



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE
Coordenação de Assistência Estudantil
www.ifrr.edu.br

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA – IFRR
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE**

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – EXERCÍCIO 2026

Referência: Edital nº 8/2025 – PROEN/IFRR

1. DA APRESENTAÇÃO

O presente documento consolida as informações referentes ao processo seletivo das ações de Assistência Estudantil, exercício orçamentário de 2026, no âmbito do Campus CBVZO, conforme disposto no Edital nº 8/2025 – PROEN/IFRR.

Ressalta-se que é de inteira responsabilidade do(a) estudante a leitura integral do Edital nº 8/2025 – PROEN/IFRR, que regulamenta a Assistência Estudantil 2026, disponível no endereço eletrônico:

https://www.ifrr.edu.br/documents/2515/EDITAL_8-2025_-_PROEN-IFRR.pdf.

O desconhecimento das normas, prazos e critérios estabelecidos no edital não exime o(a) estudante de suas responsabilidades no processo seletivo.

2. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Atividade	Período/Data
1	Publicação do cronograma	09/02/2026
2	Plantão tira-dúvidas	09 a 10/02/2026
3	Período de inscrições	11 a 25/02/2026
4	Análise documental e socioeconômica	26/02 a 10/03/2026
5	Resultado preliminar e pendências	13/03/2026
6	Interposição de recursos	16 e 17/03/2026

7	Análise das pendências e recursos	18 a 20/03/2026
8	Resultado final	25/03/2026
9	Reunião com estudantes contemplados	01/04/2026

3. DA FORMA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

Toda a documentação referente ao processo de inscrição deverá ser enviada exclusivamente por meio do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), não sendo aceita a entrega presencial ou por outros meios.

4. DA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Os documentos que pertençam ao mesmo grupo deverão ser anexados em um único arquivo, observando-se a organização e a legibilidade.

Quadro – Organização e Envio da Documentação no SUAP

Grupo de Documentos	O que deve conter	Forma de Envio
Documentos de Identificação	RG, CPF e documentos exigidos no edital	Arquivo único em PDF anexado na aba correspondente
Comprovação de Renda Familiar	Contracheques, declarações, CTPS, extratos	Arquivo único em PDF anexado na aba específica

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As datas previstas neste documento poderão sofrer alterações em função de necessidades administrativas, calendário acadêmico ou orientações da PROEN/IFRR, mediante comunicação oficial do Campus CBVZO.

Boa Vista - RR, 05 de fevereiro de 2026.

Eunice Lima de Oliveira Barbosa
Coordenação de Assistência Estudantil do IFRR-CBVZO em Exercício.

Documento assinado eletronicamente por:

■ Eunice Lima de Oliveira Barbosa, TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS, em 09/02/2026 13:21:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/02/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 407377

Código de Autenticação: d14edcecee

