandas.	Sim
Departamento de Ensino e Graduação - DEG / CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Capacitar os docentes quanto às legislações que regem as licenciaturas, teorias pedagógicas e suas aplicações no processo de ensino e aprendizagem.	Educação e Docência	Legislação e abordagem pedagógica	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias no processo ensino aprendizagem nos cursos de licenciatura.	Sim
Departamento de Ensino e Graduação - DEG / CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Atualização e capacitação visando ao aprimoramento nas atividades laborais administrativas e melhores práticas de ensino	Produtividade	Promover a atualização dos conhecimentos para desempenhar bem suas funções e tenha preparo para as demandas institucionais	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Celeridade e melhores resultados no atendimento das demandas	Sim
Departamento de Ensino e Graduação - DEG e Setores Subordinados	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Atualização e capacitação para aprimorar atividades laboratoriais e práticas de ensino nos cursos de Tecnologia, voltados à área ambiental	Educação e Docência	Conhecimento atualizado sobre o Marco Legal do Saneamento e ações relacionadas à Engenharia.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Boa prática e construção de conhecimento com os educandos e propostas de pesquisa na área	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Departamento de Infraestrutura e Manutenção - DEIM / CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Melhorar a execução das atividades de manutenção predial	Construção Civil	adquirir novos conhecimentos para gerir as execuções de serviços de manutenção predial.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuirá na resolução das demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados e requisições.	Sim
Departamento de Infraestrutura e Manutenção - DEIM e Coordenação de Transporte / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Melhorar o funcionamento das atividades do setor de transporte.	Operações de Transportes	adquirir novos conhecimentos para gerir as atividades de transporte	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuir de maneira significativa com as demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados, requisições, e gestão de frotas.	Sim
Departamento de Infraestrutura e Manutenção - DEIM / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Obter certificação necessária para operação e trabalhos com eletricidade	Construção Civil	Renovar os requisitos para trabalho com eletricidade, de acordo com a legislação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Atender à legislação	Sim
Departamento de Registros Acadêmicos - DERA / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Obter conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais.	Fundamentos da Educação	Dar celeridade nos processos e ações voltados ao atendimento de demandas institucionais	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoamento no atendimento das demandas dos usuários.	Sim
Departamento de Registros Acadêmicos - DERA / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Atualização de rotinas administrativas e secretarias para aperfeiçoamento do profissional no serviço público.	Inovação		Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar. Contribuindo para melhorias dos processos administrativos do setor como: organização e gerenciamento de processos e planejamento estratégico.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Departamento de Registros Acadêmicos - DERA / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Aprimoramento no desenvolvimento das atividades administrativas realizadas no Departamento de Registros Acadêmicos	Administração de Setores Específicos	Procedimentos adequados de processos administrativos e das rotinas de Registro Acadêmico.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Executar de forma clara e eficiente as atividades de Registro Acadêmico	Sim
Diretoria de Administração e Planejamento - DAPLAN / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Obter novos conhecimentos acerca da legislação utilizada na área de planejamento das contratações públicas.	Logística e Compras Públicas	Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre a legislação utilizada na área de planejamento e contratações públicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Subsidiar os servidores na realização das suas atividades no que se refere ao planejamento e execução das contratações públicas. - Curso de capacitação e licença capacitação	Sim
Coordenação de Arquivo - CARQ / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Atender às demandas do Ministério de Educação (MEC) e do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), relacionadas à conversão das documentações	Governo e Transformação Digital	Obter conhecimentos e atualizações teóricas e técnicas para implementar no CBV as demandas do MEC e do CONARQ, relativas à gestão de documentos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Implementar a gestão de documentos digitais e digitalizados no CBV do IFRR, conforme a fundamentação jurídica estipulada pelo MEC e pelo CONARQ.	Sim
Diretoria de Ensino - DIREN e seus Departamentos e Coordenações Estruturantes/CBV	Diretoria de Ensino - DIREN e seus Departamentos e Coordenações Estruturantes/CBV	Aprimorar o desempenho administrativo e das atividades de ensino para atender as demandas dos cursos e setores da Diretoria de Ensino.	Administração Educacional	Gestão de processos educacionais	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria no desempenho das atividades relacionadas aos processos educacionais geridos pelo <i>campus</i>	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Diretoria de Extensão e todos os setores subordinados à DIREX/ CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Aplicar conhecimento técnico e pedagógico no atendimentos das ações de extensão, melhorando o desempenho das necessidades institucionais.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Ao se qualificar ou se capacitar na área administrativa e educacional, o servidor, seja docente ou técnico, contribuirá com o desenvolvimento da extensão, principalmente por esta envolver a articulação ensino, pesquisa/ inovação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Os servidores desenvolverão suas funções com maior rapidez, dinamismo e com qualidade, isso de acordo com a demanda, correspondendo à missão institucional e o contexto local.	Sim
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - DIPESP e Coordenações Subordinadas / CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Aperfeiçoar conhecimento voltados à energia renováveis	Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos	Adquirir conhecimentos sobre eficiência energética, bem como novas tecnologias voltados à energia renovável.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar as atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, propiciando à instituição operacionalização relacionados à eficiência energética.	Sim
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - DIPESP e Coordenações Subordinadas / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Entender sobre a novas percepções que envolvem as temáticas de aprendizagem para melhor desenvolver as atividades do ensino nas licenciaturas.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar o conhecimento sobre as técnicas relacionadas à pesquisa e ao ensino-aprendizagem nas licenciaturas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aplicar as técnicas apreendidas de ensino-aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula, além de estimular à pesquisa científica na instituição.	Sim
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - DIPESP e Coordenações Subordinadas / CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Aprimorar os conhecimentos de gestão e mecanismos de inovação do campi.	Outro - não especificado	Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação do campi e incentivar o desenvolvimentos de projetos na área.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Otimização e melhoria dos processos de trabalho da área de inovação	Sim
Coordenação de Turnos e Apoio ao Ensino - COTAE / CBV	Técnicos Administrativos do CBV	Atender demandas relacionadas a educação na perspectiva da inclusão	Tópicos Específicos de Educação	Atendimento aos estudantes e comunidade que possuem deficiência	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuir para alcance de metas e objetivos estratégicos na área da inclusão	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Departamento de Ensino Técnico das áreas de Gestão e Saúde - DEGES / CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Melhoria no atendimento educacional para as demandas dos diversos cursos ofertados pelo departamento	Tópicos Específicos de Educação	Atendimento as demandas dos diversos cursos e modalidades ofertadas pelo departamento priorizando o processo ensino aprendizagem	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Valorização profissional e contribuição no alcance das metas e objetivos estratégicos relacionados aos processos de gestão do ensino, oferta de cursos e avaliação e desenvolvimento curricular.	Sim
Departamento de Ensino Técnico das áreas de Gestão e Saúde - DEGES e setores subordinados/ CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Atualizar docentes em temas da área de saúde	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Atualização nas áreas de saúde coletiva com enfoque nas análises clínicas e enfermagem	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Valorização profissional e melhoria no processo ensino aprendizagem nos cursos da área de saúde, contribuindo para melhor formação dos estudantes alcançando metas e objetivos estratégicos da instituição	Sim
Departamento de Ensino Técnico das áreas de Indústria, Infraestrutura e Informática - DEIINF / CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Melhoria no atendimento as demandas dos diversos cursos ofertados pelo departamento	Tópicos Específicos de Educação	Atendimento as demandas dos diversos cursos e modalidades ofertadas pelo departamento priorizando o processo ensino aprendizagem	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Valorização profissional e contribuição no alcance das metas e objetivos estratégicos relacionados aos processos de gestão do ensino, oferta de cursos e avaliação e desenvolvimento curricular.	Sim
Departamento de Educação a Distância - DEAD / CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Atender demandas relacionadas ao planejamento das ações no AVA/Moodle, nas práticas pedagógicas e na produção de multimídia para EAD	Tópicos Específicos de Educação	Atualização em assessoria administrativa e pedagógica, AVA/ Moodle e produção de multimídia para melhoria do processo de ensino e aprendizagem na EAD	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor desempenho na oferta de cursos na modalidade EAD, possibilitando alcance de objetivos e metas estratégicas da instituição.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais - CAPNE / CBV	Docentes e Técnicos Administrativos do CBV	Melhorar a comunicação em Libras	Tópicos Específicos de Educação	Traduzir e Interpretar vídeos, livros do português para a Libras e da Libras para o português.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Acessibilidade comunicacional em Libras para os estudantes surdos de nossa instituição.	Sim
Todos os setores do <i>Campus Boa Vista</i>	Todos os setores do <i>Campus Boa Vista</i>	Atualização de demandas profissionais na área da educação profissional, especial e inclusiva	Fundamentos da Educação	Formação específica na área de educação, contribuindo para desenvolvimento dos currículos dos diversos cursos ofertados no <i>campus</i>	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance de metas e objetivos estratégicos voltados a melhoria do processo ensino aprendizagem.	Sim
Todos os setores do <i>Campus Boa Vista</i>	Todos os setores do <i>Campus Boa Vista</i>	Atualização de demandas Administrativas, relacionadas à administração pública	Fundamentos da Educação	Formação específica na área de educação, contribuindo para desenvolvimento dos currículos dos diversos cursos ofertados no <i>campus</i>	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance de metas e objetivos estratégicos voltados a melhoria do processo ensino aprendizagem.	Sim
Coordenação de Protocolo	Técnicos Administrativos do CBV	Melhorar os procedimentos internos, com vista a padronização e adequação	Administração de Setores Específicos	Procedimentos adequados de processos administrativos e das rotinas de protocolo	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuir de maneira significativa com as demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados, requisições, e gestão de frotas.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Assistência Estudantil - COAES/ CNP	Coordenação de Assistência Estudantil - COAES/ CNP	Ampliar conhecimento na área de assistências Social e orientação educacional	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde Pública.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores capacitados para realizar atendimentos emergenciais quando na ausência do profissional lotado na instituição.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil - COAES/ DEN/CNP	Coordenação de Assistência Estudantil - COAES/ DEN/CNP	Capacitação a nível de Pós-Graduação para melhor desempenhar o trabalho na Instituição.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde Pública.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	Sim
Chefia de Gabinete-GAB/ CNP	Servidores da Chefia de Gabinete-GAB/ CNP	Garantir com eficiência a execução das atividades por meio da qualificação na área Administrativa.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Produtividade	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	O princípio da eficiência ao ser aplicado na Administração Pública de forma rápida, eficaz e coerente pelo administrador público, proporciona a solução das necessidades de sua coletividade.	Não
Chefia de Gabinete-GAB/ CNP	Servidores da Chefia de Gabinete-GAB/ CNP	Ampliar o conhecimento sobre a legislação de Pessoal na Administração Federal, e processos relacionados à Chefia de Gabinete e na Área de Educação.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Produtividade	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	O princípio da eficiência ao ser aplicado na Administração Pública de forma rápida, eficaz e coerente pelo administrador público, proporciona a solução das necessidades de sua coletividade.	Não

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Departamento de Administração e Planejamento - DAP/IFRR/CNP	Servidores do Departamento de Administração e Planejamento - DAP/IFRR/CNP	Aprimorar e atualizar os conhecimentos referentes às legislações que tratam sobre as aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Logística e Compras Públicas, Orçamento e Finanças.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aumentar a eficiência dos agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões e minimizar erros em processos licitatórios.	Não
Departamento Técnico - DETEC-CNP	Servidores do Departamento Técnico - DETEC-CNP	Aprimorar conhecimentos técnicos na área da Agronomia	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Produtividade	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias na qualidade dos processos agrícolas ou ambientais, economia de recursos e conformidade regulatória.	Sim
Departamento Técnico - DETEC-CNP	Servidores do Departamento Técnico - DETEC-CNP	Aprimorar conhecimentos técnicos na área de apicultura	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Produtividade	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias na qualidade dos processos agrícolas ou ambientais, economia de recursos e conformidade regulatória.	Não
Coordenação de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - COPESQ. GAB-CNP	Coordenação de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - COPESQ. GAB-CNP	Adquirir conhecimentos em programa de Transferência de Tecnologia e Proteção de Propriedade Intelectual	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Fundamentos da Educação, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento, Tópicos Específicos de Educação e Educação e Docência.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Reconhecimento e valorização dos trabalhos e projetos de pesquisas desenvolvidos na instituição	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos - CGC - DAP - CNP	Servidores da Coordenação de Gestão de Contratos - CGC - DAP - CNP	"Aprimorar o controle na fiscalização dos contratos administrativos"	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Orçamento e Finanças	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Celeridade e maior segurança nas ações de coordenação e gestão de contratos.	Não

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Pesquisa, Pós graduação e Inovação - COPESQ - GAB-CNP	Servidores da Coordenação de Pesquisa, Pós graduação e Inovação - COPESQ - GAB-CNP	"Fortalecer a produção do conhecimento científico na área de Educação ou Gestão de Processos no SUAP - Pesquisa e Inovação"	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Produção Animal, Extensão Rural e Produtividade	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualificação dos docentes e resultados positivos no aprendizagem dos discentes	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP - CAP/DAP/IFRR-CNP	Servidores da Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP - CAP/DAP/IFRR-CNP	Criar estratégias de aprendizagem relacionadas aos procedimentos operacionais para as atividades de almoxarifado e patrimônio.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Logística, Compras Públicas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Regularização do patrimônio público, melhoria da otimização dos recursos públicos	sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio- CAP/ DAP/IFRR-CNP	Servidores da Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio- CAP/ DAP/IFRR-CNP	"Aprimorar as habilidades comportamentais do profissional no ambiente de trabalho e suas relações interpessoais."	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Otimização das atividades administrativas na área de almoxarifado e patrimônio.	nao
Departamento de Ensino/ Setor da Biblioteca - CNP/ IFRR	"Servidores Departamento de Ensino/ Setor da Biblioteca - CNP/ IFRR "	"Aplicar novos conhecimentos acerca das legislações que tratam sobre processos digitais, físicos e arquivologia e novas tecnologias"	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Educação, Administração Pública, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas e Estratégia, Projetos e Processos, Arquivologia, Tecnologia da Informação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Proporcionar satisfação aos que necessitem dos serviços oferecidos da biblioteca, além de concentrar esforços para que a prestação do serviços seja sempre superior à expectativa dos usuários.	Não

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Departamento de Ensino/ Setor da Biblioteca - CNP/ IFRR	Servidores da Biblioteca - IFRR - CNP	"Aprimorar as habilidades comportamentais do profissional no ambiente de trabalho e suas relações interpessoais."	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Administração Educacional, Atendimento ao Público, Tópicos Específicos de Educação, Governo e Transformação Digital	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Proporcionar satisfação aos que necessitem dos serviços oferecidos da biblioteca, além de concentrar esforços para que a prestação do serviço seja sempre superior à expectativa dos usuários.	Não
Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN/ DAP/IFRR-CNP	Servidores da Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN/ DAP/IFRR-CNP	"Aprimorar conhecimentos na área de execução orçamentária, financeira e contábil"	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Orçamento e Finanças	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	Não
Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN/ DAP/IFRR-CNP	Servidores da Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN/ DAP/IFRR-CNP	"Ampliar conhecimentos sobre a aplicação de tecnologias ao serviço público."	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	Não
Coordenação de transporte- COTRAN/DAP/ IFRR-CNP	Servidores da Coordenação de transporte- COTRAN/DAP/ IFRR-CNP	Aplicar melhorias na Gestão de Frotas	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Liderança, Parcerias Público-Privadas, Planejamento de Transportes, Veículos e Equipamentos de Controle, Operações de Transportes	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias nos processos de trabalho.	Não
Coordenação de transporte- COTRAN/DAP/ IFRR-CNP	Coordenação de transporte- COTRAN/DAP/ IFRR-CNP	Obter qualificação para implantar e/ou melhorar processos de trabalho, melhorando o serviço público.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Liderança, Parcerias Público-Privadas, Planejamento de Transportes, Veículos e Equipamentos de Controle, Operações de Transportes	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias nos processos de trabalho.	Não

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Departamento de Ensino - DEN/CNP	Departamento de Ensino - DEN/CNP	Capacitação em Gestão de Serviços Educacionais	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Atendimento ao Público, Comunicação Institucional, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias nos processos de trabalho.	Não
Departamento de Ensino - DEN/CNP	Servidores Docentes do Departamento de Ensino - DEN/CNP	Ampliar o conhecimento nas áreas específicas, expandir a oferta de cursos, cumprir as exigências de titulação de órgãos reguladores.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Um trabalho de maior qualidade para a toda a organização	Não
Departamento Técnico / Setor de Manutenção - DETEC-CNP	Servidores do Departamento Técnico / Setor de Manutenção - DETEC-CNP	Garantir a manutenção de equipamentos elétricos, laboratórios e prediais do CNP.	Outras não especificadas	---	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Subsídio as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Não
Departamento Técnico/Setor de Produção - DETEC-CNP	Servidores do Departamento Técnico/Setor de Produção - DETEC-CNP	"Aprimoramento Técnico com cursos de formação em Agronomia/zootecnia."	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Ciência do Solo, Floricultura, Parques e Jardins, Extensão Rural e manejo animal de forma geral	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Montar o modelo de gestão de ambientes didáticos de modo a favorecer assistência estudantil	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Pedagogia - COPED/DEN/CNP	Servidores da Coordenação de Pedagogia - COPED/DEN/CNP	Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir na melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no CNP	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Fundamentos da Educação, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento, Tópicos Específicos de Educação e Educação e Docência.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria no processo ensino-aprendizagem.	Não
Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura - CCTAQ - DEN - CNP	Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura - CCTAQ - DEN - CNP	Aprimorar conhecimentos na área de Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Recursos Pesqueiros de Águas Interiores, Engenharia de Pesca, Produção Animal, Química Orgânica, Química Inorgânica.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoamento da tecnologia aquícola, atualização de métodos aplicados à aquicultura e divulgação científica através de cursos on-line.	Não
Coordenação de Extensão - COEXT/ CNP	Servidores da Coordenação de Extensão - COEXT/ CNP	"Fortalecer a produção do conhecimento científico na área de Educação, Gestão de Processos no SUAP - Extensão/ Estágio"	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Produção Animal, vegetal, tecnologia de alimentos, Extensão Rural e Produtividade	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar os indicadores dos temas referidos no Plano Anual de Trabalho do IFRR/ <i>Campus</i> Novo Paraíso no grande eixo da Extensão.	Não
Coordenação de Tecnologia da Informação (CTI)/ DAP/CNP	Servidores da Coordenação de Tecnologia da Informação (CTI)/ DAP/CNP	"Aprimorar o conhecimento relacionado à segurança de rede."	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Tecnologia da Informação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Realizar atividades relativas aos fundamentos, modelos, tecnologias, normas e legislação relacionados à área de Governança da Tecnologia da Informação.	Não

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Cursos Técnicos em Agropecuária - CCTAGRO - CNP	Servidores da Coordenação de Cursos Técnicos em Agropecuária - CCTAGRO - CNP	"Ampliar conhecimentos sobre produção animal e vegetal com viés agroecológico e agricultura familiar."	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Ecologia dos Animais Domésticos e Etologia, Genética e Melhoramento dos Animais Domésticos, Nutrição e Alimentação Animal, Pastagem e Forragicultura, Produção Animal, Extensão Rural, Fitotecnia, Fitossanidade, Ciência do Solo, Ecologia de Ecossistemas, Ecologia Aplicada.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Trará agilidade nas ações, aumentando a produtividade e diminuindo o esforço nos serviços, melhorando a organização das informações e dados.	Não
Departamento de Administração e Planejamento - DAP/IFRR-CNP	Servidores do Departamento de Administração e Planejamento - DAP/IFRR-CNP	Obter qualificação para implantar e/ou melhorar processos de trabalho, melhorando o serviço público.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Modernização e Desburocratização, Estratégia, Projetos e Processos, Contrato de Gestão.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Maior eficiência na execução das atividades demandadas.	Não
Coordenação de Cursos Técnicos em Agropecuária - CCTAGRO - CNP	Servidores do Campus Novo Paraíso-CNP/IFRR	Ampliar conhecimento na área de ensino em ciências em matemática	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Matemática Aplicada, Probabilidade, Estatística, Probabilidade e Estatística Aplicadas, Física Geral.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Os docentes trabalharam a temática "inseminação artificial" com os alunos do Curso Técnico em Agropecuária com mais propriedade.	Não
Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA/ CNP/DG	Servidores da Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA/ CNP/DG	"Aprimorar gestão documental, leis educacionais, sistemas educacionais e técnicas de atendimento para otimizar serviços."	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Produtividade, Liderança, Atendimento ao Público, Estratégia, Projetos e Processos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Domínio técnico dos sistemas educacionais e aplicação precisa das legislações, atendimento de excelência e elevada satisfação dos usuários, contribuindo para a eficiência e a imagem positiva da instituição.	Não

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria - CCTAGRI.CNP	Servidores da Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria - CCTAGRI.CNP	"Compreender a inovação nos setores de alimentos e agricultura para poder incluir novos processos tecnológicos de alimentos"	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Ciência de Alimentos, Tecnologia de Alimentos e Engenharia de Alimentos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Capacitação profissional com alto nível de especialização.	Não
Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria - CCTAGRI.CNP	Servidores da Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria - CCTAGRI.CNP	Participação em evento científicos em ciência e tecnologia de alimentos	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Ciência de Alimentos, Tecnologia de Alimentos e Engenharia de Alimentos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Elevação dos índices de publicação científica do grupo de docentes da área técnica do curso de agroindústria	Não
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/GAB/CNP	Servidores da Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/GAB/CNP	Ampliar o conhecimento sobre a legislação de Pessoal na Administração Pública Federal, e processos relacionados à gestão de pessoas.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Gestão de Pessoas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal	Não
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/GAB/CNP	Servidores do Campus Novo Paraíso- CNP/IFRR	Capacitar servidores para enfrentar os desafios complexos do setor público, criando um ambiente onde a comunicação não violenta e a ética prevaleçam.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Gestão de Pessoas, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal	Não
Núcleo de atendimento a pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE-DEN-CNP	Servidores do Núcleo de atendimento a pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE-DEN-CNP	"Capacitar em ambientação AVA/MOODLE; em Tecnologias de informação - TICs"	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Fundamentos da Educação, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento, Tópicos Específicos de Educação e Educação e Docência.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoamento por meio de cursos, sobre as temáticas da educação inclusiva. Condições para que os docentes possam ter contatos com esse tema.	Não

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Curso Superior em Agronomia - CCSAGRO/CNP	Servidores da Coordenação de Curso Superior em Agronomia - CCSAGRO/CNP	Ampliar os conhecimentos em gestão educacional de nível superior e articulação na área de Ciências Agrárias	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Planejamento e Avaliação Educacional; Parcerias Interinstitucionais	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoamento das técnicas nas áreas agrárias e biológicas.	Não

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Departamento de Administração e Planejamento/ CAM	Departamento de Administração e Planejamento/ CAM	Capacitação na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Gestor Público	Aspectos gerais e aplicação prática da nova Lei de licitações e contratos administrativos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Eficiência, celeridade e atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	Sim
Departamento de Administração e Planejamento - CAM	Departamento de Administração e Planejamento - CAM	Capacitação Gestão Financeira e Orçamentária	Administração Pública: Orçamento e Finanças	Aspectos gerais e aplicação prática de Gestão Financeira e Orçamentária	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Gerenciamento eficiente do orçamento público	Sim
Departamento de Administração e Planejamento - CAM	Departamento de Administração e Planejamento- CAM	Capacitação Planejamento Institucional	Administração Pública: Estratégia, Projetos e Processos	Aspectos gerais e aplicação prática de Planejamento Estratégico nas Instituições	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	"Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional"	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP/CAM)	Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP/CAM)	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP/CAM)	Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP/CAM)	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração educacional	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Não

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Gestão de Contratos (CGCON/ CAM)	Coordenação de Gestão de Contratos (CGCON/ CAM)	Compreender a nova lei de licitações para aplicar os conhecimentos no aprimoramento das atividades da administração pública.	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos (CGCON/ CAM)	Coordenação de Gestão de Contratos (CGCON/ CAM)	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações públicas	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	Sim
Coordenação de Contabilidade e Finanças (COFIN/ CAM)	Coordenação de Contabilidade e Finanças (COFIN/ CAM)	Conhecer/aprimorar a legislação tributária e suas atualizações para melhor atender as atividades no âmbito dos estágios da despesa pública.	Governança e Gestão de Riscos	Curso de Gestão Tributária de Contratos e Convênios (Retenções e encargos incidentes na contratação de pessoas físicas e jurídicas)	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhores resultados no que tange à execução da liquidação da despesa pública, aplicando de forma correta as alíquotas para cada tipo de serviço/bem e contribuindo para a arrecadação financeira da União através das retenções dos tributos federais, etc	Sim
Coordenação de Contabilidade e Finanças (COFIN/ CAM)	Coordenação de Contabilidade e Finanças (COFIN/ CAM)	Aprimorar e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI	Governança e Gestão de Riscos	Entender os aspectos e as mudanças ocorridas no Sistema SIAFI e SIAFI-WEB, principalmente quanto às migrações de módulos entre os sistemas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhores resultados no tocante à execução orçamentária, Financeira e Patrimonial e melhor atuação na Liquidação e pagamento das despesas públicas.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Departamento de Ensino (DEN/CAM)	Departamento de Ensino (DEN/CAM)	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no entendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem	Educação e Docência	Realização de cursos, pós-graduação e participação em eventos referente às áreas específicas e básicas para a formação acadêmica.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias.	Sim
Departamento de Ensino (DEN/CAM)	Departamento de Ensino (DEN/CAM)	Aprimoramento no uso das ferramentas de gestão.	Administração Educacional	Gestão de tempo e eficiência dos processos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	integração dos setores, centralização das informações e otimização do acesso à elas, além de diminuir o tempo operacional e automatizar tarefas.	Sim
Coordenação de Gestão de Residência Estudantil (COGERE)-IFRR/CAM	Coordenação de Gestão de Residência Estudantil (COGERE)-IFRR/CAM	Gerenciar o setor de alojamento bem como aprender a lidar melhor com estudantes adolescentes(alojados) dentro de seus processos de gestão escolar.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	O Servidor terá as habilidades necessárias, para desempenhar com êxito as suas atribuições, além da prestação do serviço com mais eficiência.	Sim
Coordenação de Registro acadêmico - CORA/CAM	Coordenação de Registro acadêmico - CORA/CAM	Aprimoramento para entrar as tarefas com mais eficiência tais. Como preenchimento das informações do nilo peçanha,sistec,censo.	Administração de Setores Específicos	inserção de sistemas do governo federal como sistec, nilo peçanha,Inep, censo. Atendimento ao publico.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	É fundamental para o planejamento das ações de desenvolvimento para 2025	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura - CSTaq/DEN/CAM	Coordenação Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura - CSTaq/DEN/CAM	Aprimoramento de ensino, aprendizagem e conhecimento técnico	Educação e Docência	Realização de cursos, pós-graduação e participação em eventos referente às áreas específicas e básicas para a formação acadêmica; Recursos, interfaces e dicas sobre o SUAP, para aprimorar o gerenciamento das informações acadêmicas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias; Desenvolvimento de habilidades no gerenciamento das informações acadêmicas, gerando maior celeridade e eficiência.	Sim
Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura - CCTAQUI/DEN/CAM	Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura - CCTAQUI/DEN/CAM	Aprimoramento os conhecimentos técnicos pedagógicos no atendimento de ações de ensino e aprendizagem	Educação e Docência	Realização de cursos, oficinas, e participação em eventos nas áreas agrárias (com foco na Engenharia de Pesca) e todos os componentes que contemplam a área básica.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias.	Sim
Coordenação Pedagógica (COPED/CAM)	Coordenação Pedagógica (COPED/CAM)	Capacitação para melhor atendimento	Educação e Docência	Orientação ao professor e ao estudante	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor atendimento e entrega de serviço para instituição.	Sim
Coordenação de Apoio aos Estudantes em Regime de Internato Pleno (CAEIP/CAM)	Coordenação de Apoio aos Estudantes em Regime de Internato Pleno (CAEIP/CAM)	Melhorar o desempenho no desenvolvimento das atribuições.	Administração Educacional	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	O Servidor terá as habilidades necessárias, para desempenhar com êxito as suas atribuições, além da prestação do serviço com mais eficiência.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Departamento Técnico (DETEC/CAM)	Departamento Técnico (DETEC/CAM)	Aprimorar os conhecimentos sobre produção animal	Produção Animal	Aprimorar os conhecimentos sobre produção animal como, por exemplo, ovinocultura, bovinocultura, aquicultura, avicultura e suinocultura.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias no processo de produção animal no Departamento Técnico do IFRR - <i>Campus Amajari</i>	Sim
Departamento Técnico (DETEC/CAM)	Departamento Técnico (DETEC/CAM)	Aprimorar os conhecimentos sobre agroecologia	Fitotecnia	Aprimorar os conhecimentos sobre agroecologia e suas aplicações	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias na produção agropecuária do Departamento Técnico (DETEC) do IFRR - <i>Campus Amajari</i>	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio (CAP/CAM)	Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio (CAP/CAM)	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP. Realizar o desfazimento de bens. manusear o sistema SIADS.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	Sim
Coordenação de Transporte (COTRAN/CAM)	Coordenação de Transporte (COTRAN/CAM)	logística de transportes, legislação de frotas e documentos administrativos e arquivos	Administração de Setores Específicos	Gerenciamento de Frotas, e gerenciamento do setor	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Agilidade nos processos, organização no setor de trabalho, eficiência e transparência no setor público	Sim
Coordenação Curso Técnico em Agropecuária - CC-TEC-AGRO/DEN/CAM	Coordenação Curso Técnico em Agropecuária - CC-TEC-AGRO/DEN/CAM	Aprimorar saberes técnicos e pedagógicos para aplicar novas metodologias no ensino e qualificar ações de ensino-aprendizagem	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Realização de cursos, oficinas, e participação em eventos nas áreas agrárias, Música e todos os componentes que contemplam a área básica.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias e aplicação de novas metodologias.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Extensão - COEXT/CAM	Coordenação de Extensão - COEXT/CAM	Trâmites e processos que passam pelo setor	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	"Inovação; Estratégia, Projetos e Processos"	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Execução e suporte ao desenvolvimento de projetos que visem suprir demandas das comunidades interna e externa	Sim
Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - COPEPI/CAM	Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - COPEPI/CAM	Trâmites e processos que passam pelo setor	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	"Inovação; Estratégia, Projetos e Processos"	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Execução e suporte ao desenvolvimento de projetos que visem suprir demandas das comunidades interna e externa	Sim
Núcleo de Turnos - NUTUR/CAM	Núcleo de Turnos - NUTUR/CAM	Capacitação em relações interpessoais, com relação em uma construção de melhor atender o corpo discente da instituição	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Administração Educacional e Orientação e Aconselhamento	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim
Núcleo da Tecnologia da Informação/CAM	Núcleo da Tecnologia da Informação/CAM	Investir no crescimento da equipe de TI em proteção de redes, desenvolvimento eficiente, suporte ao usuário e gestão/governança de TI.	Tecnologia da Informação	Melhorar a expertise da equipe de TI em segurança cibernética, desenvolvimento ágil, suporte eficaz ao usuário e governança de TI.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim
Direção Geral IFRR/CAM	Direção Geral IFRR/CAM	Promover conhecimentos ao servidor	Inovação	Inovações para um ensino de qualidade	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Gabinete IFRR/CAM	Gabinete IFRR/CAM	Promover conhecimentos ao servidor	Administração Pública: Estratégia, Projetos e Processos	"Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados"	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	"Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública."	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil - CAES/CAM	Coordenação de Assistência Estudantil - CAES/CAM	Atualização em educação em saúde continuada e atenção e prevenção em saúde	Saúde Pública	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	O Servidor terá as habilidades necessárias para desempenhar com mais eficiência os atendimentos de apoio, seja aos docentes ou aos discentes.	Sim
Coordenação de Educação a Distância/CAM	Coordenação de Educação a Distância/CAM	Aperfeiçoar os conhecimentos sobre o planejamento das ações da Educação à Distância e a Avaliação Educacional	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Educação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Execução e suporte ao desenvolvimento de projetos que visem suprir demandas das comunidades interna e externa	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Gabinete IFRR/CAM	Gabinete IFRR/CAM	Promover conhecimentos ao servidor	Administração Pública: Estratégia, Projetos e Processos	"Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados"	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	"Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública."	Sim
Coordenação de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas/ CAPNE	Coordenação de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas/CAPNE	Aperfeiçoar os conhecimentos sobre Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas.	Aprimorando de estudos para atendimento, assessoramento e acompanhamento a pessoas com necessidades educacionais específicas.	Educação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Execução e suporte ao desenvolvimento de projetos que visem suprir demandas no ambiente escolar	Sim

Campus Boa Vista Zona Oeste

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
CGP/CBVZO	CGP/CBVZO	Aprimoramento dos processos de trabalho e relacionamento, atualização de conhecimentos sobre normativas e legislação relacionadas a Gestão de Pessoas.	Gestão de Pessoas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias na consecução do trabalho e melhor atendimento aos servidores	Não
CGP/CBVZO	CGP/CBVZO	Aplicar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigepe, E-Siape, utilizando de forma integral todas as ferramentas disponíveis no sistema.	Gestão de Pessoas	Aplicar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigepe, E-Siape.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	mais eficiência e otimização do tempo na execução das atividades	Não
CGP/CBVZO	CGP/CBVZO	Entender as abordagens relacionadas a gestão de pessoas, desenvolvimento e gerenciamento de equipes, gestão de conflitos, relacionamento interpessoal.	Gestão de Pessoas	Contribuir para a melhoria da gestão da Administração Pública	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor desempenho das atividades institucionais no que se refere a educação profissional e tecnológica e na administração pública e gestão de pessoas	Sim
DG/CBVZO	DG/CBVZO	Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública	Inovação	Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor desempenho das atividades institucionais no que se refere a educação profissional e tecnológica e na administração pública.	Sim
DG/CBVZO	DG/CBVZO	Criar novos elementos para melhoria das atividades desenvolvidas nas salas de aulas e nos ambientes de aprendizagem	Ensino-Aprendizagem	Qualificação na área de Educação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da qualificação profissional para o exercício do magistério e da pesquisa científica.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
CAES/CBVZO	CAES/CBVZO	Aperfeiçoar os conhecimentos na área do serviço social na educação, Assistência estudantil, Permanência e êxito, Educação inclusiva	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Capacitar na área do serviço social na educação, voltada para a promoção da saúde, permanência e êxito	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito.	Sim
CAES/CBVZO	CAES/CBVZO	Aperfeiçoar conhecimentos em saúde, tecnologia, métodos inovadores, gestão, legislação, assistência, permanência, êxito e educação inclusiva.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Conhecimentos na área da saúde, voltada para a promoção da saúde, permanência e êxito, aspectos tecnológicos, metodológicos inovadores, administrativos, legais e assistenciais.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuir para a permanência e êxito dos estudantes conforme previsto no PNAES, nas metas, objetivos e Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRR.	Sim
CAES/CBVZO	CAES/CBVZO	Aplicar saberes da psicologia escolar para promover saúde, inclusão, permanência e êxito dos discentes no ambiente educacional.	Psicologia do Ensino e da Aprendizagem	Capacitar na área de psicologia escolar voltada a promoção da saúde e no atendimento aos discentes	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes	Sim
CAP/CBVZO	CAP/CBVZO	Criar novos conhecimentos voltados a gestão sobre os bens de consumo e a gestão sobre os bens patrimoniais, móveis e imóveis	Logística e Compras Públicas	Capacitação voltada a gestão sobre os bens de consumo e a gestão sobre os bens patrimoniais, móveis e imóveis	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor desempenho das atividades institucionais, utilizando instrumentos atualizados que auxiliem nas tomadas de decisões.	Sim
CAP/CBVZO	CAP/CBVZO	Aplicar conhecimento na área de gestão dos bens móveis no processo de desfazimento.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Capacitação direcionada a gestão de materias voltada ao controle patrimonial de bens móveis e imóveis.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ajuda nas tomadas de decisões quanto a administração dos materiais refletindo positivamente na conciliação contábil.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
CAP/CBVZO	CAP/CBVZO	Aplicar conhecimento na gestão de materiais (bens de consumo e permanente) no processo de inventário.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Capacitação direcionada a gestão de materias voltada ao controle patrimonial de bens móveis e imóveis.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Tornam transparentes a prestação de contas, a conciliação cantábil e os recursos, no que diz respeito aos materiais, disponíveis em nosso acervo patrimonial.	Sim
CAPNE/CBVZO	CAPNE/CBVZO	Aprofundar os conhecimentos sobre a Educação Inclusiva e Especial no âmbito da Educação Tecnológica e Profissional	Ensino-Aprendizagem	Formação e Capacitação na área de Educação inclusiva e Especial	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor qualidade no atendimento aos estudantes e Pais/Responsáveis público alvo da Educação Especial.	Sim
CEAD/CBVZO	CEAD/CBVZO	Aplicar os conhecimentos adquiridos na organização dos projetos de cursos em EaD do IFRR, como também aperfeiçoar o uso de ferramentas e estratégias	Ensino-Aprendizagem	Capacitação na área de Educação a Distância	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	otimizar os trabalhos dentro do setor, contribuindo para um melhor alcance das metas.	Sim
CGCON/CBVZO	CGCON/CBVZO	Fortalecer a governança pública.	Governança e Gestão de Riscos	Cumprimento de metas e alcance dos objetivos estratégicos do IFRR.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Atender melhor as práticas administrativas neste âmbito	Sim
CGCON/CBVZO	CGCON/CBVZO	Aprimorar os conhecimentos quanto aos instrumentos estratégicos e sua aplicação na Administração Pública.	Administração de Setores Específicos	Elaboração e acompanhamento de documentos estratégicos e instrumentos de controle do planejamento, para dar suporte à tomada de decisões macros.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor subsidiar os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
CGCON/CBVZO	CGCON/CBVZO	Aprimorar conhecimentos sobre legislações de planejamento, gestão, controle, fiscalização e formalização de processos em contratações públicas.	Logística e Compras Públicas	Elaboração e acompanhamento de relatórios.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor subsidiar os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim
COEXT/CBVZO	COEXT/CBVZO	Entender sobre projetos integradores e projetos de vida.	Ensino-Aprendizagem	Entender sobre projetos integradores e projetos de vida	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria na resolução de problemas, proporcionando que as atividades sejam realizadas de forma mais eficaz.	Sim
COEXT/CBVZO	COEXT/CBVZO	Estreitar o diálogos entre Extensão e Ensino por meio de projetos além de melhorar o índice de desempenho acadêmico dos estudantes.	Ensino-Aprendizagem	Estreitar o diálogos entre Extensão e Ensino por meio de projetos além de melhorar o índice de desempenho acadêmico dos estudantes	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Escrever bons projetos influenciará nos resultados acadêmico de maneira positiva.	Sim
COFIN/CBVZO	COFIN/CBVZO	Entender a amplitude das informações sobre a legislação tributária e suas atualizações para melhor atender as atividades no âmbito das finanças.	Ciências Contábeis	legislação tributária e suas atualizações	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor atender as atividades no âmbito das finanças	Sim
COFIN/CBVZO	COFIN/CBVZO	Aprimorar os conhecimentos referente as legislações que tratam sobre as aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	Logística e Compras Públicas	Aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
COFIN/CBVZO	COFIN/CBVZO	Aprimorar os conhecimentos referente as legislações que tratam sobre contabilidade pública e suas atualizações	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Contabilidade pública	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Não
COPED/CBVZO	COPED/CBVZO	Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir para a melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no <i>Campus</i> .	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Educação; Políticas educacionais, Práticas educativas e pedagógicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR	Sim
COPED/CBVZO	COPED/CBVZO	Aplicar conhecimentos voltados a temática da Educação Especial e Inclusiva	Ensino-Aprendizagem	Educação Especial e Inclusiva	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Promover um atendimento de qualidade ao público da Educação Especial.	Sim
COPESQ/CBVZO	COPESQ/CBVZO	Desenvolver e aprimorar a publicação de periódicos e produções técnico científica.	Ensino-Aprendizagem	publicação de periódicos e produções técnicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Estimular a produção científica e criação de novos periódicos	Não
COPESQ/CBVZO	COPESQ/CBVZO	Aplicar boas práticas de gestão da inovação, proteção à propriedade intelectual, transferência de tecnologia e empreendedorismo	Ensino-Aprendizagem	gestão da inovação, proteção à propriedade intelectual, transferência de tecnologia e empreendedorismo	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	colaboração na gestão, ensino, pesquisa e extensão institucional.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
CORA/CBVZO	CORA/CBVZO	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino Superior	Ensino-Aprendizagem	Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino Superior	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Permitir um alto nível de segurança e eficiência nas atividades desempenhadas e nas informações prestadas à Comunidade Acadêmica, administrativa e aos órgãos oficiais de avaliação	Sim
CORA/CBVZO	CORA/CBVZO	Aplicar melhorarias na execução de atividades relacionadas à Secretaria Escolar	Ensino-Aprendizagem	Secretaria Escolar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimoramento dos serviços oferecidos pelo setor.	Sim
CTI/CBVZO	CTI/CBVZO	Entender sobre novos conhecimento relacionados à segurança de redes de computadores e sistemas	Tecnologia da Informação.	Segurança de redes de computadores e sistemas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a prevenção e monitoramento do acesso, uso incorreto e/ou modificação, bem como dos seus recursos associados, assegurando a segurança informatizada da instituição	Sim
CTI/CBVZO	CTI/CBVZO	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI.	Tecnologia da Informação.	Governança de TI.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais.	Sim
DAP/CBVZO	DAP/CBVZO	Suporte em atividades administrativas diversas	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Execução de práticas administrativas com eficiência e eficácia nas atividades Institucionais	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
DAP/CBVZO	DAP/CBVZO	Aprimorar conhecimentos sobre legislações vigentes de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e áreas afins da Administração Públ. Federal.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Aquisições, gerenciamento e contratações públicas com utilização dos Sistemas da Administração Pública do Governo Federal	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões	Sim
DAP/CBVZO	DAP/CBVZO	Aprimorar os conhecimentos sobre os temas relacionados ao planejamento, organização, direção e controle na Administração Pública do Governo Federal	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Definição de objetivos, coordenação das ações e o monitoramento contínuo dos resultados.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões	Sim
GAB/CBVZO	GAB/CBVZO	Aperfeiçoamento das atividades administrativas	Liderança	a maximização do desempenho do desenvolvimento das atividades nas áreas de Secretariado e de Gestão de Pessoas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função	Sim
GAB/CBVZO	GAB/CBVZO	Aplicar técnicas adequadas e atualizadas na elaboração de documentos oficiais, conforme as normas de Redação Oficial.	Comunicação Institucional	Normas de Redação Oficial.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Visando o aprimoramento dos serviços oferecidos pelo setor.	Sim
DEN/CBVZO	DEN/CBVZO	Aperfeiçoar conhecimentos em Tecnologias Digitais, atendimento ao público, primeiros socorros e habilidades de relacionamento interpessoal.	Ensino-Aprendizagem	Educação e Saúde	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	melhor desempenho da atividades institucionais	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
DEN/CBVZO	DEN/CBVZO	Aprimorar os conhecimentos e práticas na área da educação; educação profissional e tecnológica; inovação e biblioteca	Ensino-Aprendizagem	Educação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	melhorias dos índices de aprovação, permanência e êxito dos estudantes da instituição	sim
DEN/CBVZO	DEN/CBVZO	Desenvolver publicações técnico-científicas para a educação e aprimorar a comunicação e divulgação de informações relevantes.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Publicação de periódicos e produções técnico-científicas que contribuem para a educação; aperfeiçoar a comunicação e divulgação de informações	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	estimular a produção científica e criação de novos periódicos	Não
CCTADM/CBVZO	CCTADM/CBVZO	Atualizar conhecimentos, ampliar expertise, contribuir tecnologicamente, capacitar alunos e aprimorar pesquisas institucionais.	Ensino-Aprendizagem	Matemática/Análise Matemática; Educação/ Educação: Educação Profissional e Tecnológica; Matemática/Metodologias aplicadas ao ensino da matemática; Educação/Educação e linguagem	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ampliar oferta de cursos e melhorar os índices da instituição.	Sim
CCTADM/CBVZO	CCTADM/CBVZO	Entender de fabricação digital, e adquirir o conhecimento necessário para operar os equipamentos	Ensino-Aprendizagem	fabricação digital	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ampliar a oferta de cursos nesta área.	Sim
CCTADM/CBVZO	CCTADM/CBVZO	Analisar o conteúdo de informática aplicado à educ. aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	Ensino-Aprendizagem	Conteúdo de informática aplicado à educ. aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ministrar de melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da informática aplicada.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
CCTSP/CBVZO	CCTSP/CBVZO	"Complementação pedagógica matemática ou áreas afins"	Ensino-Aprendizagem	"Matemática Aplicada/Economia"	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ampliar a oferta de cursos nesta área.	Sim
CCTCO/CBVZO	CCTCO/CBVZO	"Aprimorar e atualizar o conhecimento na área de formação e atuação dos docentes."	Educação e Docência	"Educação; Filosofia; Ciências Sociais; Direitos Humanos; Fisiologia do exercício; Empreendedorismo; Inovação; Educação Indígena; Educação antirracista; Letras; Linguística; Química de Produtos Naturais; Ensino de Química; Ensino de línguas;"	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Espera-se relevante melhora na aplicação de novas metodologias em sala de aula e em demais trabalhos realizados para a Instituição.	Sim
CCTCO/CBVZO	CCTCO/CBVZO	Aplicar metodologias de ensino inovadoras e pertinentes ao desenvolvimento dos componentes curriculares em que os docentes atuam	Educação e Docência	Metodologias Ativas/Ágil de Ensino (exemplo de Jogos e mídias digitais) voltadas ao ensino básico, em diferentes componentes curriculares (História, Química, Educação Física, Espanhol, Sociologia, Filosofia, Empreendedorismo)	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Espera-se relevante melhora na aplicação de novas metodologias em sala de aula e em demais trabalhos realizados para a Instituição.	Sim
CCTCO/CBVZO	CCTCO/CBVZO	"Aperfeiçoar conhecimentos no uso de recursos didáticos, processos criativos e ambientes variados, incluindo laboratórios para ensino mais eficaz."	Educação e Docência	Inteligência Artificial com foco em educação; Editaração e Ilustração de materiais institucionais e didáticos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Espera-se relevante melhora na aplicação de novas metodologias em sala de aula e em demais trabalhos realizados para a Instituição.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
CCSTGP/CBVZO	CCSTGP/CBVZO	Aplicar conhecimentos nas pesquisas científicas no âmbito da Educação Tecnológica e Profissional	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Aplicação de conhecimento na área de Educação Profissional e Tecnológica	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes	Sim
CCSTGP/CBVZO	CCSTGP/CBVZO	Aprimorar a escrita científica das pesquisas desenvolvidas.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Aprimorando na escrita científica de temas relacionados à Administração.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes	Não
CCSTGP/CBVZO	CCSTGP/CBVZO	Aprimorar conhecimentos em Administração Pública, de modo a contribuir com as ações de ensino, pesquisa e extensão.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Aprimorando na escrita científica de temas relacionados à Administração Pública.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes	Sim
CCTP/CBVZO	CCTP/CBVZO	Entender de fabricação digital, para operar os equipamentos necessários e analisar conteúdos de informática aplicado em toda rede nacional de ensino.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Conteúdo de comunicação, Publicidade e Design aplicado à educação aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ampliar a oferta de cursos nesta área, e ministrar da melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da informática aplicada	Sim
CCTP/CBVZO	CCTP/CBVZO	Aplicar novas metodologias do Ensino de matemática e áreas afins	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Conteúdo de matemática aplicado à educação aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ministrar de melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da informática aplicada.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
CCTP/CBVZO	CCTP/CBVZO	Aplicar novas metodologias do Ensino da Geografia, Biologia e áreas afins	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Conteúdo de Geografia e Biologia aplicados à educação aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ministrar de melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da área de Geografia e Biologia.	Sim
COAD/CBVZO	COAD/CBVZO	Aprimorar os conhecimentos na área de Educação, Valores Humanos; Direitos Humanos; Fisiologia do Exercício.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Capacitação na área da educação, saúde, fisiologia do exercício e direitos humanos, com a perspectiva de promover a saúde e o bem-estar de discentes e servidores.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito.	Sim
COAD/CBVZO	COAD/CBVZO	Aperfeiçoar os conhecimentos na área da saúde, aspectos tecnológicos, administrativos, legais e assistenciais, Permanência e êxito, Educação Inclusiva	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Capacitação na área da educação, saúde e fisiologia do exercício, com a perspectiva de promover a saúde e o bem-estar de discentes e servidores.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito.	Sim
COAD/CBVZO	COAD/CBVZO	Aperfeiçoar conhecimentos em saúde, Direitos Humanos, tecnologia, gestão, legislação, assistência, permanência, êxito e educação inclusiva.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Capacitação na área da educação, saúde, direitos humanos e relações sociais, com a perspectiva de entender esses aspectos na vida e na saúde dos discentes; bem como compreender os impactos positivos ou negativos dessas temáticas no ensino-aprendizagem dos alunos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
COTRAM/CBVZO	COTRAM/CBVZO	Aprimorar conhecimentos em administração, educação, gestão pública, administração escolar e legislação pública atualizada para o setor.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Gestão na educação, tendo em vista a administração e a gestão escolar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor atender as atividades no âmbito da administração e planejamento	Sim
COTRAM/CBVZO	COTRAM/CBVZO	Compreender a legislação do serviço público e suas atualizações para aprimorar a gestão e administração estratégica das atividades.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Legislação e atualizações	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor atender as atividades no âmbito da aplicação das normas pertinentes ao funcionamento da instituição	Sim
COTRAM/CBVZO	COTRAM/CBVZO	Entender a amplitude das informações sobre práticas relacionada a produção formal de texto para comunicação.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Produção de texto e aprimoramento da escrita	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor atender às demandas no âmbito da comunicação formal, na produção de textos e aprimoramento da escrita pertinentes ao funcionamento da instituição	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
CAB/CAP	CAB/CAP	Desenvolver das competências, nas áreas de contratações públicas em geral, especificamente, licitações e contratos e planilha de custos.	Contrato de Gestão	Elaborar planilhas de custos dos Contratos administrativos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Contribuir planilha de custos de forma efetiva e eficaz na unidade.	Não
Coordenação de Curso Técnico em Guia de Turismo/ CAB	Coordenação de Curso Técnico em Guia de Turismo/ CAB	Entender e desenvolver conhecimentos habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem	Ensino-Aprendizagem	Aplicar habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem na área do ensino	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aplicar as técnicas utilizadas neste ambiente de aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula.	Não
CAB/CAP	CAB/CAP	Capacitação em manuseio de sistemas do Governo Federal: SIAFI/ Tesouro Gerencial	Contrato de Gestão	Melhorar e ampliar as habilidades de gerenciamento financeiro e a transparência dos gastos públicos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimoramento significativo no seu desempenho em atividades de gestão financeira e orçamentária, com impacto direto na transparência, conformidade e eficiência dos processos dentro da instituição onde atuou.	Não
CAB/CAP	CAB/CAP	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações.	Contrato de Gestão	Melhorar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Executar a gestão e fiscalização de contratos de forma adequada.	Não

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
DEIPEI/CAB	DEIPEI/CAB	Aprimorar conhecimentos referente a Educação de Jovens e Adultos, Educação especial e inclusiva, gênero, relações étnico-raciais.	Ensino-Aprendizagem	Atualizar conhecimentos pedagógicos sobre Educação.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
CAB/DICAB	CAB/DICAB	Produzir conhecimento no ambiente de trabalho acerca da comunicação não violenta e do melhor gerenciamento dos conflitos existentes.	Gestão de Pessoas	Ampliar os conhecimentos sobre a resolução de conflitos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
CAB	CAB/DICAB	Entender melhor os procedimentos para desempenho de Cargo de Gestão perante uma eventual demanda em função de confiança.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Proporcionar eficiência das tomadas de decisões dos gestores.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da Qualidade Educacional, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico, Aumento da Produtividade e Eficiência, Engajamento e Satisfação, Melhora na Reputação da Instituição, Cumprimento de Missão Institucional e Impacto Social e Econômico.	Sim
CAB/DICAB	CAB/DICAB	Ampliar habilidades éticas, de comunicação, de liderança e trabalho em equipe, desenvolvimento pessoal e autoconhecimento	Gestão de Pessoas	Desenvolver práticas de liderança e trabalho em equipe.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Curso Técnico de Administração/ CAB	Coordenação de Curso Técnico de Administração/ CAB	Aplicar conhecimentos de empreendedorismo e inovação sobre elaboração de projetos para captação de recursos e fomento nas incubadoras do IFRR	Administração de Empresas	Desenvolver métodos de inovação e empreendedorismo com foco nas incubadoras.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Curso Técnico de Administração/ CAB	Coordenação de Curso Técnico de Administração/ CAB	Aplicar conhecimentos didático e epistemológico na área educacional com objetivo de proporcionar uma formação em educação profissional e tecnológica	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Desenvolver métodos de inovação na área de ensino e aprendizagem.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA/CAB	Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA/CAB	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Elaborar o fluxo administrativos das rotinas de Registro Acadêmico	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
DIEPEI/CAB	DIEPEI/CAB	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Administração Educacional	Proporcionar eficiência das tomadas de decisões dos gestores.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
DIEPEI/CAB	DIEPEI/CAB	Entender sobre Educação Profissional e Tecnológica e as novas metodologias de ensino-aprendizagem, práticas pedagógicas e de gestão do ensino	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar conhecimento sobre legislações e práticas pedagógicas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Curso Técnico em Agropecuária/CAB	Curso Técnico em Agropecuária/CAB	Aplicar técnicas sobre a tecnologia de agricultura precisão	Ensino-Aprendizagem	Desenvolver o ensino de agricultura de precisão	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Curso Técnico em Agropecuária/CAB	Curso Técnico em Agropecuária/CAB	Promover atualização profissional na área de inovação tecnológica para a produção agropecuária.	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar técnicas de inovação tecnológica para a produção agropecuária	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação - DEIPEI/CAB	Docentes e TAE/CAB	"Aprimorar conhecimentos técnicos e pedagógicos para aplicar novas metodologias e organizar o processo de ensino-aprendizagem dentro e fora da sala."	Ensino-Aprendizagem	aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais/CAB	CAPNE/CAB	Aplicar conhecimentos da área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais		aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo do Centro de Línguas/CAB	NUCLI/CAB	Oportunizar a formação linguística, cultural, acadêmica voltadas para o processo de ensino-aprendizagem das línguas de fronteira.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar os conhecimentos linguísticos de fronteira	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Núcleo do Centro de Línguas/CAB	Núcleo do Centro de Línguas/CAB	Aprimorar os conhecimentos linguísticos e inovar as metodologias para o ensino-aprendizagem de línguas	Ensino-Aprendizagem	Ampliar os conhecimentos linguísticos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
CAB/COPED	CAB/COPED	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento em ambiente e saúde e no eixo de recursos naturais	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
CAB/COPED	CAB/COPED	Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir para a melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no <i>Campus</i> .	Ensino-Aprendizagem	Práticas educativas e pedagógicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CAB	Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CAB	Legislação de Pessoal	Gestão de Pessoas	Legislação de pessoal e suas atualizações para aperfeiçoar a análise em processos administrativos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Irá melhorar a relação jurídica funcional entre o servidor público e a instituição.	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CAB	Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CAB	Elaborar corretamente textos técnicos, tais como relatórios, despachos e pareceres	Comunicação Institucional	Desenvolver técnicas que ajudem na produção de documentos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Produção de documentos com linguagem mais clara, coesa e precisa.	Sim

Setores/Público-Alvo		NECESSIDADE PREVISTA A SER ATENDIDA					Envolve Educação Formal
		O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Temática	Enfoque Desenvolvimento	Capacidade Desenvolvida	Resultado Esperado	
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CAB	Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CAB	Exercer a comunicação de forma eficiente	Gestão de Pessoas	Adquirir novos conhecimentos para ter uma boa comunicação organizacional com vistas ao melhoramento do planejamento e execução das ações da CGP.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Exercer a comunicação de maneira eficiente no ambiente de trabalho a partir do desenvolvimento da comunicação organizacional.	Sim
Coordenação de Curso Superior em Gestão Pública/ CAB	Coordenação de Curso Superior em Gestão Pública/ CAB	Aplicar conhecimentos regulatórios dos cursos superiores para atendimento do SINAES pelos docentes do CAB	Ensino-Aprendizagem	Desenvolver conhecimentos regulatórios dos cursos superiores para atendimento do SINAES pelos docentes do CAB	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA/CAB	Servidores da Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA/CAB	Aprimorar o conhecimento em gestão documental, bem como nas legislações educacionais e administrativas pertinentes às atividades do setor.	Aprimorando Estratégias, Projetos e Processos.	Produtividade, Liderança, Atendimento ao Público, Estratégia, Projetos e Processos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Gerenciamento de arquivos possibilitando maior facilidade na localização e no acesso de qualquer informação	Sim
Coordenações de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (CAPNE/CAB)	Coordenações de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (CAPNE/CAB)	Aperfeiçoamento sobre as temáticas da educação inclusiva. Aplicar conhecimentos para uma prática de psicologia escolar	Tópicos Específicos de Educação	Produtividade, Liderança, Atendimento ao Público, Estratégia, Projetos e Processos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	O Servidor terá as habilidades necessárias para desempenhar com mais eficiência os atendimentos de apoio, seja aos docentes ou aos discentes.	Sim