



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA
Diretoria de Gestão de Pessoas
www.ifrr.edu.br

EDITAL 27/2026 - DGP/IFRR

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista a Lei n.º 8.745/93, Decreto n.º 7.312/2010, Lei n.º 12.425/2011, e em conformidade com o EDITAL 1/2026 - CPSPS/IFRR e Homologação do Resultado final Edital n.º 1/2026-CPSPS/IFRR, de 02 de julho de 2026, publicado no DOU n.º 123, Seção 03, de 30 de julho de 2026, **CONVOCA** os candidatos relacionados no Anexo I, com vistas à contratação, observadas as seguintes condições:

1. DO TERMO DE ACEITE:

1.1 O(A) candidato(a) convocado(a) deverá responder à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas de Desenvolvimento Institucional - PROGED, **no prazo de 05 dias úteis**, conforme previsto no subitem 14.6 do Edital 1/2026-CPSPS/IFRR, a contar da data da publicação da convocação, se aceita ou não ocupar a vaga do cargo para o qual está sendo convocado(a), através do preenchimento e assinatura do “Termo de Aceite”, conforme Anexo II deste Edital.

1.2 O Termo poderá ser entregue na PROGED/Reitoria, situada à Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Calungá, Boa Vista-RR, CEP 69.303-220, das 8h30min às 11h30min - ou enviado para o e-mail dgpconvocacao@ifrr.edu.br (enviar o termo assinado).

1.3 Caso o(a) candidato(a) não tenha interesse em assumir o cargo para qual está sendo convocado(a), deverá entregar o “Termo de Aceite” com sua desistência à PROGED/Reitoria, para que a Administração tenha conhecimento e possa dar continuidade aos trâmites de convocação, observado o previsto no item 14.6 do Edital 1/2026-CPSPS/IFRR.

2. CADASTRO NO SISTEMA e-PATRI

2.1 O Decreto nº 10.571, de 9 de dezembro de 2020, estabeleceu normas para a apresentação e a análise das declarações de bens e de conflitos de interesses, regulamentando assim o § 5º do art. 13 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, o art. 13 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, e o inciso I do caput do art. 9º da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013.

2.2. Para a realização do cadastramento, o candidato deverá seguir as instruções do **Manual do e-Patri** no link: <https://www.gov.br/cgu/pt-br/assuntos/combate-a-corrupcao/informacoes-estrategicas/e-patri>

3. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

3.1 A apresentação dos documentos constantes do Anexo III, deverão ser enviados pela plataforma “gov.br”, conforme Anexo IV, e instruções a seguir:

3.2 O candidato deverá possuir/criar uma conta digital no link <https://www.gov.br/pt-br>

3.3 Após acessar o link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ifrr>

- **Na Etapa 1 de 2** – Preencher os dados pessoais.

- **Na Etapa 2 de 2** – **Dados do requerimento** (preencher conforme segue):

- **Assunto*** – digitar “*Processo de admissão de (nome do candidato)*”.

- **Descrição*** – digitar “*Entrega de documentos referente ao cargo de Professor Substituto, na área de (informar a área/disciplina).*”

- **Campus***: Escolher a opção **REITORIA**

3.4 Para anexar os documentos nos Anexos 1, 2, 3, 4 e 5 (Etapa 2 de 2), seguir as informações contidas no Anexo III deste Edital (serão aceitos arquivos de até 2MB (dois megabytes) por anexo.

3.5 O envio dos arquivos, uma vez inicializado pelo candidato, somente será finalizado caso o candidato clique no botão “enviar”.

3.6 Somente serão aceitos arquivos no formato PDF.

3.7 Nos arquivos anexados, deverão constar frente e verso, sempre que houver.

3.8 Os arquivos ilegíveis ou corrompidos serão considerados sem validade e serão devolvidos ao candidato para atualização, após análise da equipe do IFRR.

3.9 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) as informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros no envio da documentação.

4. DA INSPEÇÃO MÉDICA OFICIAL

4.1 Quanto a Inspeção Médica Oficial para atestar a sanidade e capacidade física para o exercício do cargo, o(a) candidato(a) deverá agendar junto à Coordenação de Saúde e Segurança do Trabalho - CSST, do Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional, via e-mail csst@ifrr.edu.br.

4.2 A perícia deverá ser realizada conforme Cronograma (Anexo V), sendo o horário estabelecido na ocasião do agendamento.

4.3 No dia agendado, o(a) candidato(a) deverá comparecer à CSST/Reitoria no endereço situado à Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Bairro Calungá, Boa Vista-RR, apresentando os exames constantes no Anexo IV deste Edital.

4.4 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) realizar o agendamento junto ao referido setor, antes do período indicado para realização da inspeção médica.

4.5 A Homologação da Inspeção Médica Oficial deverá ser entregue pelo(a) candidato(a), na PROGED/Reitoria, no horário de 8h30min às 11h30min e de 14h às 17h.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1 A contratação do(a) candidato(a) será realizada de forma presencial conforme data constante do Cronograma (Anexo V), na Sala de Reuniões da Reitoria, **às 9h**.

Local: Reitoria do IFRR - Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Bairro Calungá, CEP 69.303-220, Boa Vista-RR.

29 de setembro de 2026

Nilra Jane Filgueira Bezerra
Reitora do IFRR

ANEXO I**CARGO: PROFESSOR SUBSTITUTO****CAMPUS AMAJARI****CARGA HORÁRIA - 40 HORAS**

INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	ÁREA/DISCIPLINA
099631-2	Ana Paula Castro Melo	Biologia - AC
099469-2	Rainya Carvalho De Oliveira	Língua Portuguesa com Habilitação em Língua Inglesa - AC
099713-8	Paulo Roberto De Andrade Castro	Sociologia - AC

Legenda: AC - Ampla concorrência**CAMPUS NOVO PARAISO****CARGA HORÁRIA - 40 HORAS**

INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	ÁREA/DISCIPLINA
099847-7	Mequias Batista Feleol	Língua Portuguesa -AC

Legenda: AC - Ampla concorrência

TERMO DE ACEITE

Eu, _____ aprovado(a) no
Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, para a área de
_____, objeto do EDITAL 1/2026 - CPSPS/IFRR, de 03 de junho de 2026,
e Homologação do Resultado final conforme Edital n.º 1/2026- CPSPS/IFRR, de 02 de julho de 2026, publicado no
DOU n.º 123, Seção 03, de 30 de julho de 2026, DECLARO que (☐) **Aceito** (☐) **Não Aceito** ocupar a vaga do cargo
para o qual estou sendo convocado(a), conforme o Edital de Convocação publicado no site institucional.

Local e data: _____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III

Documentos Necessários para contratação

Observação: Todos os documentos deverão estar em formato PDF em arquivo único por Anexo com no máximo 2MB.

Anexo I (Documentos pessoais):

1. 01 (uma) foto recente e colorida;
2. 01 (uma) cópia do documento de identidade com CPF e com fotografia;
3. 01 (uma) cópia de certidão de nascimento ou de casamento, se viúvo apresentar a Certidão de Óbito; se divorciado, apresentar a Averbação ou Escritura Pública de União Estável;
4. 01 (uma) cópia do Título de Eleitor;
5. 01 (uma) cópia do PIS/PASEP;
6. 01 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
7. 01 (uma) cópia da CTPS;
8. 01 (uma) cópia do comprovante de residência, atualizadas, (telefone fixo, água ou energia);
9. 01 (uma) cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH); (não é obrigatório)
10. 01 (uma) cópia do comprovante bancário de Conta Salário, (não será aceito comprovante de conta corrente);
11. 01 (uma) declaração de que não sofreu, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura em cargo público.

Anexo II (Escolaridade):

12. 01 (uma) cópia do comprovante de escolaridade mínima exigida, conforme requisito para o cargo escolhido, disposto no Edital Inicial do Concurso e demais titulações, se houver;

Anexo III (Declaração de Imposto de Renda):

13. 01 (uma) cópia da declaração de imposto de renda - IRRF atualizada até a data da posse.
Para os isentos de IRRF, entregar declaração informando dependentes, bens e renda, seguindo modelo do Anexo II da Portaria Interministerial MP/CGU Nº 298, de 6 de setembro de 2007;
14. Comprovante de entrega da Declaração de Bens/Patrimonial no **e-Patri**(Item 7.2 do Manual do e-Patri).

Anexo IV (Documentação de dependentes):

15. 01 (uma) cópia da certidão de nascimento, RG e CPF, dos filhos menores de 21 anos, solteiros.

Anexo V (Certidões):

16. 01 (uma) cópia da certidão de **quitação** com as obrigações eleitorais;
17. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Justiça Federal;
18. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Justiça Estadual (local de residência do(a) convocado(a));
19. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Justiça Eleitoral;
20. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Polícia Civil (local de residência do(a) convocado(a));
21. 01 (uma) cópia da certidão **criminal** negativa: Polícia Federal;
22. 01 (uma) cópia da certidão **conjunta negativa** de quitação com a Receita Federal;
23. 01 (uma) cópia da Certidão negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça;
24. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo/emprego ou função pública e quanto ao recebimento de proventos de aposentadorias e/ou pensões, salvo nos casos constitucionalmente admitidos. (Esta declaração poderá ser obtida no link: [Declaração de acumulação ou não acumulação de cargos, emprego, proventos e/ou pensão](#)).

ANEXO IV

Exames necessários para Perícia Médica Admissional

- a) Atestado de Capacidade Física (emitido por Médico do Trabalho);
- b) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra;
- c) Atestado emitido por Oftalmologista com FO;
- d) Atestado emitido por Otorrinolaringologista e audiometria tonal;
- e) RX de tórax em PA e Perfil com Laudo;
- f) RX de coluna (cervical, torácica e lombo-sacra) em AP e Perfil com laudo;
- g) Hemograma completo com reticulócitos;
- h) Tipagem sanguínea ABO e fator RH
- i) Glicemia de jejum;
- j) Creatinina;
- k) Lipidograma (colesterol total e triglicérides);
- l) AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética - TGO); ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica - TGP); Gama GT;
- m) E.A.S (Sumário de Urina);
- n) Ureia;
- o) Ácido Úrico;
- p) PSA livre/total para candidatos do sexo masculino > 40 anos;
- q) Colpocitologia oncótica para candidatos do sexo feminino;
- r) Mamografia para candidatos do sexo feminino > 40 anos;
- s) Parasitológico de fezes;
- t) Pesquisa de sangue oculto nas fezes para candidatos com idade > 50 anos.

CRONOGRAMA

Atividade	Período	Ação/Local
Publicação do Edital de Convocação	29/09/2026	Site Oficial do IFRR
Entrega do Termo de Aceite	29/09 a 05/10/2026	e-mail: dgpconvocacao@ifrr.edu.br
Envio dos arquivos digitalizados pela plataforma www.gov.br	05 a 09/10/2026	https://www.gov.br/pt-br/Protocolar documentos junto ao IFRR
Análise pela equipe do IFRR dos documentos protocolados na plataforma gov.br	19 a 21/10/2026	Virtual - PROGED
Agendamento da Perícia Médica Admissional	19 a 21/10/2026	E-mail: csst@ifrr.edu.br
Perícia Médica Admissional do Candidato	Conforme agendamento	Presencial - Reitoria
Contratação do(a) Candidato(a) e Reunião de Ambientação	29/10/2026	Presencial - Reitoria

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Nílra Jane Filgueira Bezerra, REITOR(A) - CD1 - IFRR**, em 29/09/2026 10:19:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/09/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 462083

Código de Autenticação: c14905655c

