



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CORREGEDORIA

INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 12		Atualização: 12/12/2025
ASSUNTO: Atualização periódica do repositório de referências técnicas.		TIPO: DIRETRIZ
OBJETIVO: Estabelecer rotina de atualização periódica do repositório, responsabilidades e prazos e para a validação periódica dos conteúdos publicados.		
RESPONSÁVEIS: Corregedor e equipe da Corregedoria		ABRANGÊNCIA: Demandas correcionais
REFERÊNCIAS: Modelo de Maturidade Correcional (CRG-MM 3.0) - KPA 3.3 - Transparência Ativa e Gestão de Informações – Atividade 2.2		
SUMÁRIO: - I DO REPOSITÓRIO - II DA DESCRIÇÃO DE TRABALHO		

I DO REPOSITÓRIO

O Repositório de Referências Técnicas da Corregedoria do IFRR é um acervo contendo links úteis, orientações internas, normas, guias, manuais, jurisprudências, modelos, checklists, fluxos de procedimentos, que visa subsidiar a produção de documentos sob os aspectos material (de conteúdo) e formal (modelos de peças, formatação, etc.).

O conteúdo do repositório estará disponível na página da Corregedoria (<https://www.ifrr.edu.br/a-instituicao/corregedoria/>), a partir da seção “Conhecimento, Treinamento e Educação” (<https://www.ifrr.edu.br/a-instituicao/corregedoria/repositorio-de-conhecimentos/>).

O repositório é mantido de forma colaborativa, permitindo que todos contribuam com sugestões, enviadas ao e-mail corregedoria@ifrr.edu.br, para a inclusão de materiais que auxiliam na execução dos trabalhos e enriquecem o conhecimento sobre a temática correcional, tratando-se, portanto, de atividade em constante aprimoramento.

O compartilhamento das informações visa permitir acesso a amplo conhecimento das atividades desenvolvidas pela Corregedoria, seus processos de trabalho, formas de atuação e as referências técnicas e normativas utilizadas.

II DA DESCRIÇÃO DE TRABALHO

A curadoria do acervo é de responsabilidade do Corregedor que poderá designar servidor para realizar de forma periódica ou eventual a sua manutenção, atualização ou revisão de conteúdo.

A periodicidade da atualização ou revisão será ao fim de cada trimestre do ano ou sempre que surgir uma nova referência técnica para inclusão.

No sítio da Corregedoria, os arquivos devem ser armazenados e agrupados em pasta e subpastas específicas, estando aquela no diretório raiz do sítio.

Cópia dos documentos contidos no repositório deve ser mantida no drive da Corregedoria para consulta dos servidores lotados na Unidade ou, caso necessário, para compartilhamento com servidores com atuação em atividades correcionais no IFRR.

RONALDO PARENTE CÂNDIDO
Corregedor