

# RELATÓRIO DE GESTÃO



## EXERCÍCIO 2025



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
Roraima

Boa Vista  
12 de Fevereiro de 2025



# Relatório Integrado de Gestão Exercício 2025

GOVERNO FEDERAL

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Camilo Sobreira de Santana

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Marcelo Bregagnoli

## REITORIA

### Reitora

Nilra Jane Filgueira Bezerra

### Pró-Reitora de Ensino

Aline Cavalcante Ferreira

### Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Romildo Nicolau Alves

### Pró-Reitora de Extensão

Roseli Bernardo Silva dos Santos

### Pró-Reitor de Administração

Emanuel Alves de Moura

### Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Adnelson Jati Batista

### Diretor de Gestão de Pessoas

Giovani Calerri dos Santos Pena Junior

### Diretor de Tecnologia da Informação

Diogo Rocha Ferreira Maia

### Diretora de Políticas de Educação a Distância

Solange Almeida Santos

## EQUIPE TÉCNICA

### COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO

Adnelson Jati Batista

*Prodin*

Andressa dos Santos Pereira

*Prodin/Deteo/Copin*

### REVISÃO TÉCNICA

Letícia de Oliveira Lima Vilar

*Prodin/Coplan*

Andressa dos Santos Pereira

*Prodin/Deteo/Copin*

### REVISÃO DE TEXTOS

Soraya Magalhães Gomes

*Prodin/Facilita*

### PROJETO GRÁFICO

Adnelson Jati Batista

*Prodin*

### DIAGRAMAÇÃO

Andressa dos Santos Pereira

*Prodin/Deteo/Copin*

## DIRETORES(AS) GERAIS DOS CAMPI

### Diretora-Geral do *Campus* Amajari

Rodrigo Luiz Neves Barros

### Diretora do *Campus* Bonfim

Tomás Armando del Pozo Hernandez

### Diretora-Geral do *Campus* Boa Vista

Luciana Leandro Silva

### Diretor-Geral do *Campus* Boa Vista Zona Oeste

Isaac Sutil da Silva

### Diretora-Geral do *Campus* Novo Paraíso

Vanessa Rufino Vale Vasconcelos

Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Bairro Calungá, Boa Vista (RR)

CEP 69303-220

Fone (95) 98420-9225

E-mail gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

# Relatório Integrado de Gestão Exercício 2025

## CONSELHO SUPERIOR

### Presidente

Nilra Jane Filgueira Bezerra

### Representantes do Colégio de Dirigentes Titulares (COLDI)

Vanessa Rufino Vale Vasconcelos

Roseli Bernardo Silva dos Santos

### Representantes do Colégio de Dirigentes Suplentes (COLDI)

Adnelson Jati Batista

Isaac Sutil da Silva

### Representantes dos Docentes Titulares

Cassiano Henrique Monteiro Correa Ramos

Raphael Henrique da Silva Siqueira

### Representantes dos Docentes Suplentes

Ananias Noronha Filho

Marcos Antônio de Oliveira

### Representantes dos Téc. Administrativos Titulares

Juliana Bezerra Machado

Arnou Perreira de Sá

### Representantes dos Téc. Administrativos Suplentes

Márcio Patrício dos Santos Mota

Osmar Rodrigues Bezerra

### Representantes dos Estudantes Titulares

Tiago Roth Nogueira

Dalgismara da Silva Lima

### Representantes dos Estudantes Suplentes

Rosane Marques de Souza

### Representantes dos Egressos Titulares

Jean Félix Loubak

Ronyeila Clícia de Souza Pinheiro

### Representantes dos Egressos Suplentes

Stefanny Ferreira Gomes

Eitiane Silva dos Santos

### Representantes da sociedade civil - entidade patronal - indicados pela SEED/RR

Marlise Márcia Trebien Henz (titular)

Maria Irene Pereira da Silva (suplente)

### Representantes da sociedade civil - entidade patronal - indicados pela FIERR

Gardênia Cavalcante Figueira (titular)

Hérica Cristina Silva Amorim (suplente)

### Representante do Ministério da Educação (MEC)

Jaime Cavalcante Alves (titular)

Romaro Antonio Silva (suplente)

### Representante da sociedade civil - entidade do trabalhador - indicado pelo SINASEF/RR

José Eduardo Nunes de Lima (titular)

Ornildo Roberto de Souza (suplente)

### Representantes das entidades da sociedade civil: Entidades dos trabalhadores: Sindicato dos Trabalhadores Rurais Agricultores e agricultoras Familiares do município de Boa Vista - STRAAF/BV

Lúcia Glória Alencar Magalhães (titular)

Sérgio Fernandes Medeiros (suplente)

### Representantes das entidades da sociedade civil: órgão público ou empresa estatal: Instituto de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Roraima (IATER)

Cláudia Maria Lopes Ferreira Carneiro (titular)

Patricia Carvalho Padilha (suplente)

### Conselheiros Natos

Edvaldo Pereira da Silva

Ademar de Araújo Filho

Sandra Mara de Paula Dias Botelho

Boa Vista, 12 de fevereiro de 2025



# LISTA DE SIGLAS

- + + **Fippi** – Fórum Interno de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
- + + **FNDE** – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
- + + **Forint** – Fórum de Integração, Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica
- + + **GAB** – Gabinete da Reitoria
- + + **Gaepe** – Grupos Assistidos de Ensino, Pesquisa e Extensão
- GP** – Grupo de Pesquisa
- IBGE** – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
- Ideb** – Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
- IDH** – Índice de Desenvolvimento Humano Ifam – Instituto Federal do Amazonas **IFCE**  
– Instituto Federal do Ceará
- Ifro** – Instituto Federal de Rondônia
- IFRR** – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima
- IN** – Instrução Normativa
- Inep** – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
- Iphan** – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
- IPSAS** – International Public Sector Accounting Standards
- Inpi** – Instituto Nacional da Propriedade Industrial
- LOA** – Lei Orçamentária Anual
- MCasp** – Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público
- ME** – Ministério da Economia
- MEC** – Ministério da Educação
- Napne** – Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas
- NBCasp** – Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
- Neabi** – Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro e Indígena
- Nead** – Núcleo de Educação a Distância
- ODS** – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
- PAC** – Plano Anual de Contratações
- PAE** – Política de Acompanhamento dos Egressos
- Paint** – Plano de Auditoria Interna
- PAT** – Plano Anual de Trabalho
- PBP** – Programa de Bolsa Permanência
- Pbaex** – Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão
- PCCTAE** – Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação
- PDA** – Plano de Dados Abertos
- PD&I** – Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
- PDI** – Plano de Desenvolvimento Institucional

# LISTA DE SIGLAS

- + + **PDP** – Plano de Desenvolvimento de Pessoas
- + + **PDTIC** – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
- Peti** – Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação
- + + **PGC** – Plano de Gerenciamento de Contratações
- + + **PIB** – Produto Interno Bruto
- Pibic** – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
- Pibict** – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica
- Pibid** – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência
- Pibiti** – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
- Pipad** – Programa Institucional de Incentivo à Pesquisa Aplicada Docente
- Pivict** – Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica
- PLA** – Programa Português como Língua Adicional
- PLOA** – Projeto de Lei Orçamentária Anual
- PNAE** – Programa Nacional de Alimentação Escolar
- PNE** – Plano Nacional de Educação
- PNEE** – Pessoa com Necessidades Educacionais Específicas
- PNP** – Plataforma Nilo Peçanha
- PPA** – Plano Plurianual
- PPC** – Projetos Pedagógicos de Curso
- PRF** – Polícia Rodoviária Federal
- Proad** – Pró-Reitoria de Administração
- Prodin** – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
- Proeja** – Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Jovens e Adultos
- Proex** – Pró-Reitoria de Extensão
- ProfEPT** – Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica
- Propesq** – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
- Proquali** – Programa de Auxílio à Qualificação
- RAP** – Restos a Pagar
- Remi** – Revista de Empreendedorismo & Inovação
- RI** – Repositório Institucional
- RNP** – Rede Nacional de Pesquisa
- RPNP** – Restos a Pagar não Processados
- RPP** – Restos a Pagar Processados
- RPPS** – Regime Próprio de Previdência Social
- RR** – Roraima
- RSC** – Reconhecimento de Saberes e Competências

# LISTA DE SIGLAS

- + + **RT** – Retribuição por Titulação
- + + **Setec** – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
- + + **SGDP** – Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal
- + + **Siafi** – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
- + + **Siape** – Sistema Integrado de Administração de Pessoal
- SIC** – Sistema de Informações de Custos do Governo Federal
- Sinaes** – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
- Sipat** – Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho
- Sipec** – Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal
- Sisp** – Sistema Integrado de Segurança Pública
- Smecel** – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Normandia
- SPU** – Secretária de Patrimônio da União
- SRP** – Sistema de Registro de Preços
- STN** – Secretaria do Tesouro Nacional
- Suap** – Sistema Unificado de Administração Pública
- TAE** – Técnico Administrativo em Educação
- TCU** – Tribunal de Contas da União
- TED** – Termo de Execução Descentralizada
- TI** – Tecnologia da Informação
- TIC** – Tecnologia da Informação e Comunicação
- UAB** – Universidade Aberta do Brasil
- Uerr** – Universidade Estadual de Roraima
- UFRR** – Universidade Federal de Roraima
- UG** – Unidade Gestora
- UGR** – Unidade Gestora Responsável
- Uned** – Unidade de Ensino Descentralizada
- VPA** – Variação Patrimonial Aumentativa
- VPD** – Variação Patrimonial Diminutiva

# LISTA DE FIGURAS, QUADROS, TABELAS E GRÁFICOS

## FIGURAS

+ +	<b>Figura 1</b> - Distribuição dos Campi do IFRR.	18
+ +	<b>Figura 2</b> - Unidades do IFRR localizadas em Boa Vista.	19
+ +	<b>Figura 3</b> - Unidades educacionais/acadêmicas agrícolas localizadas no sul e norte de Roraima.	19
+ +	<b>Figura 4</b> - Unidades educacionais/acadêmicas localizadas na fronteira com Guiana.	19
+ +	<b>Figura 5</b> - Histórico resumido da instituição.	20
	<b>Figura 6</b> - Valores e as suas respectivas interpretações gerais.	41
	<b>Figura 7</b> - Roraima e Seus Limites Geográficos.	42
	<b>Figura 8</b> - Estrutura organizacional do IFRR, Reitoria.	43
	<b>Figura 9</b> - Cadeia de Valor do IFRR.	44
	<b>Figura 10</b> - Produto 1: Formação em Nível Técnico e Tecnológico.	45
	<b>Figura 11</b> - Produto 2: Formação de Professores.	45
	<b>Figura 12</b> - Produto 3: Formação em Pós-graduação.	46
	<b>Figura 13</b> - Produto 4: Formação Inicial e Continuada.	46
	<b>Figura 14</b> - Matriz de Materialidade do IFRR.	47
	<b>Figura 15</b> - Relação entre a Matriz de Materialidade do IFRR e os ODS.	51
	<b>Figura 16</b> - Cadeia de Valor do IFRR.	55
	<b>Figura 17</b> - Planos de gestão de riscos.	55
	<b>Figura 18</b> - Mapa Estratégico do IFRR.	60
	<b>Figura 19</b> - Alinhamento do Planejamento Institucional do IFRR.	61
	<b>Figura 20</b> - Estrutura de Governança do IFRR.	62
	<b>Figura 21</b> - Relatório individual da auto avaliação do IFRR.	63
	<b>Figura 22</b> - Visão Geral dos Índices iESGo do IFRR	64
	<b>Figura 23</b> - Planos de gestão de riscos.	65
	<b>Figura 24</b> - Planos de gestão de riscos.	65
	<b>Figura 25</b> - Planos de gestão de riscos.	66
	<b>Figura 26</b> - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico “Fortalecer a qualidade do ensino”.	69
	<b>Figura 27</b> - Referente ao Macroprocesso 2 do Objetivo Estratégico “Fortalecer a qualidade do ensino”.	70
	<b>Figura 28</b> - Painel de Indicadores referente ao Macroprocesso 1 “Promoção da Pesquisa”.	77
	<b>Figura 29</b> - Painel de Indicadores referente ao Macroprocesso 2 “Promoção da Pós-graduação”.	79
	<b>Figura 30</b> - Painel de Indicadores referente ao Macroprocesso 3 “Promoção da Pós-graduação”.	80
	<b>Figura 31</b> - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico “Gestão ampliar e fortalecer as ações de extensão do IFRR em articulação com o mundo do trabalho e os arranjos produtivos locais (socioeconômicos e culturais) para a solução de questões regionais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável. de Programas, Projetos, Eventos, Cursos FIC e Prestação de Serviços de Extensão”.	85
	<b>Figura 32</b> - Referente ao Macroprocesso 2 do Objetivo Estratégico “Ampliar e fortalecer as ações do IFRR em articulação com a internacionalização, o mundo do trabalho e os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, para a solução de questões regionais”.	87
	<b>Figura 33</b> - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico “Garantir a Continuação da Educação a Distância”.	91

	<b>Figura 34</b> - Referente ao Macroprocesso 2 do Objetivo Estratégico “Ampliar a oferta de vagas dos cursos na modalidade a distância e sua inserção nos cursos presenciais”.	93
	<b>Figura 35</b> - Referente aos Macroprocessos 1 do Objetivo estratégico “ fortalecer o desenvolvimento institucional, a cultura do planejamento, a avaliação e o controle	97
+ +	integrado e participativo”.	
	<b>Figura 36</b> - Referente aos Macroprocessos 2 do Objetivo estratégico “garantia da	101
+ +	qualidade e da confiança das informações institucionais, bem como da conformidade com a regulação educacional”.	
+ +	<b>Figura 37</b> - Referente aos Macroprocessos 1 do Objetivo estratégico “ fortalecer o desenvolvimento institucional, a cultura do planejamento, a avaliação e o controle	102
+ +	integrado e participativo”.	
	<b>Figura 38</b> - Referente aos Macroprocessos 4 do Objetivo estratégico “ modernizar e expandir a infraestrutura para atender, de maneira adequada e sustentável, às necessidades educacionais e administrativas”.	102
	<b>Figura 39</b> - Referente aos Macroprocessos 5 do Objetivo estratégico “ modernizar e expandir a infraestrutura para atender, de maneira adequada e sustentável, às necessidades educacionais e administrativas”.	103
	<b>Figura 40</b> - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico “Consolidar a Governança Institucional”.	108
	<b>Figura 41</b> - Referente ao Macroprocesso 2 do Objetivo Estratégico “Consolidar a Governança Institucional”.	109
	<b>Figura 42</b> - Referente ao Macroprocesso 3 do Objetivo Estratégico “Consolidar a Governança Institucional”.	111
	<b>Figura 43</b> - Evolução da adoção das práticas dos mecanismos do e-Prevenção.	112
	<b>Figura 44</b> - Nível de adoção dos mecanismos do e-Prevenção	112
	<b>Figura 45</b> - Resultado do Monitoramento das Ações do Plano de Integridade 2025-2027	113
	<b>Figura 46</b> - Banner de divulgação da 3ª Edição do Mês da Integridade no IFRR	113
	<b>Figura 47</b> - Resultado da Avaliação da 3ª Edição do Mês da Integridade no IFRR	113
	<b>Figura 48</b> - Referente ao Macroprocesso 4 do Objetivo Estratégico “Consolidar a Governança Institucional”.	114
	<b>Figura 49</b> - Referente ao Macroprocesso 5 do Objetivo Estratégico “Consolidar a Governança Institucional”.	115
	<b>Figura 50</b> - Referente ao Macroprocesso 6 do Objetivo Estratégico “Consolidar a Governança Institucional”.	115
	<b>Figura 51</b> - Referente ao Macroprocesso 7 do Objetivo Estratégico “ Consolidar a Governança Institucional.	116
	<b>Figura 52</b> - Referente ao Macroprocesso 8 do Objetivo Estratégico “ Consolidar a Governança Institucional.	117
	<b>Figura 53</b> - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico “fomentar a melhoria contínua da Tecnologia da Informação”.	119
	<b>Figura 54</b> - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico “gerenciar os recursos orçamentários, financeiros e logísticos para o alcance dos objetivos institucionais pautados nos princípios da sustentabilidade e da efetividade”.	124
	<b>Figura 55</b> - Referente ao Macroprocesso 1 do Obejtivo Estratégico “fomentar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais”.	126
	<b>Figura 56</b> - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico “contribuir para o fortalecimento da missão institucional por meio de uma comunicação institucional integrada.”	132
	<b>Figura 57</b> - Referente ao Macroprocesso 2 do Objetivo Estratégico “contribuir para o fortalecimento da missão institucional por meio de uma comunicação institucional integrada.”	133

**Figura 58** - Referente ao Macroprocesso 3 do Objetivo Estratégico “contribuir para o fortalecimento da missão institucional por meio de uma comunicação institucional integrada.” 133

+ + **Figura 59** - Referente ao Macroprocesso 4 do Objetivo Estratégico “contribuir para o fortalecimento da missão institucional por meio de uma comunicação institucional integrada.” 134

+ + **Figura 60** - Referente ao Macroprocesso 5 do Objetivo Estratégico “contribuir para o fortalecimento da missão institucional por meio de uma comunicação institucional integrada.” 134

+ +

## QUADROS


<b>Quadro 1</b> - Eixos tecnológicos distribuídos por campus.	21
<b>Quadro 2</b> - Quantidades de Estudantes Estratificadas por Curso no CAB.	25
<b>Quadro 3</b> - Quantidades de Estudantes Estratificadas por Curso no CAM.	28
<b>Quadro 4</b> - Quantidades de Estudantes Estratificadas por Curso no CBV.	31
<b>Quadro 5</b> - Quantidades de Estudantes Estratificadas por Curso no CBV.	35
<b>Quadro 6</b> - Quantidades de Estudantes Estratificadas por Curso no CBVZO.	38
<b>Quadro 7</b> - Quantidades de Estudantes Estratificadas por Curso no CNP.	50
<b>Quadro 8</b> - Análise de Ambiente.	63
<b>Quadro 9</b> - Resumo da Autoavaliação do IFRR.	74
<b>Quadro 10</b> - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.	82
<b>Quadro 11</b> - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.	89
<b>Quadro 12</b> - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.	94
<b>Quadro 13</b> - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.	106
<b>Quadro 14</b> - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.	117
<b>Quadro 15</b> - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.	122
<b>Quadro 16</b> - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.	128
<b>Quadro 17</b> - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.	135
<b>Quadro 18</b> - Programas e as ações para o Exercício 2025.	137
<b>Quadro 19</b> - Unidades Gestoras do IFRR.	138

## TABELAS

	<b>Tabela 1</b> - Regime de trabalho docente, IFRR - 2025.	129
	<b>Tabela 2</b> - Regime de trabalho dos técnicos administrativos, IFRR - 2025.	129
+ +	<b>Tabela 3</b> - Titulação dos docentes ativos do IFRR - 2025.	129
	<b>Tabela 4</b> - Índice de capacitação de servidores, 2020-2023.	130
+ +	<b>Tabela 5</b> - Composição da Dotação Orçamentária (2021–2025).	139
	<b>Tabela 6</b> - Dotação Atualizada e Execução da Despesa	140
+ +	<b>Tabela 7</b> - Execução das Ações do Tipo Atividades.	141
	<b>Tabela 8</b> - Detalhamento de gastos com Funcionamento pelo IFRR em 2025.	142
+ +	<b>Tabela 9</b> - Detalhamento de gastos com Assistência Estudantil pelo IFRR em 2025.	144
	<b>Tabela 10</b> - Detalhamento de gastos com Capacitação pelo IFRR em 2025.	145
	<b>Tabela 11</b> - Detalhamento de gastos com Fomento às ações de Ensino pelo IFRR em 2025.	147
	<b>Tabela 12</b> - Detalhamento de despesas tipo operações especiais em 2025.	148
	<b>Tabela 13</b> - Detalhamento das Despesas Pagas com Pessoal e Encargos Sociais.	149
	<b>Tabela 14</b> - Detalhamento das Despesas Pagas com Despesas Correntes.	150
	<b>Tabela 15</b> - Grupo de despesa 4.	151
	<b>Tabela 16</b> - Destaques de créditos recebidos no exercício de 2025.	152

## GRÁFICOS

	<b>Gráfico 1</b> - Total de Estudantes por Tipo de Oferta.	23
	<b>Gráfico 2</b> - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CAB.	23
	<b>Gráfico 3</b> - Total de Estudantes por Faixa Etária.	24
	<b>Gráfico 4</b> - Total de Estudantes por Raça/Cor.	24
	<b>Gráfico 5</b> - Total de Estudantes por Renda Per Capita.	24
	<b>Gráfico 6</b> - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CAM.	26
	<b>Gráfico 7</b> - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CAM.	26
	<b>Gráfico 8</b> - Total de Estudantes por Faixa Etária no CAM.	27
	<b>Gráfico 9</b> - Total de Estudantes por Raça/Cor.	27
	<b>Gráfico 10</b> - Total de Estudantes por Renda Per Capita.	27
	<b>Gráfico 11</b> - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CBV.	29
	<b>Gráfico 12</b> - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CBV.	29
	<b>Gráfico 13</b> - Total de Estudantes por Faixa Etária no CBV.	30
	<b>Gráfico 14</b> - Total de Estudantes por Raça/Cor.	30
	<b>Gráfico 15</b> - Total de Estudantes por Renda Per Capita.	30
	<b>Gráfico 16</b> - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CAM.	33



---

<b>Gráfico 17</b> - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CBVZO.	33
<b>Gráfico 18</b> - Total de Estudantes por Faixa Etária no CBVZO.	34
<b>Gráfico 19</b> - Total de Estudantes por Raça/Cor.	34
<b>Gráfico 20</b> - Total de Estudantes por Renda Per Capita.	34
+ <b>Gráfico 21</b> - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CNP.	36
<b>Gráfico 22</b> - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CNP.	37
+ <b>Gráfico 23</b> - Total de Estudantes por Faixa Etária no CNP.	37
<b>Gráfico 24</b> - Total de Estudantes por Raça/Cor.	38
+ <b>Gráfico 25</b> - Total de Estudantes por Renda Per Capita.	38
<b>Gráfico 26</b> - Perfil de Governança e Gestão Pública 2024/IFRR.	63
+ <b>Gráfico 27</b> - Evolução da Dotação Orçamentária, Período de 2021-2025.	138

# Sumário

1.1

+ +	APRESENTAÇÃO	14
+ +	R MENSAGEM DA REITORA (IFRR EM NÚMEROS)	14
+ +	1 VISÃO GERAL, ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	17
+ +	1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	18
	1.1.1 CARACTERIZAÇÃO DA MANTENEDORA	18
	1.1.2 CRIAÇÃO, TRAJETÓRIA DO IFRR E A PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA NO TERRITÓRIO DE RORAIMA	19
	1.2 CURSOS OFERTADOS EM 2025	21
	1.2.1 Eixos Tecnológicos Distribuídos por Campus	21
	1.2.2 Cursos Distribuídos por Campus	22
	1.3 IFRR EM AÇÃO: SUA MISSÃO E VISÃO NA PRÁTICA	39
	1.3.1 ÁREA DE ATUAÇÃO	42
	1.4 PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS DA ATUAÇÃO DO IFRR	43
	1.5 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	43
	1.6 CADEIA DE VALOR	44
	1.7 MODELO DE NEGÓCIO	45
	1.8 MATRIZ DE MATERIALIDADE DO IFRR	47
	1.9 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE GOVERNO	47
	1.9.1 Conexão entre políticas Governamentais e o Planejamento Estratégico do IFRR	48
	1.9.2 O Papel do PDI no Alinhamento Estratégico	49
	1.10 CONTRATO DE GESTÃO	49
	1.11 AMBIENTE EXTERNO	50
	1.12 CAPITAL SOCIAL E PARTICIPAÇÃO EM OUTRAS SOCIEDADES	50
	2 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	52
	2.1 GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	54
	2.1.1 ESTRUTURA DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	54
	2.2 PRINCIPAIS DESAFIOS PARA 2025	56
	3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	58
	3.1 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO IFRR	60
	3.2 LEVANTAMENTO DO PERFIL INTEGRADO DE GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL E GESTÃO PÚBLICA	62
	3.3 PRINCIPAIS RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	66
	3.3.1 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: ENSINO	67

# Sumário

1.1

+ +	3.3.2 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	75
+ +	3.3.3 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: EXTENSÃO	84
+ +	3.3.4 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	90
+ +	3.3.5 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO	95
+ +	INSTITUCIONAL	
	3.3.6 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: GOVERNANÇA	107
	3.3.7 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	118
	3.3.8 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: GESTÃO ADMINISTRATIVA	123
	3.3.9 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: GESTÃO DE PESSOAS	125
	3.3.10 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	131
	4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	136
	4.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	137
	4.1.1 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)	137
	4.1.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA EM RELAÇÃO À DOTAÇÃO ATUALIZADA (2021-2025)	140
	4.1.3 ANÁLISE DAS PRINCIPAIS AÇÕES DE RESPONSABILIDADE DO IFRR EM 2025	141
	4.1.4 EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO TIPO OPERAÇÕES ESPECIAIS	148
	4.1.5 DESPESAS PAGAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESAS	148
	4.1.6 DESTAQUES ORÇAMENTÁRIOS EM 2025	152
	4.2 CONCLUSÃO	153

# APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão 2025 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) apresenta, de forma transparente, os principais resultados alcançados durante o exercício de 2024, alinhados aos objetivos estratégicos definidos para o período.

Estruturado segundo o modelo de Relato Integrado, o documento organiza as informações de maneira clara e coesa, permitindo uma avaliação integrada dos resultados e oferecendo subsídios para a transição da gestão. Dessa forma, o relatório facilita a análise da administração pelos órgãos de controle e pela sociedade, que podem sugerir aprimoramentos nos processos de controle e gestão. A seguir, apresenta-se a estrutura do relatório:

A **Mensagem da Reitora** traz uma exposição das principais ações realizadas na gestão no exercício de 2024, acompanhada de um resumo dos resultados obtidos neste período, proporcionando uma visão geral do desempenho da administração.

O **Capítulo 1 – Visão Geral, Organizacional e Ambiente Externo** apresenta a Instituição, sua finalidade, competências e um breve histórico. São detalhados a missão, visão e valores institucionais, bem como a caracterização das regiões em que o IFRR atua. Além disso, descreve a estrutura organizacional, evidenciando os arranjos hierárquicos e as áreas que compõem o Instituto.

O **Capítulo 2 – Riscos, oportunidades e perspectivas** descreve os mecanismos de controle adotados para atingir os objetivos institucionais, bem como as políticas de governança, gestão de riscos, controle interno e integridade.

O **Capítulo 3 – Governança, Estratégia e Desempenho** define os principais objetivos estratégicos e a direção para a implementação das prioridades. Este capítulo apresenta, de forma sucinta, a estrutura de governança do IFRR, destacando as instâncias internas de apoio e os principais canais de comunicação com a sociedade e demais partes interessadas. Analisa os resultados alcançados em 2025 nas dez Dimensões Estratégicas do IFRR elencadas no Plano de Desenvolvimento Institucional para o quinquênio de 2024-2028 (PDI 2024-2028): 1 - Ensino; 2 - Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; 3 - Extensão; 4 - Educação a Distância; 5 - Planejamento e Desenvolvimento Institucional; 6 - Governança; 7 - Tecnologia da Informação; 8 - Gestão Administrativa; 9 - Gestão de Pessoas e; 10 - Comunicação Institucional. Este capítulo apresenta os objetivos cumpridos, os principais programas, projetos e iniciativas, os indicadores de desempenho, o monitoramento de metas e as justificativas para os resultados. Ainda, traz informações sobre macroprocessos críticos, ações continuadas ou em execução, sistemas oficiais e internos de gestão, composição da força de trabalho, contratos continuados, acordos e convênios, além de considerações e apontamentos.

O **Capítulo 4 – Informações orçamentárias, financeiras e contábeis** contém a declaração do contador e apresenta o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão, por meio dos demonstrativos contábeis e das notas explicativas.

As **Informações suplementares (Anexos, apêndices e links)** reúnem informações complementares para a compreensão do relatório e atendem às exigências do Tribunal de Contas da União (TCU), como a declaração de integridade e o parecer do Conselho Superior do IFRR.



# MENSAGEM DA REITORA

Prezada comunidade acadêmica, servidoras e servidores, estudantes, parceiros institucionais e sociedade roraimense.

É com elevado senso de responsabilidade e compromisso público que apresentamos o Relatório de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR), referente ao exercício de 2025. Este documento consolida, de forma transparente, os principais resultados, desafios enfrentados e avanços alcançados ao longo do período, evidenciando como a instituição aplicou seus recursos e esforços para cumprir sua finalidade pública.

O ano de 2025 foi marcado pela continuidade do fortalecimento da missão institucional do IFRR: promover a formação humana integral por meio da educação, da ciência e da tecnologia, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e em sintonia com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais.

Como parte desta mensagem, apresentaremos a seguir uma visão geral, *dashboards*, dos principais avanços e resultados do IFRR no exercício de 2025, organizada de acordo com os tópicos a seguir e que depois serão aprofundados por textos, gráficos, quadros e tabelas ao longo do corpo do Relatório de Gestão.

Destacam-se: (i) a expansão e o fortalecimento da oferta de cursos e matrículas, com atenção à verticalização do ensino e ao compromisso institucional com a inclusão, considerando os diferentes perfis e territórios atendidos; (ii) a intensificação da pesquisa aplicada e da inovação, com ações articuladas pela Agência de Inovação e fortalecimento de parcerias que ampliam a capacidade institucional de produzir soluções para o desenvolvimento local; (iii) a ampliação das ações de extensão com impacto social, aproximando o IFRR das comunidades, especialmente nos municípios do interior; (iv) o fortalecimento da gestão democrática e do planejamento, com participação da comunidade acadêmica na consolidação e no acompanhamento dos instrumentos estratégicos, em especial o PDI 2024–2028; e (v) a evolução das práticas de governança, gestão de riscos e integridade, com processos, normas e instrumentos construídos de forma colaborativa e alinhados às diretrizes dos órgãos de controle.



O relatório também evidencia avanços na infraestrutura institucional, na gestão transparente dos recursos públicos, no uso estratégico da tecnologia da informação e, sobretudo, na valorização das pessoas que sustentam o IFRR (estudantes, servidores, colaboradores terceirizados e parceiros). Cada resultado apresentado é fruto do trabalho coletivo e do compromisso com a educação pública, gratuita e de qualidade. A todos que contribuíram para este ciclo, registro meu agradecimento, com especial reconhecimento aos(às) estudantes, razão maior da existência desta instituição.

Seguimos com responsabilidade pública, cooperação e foco em resultados, construindo um IFRR cada vez mais forte, inclusivo e transformador.

Boa leitura!

**Nilra Jane Filgueira Bezerra**  
Reitora do IFRR.

# IFRR EM NÚMEROS



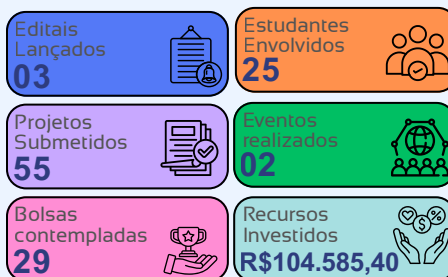
## Recorte Ensino

Panorama sintético da dimensão Ensino no exercício de 2025, reunindo quantitativos de *campi*, matrículas totais e estratificadas por *campus*, total de cursos ofertados.



## Recorte Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Principais resultados de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação no exercício de 2025, destacando editais, projetos, participação discente, bolsas, eventos e recursos investidos.



## Recorte Extensão

Principais iniciativas extensionistas, evidenciando números da Extensão no exercício de 2025, elencando o volume de ações, projetos e eventos realizados pelo IFRR.



## Pacote de Obras Entregues

Pacotes entregues ou obras iniciadas em 2025 no IFRR. Esse panorama subsidia a transparência da gestão e o planejamento das próximas etapas de execução e investimento.

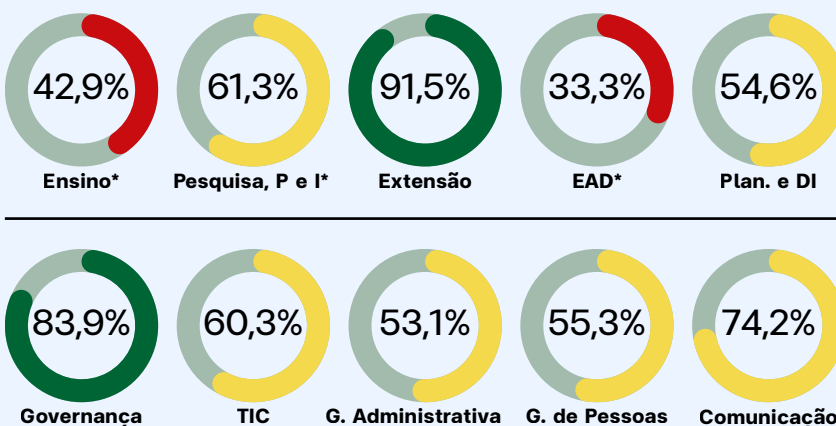
- Obra da Sede da Reitoria: Iniciada em agosto/2025 (4ª medição / 15,17%);
- Biblioteca e Refeitório do *Campus Bonfim* (CAB): Iniciada em dez/2025 (1ª medição / 4,98%);
- Refeitório Estudantil do *Campus Boa Vista* (CBV): Iniciada em novembro/2025 (1ª medição/ 14,69%);
- Duas salas de aula no *Campus Bonfim* (CAB): licitação concluída, em fase de emissão de ordem de serviço;
- Biblioteca do *Campus Boa Vista Zona Oeste* (CBVZO): contrato assinado em outubro/2025;
- Obra do *Campus Rorainópolis*: contrato assinado (22/07/25) e ordem de serviço emitida (10/10/25) (Obra em Litígio judicial).



## Alcance dos Objetivos Estratégicos (parcial)

Recorte do grau de alcance dos objetivos estratégicos do IFRR no exercício, com o progresso global parcial e o desempenho por dimensão estratégica. O painel permite identificar, de forma rápida, as áreas que demandam reforço de ações, monitoramento e ajustes de planejamento para o próximo ciclo.

Progresso **61,3%**



\*Aguardando a publicação de dados da PNP para consolidação dos indicadores de desempenho.



# Visão Geral, Organizacional e Ambiente Externo



1

## 1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

### 1.1.1 CARACTERIZAÇÃO DA MANTENEDORA



**DENOMINAÇÃO**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima

---

**DENOMINAÇÃO ABREVIADA**  
**IFRR**

---

**NATUREZA JURÍDICA**  
Autarquia de Regime Especial

---

**ÓRGÃO DE VINCULAÇÃO**  
Secretaria de Educação Tecnológica (Setec)  
Ministério da Educação (MEC)

---

**PRINCIPAL ATIVIDADE**  
Educação Profissional e Tecnológica

---

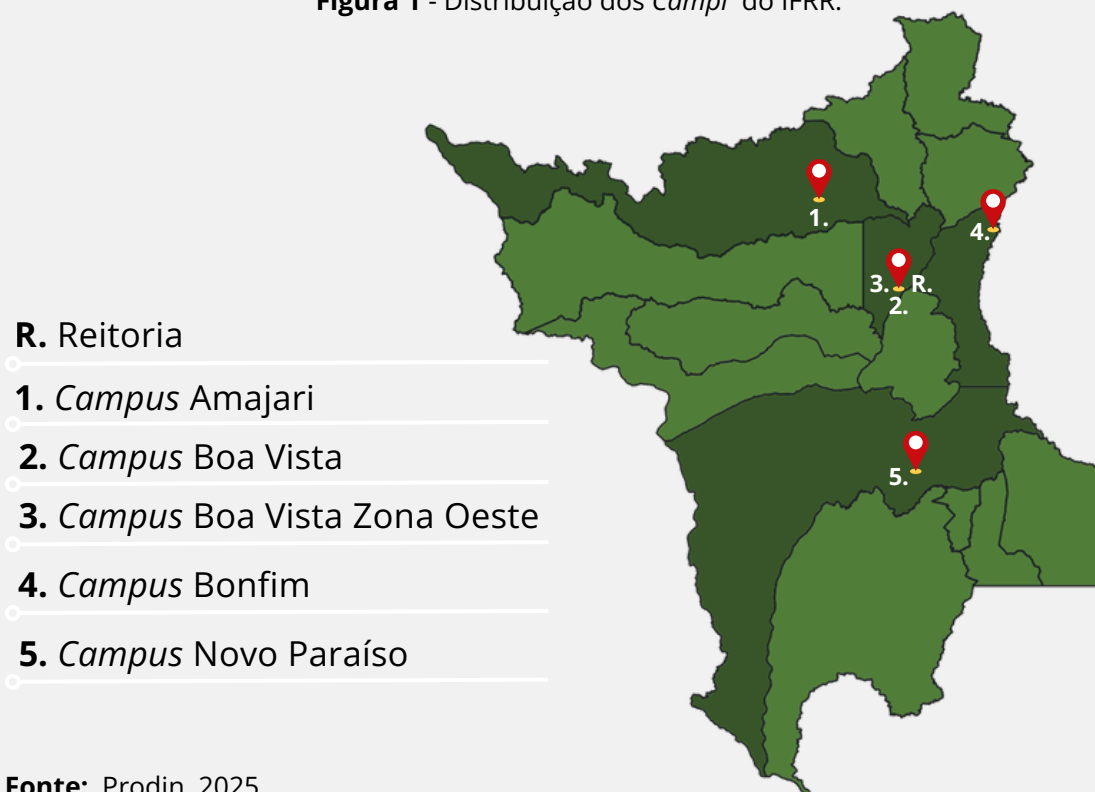
**PORTAL**  
[www.ifrr.edu.br](http://www.ifrr.edu.br)

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada em ofertar formação e qualificação em diversas áreas, níveis e modalidades de ensino, com a perspectiva de fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais do Estado de Roraima.

Autarquia criada pela Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o IFRR é vinculado ao Ministério da Educação (MEC), por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec), classificado na tipologia 1 (até nove campi).

A instituição é formada por 1 unidade administrativa (Reitoria), e 5 unidades educacionais/acadêmicas (Amajari, Bonfim, Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste e Novo Paraíso), ver figuras de 2 a 4.

Figura 1 - Distribuição dos Campi do IFRR.



Fonte: Prodin, 2025.

Os campi estão situados em regiões estratégicas para atender aos 15 municípios do estado de Roraima, distinguem-se pela capilaridade e interiorização. Dois deles, ver Figura 1, estão localizados na capital, o Campus Boa Vista e o Campus Boa Vista Zona Oeste, sendo o primeiro o mais antigo, com 31 anos de atuação.

**Figura 2** - Unidades do IFRR localizadas em Boa Vista.



Reitoria - IFRR

Campus Boa Vista

Campus Boa Vista Zona Oeste

**Fonte:** Prodin, 2025. Imagens: Ascom, 2025.

Outros dois são agrícolas, ver Figura 3, o *Campus Novo Paraíso* e o *Campus Amajari*, e se encontram localizados, respectivamente, no sul e no norte de Roraima.

**Figura 3** - Unidades educacionais/acadêmicas agrícolas localizadas no sul e norte de Roraima.



**Fonte:** Prodin, 2025. Imagens: Ascom, 2023.

Há também, ver Figura 4, uma unidade educacional/acadêmica instalada na região de fronteira com a Guiana: o recente *Campus Bonfim*.

**Figura 4** - Unidades educacionais/acadêmicas localizadas na fronteira com Guiana.



**Fonte:** Prodin, 2024. Imagem: Ascom, 2023.

A instituição oportuniza acesso à educação profissional e tecnológica a estudantes da zona urbana e indígenas de 8 etnias de Roraima, Ingarikó/Patamona, Macuxi, Taurepang, Wai-Wai, Ye'kuana/Maiongong, Sapará, Wapixana e Yanomami, e de 2 etnias do Amazonas, Baré e Tikuna. Contempla, ainda, ribeirinhos, trabalhadores camponeses da agricultura familiar, extrativistas com viés ecológico e demais populações amazônicas de pertencimento etnoterritorial sustentável.

### 1.1.2 CRIAÇÃO, TRAJETÓRIA DO IFRR E A PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA NO TERRITÓRIO DE RORAIMA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) surgiu como resultado da integração do *Campus Boa Vista* e de duas Unidades Descentralizadas, a Uned de Novo Paraíso e a Uned de Amajari, consolidando-se como instituição multicampi com atuação capilarizada no território roraimense e com Reitoria sediada em Boa Vista. Ao longo de sua trajetória, a instituição passou por mudanças estruturantes que agregaram aprendizagens e fortaleceram sua capacidade de entregar educação pública, gratuita e de qualidade, alinhando formação profissional e tecnológica às realidades sociais, produtivas, culturais e ambientais do Estado.

Embora a criação do IFRR seja considerada oficialmente em 1993, sua identidade institucional traz raízes anteriores, vinculadas à evolução da educação técnica no antigo Território Federal de Roraima, de modo que a história pode ser compreendida como uma sequência de marcos de transformação e expansão. A Figura 5 mostra, de forma resumida, essa história em 5 etapas.

**Figura 5** - Histórico resumido da instituição.



**Fonte:** Prodin, 2025. Adaptado do PDI/2024-2028.

## Visão Geral, Organizacional e Ambiente Externo

Em continuidade ao processo de interiorização e fortalecimento da Rede Federal de EPT, o IFRR passou a incorporar, no planejamento institucional recente, a implantação do *Campus Rorainópolis*, iniciativa vinculada à expansão e à consolidação da oferta educacional no sul do Estado. Em 2024, foram realizadas ações preparatórias e de articulação institucional para a implantação do *campus*, incluindo diálogo com a gestão municipal e com a comunidade, bem como mobilização interna nas unidades do IFRR sobre o projeto de expansão

Como etapa relevante desse processo, o IFRR promoveu audiência pública para discutir a implantação da unidade e ouvir a comunidade local quanto às demandas formativas e aos cursos prioritários, reforçando a diretriz de participação social e aderência aos arranjos produtivos locais. Também foi constituída estrutura formal de condução do processo, por meio de Comissão de Implantação do *Campus Rorainópolis*, destinada a apoiar o planejamento, a estruturação e a organização das ações necessárias à futura operacionalização da unidade.

Ressalta-se que, por se encontrar em fase de implantação, planejamento e estruturação, o *Campus Rorainópolis* não compõe, no exercício de 2025, o conjunto de unidades em funcionamento pleno, e seus indicadores acadêmicos e administrativos permanecem em consolidação, devendo integrar progressivamente os painéis gerenciais e os demonstrativos institucionais à medida que as etapas formais de implantação e início de atividades forem concluídas.

### 1.2 CURSOS OFERTADOS EM 2025

#### 1.2.1 Eixos Tecnológicos Distribuídos por *Campus*

O IFRR oferece cursos nas modalidades presencial e a distância, que atendem a diversas áreas de conhecimento e eixos tecnológicos, ver Quadro 1. A verticalização dos diferentes níveis de ensino, a qual possibilita formação profissional, tanto de nível técnico quanto de nível superior.

**Quadro 1** - Eixos tecnológicos distribuídos por *campus*.

<i>CAMPUS</i> :	EIXO TECNOLÓGICO
AMAJARI:	Recursos Naturais Produção Alimentícia
<i>CAMPUS BONFIM</i> :	Gestão e Negócios Informação e Comunicação Recursos Naturais Desenvolvimento Educacional e Social
BOA VISTA:	Ambiente e Saúde Controle e Processos Industriais Gestão e Negócios Informação e Comunicação Infraestrutura Turismo, Hospitalidade e Lazer
BOA VISTA ZONA OESTE:	Gestão e Negócios Produção Cultural e Design
NOVO PARAÍSO:	Recursos Naturais Produção Alimentícia

**Fonte:** Prodin, 2025. Adaptado do PDI/2024-2028.

### 1.2.2 Cursos Distribuídos por *Campus*

A seguir apresentamos um panorama geral dos cursos e do perfil discente do IFRR, com recortes por tipo de oferta (integrado, concomitante, subsequente, PROEJA/PROEJA FIC, graduação tecnológica, licenciatura, entre outros) e por tipo de curso (técnico, qualificação profissional/FIC, tecnologia, licenciatura etc.).

Os dados estão organizados em gráficos e quadro consolidado: (i) gráfico de barras com a quantidade de estudantes por tipo de oferta; (ii) gráfico de setor com a participação percentual global por tipo de curso; (iii) quadro analítico contendo tipo de curso, tipo de oferta, nome do curso, modalidade e quantitativo de estudantes por curso; e (iv) três gráficos de barras com o perfil dos estudantes por faixa etária, raça/cor e renda per capita. Vislumbramos com essa estrutura demonstrar, de forma objetiva, como a instituição organiza sua oferta educacional no território, evidenciar a aderência às prioridades do PDI e apoiar a análise de permanência, equidade e focalização de ações institucionais, em linha com as diretrizes do TCU, na forma de relato integrado, que enfatizam clareza, concisão, conectividade das informações e foco em resultados.

#### 1.2.2.1 Distribuição dos Cursos no *Campus Bonfim (CAB)*

##### Mini bio — Prof. Tomás Armando del Pozo Hernandez

Tomás Armando del Pozo Hernandez é professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR), com atuação acadêmica na área de Letras, especialmente vinculada ao ensino e a temas relacionados à formação linguística. Possui Mestrado em Letras pela Universidade Federal de Roraima (UFRR), com produção acadêmica registrada em repositórios e bases institucionais. No IFRR, exerceu funções de gestão e coordenação ligadas à estrutura institucional, incluindo atuação como Diretor do Departamento de Educação a Distância no Campus Boa Vista. Atualmente, integra a gestão do Campus Bonfim, respondendo como dirigente da unidade.

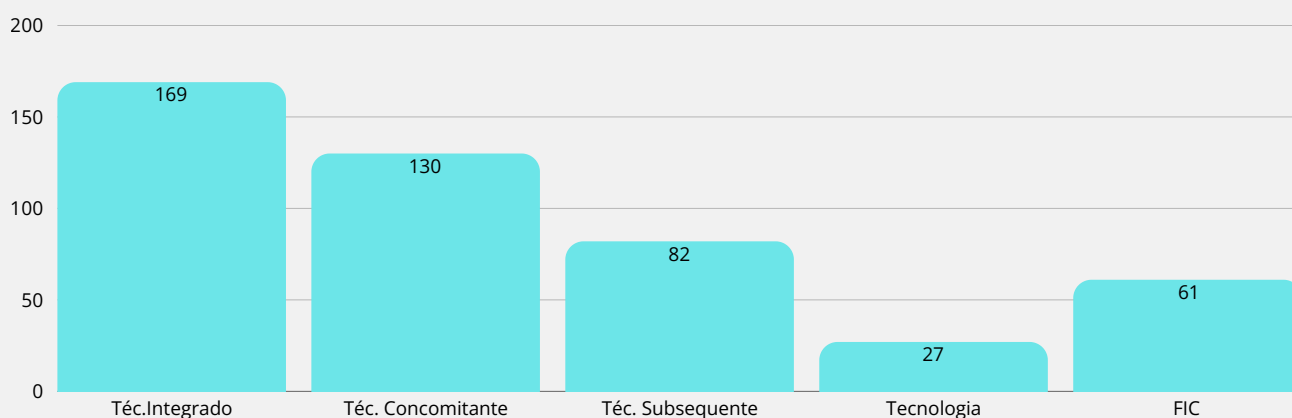


**Tomás Armando del Pozo Hernandez**  
Diretor Geral do Campus Bonfim

### Distribuição de estudantes por tipo de curso/oferta do CAB

O gráfico a seguir apresenta a distribuição do quantitativo de estudantes por tipo de oferta, permitindo compreender como a instituição estrutura sua oferta formativa e onde se concentram as matrículas. Observa-se predominância do Técnico Integrado (169 estudantes) e do Técnico Concomitante (130), seguidos do Técnico Subsequente (82), FIC (61) e Tecnologia (27), totalizando 469 estudantes nesta consolidação. A visualização apoia a leitura dos resultados do exercício e a conexão com as prioridades do PDI, ao evidenciar o peso relativo de cada modalidade para o atendimento à comunidade e para a tomada de decisão sobre permanência, expansão e alocação de recursos, em alinhamento às diretrizes de relato integrado que recomendam comunicação clara, concisa e orientada a resultados.

**Gráfico 1** - Total de Estudantes por Tipo de Oferta.

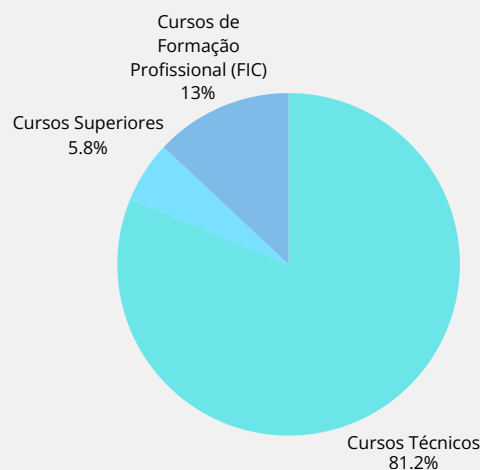


Fonte: Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Composição percentual dos estudantes por tipo de curso (visão global do CAB)

O gráfico a seguir apresenta a distribuição percentual do total de estudantes do CAB por tipo de curso, oferecendo uma visão rápida do perfil predominante da oferta institucional. Observa-se maior concentração em Cursos Técnicos (81,2%), seguidos pelos Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC (13%) e pelos Cursos Superiores (5,8%).

**Gráfico 2** - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CAB.

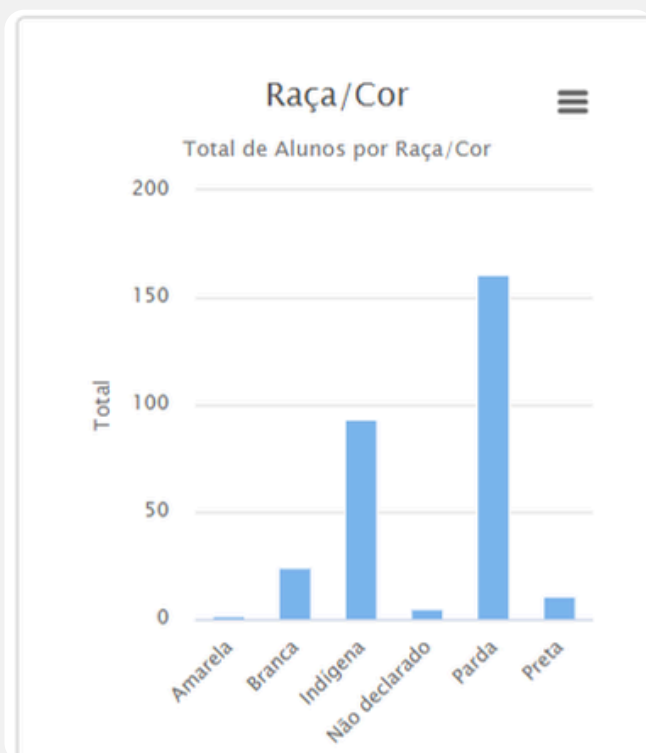


Fonte: Prodin, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Perfil do corpo discente do Campus Bonfim: faixa etária, raça/cor e renda per capita

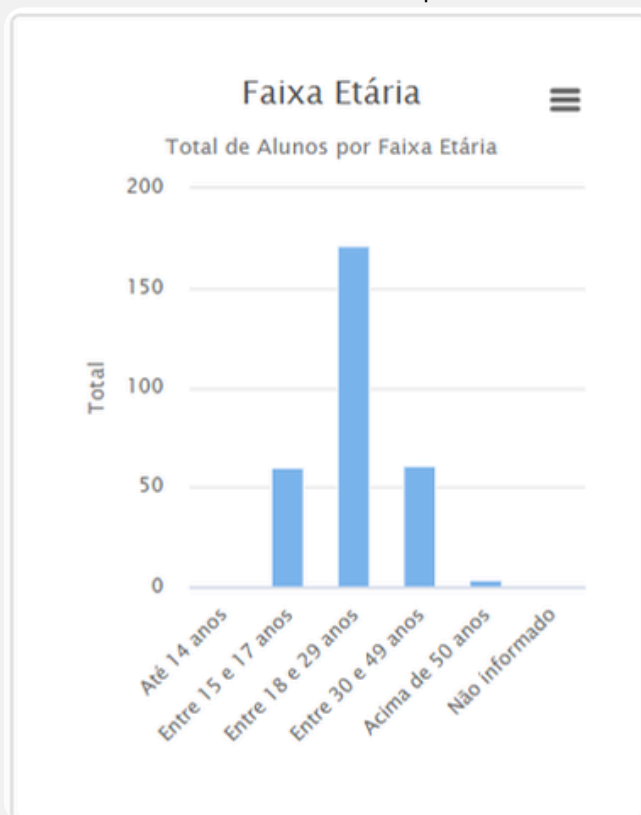
Os gráficos a seguir, (faixa etária, raça/cor e renda per capita) mostram quem é o público atendido no CAB e quais são os principais fatores de vulnerabilidade e equidade que impactam na permanência e êxito. A concentração de estudantes em faixas de renda mais baixas sustenta a priorização orçamentária de assistência estudantil, em linha com a finalidade do PNAES. O recorte etário orienta ajustes de oferta, acompanhamento pedagógico e serviços de apoio, enquanto o perfil de raça/cor subsidia ações de inclusão e redução de desigualdades, além de qualificar o monitoramento.

**Gráfico 4** - Total de Estudantes por Raça/Cor.



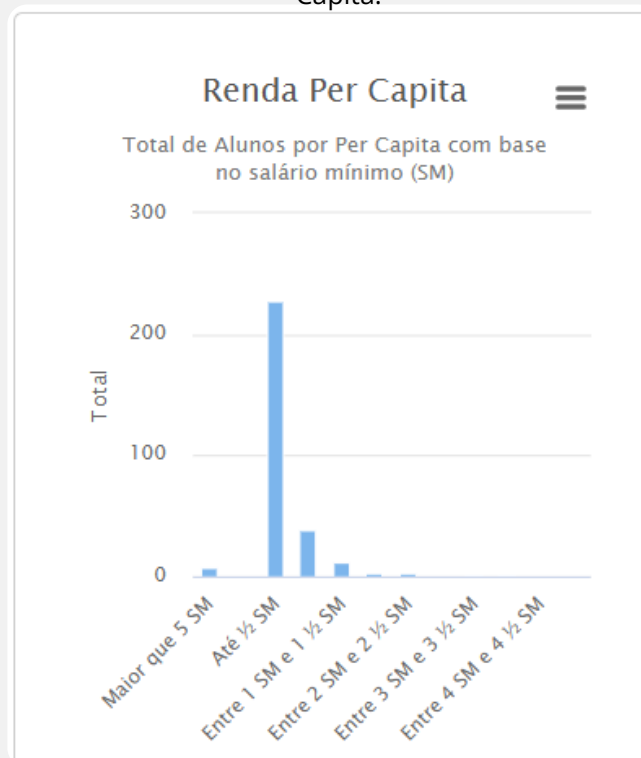
**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

**Gráfico 3** - Total de Estudantes por Faixa Etária.



**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

**Gráfico 5** - Total de Estudantes por Renda Per Capita.



**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Distribuição dos Cursos no Campus Bonfim

O Quadro 2, a seguir, apresenta os dados relativos à quantidade de estudantes matriculados nos cursos estratificados por tipo de curso de oferta e modalidade, bem como o nome do curso.

**Quadro 2** - Quantidades de Estudantes Estratificadas por Curso no CAB.

Tipo de Curso	Tipo de Oferta	Nome do Curso	Modalidade	QTD
Técnico	Integrado	Administração	Presencial	68
Técnico	Concomitante	Administração	EAD	99
Técnico	Concomitante	Agroecologia	Presencial	31
Técnico	Subsequente	Informática	Presencial	28
Técnico	Subsequente	Administração	EAD	54
Técnico	Subsequente	Agropecuária	EAD	101
Tecnologia	Não se Aplica	Tecnologia em Gestão Pública	Presencial	27
FIC	FIC	Programa Partiu IF - CAB	Presencial	61
<b>TOTAL</b>				<b>469</b>

**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

### 1.2.2.2 Distribuição dos Cursos no Campus Amajari (CAM)

#### Mini bio — Prof. Rodrigo Luiz Neves Barros

Rodrigo Luiz Neves Barros é professor da carreira EBTT do IFRR, com ingresso na instituição em 2017, atuando no CAM. É graduado em Agronomia pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), onde também concluiu Mestrado e Doutorado em Fitotecnia, possui ainda graduação em Ciências Biológicas pela Faculdade Claretiano. No âmbito institucional, exerceu funções de gestão, destacando-se a atuação como Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. Foi eleito diretor-geral do Campus Amajari no processo de escolha de dirigentes do quadriênio 2025–2029. Integra também o quadro de docentes do ProfEPT (Polo IFRR), reforçando sua contribuição para a formação e o desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no extremo norte do Brasil.

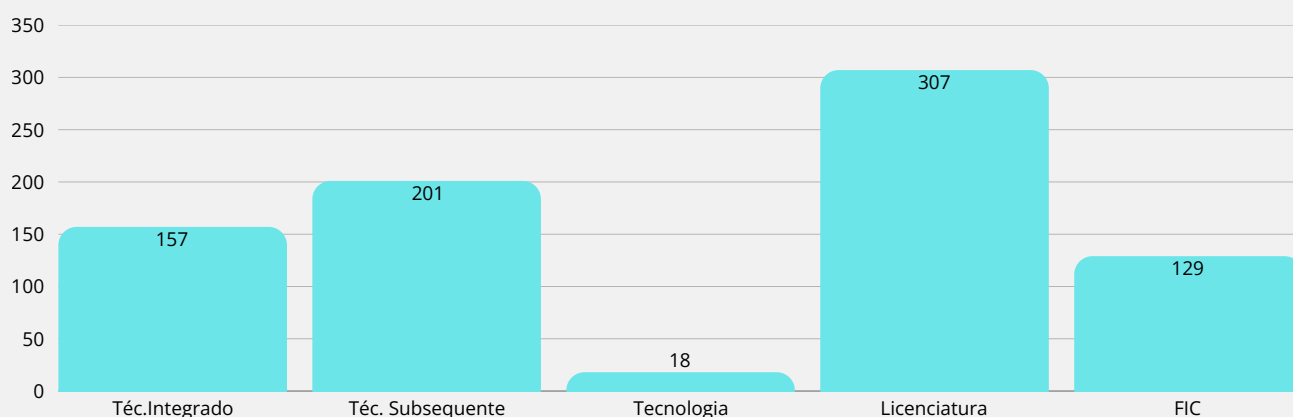


**Rodrigo Luiz Neves Barros**  
Diretor Geral do Campus Amajari

### Distribuição de estudantes por tipo de curso/oferta do CAM

O gráfico a seguir apresenta a distribuição do quantitativo de estudantes por tipo de oferta, permitindo compreender como a instituição estrutura sua oferta formativa e onde se concentram as matrículas. Observa-se predominância do Técnico Integrado (157 estudantes) e do Técnico Subsequente (201), seguidos do Curso de Tecnologia (18) e Licenciatura (307), e na Qualificação Profissional FIC (129), totalizando 812 estudantes nesta consolidação. A visualização apoia a leitura dos resultados do exercício e a conexão com as prioridades do PDI, ao evidenciar o peso relativo de cada modalidade para o atendimento à comunidade e para a tomada de decisão sobre permanência, expansão e alocação de recursos, em alinhamento às diretrizes de relato integrado que recomendam comunicação clara, concisa e orientada a resultados.

**Gráfico 6** - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CAM.

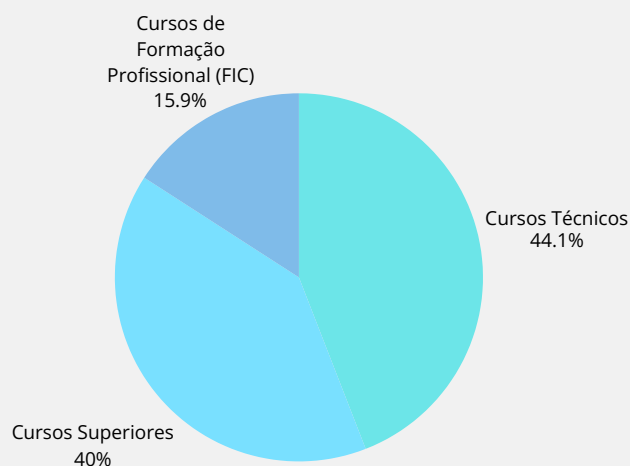


Fonte: Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Composição percentual dos estudantes por tipo de curso (visão global do CAM)

O gráfico a seguir apresenta a distribuição percentual do total de estudantes do CAM por tipo de curso, oferecendo uma visão rápida do perfil predominante da oferta institucional. Observa-se maior concentração em Cursos Técnicos (44,1%), seguidos pelos Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC (15,9%) e pelos Cursos Superiores (40%).

**Gráfico 7** - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CAM.

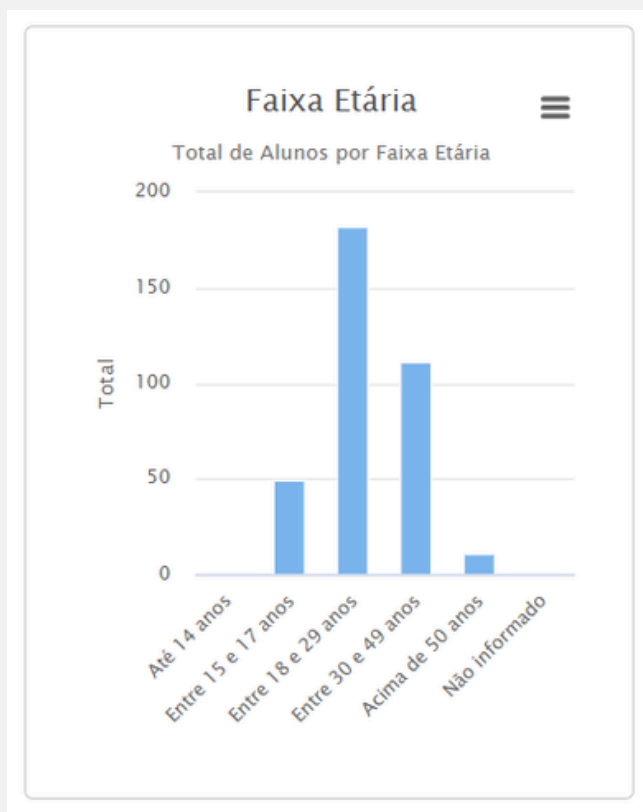


Fonte: Prodin, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Perfil do corpo discente do Campus Amajari: faixa etária, raça/cor e renda per capita

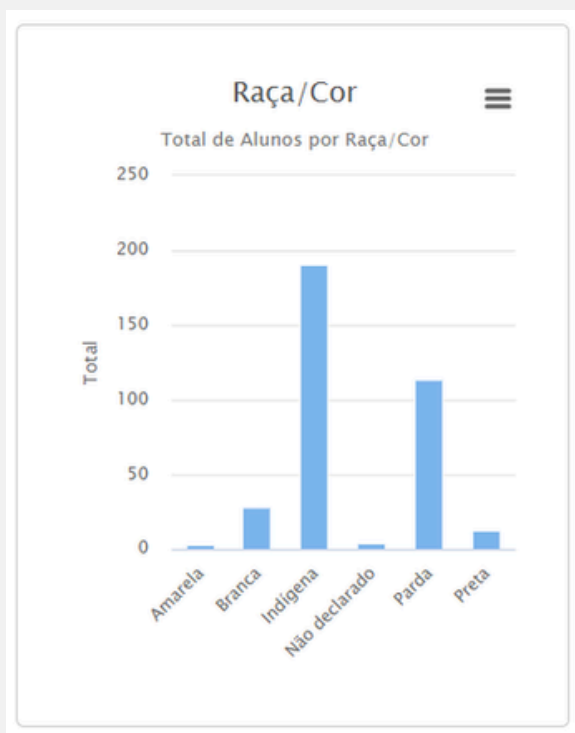
Os gráficos a seguir, (faixa etária, raça/cor e renda per capita) mostram quem é o público atendido no CAM e quais são os principais fatores de vulnerabilidade e equidade que impactam na permanência e êxito. A concentração de estudantes em faixas de renda mais baixas sustenta a priorização orçamentária de assistência estudantil, em linha com a finalidade do PNAES. O recorte etário orienta ajustes de oferta, acompanhamento pedagógico e serviços de apoio, enquanto o perfil de raça/cor subsidia ações de inclusão e redução de desigualdades, além de qualificar o monitoramento.

**Gráfico 8** - Total de Estudantes por Faixa Etária no CAM.



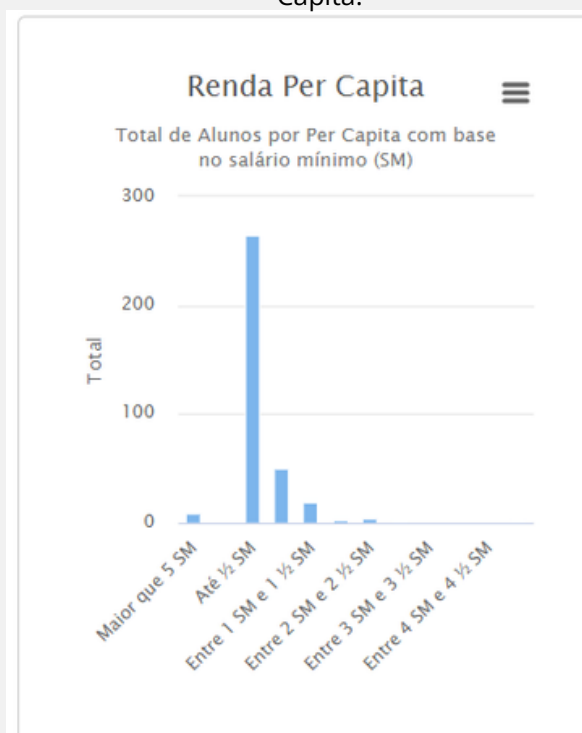
**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

**Gráfico 9** - Total de Estudantes por Raça/Cor.



**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

**Gráfico 10** - Total de Estudantes por Renda Per Capita.



**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Distribuição dos Cursos no Campus Amajari

O Quadro 3, a seguir, apresenta os dados relativos à quantidade de estudantes matriculados nos cursos estratificados por tipo de curso de oferta e modalidade, bem como o nome do curso.

**Quadro 3** - Quantidades de Estudantes Estratificadas por Curso no CAM.

Tipo de Curso	Tipo de Oferta	Nome do Curso	Modalidade	QTD
Técnico	Integrado	Aquicultura	Presencial	64
Técnico	Integrado	Agropecuária	Presencial	93
Técnico	Subsequente	Agroindústria	EAD	28
Técnico	Subsequente	Agropecuária	EAD	173
Tecnologia	Não se Aplica	Aquicultura	Presencial	18
Licenciatura	Não se Aplica	Letras com habilitação em Português/ Línguas Indígenas	EAD	164
Licenciatura	Não se Aplica	Intercultural Indígena em Ciências Naturais	EAD	143
FIC	FIC	Permacultura	Presencial	27
FIC	FIC	Bovinocultor de Corte	Presencial	30
FIC	FIC	Programa Partiu IF - CAM	Presencial	24
FIC	FIC	Formação Inicial de Piscicultor	Presencial	41
FIC	FIC	Formação Inicial de Agricultor Agroflorestal	Presencial	07
<b>TOTAL</b>				<b>812</b>

**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

### 1.2.2.3 Distribuição dos Cursos no Campus Boa Vista (CBV)

#### Mini bio — Prof.<sup>a</sup> Luciana Leandro Silva

Luciana Leandro Silva é professora do IFRR, com atuação no Campus Boa Vista, e foi eleita Diretora-Geral do Campus Boa Vista para o quadriênio 2024–2028. Na trajetória acadêmica, é graduada em Educação Física pela Universidade Federal do Amazonas (UFAM) e possui formação *stricto sensu* na área de Ensino, com mestrado em Ensino de Ciências Exatas e doutorado em Ensino. No IFRR, além da docência, registra participação em iniciativas institucionais e produção técnico-científica vinculadas ao campus, com perfil e produções disponibilizados em base institucional. Como diretora-geral, integra agendas estratégicas e institucionais do IFRR, participando de ações e eventos de representação da unidade em âmbito Municipal, Estadual e Federal.

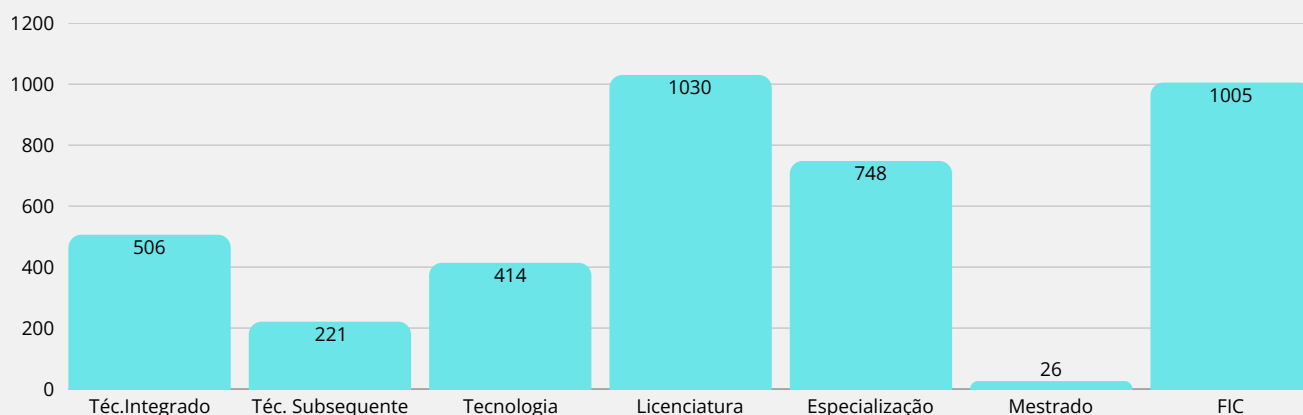


**Luciana Leandro Silva**  
Diretor Geral do Campus Amajari

### Distribuição de estudantes por tipo de curso/oferta do CBV

O gráfico a seguir apresenta a distribuição do quantitativo de estudantes por tipo de oferta, permitindo compreender como a instituição estrutura sua oferta formativa e onde se concentram as matrículas. Observa-se predominância do Técnico Integrado (506 estudantes) e do Técnico Subsequente (221), seguidos do Curso de Tecnologia (414) e Licenciatura (1030), Especialização (748), Mestrado (26) e na Qualificação Profissional FIC (1005), totalizando 3950 estudantes nesta consolidação. A visualização apoia a leitura dos resultados do exercício e a conexão com as prioridades do PDI, ao evidenciar o peso relativo de cada modalidade para o atendimento à comunidade e para a tomada de decisão sobre permanência, expansão e alocação de recursos, em alinhamento às diretrizes de relato integrado que recomendam comunicação clara, concisa e orientada a resultados.

**Gráfico 11** - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CBV.

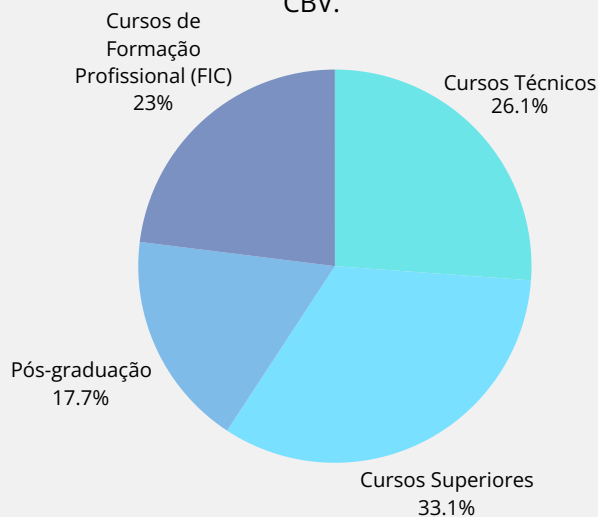


Fonte: Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Composição percentual dos estudantes por tipo de curso (visão global do CBV)

O gráfico a seguir apresenta a distribuição percentual do total de estudantes do CBV por tipo de curso, oferecendo uma visão rápida do perfil predominante da oferta institucional. Observa-se maior concentração em Cursos Técnicos (26,1%), seguidos pelos Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC (23%) e pelos Cursos Superiores de Licenciatura e Tecnologia (33,1%), Pós-graduação (17,7%).

**Gráfico 12** - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CBV.

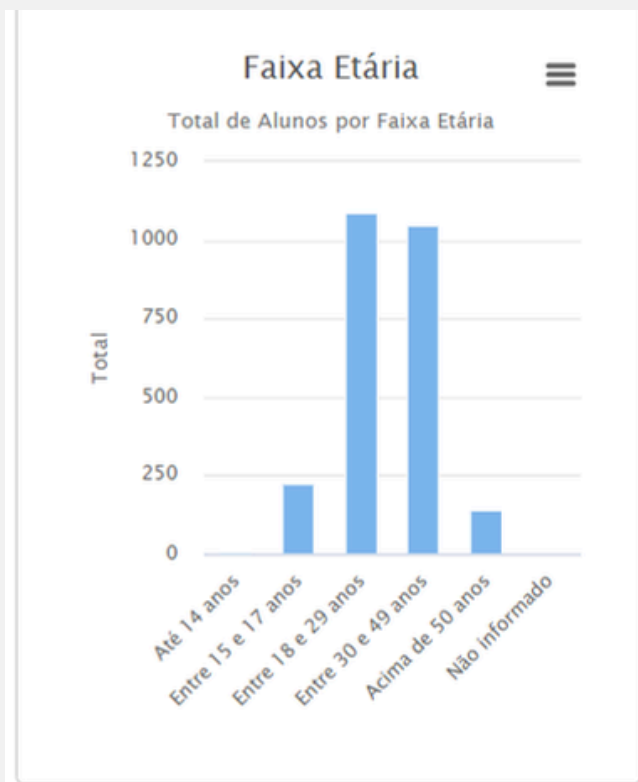


Fonte: Prodin, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Perfil do corpo discente do Campus Boa Vista: faixa etária, raça/cor e renda per capita

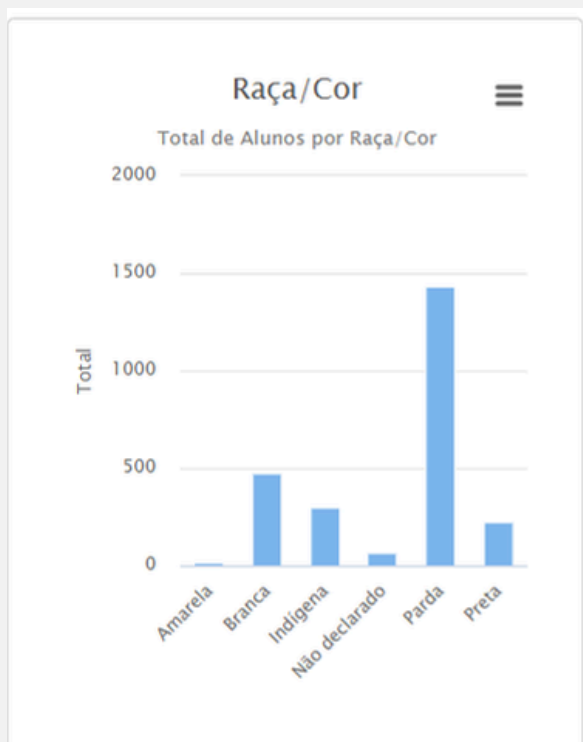
Os gráficos a seguir, (faixa etária, raça/cor e renda per capita) mostram quem é o público atendido no CBV e quais são os principais fatores de vulnerabilidade e equidade que impactam na permanência e êxito. A concentração de estudantes em faixas de renda mais baixas sustenta a priorização orçamentária de assistência estudantil, em linha com a finalidade do PNAES. O recorte etário orienta ajustes de oferta, acompanhamento pedagógico e serviços de apoio, enquanto o perfil de raça/cor subsidia ações de inclusão e redução de desigualdades, além de qualificar o monitoramento.

**Gráfico 13** - Total de Estudantes por Faixa Etária no CBV.



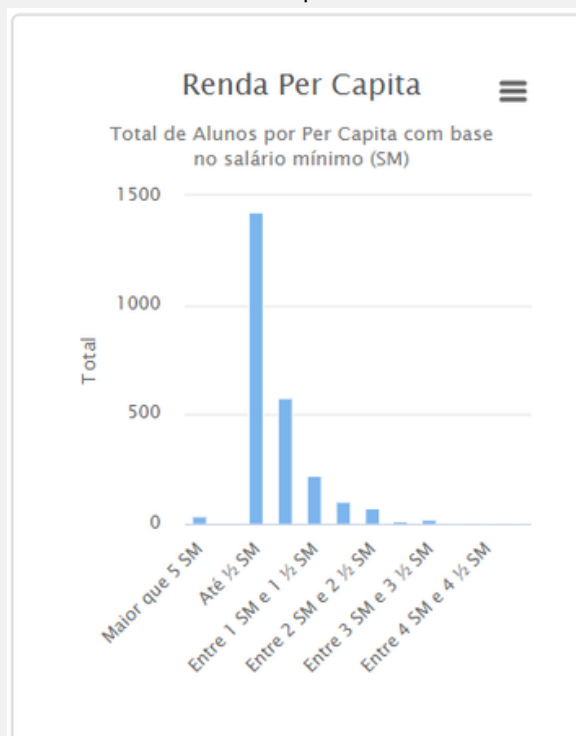
**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

**Gráfico 14** - Total de Estudantes por Raça/Cor.



**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

**Gráfico 15** - Total de Estudantes por Renda Per Capita.



**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Distribuição dos Cursos no Campus Boa Vista (CBV)

O Quadro 4, a seguir, apresenta os dados relativos à quantidade de estudantes matriculados nos cursos estratificados por tipo de curso de oferta e modalidade, bem como o nome do curso.

**Quadro 4** - Quantidades de Estudantes Estratificadas por Curso no CBV.

Tipo de Curso	Tipo de Oferta	Nome do Curso	Modalidade	QTD
Técnico	Integrado	Eletrônica	Presencial	93
Técnico	Integrado	Edificações	Presencial	98
Técnico	Integrado	Eletrotécnica	Presencial	102
Técnico	Integrado	Informática	Presencial	110
Técnico	Integrado	Secretariado	Presencial	103
Técnico	Subsequente	Sistemas de Energia Renovável	Presencial	27
Técnico	Subsequente	Análises Clínicas	Presencial	64
Técnico	Subsequente	Secretariado	Presencial	07
Técnico	Subsequente	Enfermagem	Presencial	65
Técnico	Subsequente	Informática	Presencial	27
Técnico	Subsequente	Edificações	Presencial	30
Técnico	Subsequente	Eletrotécnica	Presencial	01
Tecnologia	Não se Aplica	Saneamento Ambiental	Presencial	45
Tecnologia	Não se Aplica	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Presencial	227
Tecnologia	Não se Aplica	Gestão Hospitalar	Presencial	77
Tecnologia	Não se Aplica	Gestão de Turismo	Presencial	65
Licenciatura	Não se Aplica	Matemática	Presencial	70
Licenciatura	Não se Aplica	Ciências Biológicas	Presencial	98
Licenciatura	Não se Aplica	Letras - Espanhol e Literatura Hispânica	Presencial	05
Licenciatura	Não se Aplica	Educação Física	Presencial	216
Licenciatura	Não se Aplica	Educação Física	EAD	275
Licenciatura	Não se Aplica	Letras com Habilitação em Língua e Literaturas de Língua Portuguesa e Espanhola	EAD	54
Licenciatura	Não se Aplica	Matemática	EAD	32
Licenciatura	Não se Aplica	Ciências Biológicas	EAD	62
Licenciatura	Não se Aplica	Pedagogia	EAD	140
Licenciatura	Não se Aplica	Letras-Espanhol e Literatura Hispânica	EAD	78
Especialização	Não se aplica	Educação Especial na Perspectiva Inclusiva	EAD	197
Especialização	Não se Aplica	Educação: Métodos e Técnicas de Ensino	Presencial	168
Especialização	Não se Aplica	Transformação Digital na Saúde: Estratégias e Inovação para a Saúde 4.0	Presencial	35
Especialização	Não se Aplica	Educação a Distância na Educação Profissional e Tecnológica	EAD	173
Especialização	Não se Aplica	Gestão Escolar Indígena	EAD	175

## Visão Geral, Organizacional e Ambiente Externo

Continuidade

**Quadro 4** - Quantidades de Estudantes Estratificadas por Curso no CBV.

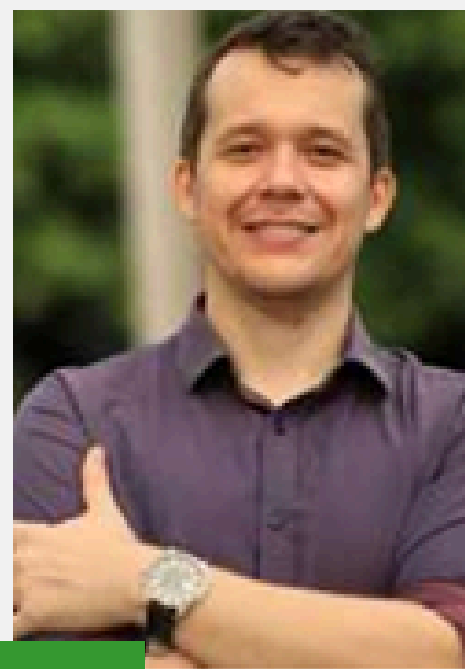
Tipo de Curso	Tipo de Oferta	Nome do Curso	Modalidade	QTD
Mestrado P.	Não se Aplica	Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional	Presencial	26
FIC	FIC	Educação Intercultural	Presencial	318
FIC	FIC	Língua Portuguesa para Estrangeiros	Presencial	51
FIC	FIC	Português como Língua de Acolhimento	Presencial	33
FIC	FIC	Inglês Intermediário I	Presencial	9
FIC	FIC	Programa Partiu IF - CBV	Presencial	117
FIC	FIC	Português como Língua de Acolhimento	Presencial	291
FIC	FIC	Inglês Básico	Presencial	7
FIC	FIC	Cerimonialista	Presencial	18
FIC	FIC	Salgadeiro	Presencial	34
FIC	FIC	Agente de Projetos Sociais	Presencial	49
FIC	FIC	Operador de Computador	Presencial	24
FIC	FIC	Capacitação Docente em Metodologias Ativas, Ferramentas Digitais e Inteligência Artificial para o Ensino Híbrido e Remoto	Presencial	54
<b>TOTAL</b>				<b>3.950</b>

**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

### 1.2.2.4 Distribuição dos Cursos no *Campus Boa Vista Zona Oeste (CBVZO)*

#### Mini bio — Prof. Isaac Sutil da Silva

Isaac Sutil da Silva é professor da carreira EBTT do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) e atua no Campus Boa Vista Zona Oeste (CBVZO). Foi reeleito no processo de consulta à comunidade do IFRR e reconduzido ao cargo de Diretor-Geral do CBVZO para o quadriênio 2024–2028. Em sua apresentação pública como candidato à direção, registra dados biográficos e reforça compromisso com a ampliação das condições de atendimento e fortalecimento institucional do campus. Como dirigente, integra a condução administrativa e acadêmica do CBVZO, articulando ações voltadas à melhoria dos serviços oferecidos à comunidade e à consolidação do papel do campus na formação profissional e cidadã no território.

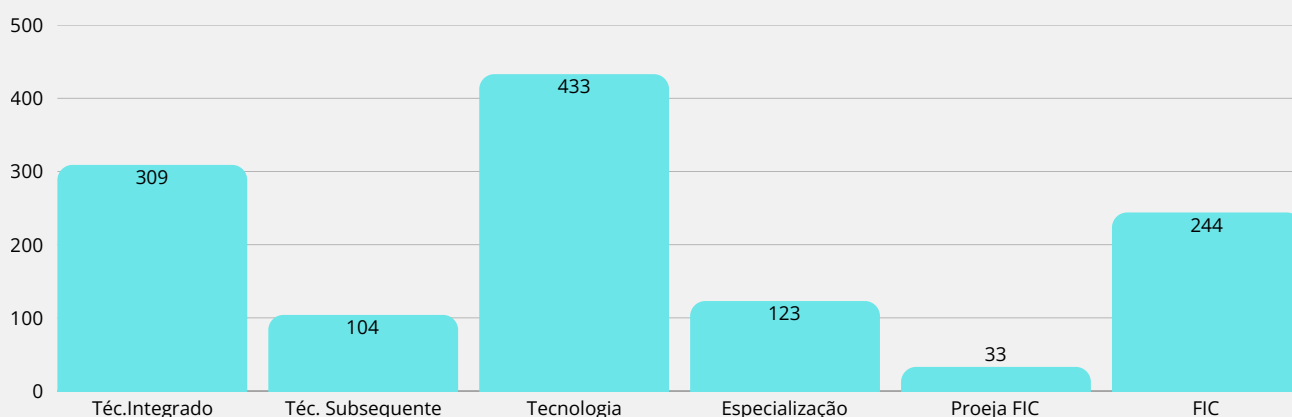


**Isaac Sutil da Silva**  
Diretor Geral do Campus Amajari

### Distribuição de estudantes por tipo de curso/oferta do CBVZO

O gráfico a seguir apresenta a distribuição do quantitativo de estudantes por tipo de oferta, permitindo compreender como a instituição estrutura sua oferta formativa e onde se concentram as matrículas. Observa-se predominância do Técnico Integrado (309 matrículas) e do Técnico Subsequente (104), seguidos do Curso de Tecnologia (433) e Especialização (123), Proeja FIC (33) e Qualificação Profissional FIC (244), totalizando 1246 estudantes nesta consolidação. A visualização apoia a leitura dos resultados do exercício e a conexão com as prioridades do PDI, ao evidenciar o peso relativo de cada modalidade para o atendimento à comunidade e para a tomada de decisão sobre permanência, expansão e alocação de recursos, em alinhamento às diretrizes de relato integrado que recomendam comunicação clara, concisa e orientada a resultados.

**Gráfico 16** - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CAM.

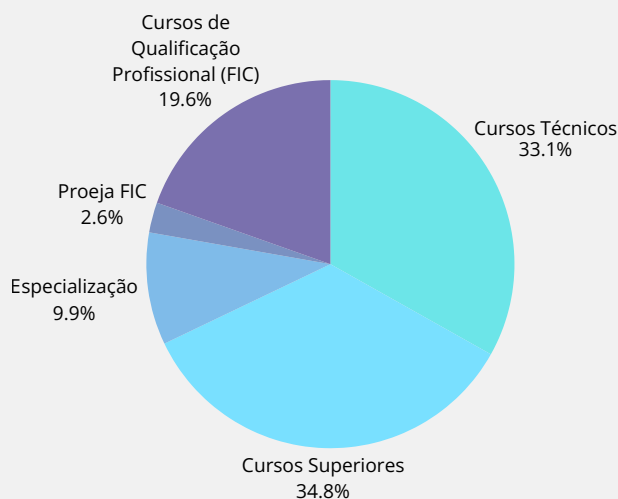


Fonte: Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Composição percentual dos estudantes por tipo de curso (visão global do CBVZO)

O gráfico a seguir apresenta a distribuição percentual do total de estudantes do CBVZO por tipo de curso, oferecendo uma visão rápida do perfil predominante da oferta institucional. Observa-se maior concentração em Cursos Superiores (34,8%), em seguida os cursos Técnicos (33.1%), seguidos pelos Cursos de Qualificação Profissional (FIC) (19,6%), Especialização (9,9%) e Proeja FIC (2.6).

**Gráfico 17** - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CBVZO.

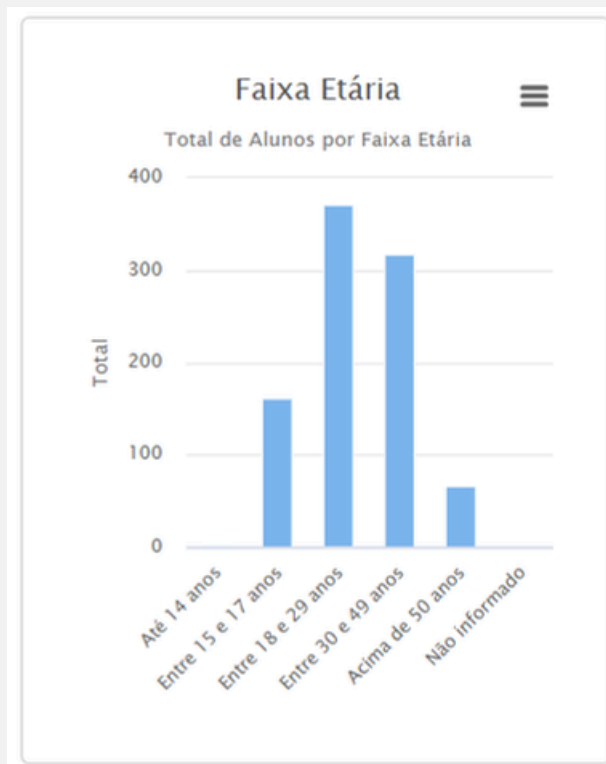


Fonte: Prodin, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Perfil do corpo discente do Campus Boa Vista Zona Oeste: faixa etária, raça/cor e renda per capita

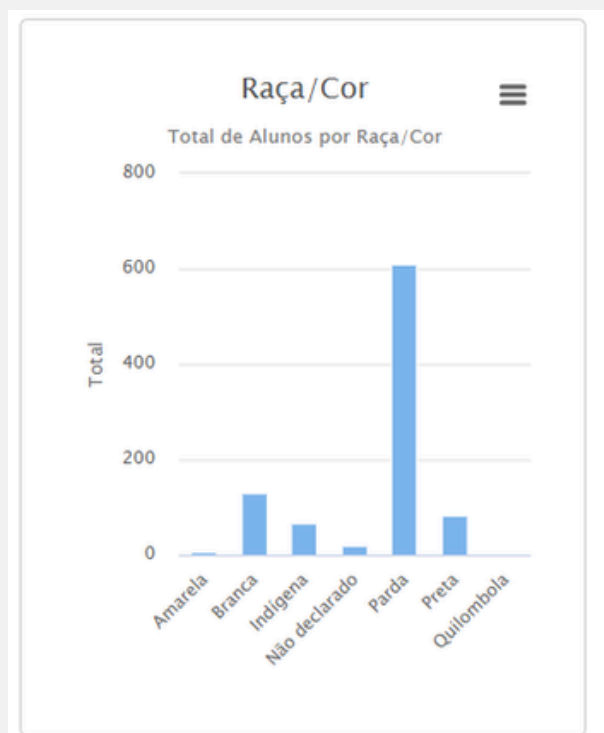
Os gráficos a seguir, (faixa etária, raça/cor e renda per capita) mostram quem é o público atendido no CBVZO e quais são os principais fatores de vulnerabilidade e equidade que impactam na permanência e êxito. A concentração de estudantes em faixas de renda mais baixas sustenta a priorização orçamentária de assistência estudantil, em linha com a finalidade do PNAES. O recorte etário orienta ajustes de oferta, acompanhamento pedagógico e serviços de apoio, enquanto o perfil de raça/cor subsidia ações de inclusão e redução de desigualdades, além de qualificar o monitoramento.

**Gráfico 18** - Total de Estudantes por Faixa Etária no CBVZO.



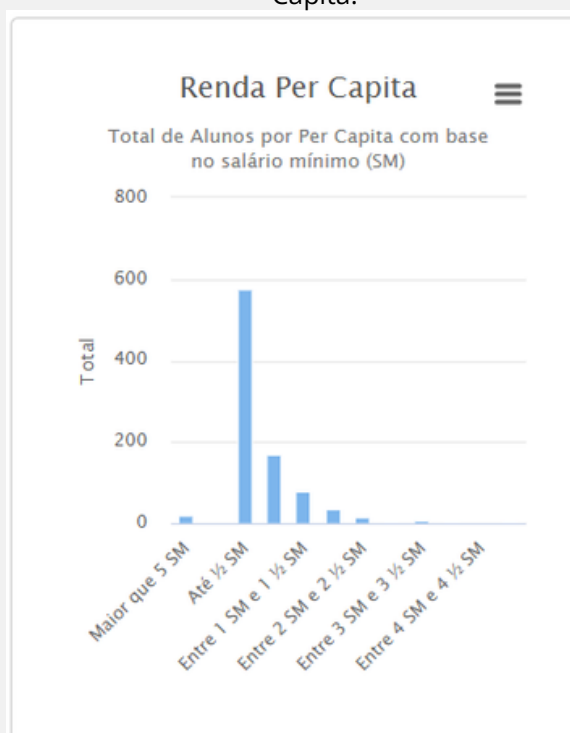
**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

**Gráfico 19** - Total de Estudantes por Raça/Cor.



**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

**Gráfico 20** - Total de Estudantes por Renda Per Capita.



**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Distribuição dos Cursos no Campus Boa Vista Zona Oeste (CBVZO)

O Quadro 5, a seguir, apresenta os dados relativos à quantidade de estudantes matriculados nos cursos estratificados por tipo de curso de oferta e modalidade, bem como o nome do curso.

**Quadro 5** - Quantidades de Estudantes Estratificadas por Curso no CBVZO.

Tipo de Curso	Tipo de Oferta	Nome do Curso	Modalidade	QTD
Técnico	Integrado	Administração	Presencial	181
Técnico	Integrado	Comércio	Presencial	01
Técnico	Integrado	Publicidade	Presencial	100
Técnico	Integrado	Design Gráfico	Presencial	27
Técnico	Subsequente	Administração	Presencial	72
Técnico	Subsequente	Design Gráfico	Presencial	32
Tecnologia	Não se Aplica	Gestão Pública	Presencial	114
Tecnologia	Não se Aplica	Gestão Pública	EAD	319
Especialização	Não se Aplica	Gestão da Escola Pública de Ensino Médio	EAD	123
Proeja FIC	Proeja FIC	Assistente em Administração	Presencial	33
Fic	FIC	Programa Partiu IF - CBVZO	Presencial	75
Fic	FIC	Assistente Administrativo	Presencial	51
Fic	FIC	Manicure e Pedicure	Presencial	41
Fic	FIC	Recepcionista	Presencial	15
Fic	FIC	Maquiador	Presencial	38
Fic	FIC	Assistente de Logística	Presencial	12
Fic	FIC	Assistente Administrativo	Presencial	12
<b>TOTAL</b>				<b>1.246</b>

**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

Os dados consolidados do CBVZO evidenciam uma oferta diversificada e com forte concentração na Educação Profissional, com predominância de matrículas em cursos técnicos integrados e subsequentes e presença expressiva de qualificação profissional (FIC), além de cursos de graduação tecnológica e especialização.

Destaca-se, ainda, o peso dos cursos ligados ao eixo de Gestão e Negócios (especialmente Administração e Gestão Pública), bem como a relevância da modalidade EaD em cursos estratégicos, indicando ampliação do alcance e necessidade de atenção contínua ao acompanhamento de permanência e desempenho nessa modalidade.

No conjunto, o quantitativo total de 1.246 matrículas demonstra a capilaridade do campus e reforça a importância de manter a oferta alinhada às prioridades do PDI e às demandas do território.

### 1.2.2.5 Distribuição dos Cursos no Campus Novo Paraíso (CNP)

#### Mini bio — Prof.<sup>a</sup> Vanessa Rufino Vale Vasconcelos

Vanessa Rufino Vale Vasconcelos é professora da carreira EBTT do IFRR e atua no Campus Novo Paraíso. É licenciada em Educação Física pelo IFRR, possui especialização em Saúde da Família e mestrado em Educação pela UERR, formação que fortalece sua atuação voltada à formação integral e ao êxito estudantil. Ingressou no IFRR em novembro de 2014 e exerceu funções de gestão como coordenadora do curso Técnico em Agroindústria, diretora de Ensino e coordenadora de Pesquisa, acumulando experiência na articulação acadêmica e administrativa da unidade. Reeleita para o quadriênio 2024–2028, mantendo o compromisso com a melhoria contínua do atendimento educacional e o desenvolvimento regional no sul do estado.

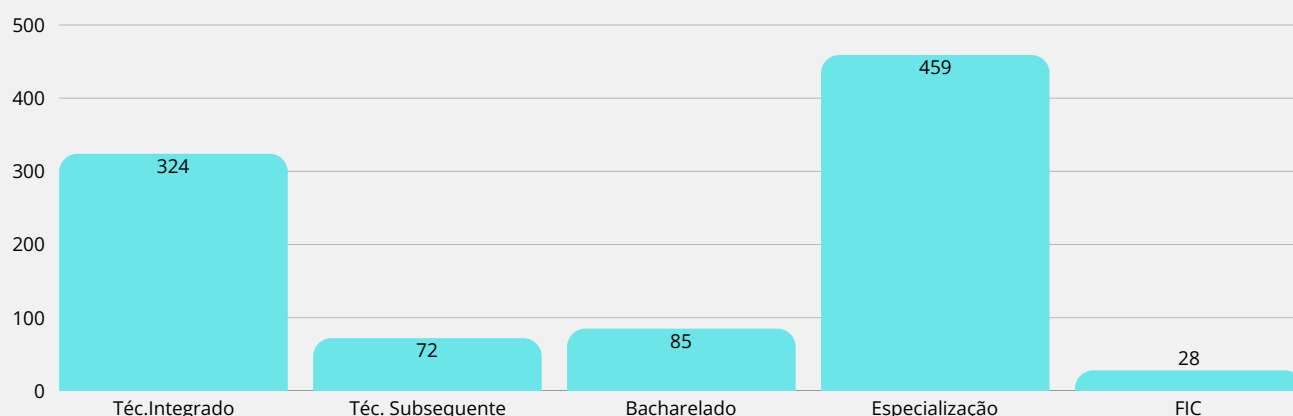


**Vanessa Rufino Vale Vasconcelos**  
Diretora Geral do Campus Novo Paraíso

#### Distribuição de estudantes por tipo de curso/oferta do CNP

O gráfico a seguir apresenta a distribuição do quantitativo de estudantes por tipo de oferta, permitindo compreender como a instituição estrutura sua oferta formativa e onde se concentram as matrículas. Observa-se predominância do Técnico Integrado (324 matrículas) e do Técnico Subsequente (72), seguidos do Curso de Bacharelado (85) e Especialização (459) e Qualificação Profissional FIC (28), totalizando 968 matrículas totais.

**Gráfico 21** - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CNP.

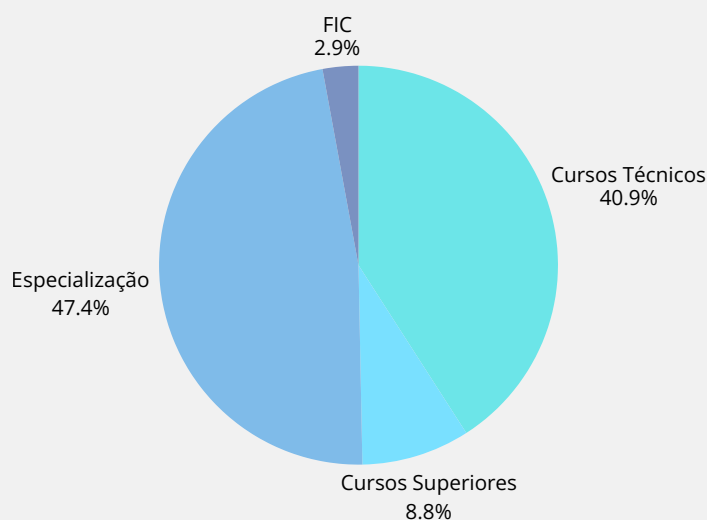


Fonte: Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Composição percentual dos estudantes por tipo de curso (visão global do CNP)

O gráfico a seguir apresenta a distribuição percentual do total de estudantes do CNP por tipo de curso, oferecendo uma visão rápida do perfil predominante da oferta institucional. Observa-se maior concentração em Cursos de Especialização (47,4%), em seguida os cursos Técnicos (40,9%), seguidos pelos Curso Superior de Baicharelado (8,8%), logo depois vem os cursos de Qualificação Profissional (FIC) (2,9%).

**Gráfico 22** - Total de Estudantes por Tipo de Oferta do CNP.

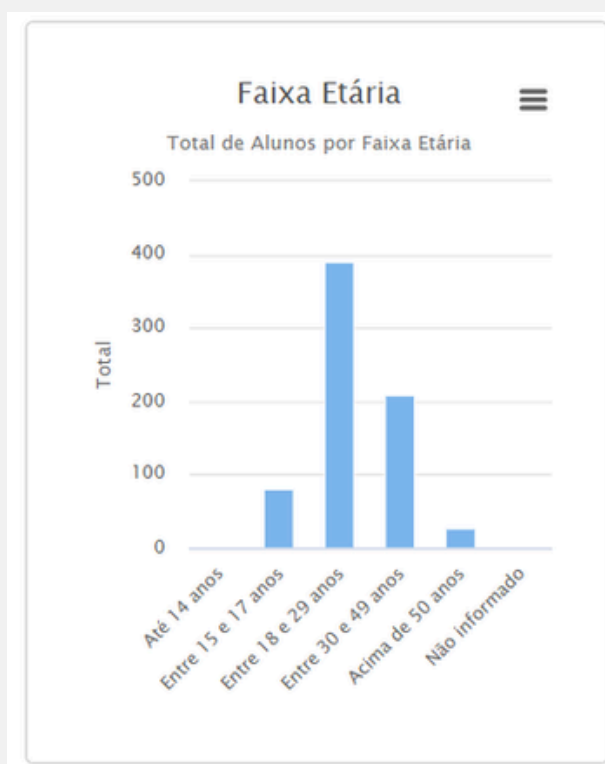


Fonte: Prodin, extraído do Suap em 05/02/2026.

### Perfil do corpo docente do Campus Novo Paraíso: faixa etária, raça/cor e renda per capita

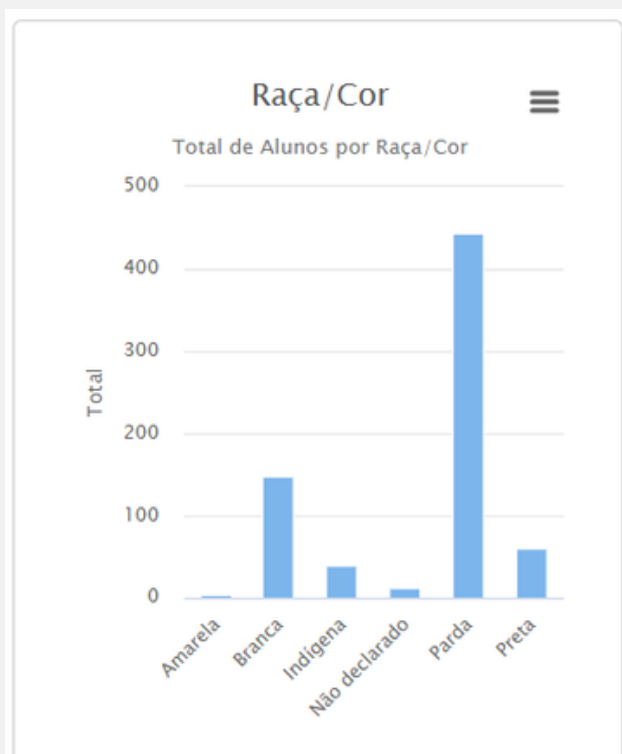
Os gráficos a seguir, (faixa etária, raça/cor e renda per capita) mostram quem é o público atendido no CNP e quais são os principais fatores de vulnerabilidade e equidade que impactam na permanência e êxito. A concentração de estudantes em faixas de renda mais baixas sustenta a priorização orçamentária de assistência estudantil, em linha com a finalidade do PNAES. O recorte etário orienta ajustes de oferta, acompanhamento pedagógico e serviços de apoio, enquanto o perfil de raça/cor subsidia ações de inclusão e redução de desigualdades, além de qualificar o monitoramento.

**Gráfico 23** - Total de Estudantes por Faixa Etária no CNP.



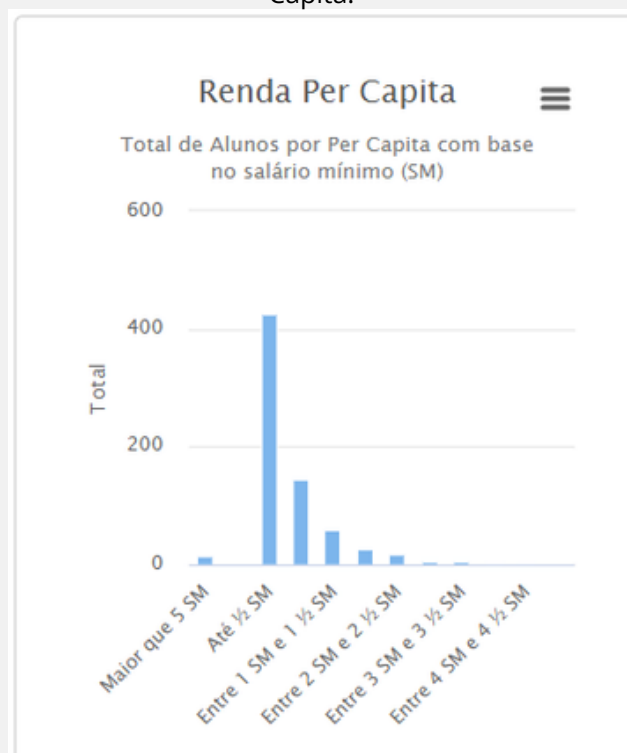
Fonte: Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

**Gráfico 24** - Total de Estudantes por Raça/Cor.



**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

**Gráfico 25** - Total de Estudantes por Renda Per Capita.



**Fonte:** Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

## Distribuição dos Cursos no Campus Novo Paraíso (CNP)

O Quadro 6, a seguir, apresenta os dados relativos à quantidade de estudantes matriculados nos cursos estratificados por tipo de curso de oferta e modalidade, bem como o nome do curso.

**Quadro 6** - Quantidades de Estudantes Estratificadas por Curso no CNP.

Tipo de Curso	Tipo de Oferta	Nome do Curso	Modalidade	QTD
Técnico	Integrado	Aquicultura	Presencial	94
Técnico	Integrado	Agroindústria	Presencial	103
Técnico	Integrado	Agropecuária	Presencial	127
Técnico	Subsequente	Alimentos	Presencial	72
Bacharelado	Não se Aplica	Agronomia	Presencial	85
Especialização	Não se Aplica	Educação para o Trânsito e Cidadania	EAD	82
Especialização	Não se Aplica	Agroecologia e Educação do Campo	EAD	34
Especialização	Não se Aplica	Produção Animal	EAD	145
Especialização	Não se Aplica	Gestão na Educação Profissional e Tecnológica	EAD	198
FIC	FIC	Programa Partiu IF - CNP	Presencial	28
<b>TOTAL</b>				<b>968</b>

Fonte: Registro Acadêmico, extraído do Suap em 05/02/2026.

### 1.3 IFRR EM AÇÃO: SUA MISSÃO E VISÃO NA PRÁTICA

Com o planejamento do desenvolvimento institucional e da oferta de cursos alicerçados na gestão democrática e participativa, com atuação privilegiada das comunidades em seu entorno, o IFRR alinha ensino, pesquisa e extensão a fim de atender às especificidades e demandas dessas comunidades, contribuindo com o desenvolvimento desses arranjos, principalmente, onde não estão consolidados.

A gestão democrática, característica do IFRR, é praticada de forma paritária, considerando os três segmentos da comunidade acadêmica: estudantes, docentes e técnicos administrativos em educação. Os estudantes estão no centro do processo educativo e compõem as principais instâncias colegiadas, os fóruns consultivos e deliberativos. Os planejamentos institucionais são construídos com a participação da comunidade acadêmica e as decisões orçamentárias são realizadas de forma colegiada pelo Comitê Orçamentário, respeitando-se rigorosamente os princípios da administração pública.

No IFRR, a dimensão ensino é orientada filosoficamente pelo Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e operacionalizada por meio da Organização Didática (OD). Por concepção político-pedagógica, a excelência acadêmica é entrelaçada pela indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Essas três dimensões devem promover transformação social, por meio da educação, ciência e tecnologia, em consonância com os arranjos produtivos, socioeconômicos e culturais locais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável.

A pesquisa engloba também a inovação e o empreendedorismo, busca a aplicação imediata do conhecimento produzido para a superação de problemas presentes na sociedade, tendo o interesse público como seu orientador principal. Esse conhecimento é produzido mediante a interação dialógica com as comunidades.

A extensão se consolida mediante a articulação entre a comunidade acadêmica e a sociedade, constituindo-se num processo educativo e investigativo que possibilita a inserção no território, a integração com o mundo do trabalho e com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais.

As ações de extensão contribui para a promoção do desenvolvimento de tecnologias socialmente referenciadas e contribui com a produção de conhecimento a partir do vínculo entre o saber acadêmico e o saber popular. A extensão também revela a prática social por meio de projetos e programas, com acesso mediante editais, publicados anualmente, beneficiando estudantes com bolsas custeadas com orçamento institucional, além de projetos de fluxos contínuos sem auxílio de bolsas.

A pesquisa e a extensão são potencializadas pela Agência de Inovação do IFRR, tendo em vista o desenvolvimento de conhecimentos e de tecnologias por intermédio da articulação entre a instituição e a sociedade, apresentando soluções inovadoras voltadas à economia popular e solidária, ao cooperativismo, ao empreendedorismo e à produção cultural, contribuindo, dessa forma, para o desenvolvimento integrado e sustentável de Roraima.

Neste sentido, as ações desenvolvidas pelo IFRR estão em consonância para o atingimento da missão institucional, a qual é a razão de existir do IFRR e está traduzida nas pessoas, no trabalho que elas realizam e no porquê o fazem. Assim, nossa missão é:

# Missão



“Promover formação humana integral, por meio da educação, ciência e tecnologia, em consonância com os arranjos produtivos locais, socioeconômicos e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável”

Assim como a missão, a visão de futuro da instituição está comprometida com a produção, a disseminação e a aplicação do conhecimento tecnológico e acadêmico, visando à formação cidadã, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, contribuindo para o progresso socioeconômico local, regional e nacional, na perspectiva do desenvolvimento sustentável e da integração com as demandas da sociedade e do setor produtivo. Com esse propósito, a visão de futuro do IFRR é:

# Visão de Futuro



“Ser excelência, na Região Amazônica, como agente de transformação social por meio do ensino, pesquisa, extensão e inovação”

Outro elemento norteador que faz parte das práticas de gestão do IFRR e vem fortalecer a missão e visão de futuro, é o propósito institucional.

A Declaração do Propósito é a contribuição que a área ou a organização traz para a vida dos outros e o impacto dessa contribuição ao longo do tempo:

# Propósito Institucional



“Formar pessoas e disseminar inovação e tecnologia para transformar a sociedade de forma inclusiva, diversa e sustentável”

## Visão Geral, Organizacional e Ambiente Externo

Por sua vez, ver Figura 6, os valores norteadores do IFRR que devem inspirar o comportamento das pessoas e nortear a gestão estratégica são:

**Figura 6** - Valores e as suas respectivas interpretações gerais.



**Fonte:** Prodin, retirado do PDI/2024-2028.

Conforme o PDI 2024-2028, discutido e pactuado com a comunidade acadêmica, as ações institucionais levam em consideração o seu compromisso com a educação e tem como função social:

## Função Social



“Ofertar educação profissional e tecnológica comprometida com a formação humana integral, com o exercício da cidadania e com a produção e a socialização do conhecimento, visando, sobretudo, à transformação da realidade na perspectiva da igualdade e da justiça sociais”

Ao assumir como função social a formação humana integral do estudante, por meio de seus valores institucionais, o IFRR oferta, como oportunidades educacionais, educação profissional técnica de nível médio, educação profissional de nível superior, formação inicial e continuada de trabalhadores (FIC), formação de professores e pós-graduação.

### 1.3.1 ÁREA DE ATUAÇÃO

Situado no extremo norte do Brasil, o Estado de Roraima faz fronteira com dois países: a Venezuela, no norte e no noroeste; e a República Cooperativista da Guiana, no leste. Quanto às divisas, o estado está ligado ao Estado do Amazonas, pelo oeste e pelo sul, e ao Pará, pelo sudeste (ver Figura 7).

Figura 7 - Roraima e Seus Limites Geográficos.



Fonte: IBGE (2022).

Com 224.300,8 km<sup>2</sup> de área, o território roraimense é formado por 15 municípios. De acordo com a prévia do Censo 2022, divulgada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), Roraima cresceu 40,60% no número de habitantes em pouco mais de uma década e agora, com a população indígena contabilizando 97.320 pessoas, o estado totaliza 634.805 habitantes. Mesmo com essa porcentagem de crescimento alta, ainda é o estado menos populoso do Brasil. O PIB do Estado de Roraima em 2020 totalizou 16,02 bilhões de reais.

Roraima tem ainda duas áreas de livre comércio: uma em Boa Vista e outra no Bonfim. Para que as demandas produtivas de Roraima sejam atendidas e o IFRR possa cumprir com seu propósito de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural local, a instituição se faz presente com estrutura física de *campus* em quatro dos 15 municípios. A escolha das localidades onde os *campi* foram instalados se deu para que estes pudessem atender a todo o estado, estendendo sua atuação aos municípios do entorno.

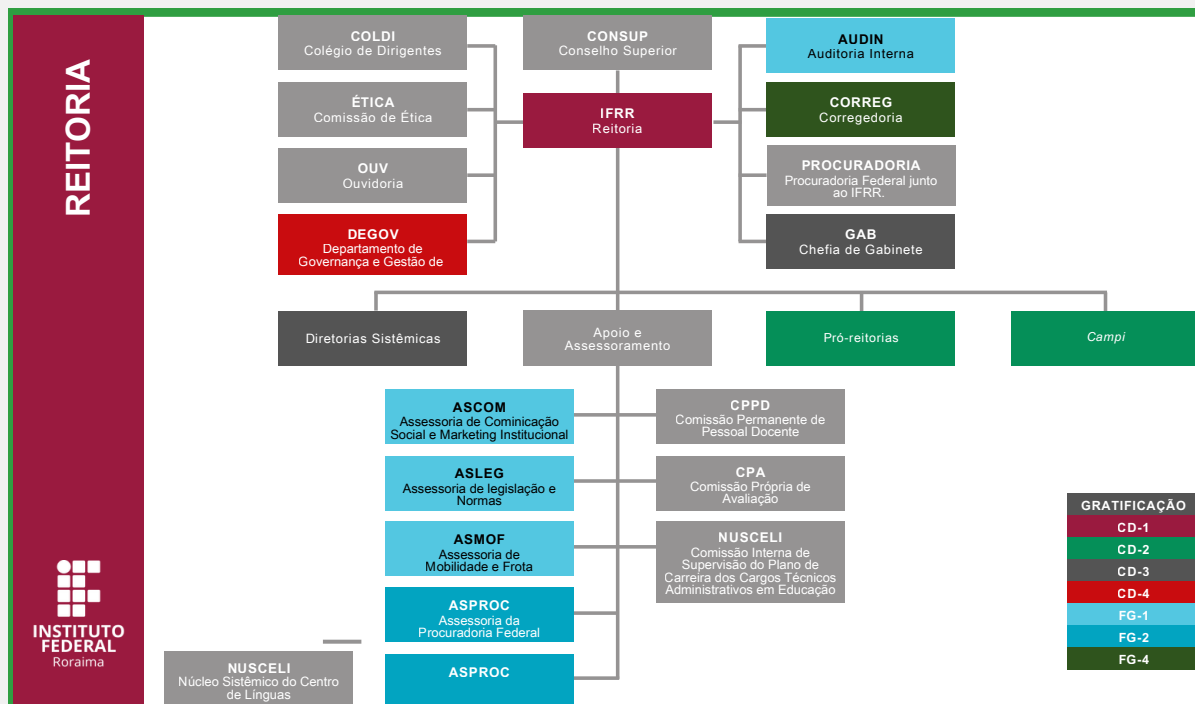
## 1.4 PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS DA ATUAÇÃO DO IFRR



## 1.5 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Estruturado em formato multicampi, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima tem sua administração central exercida pela Reitoria e, nos *campi*, pelas Direções-Gerais. O Conselho Superior (Consup), de caráter consultivo e deliberativo, é o órgão de deliberação máxima da instituição, com estrutura e atribuições definidas pelo art. 10 da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e pelo artigo 9.º do Estatuto do IFRR. Já o Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria, constituído nos termos da Lei n.º 11.892/08 e do Estatuto do IFRR. A Figura 8, a seguir, ilustra a estrutura organizacional do IFRR:

**Figura 8** - Estrutura organizacional do IFRR, Reitoria.



Fonte: Prodin, retirado da Resolução CONSUP/IFRR N° 828, de 11 de março de 2025.



No IFRR, as instâncias internas de governança são o Conselho Superior (Consup) e a alta administração que é composta pela Reitora, Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos, Diretores-Gerais e Diretora do *Campus* Avançado. Já as instâncias internas de apoio à governança são o Departamento de Governança e Gestão de Riscos (DEGOV), a Ouvidoria, a Auditoria Interna, a Comissão de Ética, o Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos e o Comitê Orçamentário. Esta cartilha foi elaborada para que todos os servidores do Instituto Federal de Roraima (IFRR) saibam como funcionam as Instâncias Internas de Governança além de atender a sugestão obtida por meio da autoavaliação institucional do Exercício de 2022.

## 1.6 CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor do IFRR representa de forma organizada seus processos, o qual auxilia no entendimento do modelo de negócio organizacional, agrupa os macroprocessos institucionais, de forma a estruturar e comunicar interna e externamente o que e como se pretende agregar valor para seus beneficiários. Trata-se de demonstrar os principais valores entregues pelo IFRR, a partir dos processos fundamentais, para o cumprimento da missão da organização, estabelecendo uma relação direta com seus clientes, ou seja, com os estudantes e, de forma mais ampla, com a sociedade.

Os macroprocessos, por sua vez, é um agrupamento de processos necessários para a produção de uma ação ou para o desempenho de uma atribuição da organização, ou ainda como grandes conjuntos de atividades por meio dos quais a organização cumpre sua missão, gerando valor para o cliente-cidadão-usuário. Um macroprocesso, portanto, traz a integração de vários processos alinhados entre si para alcançar um determinado resultado. Com isso, chega-se à Cadeia de Valor do IFRR, conforme demonstra a Figura 9.

**Figura 9** - Cadeia de Valor do IFRR.

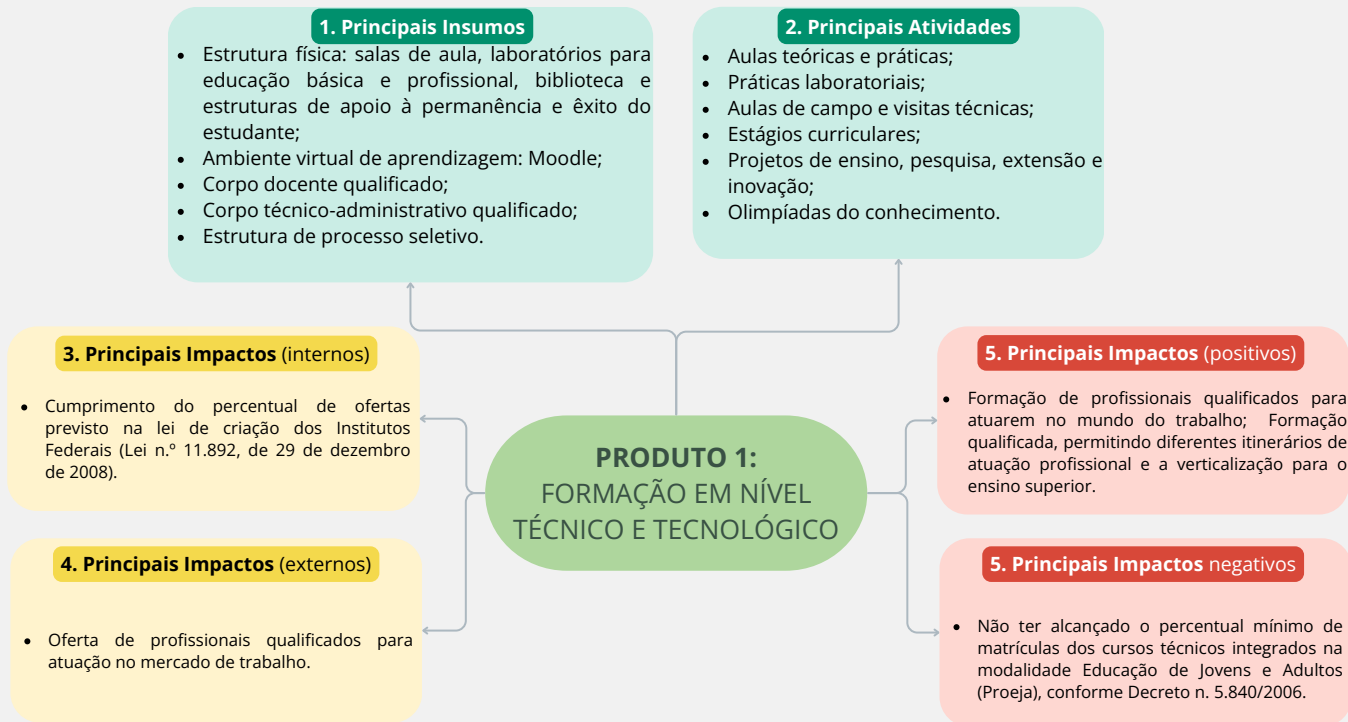


Fonte: Prodin.

## 1.7 MODELO DE NEGÓCIO

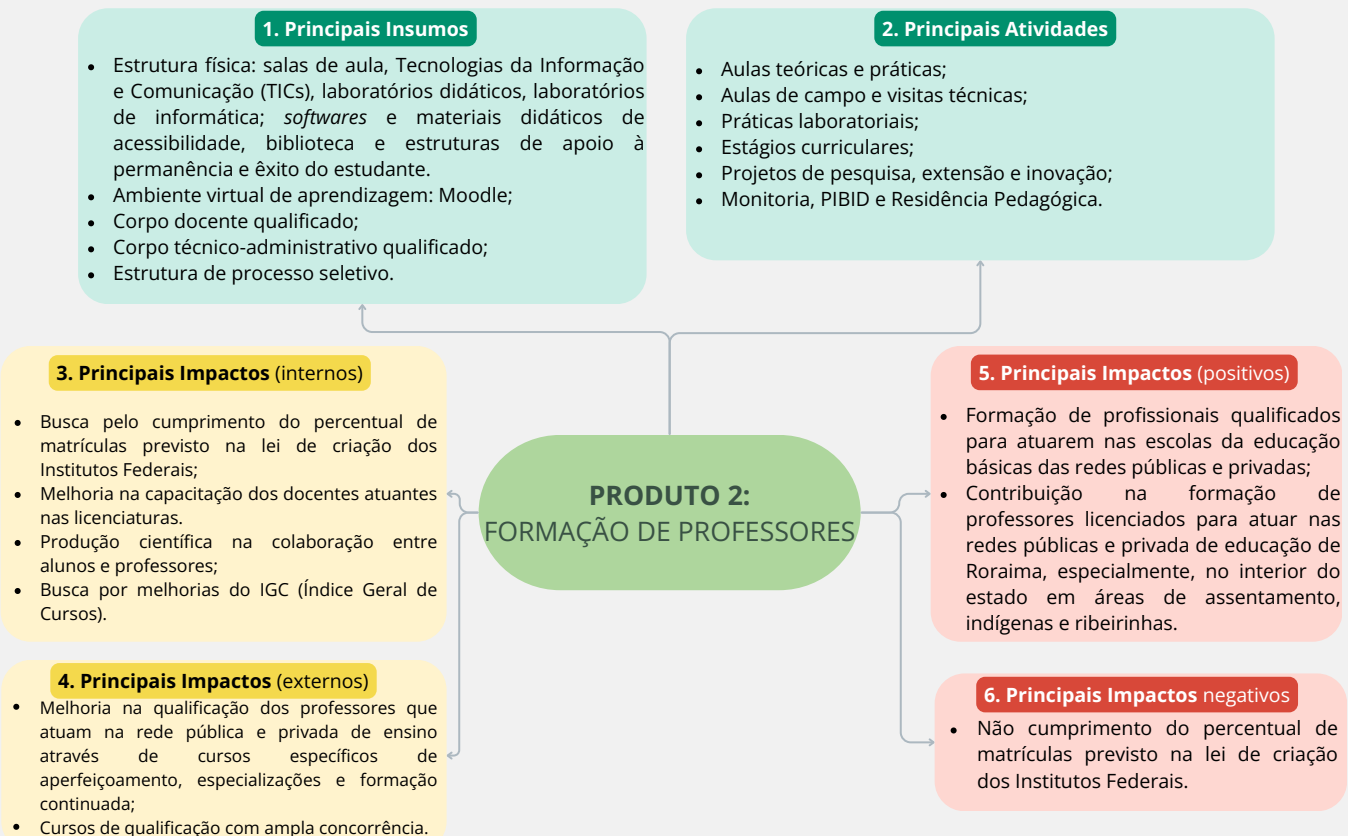
As Figuras 10, 11, 12 e 13, é uma simplificação dos principais produtos que compuseram modelo de negócios do IFRR em 2024:

**Figura 10** - Produto 1: Formação em Nível Técnico e Tecnológico.



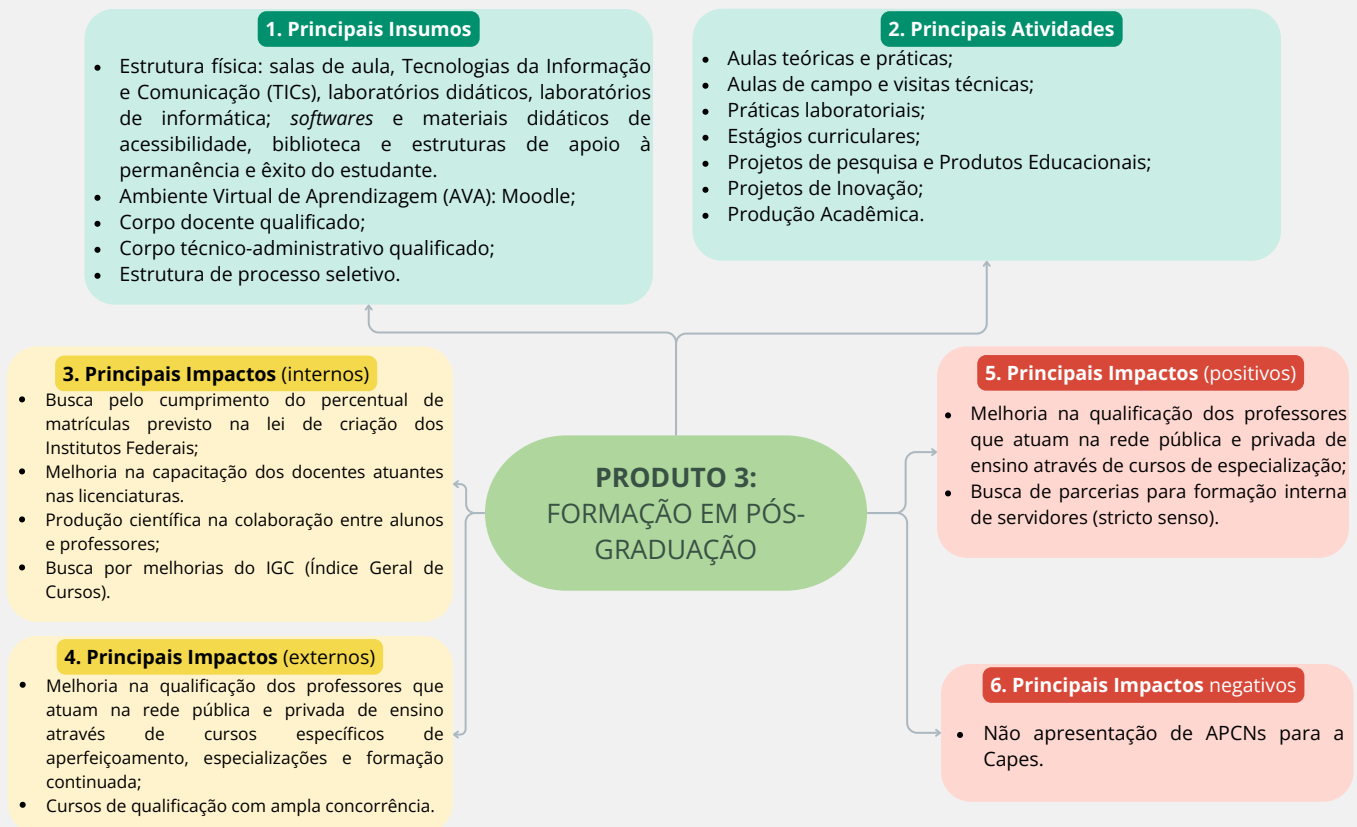
**Fonte:** Prodin, retirado da Resolução CONSUP/IFRR N° 781, de 20 de março de 2024.

**Figura 11** - Produto 2: Formação de Professores.



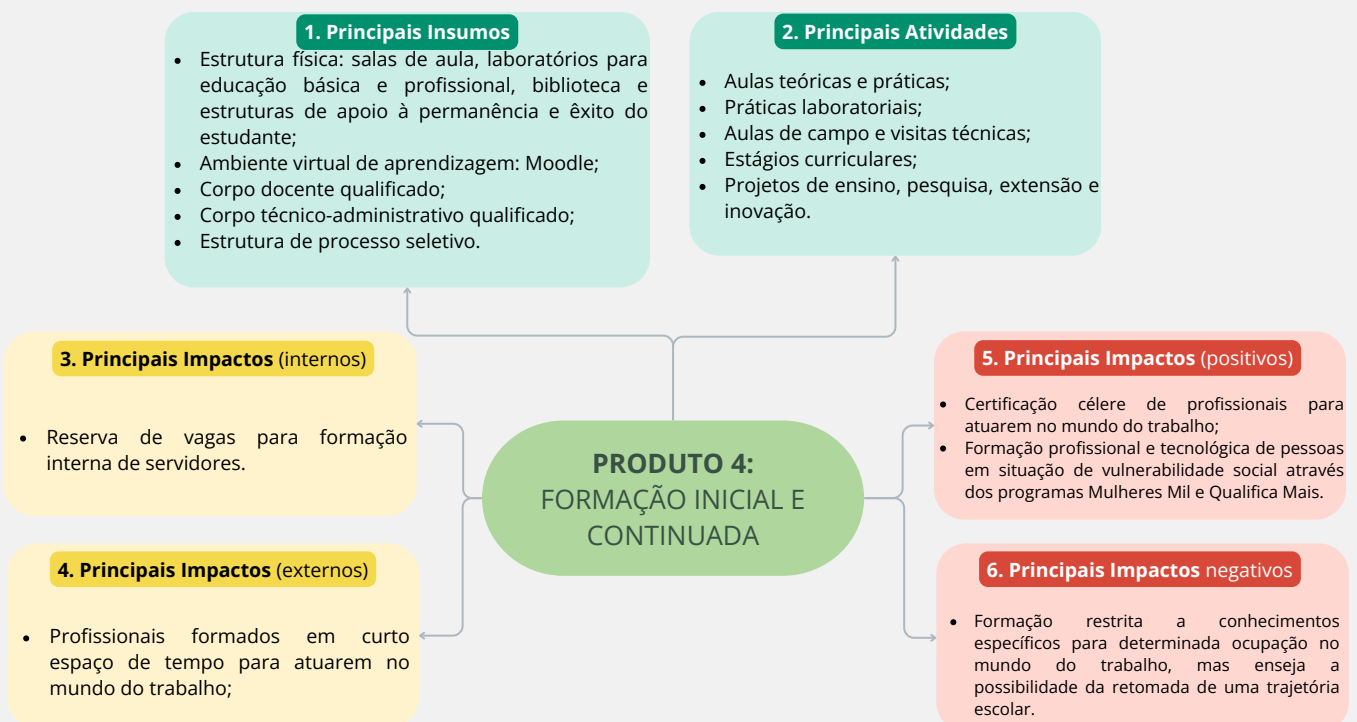
**Fonte:** Prodin, retirado da Resolução CONSUP/IFRR N° 781, de 20 de março de 2024.

**Figura 12 - Produto 3: Formação em Pós-graduação.**



**Fonte:** Prodin, retirado da Resolução CONSUP/IFRR N° 781, de 20 de março de 2024.

**Figura 13 - Produto 4: Formação Inicial e Continuada.**

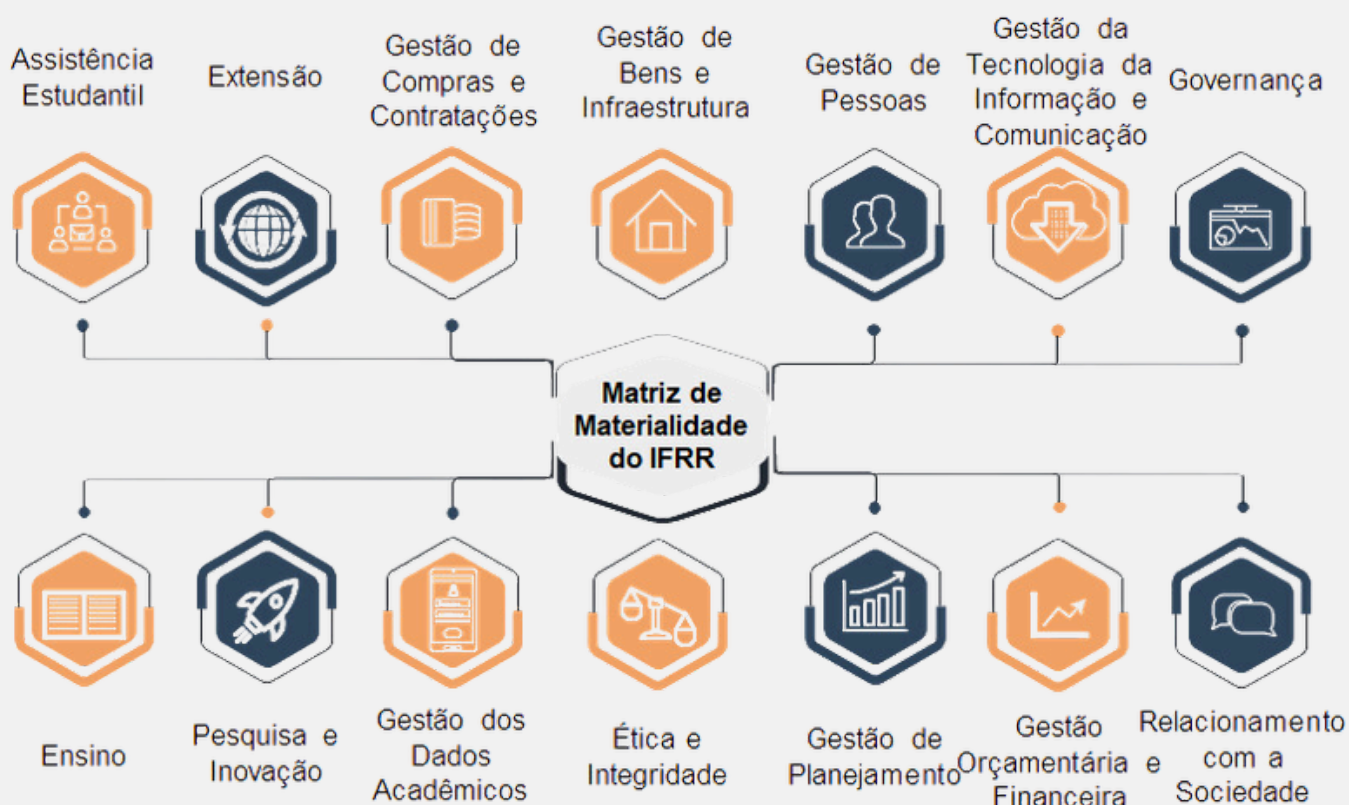


**Fonte:** Prodin, retirado da Resolução CONSUP/IFRR N° 781, de 20 de março de 2024.

### 1.8 MATRIZ DE MATERIALIDADE DO IFRR

De acordo com os documentos reguladores, como mostra a Figura 14, a matriz de materialidade do IFRR é composta por 14 temas. A determinação dos temas a serem incluídos no relatório está diretamente relacionada ao PDI da instituição e, conseqüentemente, ao cumprimento dos respectivos objetivos estratégicos.

Figura 14 - Matriz de Materialidade do IFRR.



Fonte: Prodin.

### 1.9 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE GOVERNO

As Políticas e programas de governo correspondem às diretrizes e instrumentos federais que orientam a atuação do Estado e condicionam prioridades, metas, financiamento e mecanismos de acompanhamento das entregas públicas. Para o IFRR, essas políticas e programas constituem o marco externo de referência que conecta missão institucional, planejamento (PDI/PEI), orçamento e resultados, reforçando a transparência e a demonstração de valor público gerado pela Educação Profissional, Científica e Tecnológica no território de Roraima.

### 1.9.1 Conexão entre políticas Governamentais e o Planejamento Estratégico do IFRR

**Plano Nacional de Educação (PNE):** O PNE estabelece diretrizes e metas nacionais para a educação e influencia diretamente a atuação dos Institutos Federais ao definir prioridades como expansão do acesso, qualidade, inclusão e fortalecimento da educação profissional e tecnológica. No IFRR, a conexão com o PNE se expressa na organização da oferta de cursos e vagas, na interiorização, na política de permanência e êxito, na redução de desigualdades educacionais e na ampliação de oportunidades formativas em diferentes níveis e modalidades, assegurando coerência entre as metas nacionais e as metas institucionais do PDI.

**Programa Pé-de-Meia:** incentivo financeiro-educacional a estudantes do ensino médio público, concebido para promover permanência e conclusão, reduzindo desigualdades e estimulando mobilidade social. No âmbito do IFRR, essa política dialoga com as estratégias de permanência e êxito, monitoramento acadêmico, ações de apoio pedagógico e articulação com assistência estudantil, especialmente para estudantes em maior vulnerabilidade socioeconômica, contribuindo para reduzir evasão e assegurar trajetórias formativas completas.

**Lei Orçamentária Anual (LOA) e Plano Plurianual (PPA):** o planejamento e a execução do IFRR dependem do ciclo orçamentário federal: o PPA organiza diretrizes, objetivos e metas de médio prazo e a LOA fixa a programação anual de despesas e receitas. A conexão com o planejamento estratégico do IFRR se dá pelo desdobramento das prioridades do PDI/PEI em iniciativas/ações/projetos/programas compatíveis com a programação orçamentária, permitindo demonstrar no Relatório de Gestão a coerência entre metas institucionais, recursos autorizados, execução e resultados entregues.

**Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI):** as diretrizes nacionais para a ENCTI (2023–2030) orientam a atuação pública em ciência, tecnologia e inovação, com ênfase em programas e projetos estruturantes que promovam desenvolvimento econômico e social. Para o IFRR, essa agenda se conecta à pesquisa aplicada, à formação tecnológica, aos ambientes e ações de inovação, às parcerias institucionais e ao fortalecimento da pós-graduação, consolidando o papel do Instituto como agente de soluções para desafios do território amazônico e para o desenvolvimento regional sustentável.

**Programas de inclusão e desenvolvimento regional:** A Política Nacional de Desenvolvimento Regional (PNDR) reforça a prioridade de reduzir desigualdades intra e inter-regionais por meio de oportunidades de desenvolvimento, crescimento sustentável e melhoria da qualidade de vida. No IFRR, essa conexão se materializa na interiorização da oferta, no atendimento a públicos diversos e historicamente subatendidos, na articulação com arranjos produtivos locais, e em projetos de extensão, pesquisa aplicada e inovação voltados às necessidades sociais e econômicas de Roraima, contribuindo para o desenvolvimento territorial com inclusão.

### **1.9.2 O Papel do PDI no Alinhamento estratégico**

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o instrumento que traduz as políticas públicas e diretrizes governamentais em objetivos estratégicos, metas, indicadores e iniciativas executáveis no âmbito do IFRR. Ele opera como a “ponte” entre o ambiente externo (PNE, programas de permanência, diretrizes de CT&I, ciclo PPA/LOA e políticas de desenvolvimento regional) e a gestão institucional, permitindo planejar, priorizar, alocar recursos e monitorar resultados com comparabilidade e transparência. No IFRR, o PDI se articula ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e orienta o acompanhamento do desempenho, reforçando a coerência entre o que foi planejado e o que foi entregue no exercício, além de apoiar a análise de riscos, desafios e medidas de melhoria contínua apresentadas no Relatório de Gestão.

## **1.10 CONTRATO DE GESTÃO**

No exercício de 2025, não foram firmados pelo IFRR contratos de gestão na acepção de instrumento formal de pactuação de resultados com metas e indicadores entre partes signatárias, por isso, este item é não aplicável. A geração de valor público e o acompanhamento de resultados foram realizados por meio dos instrumentos institucionais de planejamento e monitoramento, como o PDI 2024–2028, o PGA e os planos setoriais, cujas metas e evidências estão consolidadas nas dimensões deste Relatório de Gestão.

## 1.11 AMBIENTE EXTERNO

As principais oportunidades e ameaças identificadas no exercício 2025 são apresentadas no Quadro 7 a seguir:

**Quadro 7 - Análise de Ambiente.**

FATORES	OPORTUNIDADES (Fatores Positivos do Ambiente Externos)	AMEAÇAS (Fatores Negativos do Ambiente Externos)
Fatores Políticos	Credibilidade e reconhecimento do IFRR perante instituições/poder público local e regional, ampliando parcerias para desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação no seu entorno.	Direcionamentos conflitantes emitidos pelos governos federal, estadual e municipal quanto aos procedimentos a serem adotados pela sociedade e pelas instituições de ensino.
	Capilaridade e interiorização da rede.	Enfraquecimento do apoio político às instituições federais de ensino superior.
		Incompreensão da base política sobre a missão dos institutos federais.
		Políticas locais insuficientes, inadequadas ou inexistentes para transporte de estudantes de escolas públicas.
Fatores Econômicos	Captação de recursos externos (TEDs, emendas parlamentares e os ligados à lei de inovação) para o fomento de ensino, pesquisa, extensão e inovação, assim como para a modernização da infraestrutura.	Contingenciamento de recursos orçamentários.
Fatores Sociais e Culturais	Credibilidade e reconhecimento do IFRR perante a população, aumentando a procura por matrículas e concurso.	Baixa qualidade na educação básica na rede pública estadual.
	Demanda da sociedade por inovações e empreendedorismo.	Cultura histórica de desvalorização da profissão de professor, desestimulando alunos a cursar licenciatura.
Fatores Tec.	Novas exigências do mundo do trabalho que provocam aumento na demanda por profissionais cada vez mais qualificados.	Internet deficitária no Estado de Roraima.
	Sistemas para gerenciamento e controle da gestão, integrando informações em uma única plataforma, impactando na melhoria contínua dos dados, colaboradores e processos.	Falta de recursos técnicos para atendimento e inclusão digital de pessoas com deficiência.
	Crescente demanda de cursos na modalidade EAD.	Quantidade de instituições de ensino atuando no estado, principalmente de ensino superior, gerando grande concorrência, considerando o quantitativo populacional de Roraima.
	Inovação na área de educação com implantação de novas tecnologias e de educação na modalidade híbrida.	Dificuldades de acesso à internet por parcela significativa da população.
Fatores Ambientais.	Políticas ambientais e de sustentabilidade.	Dificuldade de acesso em alguns campi e vulnerabilidade a fenômenos da natureza. Grandes distâncias entre as moradias dos estudantes e os campi agrícolas.
Fatores Legais.	Marco legal de Ciência e Tecnologia.	Constantes modificações das diretrizes da educação profissional e tecnológica pelo MEC.
	Plano Nacional de Educação para o Decênio 2014-2024.	Incoerência de normativas envolvendo os critérios para cálculo de aluno equivalente.
	Resolução CAPDA/ME n.º 31, de 14 de setembro de 2022.	Conjunto normativo que burocratiza, atrasa e dificulta a gestão de recursos financeiros.

Fonte: Prodin.

## 1.12 CAPITAL SOCIAL E PARTICIPAÇÃO EM OUTRAS SOCIEDADES

O IFRR, na condição de autarquia federal, não possui capital social constituído nem participação societária em outras sociedades.

## Visão Geral, Organizacional e Ambiente Externo

Ademais, ver Figura 15, os temas materiais contribuem principalmente para o alcance de 9 dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, a conhecer: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15, 17 e 18. Outros temas cujas ações do IFRR que podem ser encontrados ao longo deste relatório, contribuem para o alcance dos ODSs 3, 10, 11, 13 e 16.

**Figura 15** - Relação entre a Matriz de Materialidade do IFRR e os ODS.



**Fonte:** Prodin, retirado da Agenda 2030.

Portanto, os temas inseridos estão vinculados às ações finalísticas (ensino, pesquisa, extensão e inovação), ao esforço institucional e à realização de despesas e investimentos para que essas ações pudessem ocorrer.

# Riscos, Oportunidades e Perspectivas



2



### 2.1 GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS



Em cumprimento à Instrução Normativa Conjunta MP/CGU n.º 01/2016, o IFRR criou a Política Interna de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos, aprovada por meio da Resolução n.º 462/CONSELHO SUPERIOR, de 17 de julho de 2019, vem desde então, implementando essa política na instituição. Nela estão estabelecidos conceitos, diretrizes, atribuições e responsabilidades no processo de governança, gestão de riscos e controles internos, bem como orientações sobre a identificação, a análise, a avaliação, o tratamento, o monitoramento e a comunicação dos riscos institucionais.

Como complemento à política interna mencionada, foi criado o Manual de Gestão de Riscos do IFRR, que orienta o processo de implantação da gestão de riscos na instituição, definindo as ferramentas e métodos para a execução do gerenciamento dos riscos inerentes aos processos organizacionais.

Em 2023, para a implementação efetiva do gerenciamento de riscos no IFRR, os servidores receberam capacitação por meio do Programa Facilita (programa interno), que ocorre na plataforma AVA/Moodle, onde os servidores foram treinados nas temáticas de Gestão por Processos e Gestão de Riscos. Como resultado da capacitação, foram entregues processos de trabalho mapeados, modelados e com os riscos gerenciados.



#### 2.1.1 ESTRUTURA DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

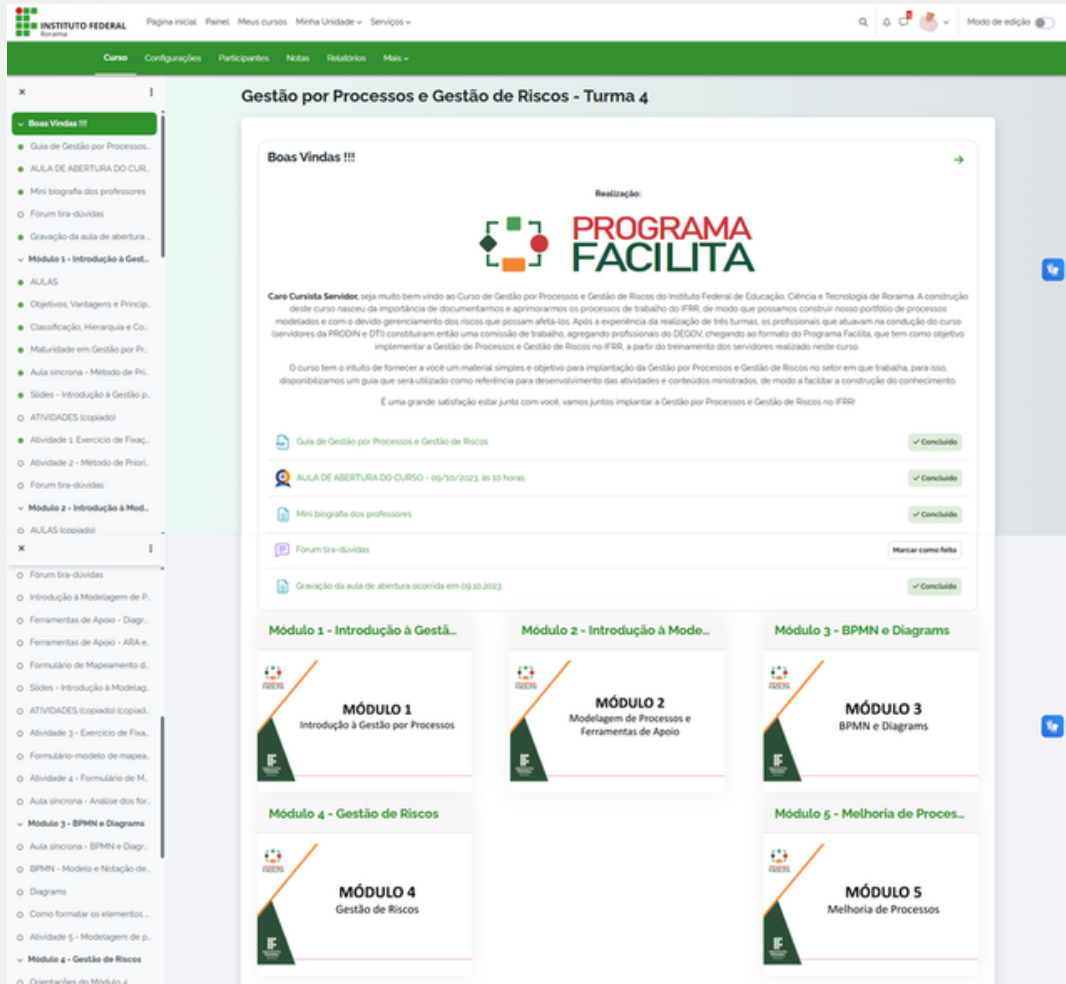


Os processos modelados pelos servidores durante as capacitações e validados pelo gestor competente da área estão publicados no site institucional, na página do programa (<https://www.ifrr.edu.br/programas/facilita/>). E as medidas de tratamento dos riscos identificados e avaliados estão consignadas em Planos de Implementação de Controles, também publicados no site institucional, na página do Degov, para monitoramento e para o controle social (<https://www.ifrr.edu.br/a-instituicao/governanca/gestao-de-risco/>).

# Riscos, Oportunidades e Perspectivas

A Figura 16 mostra a Sala Virtual de Aprendizagem no Moodle, onde os servidores recebem capacitação nas temáticas de Gestão por Processos e Gestão de Riscos por meio do Programa Facilita (programa interno).

**Figura 16** - Cadeia de Valor do IFRR.



Fonte: Prodin.

Como resultado da capacitação, foram entregues processos de trabalho mapeados, modelados e com os riscos gerenciados. A Figura 17 apresenta os planos de gestão de riscos criados a partir das capacitações.

**Figura 17** - Planos de gestão de riscos.



Fonte: Prodin.

## Riscos, Oportunidades e Perspectivas

Em relação à gestão da integridade no IFRR foi realizado o Treinamento Liderança com Integridade, realizado no segundo trimestre com a Alta Administração do IFRR contribuiu para a reflexão dos gestores de como agir com integridade nas mais diversas situações que ocorrem no dia a dia da gestão, de modo a criarmos um ambiente de trabalho cada vez mais íntegro, reforçando ainda mais a governança do IFRR. A aprovação do calendário de reuniões do Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (CGOV) organizou o trabalho colegiado e permitiu deliberações estratégicas, como o aprimoramento do gerenciamento do site institucional e a aprovação do Programa de Integridade do IFRR e do Plano de Comunicação e Treinamento para Integridade. Como desdobramento, foram realizadas palestras da Corregedoria e da Ouvidoria em todas as unidades, e as ações da Comissão de Ética e da Ouvidoria passaram a ser divulgadas no sítio institucional, ampliando a transparência. A 2ª Reunião Ordinária do CGOV fortaleceu a governança ao formalizar a expectativa da alta administração para o PAINT e impulsionar a melhoria do iESGo e do e-Prevenção, com a inserção de boas práticas no PGA 2026. Por fim, foi aprovado o calendário de reuniões para 2026, reforçando a continuidade e o monitoramento de riscos, controles e resultados.



### 2.2 PRINCIPAIS DESAFIOS PARA 2025

A Gestão de Riscos do IFRR observa os seguintes princípios: adoção de boas práticas de gestão de riscos, de forma a assegurar a existência de um processo estruturado; clareza e transparência na identificação e no tratamento dos riscos; respeito aos valores éticos e institucionais; subsídio à tomada de decisão e à elaboração do planejamento estratégico; e busca constante da melhoria contínua dos processos organizacionais. Considerando a estrutura do IFRR, são mapeados e avaliados os seguintes tipos de risco:

**a) Riscos operacionais:** eventos que podem comprometer as atividades de um macroprocesso, normalmente associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas.

**b) Riscos de imagem/reputação da instituição:** eventos que podem comprometer a confiança da sociedade (incluindo parceiros e fornecedores) em relação à capacidade da entidade em cumprir sua missão institucional.

**c) Riscos legais:** eventos derivados de alterações legislativas ou normativas que podem comprometer as atividades da instituição.



**d) Riscos financeiros/orçamentários:** eventos que podem comprometer a capacidade da instituição de contar com os recursos orçamentários e financeiros necessários à realização de suas atividades ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária.

A avaliação de riscos é o processo permanente de identificação e análise dos riscos relevantes que impactam o alcance dos objetivos da instituição. Ela envolve identificação, avaliação e resposta adequada aos riscos. Devem, pois, ser intensificadas essas medidas de avaliação de riscos e sistematizadas as rotinas de controle, de forma a minimizar, ou mesmo eliminar, eventuais problemas gerenciais de riscos.

O Treinamento Transparência da Administração Pública, realizado no quarto trimestre de 2025, apresentou informações sobre transparência, diferença entre publicidade e transparência e cultura da transparência, melhorando a transparência ativa do IFRR a partir do preenchimento de um Plano de Ação, contribuindo assim para o fortalecimento da governança do IFRR.

Na reunião das Instâncias Internas de Apoio à Governança do último trimestre de 2025, alcançamos o resultado esperado de alinhamento das demandas que dão suporte à governança do IFRR, principalmente por meio da definição das ações para o PGA 2026 da Dimensão Estratégica Governança; definição da

divulgação do Fala.BR para os estudantes por meio do SUAP e levantamento das atividades realizadas pela Ouvidoria, Auditoria Interna e Corregedoria para o mapeamento do processo “Recebimento de Denúncia ou Comunicação”



# Governança, Estratégia e Desempenho



3



## 3.1 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO IFRR

No IFRR, as instâncias internas de governança são o Conselho Superior (Consup) e a alta administração que é composta pela Reitora, Pró-Reitores, Diretores(as) Sistêmicos(as), Diretores(as)-Gerais de *Campus* e Diretor(a) do *Campus* Avançado. Já as instâncias internas de apoio à governança são o Departamento de Governança e Gestão de Riscos (Degov), a Ouvidoria, a Auditoria Interna, a Comissão de Ética, o Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos e o Comitê Orçamentário.

As instâncias internas de governança do IFRR, em 2024 buscaram garantir que a estratégia e as políticas formuladas atendessem ao interesse público, servindo de elo principal entre agente e sociedade, utilizando-se principalmente das estruturas do Colégio de Dirigentes e do Conselho Superior.

As instâncias internas de apoio à governança realizaram a comunicação entre as partes interessadas internas e externas à administração, bem como, avaliaram os processos de governança, gestão de riscos e controles internos, por meio de auditorias internas, comunicando quaisquer disfunções identificadas à alta administração.

As diretrizes estratégicas do IFRR (objetivos estratégicos, metas e indicadores de desempenho), utilizadas como arcabouço para esse relatório, estão definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o quinquênio 2024 a 2028. Sua construção envolveu a comunidade interna e externa por meio de comissões, seminários, audiências e consultas públicas. Os objetivos estratégicos encontram-se evidenciados no Mapa Estratégico do IFRR, que vem a seguir, Figura 18, e foram estabelecidos para o alcance da missão e da visão institucional.

**Figura 18** - Mapa Estratégico do IFRR.

<b>Missão</b>	Promover formação humana integral, por meio da educação, ciência e tecnologia, em consonância com os arranjos produtivos locais, socioeconômicos e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável.	<b>Visão</b>	Ser excelência, na Região Amazônica, como agente de transformação social, por meio de ensino, pesquisa, extensão e inovação.
---------------	--	--------------	--

<b>Visão</b>	Ser excelência, na Região Amazônica, como agente de transformação social, por meio de ensino, pesquisa, extensão e inovação.
--------------	--

### Resultado para estudante e Sociedade

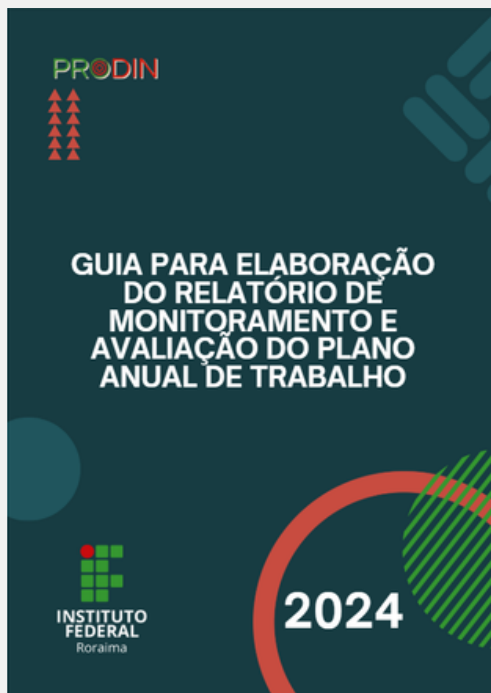
ENSINO	PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	EXTENSÃO	EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
Oferecer cursos com excelência. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito. Fortalecer políticas e projetos da educação inclusiva. Fortalecer a Política de Assistência Estudantil.	Promover ações da pesquisa básica e aplicada, da pós-graduação, do empreendedorismo, do cooperativismo e do desenvolvimento científico e tecnológico e da inovação em consonância com os arranjos produtivos locais, socioeconômicos e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da Região Norte.	Ampliar e fortalecer as ações de extensão do IFRR em articulação com o mundo do trabalho e os arranjos produtivos locais: socioeconômicos e culturais, para a solução de questões regionais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável.	Aprimorar e consolidar a Educação a Distância (EaD) nas diferentes regiões da Amazônia Ocidental.

### Processos internos

<b>ENSINO</b>	Fortalecer o desenvolvimento institucional, a cultura do planejamento, avaliação e controle integrado e participativo.  Modernizar e expandir a infraestrutura para atender de maneira adequada e sustentável às necessidades educacionais e administrativas.	<b>EXTENSÃO</b>	Consolidar a Governança Institucional.
---------------	---	-----------------	--

### Infraestrutura e aprendizagem

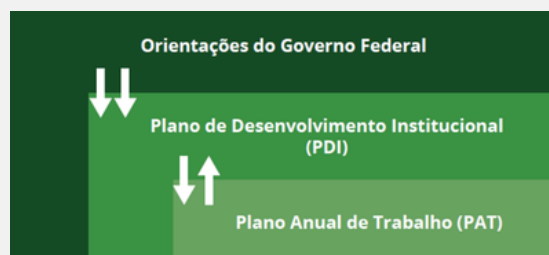
<b>COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL</b>	<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>	<b>GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>	<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>
Contribuir para o fortalecimento da missão institucional por meio de uma comunicação institucional integrada.	Fomentar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais.	Gerenciar os recursos orçamentários, financeiros e logísticos para o alcance dos objetivos institucionais, pautado nos princípios da sustentabilidade e efetividade.	Fomentar a Melhoria Contínua da Tecnologia da Informação.



Como planejamento estratégico, o PDI subsidia a elaboração dos planejamentos táticos/operacionais, denominados Planos Anuais de Trabalho (PATs), nos quais são definidas as ações do IFRR para um determinado exercício, incluindo os recursos a serem empregados para sua execução, em conformidade com o orçamento geral da instituição. O PAT é o instrumento que torna tangível a estratégia definida, detalhando-a por meio de ações, combinam metodologias ágeis, a exemplo, a 5W2H, Matriz GUT, PDTI e PDP, juntas visam ao alcance dos objetivos estratégicos, alinhadas às prioridades estabelecidas pela gestão.

O monitoramento do PAT é feito pela elaboração do Relatório do Planos Anual de Trabalho (Repat) que demonstram o cumprimento das ações, a execução das metas físicas e financeiras, as dificuldades encontradas durante a realização das ações, bem como as soluções encontradas para superá-las. Os relatórios podem ser acompanhados pela comunidade e ficam disponíveis no sítio institucional, [AQUI](#). A Figura 19 ilustra o alinhamento do planejamento institucional:

**Figura 19** - Alinhamento do Planejamento Institucional do IFRR.



**Fonte:** Prodin.

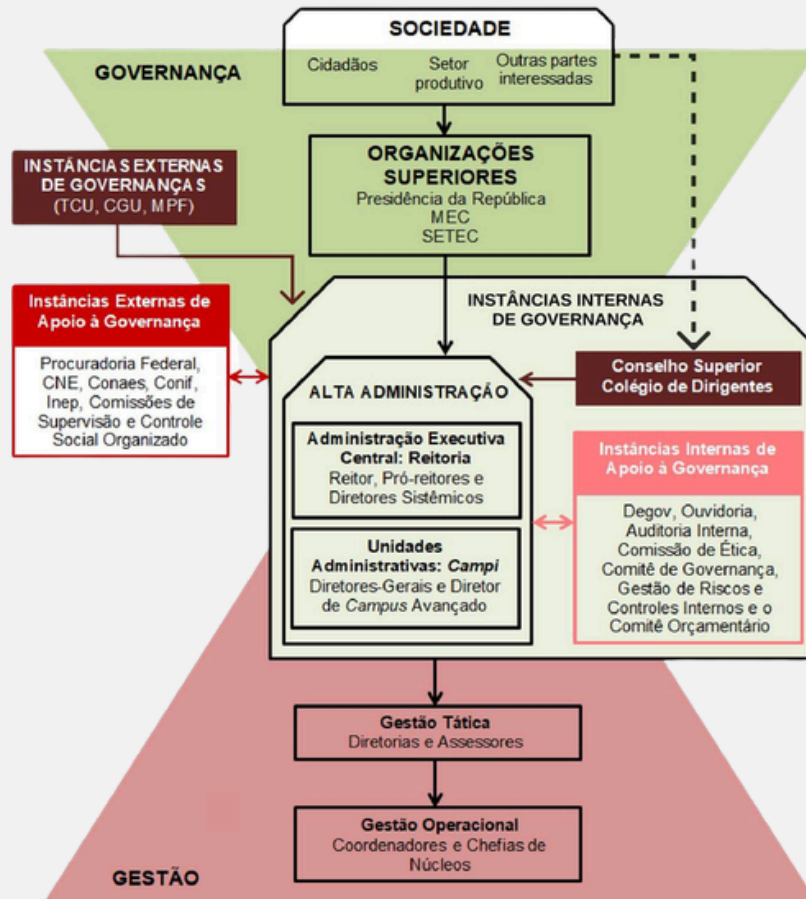
No IFRR, as instâncias internas de governança são o Conselho Superior (Consup) e a alta administração que é composta pela Reitora, Pró-Reitores, Diretores(as) Sistêmicos(as), Diretores(as)-Gerais de *Campus* e Diretor(a) do *Campus Avançado*. Já as instâncias internas de apoio à governança são o Departamento de Governança e Gestão de Riscos (Degov), a Ouvidoria, a Auditoria Interna, a Comissão de Ética, o Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos e o Comitê Orçamentário.

As instâncias internas de governança do IFRR, em 2024 buscaram garantir que a estratégia e as políticas formuladas atendessem ao interesse público, servindo de elo principal entre agente e sociedade, utilizando-se principalmente das estruturas do Colégio de Dirigentes e do Conselho Superior.

As instâncias internas de apoio à governança realizaram a comunicação entre as partes interessadas internas e externas à administração, bem como, avaliaram os processos de governança, gestão de riscos e controles internos, por meio de auditorias internas, comunicando quaisquer disfunções identificadas à alta administração.

Para uma melhor compreensão, a estrutura de governança do IFRR é composta conforme demonstra a Figura 20:

**Figura 20** - Estrutura de Governança do IFRR.



Fonte: Prodin.

## 3.2 LEVANTAMENTO DO PERFIL INTEGRADO DE GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL E GESTÃO PÚBLICA

A Secretaria de Controle Externo de Governança, Inovação e Transformação Digital do Estado (SecexEstado) deu início ao levantamento iESGo - Índice ESG (Environmental, Social and Governance), gerado a partir da reformulação do questionário do iGG - Levantamento do Perfil Integrado de Governança Organizacional e Gestão Públicas. A iniciativa visa avaliar o nível de adesão das organizações públicas federais e de outros entes jurisdicionados ao Tribunal de Contas da União (TCU) em relação às práticas ESG. O levantamento foi autorizado conforme o item 9.1 do do Acórdão 1205/2023-TCU-Plenário, sob a Fiscalização 156/2023. O questionário iESGo aborda os seguintes temas:

- governança organizacional pública;
- gestão de pessoas;
- gestão de tecnologia da informação e da segurança da informação;
- gestão de contratações;
- gestão orçamentária e financeira;
- sustentabilidade ambiental; e
- sustentabilidade social.

## Governança, Estratégia e Desempenho

A seguir, o Quadro 8 apresenta os índices da autoavaliação do TCU pertinentes ao IFRR, dispostos no do Acórdão 1205/2023-TCU-Plenário.

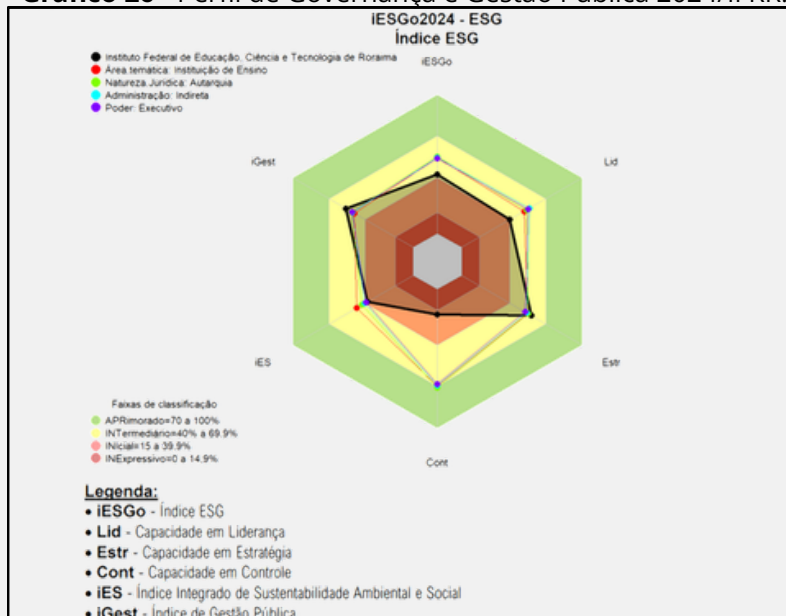
**Quadro 8** - Resumo da Autoavaliação do IFRR.

Indicador	Valor
iESGo (índice ESG)	42,3%
iES (índice integrado de sustentabilidade ambiental e social)	37,8%
iGovSustentAmb (índice de governança e gestão da sustentabilidade ambiental)	29,8%
iGovSustentSocial (índice de governança e gestão da sustentabilidade social)	44,4%
iGG (índice integrado de governança e gestão públicas)	51,5%
iGovPub (índice de governança pública organizacional)	38,0%
iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas)	74,0%
iGestPessoas (índice de gestão de pessoas)	58,9%
iGovTI (índice de governança e gestão de tecnologia da informação e de segurança da informação)	37,2%
iGestTI (índice de gestão de tecnologia da informação e da segurança da informação)	41,4%
iGovContratações (índice de governança e gestão de contratações)	41,0%
iGestContrat (índice de gestão de contratações)	38,5%
iGovOrcament (índice de governança e gestão orçamentárias)	91,4%
iGestOrcament (índice de gestão orçamentária)	90,4%

**Fonte:** TCU, Levantamento de Governança e Gestão Públicas 2024.

O Gráfico 26 compara as médias obtidas pelo IFRR com as obtidas por outras instituições de ensino, pelas organizações do mesmo segmento e por todas as 378 organizações participantes do último levantamento. Para apreciar outros gráficos comparativos mais detalhados, desdobrando cada contexto de análise apresentada, basta clicar na figura da capa do documento Levantamento de Governança, Sustentabilidade e Gestão nas organizações públicas federais, o mesmo trata apenas dos índices do IFRR.

**Gráfico 26** - Perfil de Governança e Gestão Pública 2024/IFRR.



**Fonte:** TCU, Levantamento de Governança e Gestão Públicas 2024.

O IFRR conta com o *dashboard* (**MAGO iESGo**), criado, pelo IFES, para acompanhar e analisar o **desempenho das ações de iESGo**. Ele fornece uma visão clara e detalhada sobre a implementação e eficácia das práticas de governança, contribuindo para identificar pontos fortes e áreas que necessitam de melhorias.

Como Utilizar o Dashboard:

- **Navegação:** O dashboard é composto por três seções principais: Dados Gerais, Nível de Atendimento por Ação e Detalhamento por Ação. Para navegar entre elas, basta selecionar a página no menu à esquerda.

**Figura 21** - Relatório individual da autoavaliação do IFRR.



## Governança, Estratégia e Desempenho

- Selecione uma Área ou Ação Específica: Use os filtros no topo da página para escolher a área ou ação que deseja analisar.

- **Verifique os Níveis de Atendimento:** Analise os gráficos e tabelas para entender onde sua organização se destaca e onde há espaço para melhorias.

- **Explore o Detalhamento das Ações:** Acesse informações detalhadas sobre cada ação, incluindo justificativas e evidências documentais.

- **Tome Decisões Informadas:** Use os insights obtidos para planejar melhorias e implementar boas práticas de governança.

A Figura 22 apresenta uma visão geral do painel, no que tange, **Dados Gerais**.

A adoção de boas práticas do TCU contribuiu para a melhoria dos índices, abaixo, conforme monitoramento realizado por meio da ferramenta Mago:

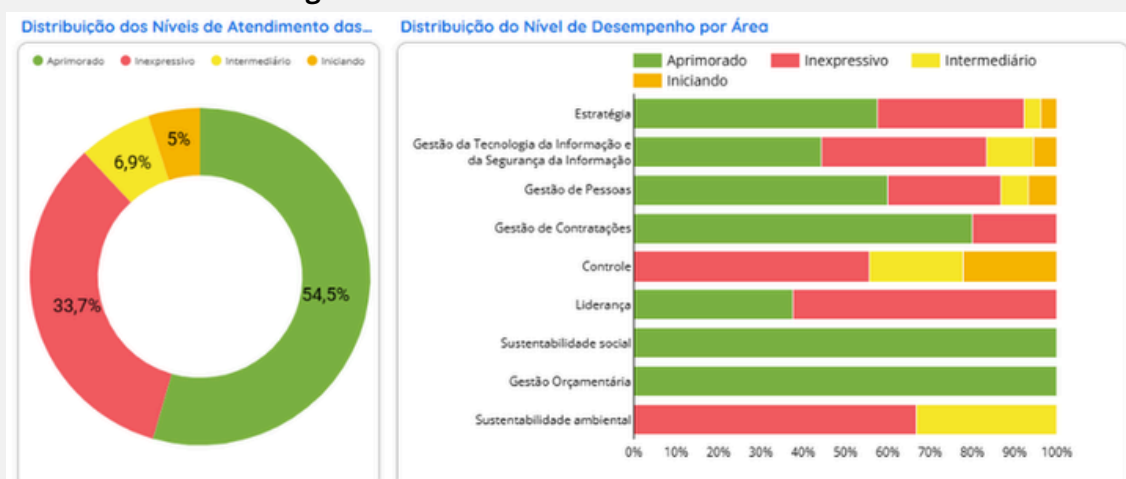
- “iGestSustentAmb Gestão de Sustentabilidade Ambiental ” é 50% (5122: A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização);
- “6110-Capacidade em estabelecer o processo de promoção da sustentabilidade social” é de 86% (6112: Há sistema de prevenção e combate ao assédio);
- “6120-Capacidade em executar o processo de promoção da sustentabilidade social” é de 100% (6122: A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização ).

Assim, no primeiro trimestre, o índice de sustentabilidade social está na faixa de classificação Aprimorada com 95%.

A meta definida era elevar os índices para o nível Intermediário, todavia, muitos índices já alcançaram o nível Aprimorado, superando a meta. Dessa forma, o resultado do indicador refere-se ao somatório dos índices que estão nos níveis intermediário e aprimorado. A partir do monitoramento com a ferramenta Mago, foi possível promover a adoção de boas práticas do TCU contribuindo para a melhoria dos índices de governança, o que reflete diretamente numa melhor entrega dos nossos serviços para a sociedade. Destacamos os índices que apresentaram melhor resultado no segundo trimestre:

- Sustentabilidade Social: nível aprimorado 100%
- Gestão Orçamentária: nível aprimorado 100%
- Gestão de Contratações: nível aprimorado 80%
- Sustentabilidade Ambiental: nível intermediário 33,3%

**Figura 22** - Visão Geral dos Índices iESGo do IFRR

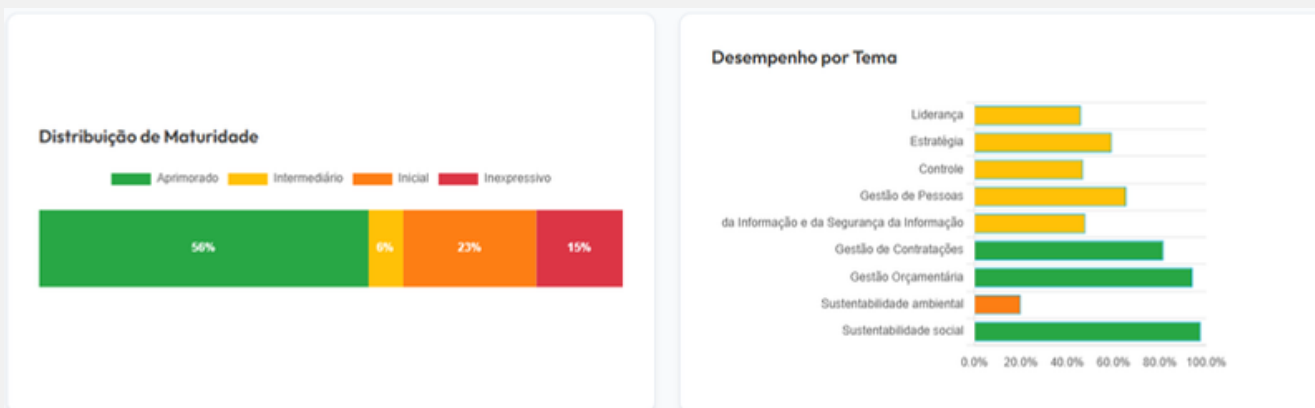


Fonte: TCU, Levantamento de Governança e Gestão Públicas 2025.

## Governança, Estratégia e Desempenho

Em razão do monitoramento dos índices de governança realizado no quarto trimestre, por meio do novo Sistema Mago, conseguimos dar um feedback com mais precisão e agilidade aos gestores, e assim conseguimos melhorar nossos índices iESGo do TCU. Conforme figura abaixo, houve elevação do percentual do nível aprimorado e diminuição do nível inexpressivo de 33,7% para 15%, resultando em um indicador de 62,4% dos índices nos níveis “Aprimorado e Intermediário”.

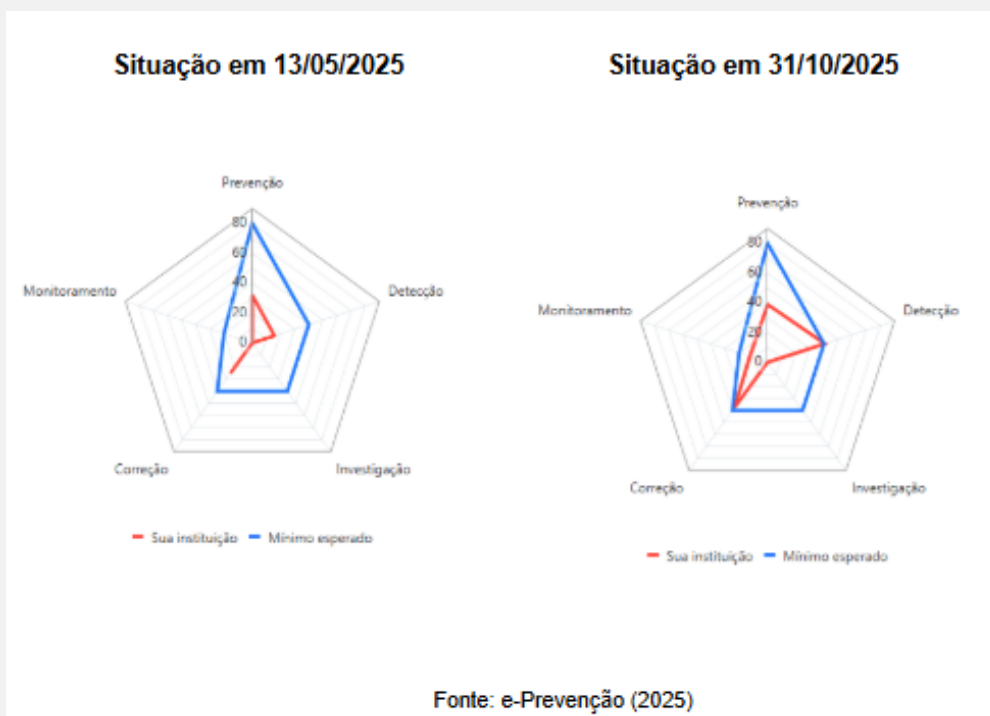
**Figura 23** - Planos de gestão de riscos.



**Fonte:** TCU, Levantamento de Governança e Gestão Públicas 2024.

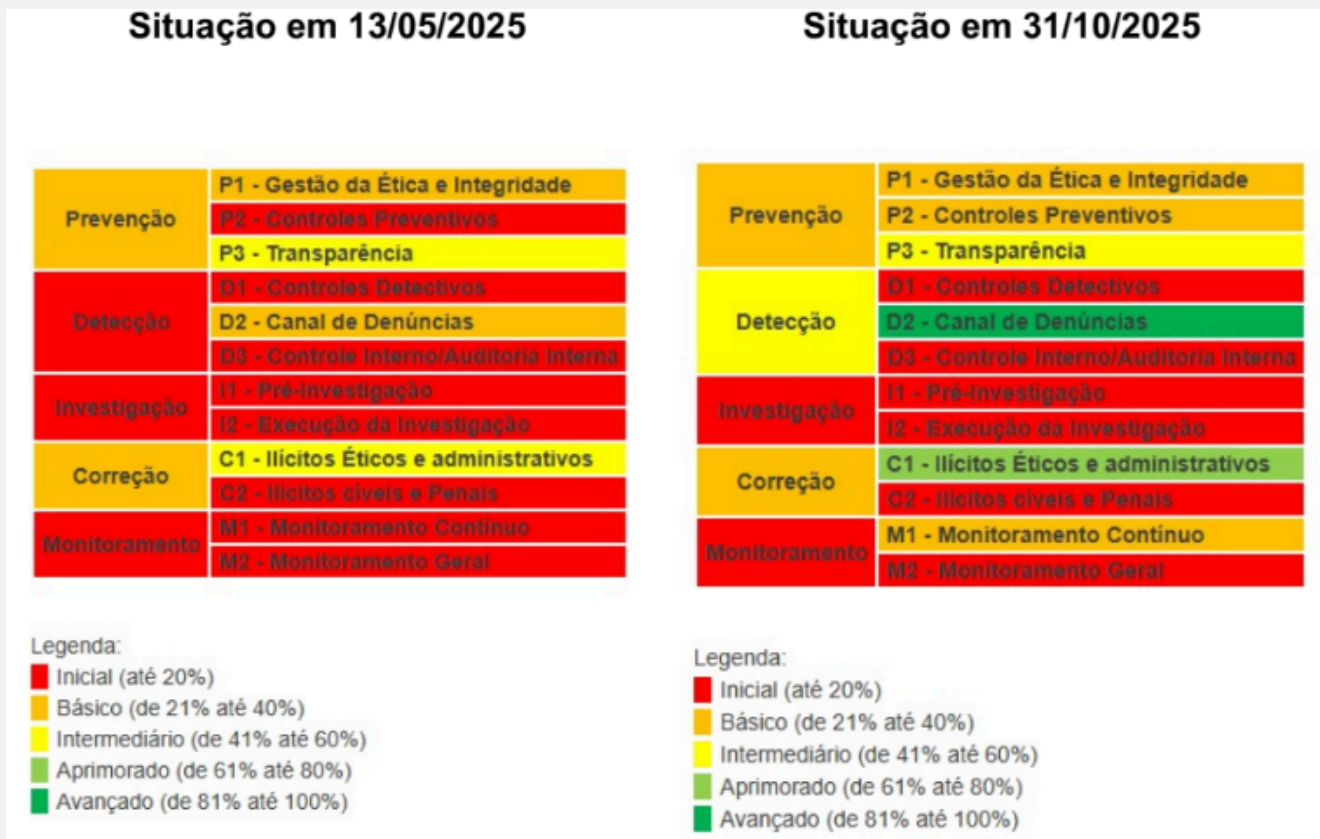
Houve um avanço significativo, chegando a um percentual de 31,1% de adoção das boas práticas do Roteiro de Atuação do Sistema e-Prevenção, ultrapassando a meta prevista para 2025. Esse resultado se deu em razão do monitoramento, acompanhamento e atualização do sistema, estimulando a adoção das boas práticas e contribuindo assim para o fortalecimento das ações de integridade. Conforme Relatório 9/2025 - DEGOV/IFRR, é possível evidenciar o avanço da adesão às boas práticas.

**Figura 24** - Planos de gestão de riscos.



**Fonte:** TCU, Levantamento de Governança e Gestão Públicas 2024.

Figura 25 - Planos de gestão de riscos.



Fonte: TCU, Levantamento de Governança e Gestão Públicas 2024.

### 3.3 PRINCIPAIS RESULTADO E DESEMPENHO DA GESTÃO

É no PDI que o IFRR formaliza o seu planejamento estratégico. O documento é construído coletivamente pela comunidade interna. Para o quinquênio 2024-2028, foram identificadas dez dimensões estratégicas, sendo elas as principais áreas de atuação da instituição:

1. Ensino.
2. Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.
3. Extensão.
4. Educação a Distância.
5. Planejamento e Desenvolvimento Institucional.
6. Governança.
7. Tecnologia da Informação.
8. Gestão Administrativa.
9. Gestão de Pessoas.
10. Comunicação Institucional.

### 3.5.1 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: ENSINO

#### 3.5.1.1 Mensagem da Pró-reitora de Ensino – Aline Cavalcante Ferreira

A Pró-reitoria de Ensino (PROEN) atua nos processos de elaboração, implementação e fortalecimento de políticas e ações relacionadas ao ensino, que visam à garantia do direito à aprendizagem integral de todos os estudantes, bem como a sua permanência e êxito.



A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) atua de forma estratégica na formulação, implementação e fortalecimento das políticas e ações de ensino, orientadas pela garantia do direito à aprendizagem, pela permanência e pelo êxito dos estudantes, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e com os princípios da educação pública, inclusiva e socialmente referenciada.

No exercício de 2025, a PROEN reafirmou seu compromisso com a oferta educacional de excelência, pautada no planejamento, no acompanhamento contínuo e na transparência da gestão, em conformidade com as diretrizes do Relato Integrado do Tribunal de Contas da União (TCU).

Entre as principais iniciativas, destaca-se o PROEN In Loco, realizado nos campi do IFRR, com foco no acompanhamento das atividades acadêmicas, no monitoramento da criação de novos cursos e na análise da atratividade das ofertas educacionais, em alinhamento às metas institucionais. No campo pedagógico e da verticalização do ensino, sobressaem ações como o Edital INOVA/PROEN, voltado ao fomento de práticas pedagógicas inovadoras, e o evento VERTICALIZA, fortalecendo a integração entre níveis e modalidades de ensino.

No âmbito da permanência e do êxito estudantil, a PROEN ampliou mecanismos de acompanhamento e apoio, com ações articuladas de assistência estudantil e o fortalecimento de instrumentos de gestão. Destaca-se o Programa Institucional de Monitoria, com direcionamento estratégico de bolsas para componentes curriculares com maiores índices de retenção, contribuindo para a redução das desigualdades educacionais e para a melhoria do desempenho acadêmico.

Persistem desafios relacionados à padronização de fluxos, à integração de sistemas e à consolidação de bases de dados institucionais, essenciais para análises comparativas mais consistentes. A educação inclusiva permaneceu como prioridade transversal, evidenciando a necessidade de avançar na integração de informações e indicadores.



Reafirmo o compromisso com a integridade, a fidedignidade e a completude das informações deste Relatório de Gestão e agradeço a todas e todos que contribuíram para as ações da PROEN, certos de que seguiremos avançando na construção de uma educação pública transformadora, comprometida com as singularidades de Roraima e com o futuro de nossos estudantes.

**Aline Cavalcante Ferreira**  
Pró-reitora de Ensino

### 3.5.1.2 Objetivos Estratégicos da Dimensão Ensino

A **Dimensão Ensino** possui 4 (quatro) **Objetivos Estratégicos**, a saber:

1. Oferecer cursos com excelência;
2. Aprimorar a permanência e o êxito;
3. Fortalecer políticas e projetos da educação inclusiva; e
4. Fortalecer a política de assistência estudantil.

Os objetivos estratégicos da referida dimensão, são desdobrados nos seguintes **Macroprocessos** com suas respectivas **Metas**:

#### **Macroprocesso 1:** Gestão do Ensino

*Meta 1:* Garantir o percentual legal mínimo de 50% de matrículas equivalentes para os cursos técnicos de nível médio.

*Meta 2:* Garantir o percentual legal mínimo de 20% de matrículas equivalentes para os cursos de licenciatura (formação inicial) e de formação de professores.

*Meta 3:* Garantir o percentual legal mínimo de 10% de matrículas equivalentes para os cursos Proeja (FIC e técnico).

*Meta 4:* Garantir o percentual mínimo de 15% de matrículas equivalentes para os cursos de graduação (tecnologia, bacharelado e engenharia).

*Meta 5:* Atingir a relação de 20 alunos por docente.

*Meta 6:* Atingir a relação de atratividade em seis candidatos por vaga.

#### **Macroprocesso 2:** Permanência e Êxito

*Meta 7:* Reformular 100% dos PPCs dos cursos técnicos integrados ao ensino médio objetivando adequá-los à Matriz Referência Institucional.

*Meta 8:* Atingir o percentual de 25% de concluintes em relação ao número de matriculados.

*Meta 9:* Atingir no mínimo o percentual de 60% de eficiência acadêmica.

*Meta 10:* Reduzir o índice de evasão de 9,85% para 8% até 2028.

*Meta 11:* Reduzir o índice de retenção de 9,14% para 7%, até 2028.

*Meta 12:* Garantir até 2028 atendimento educacional especializado a 100% dos estudantes público-alvo da educação especial.

*Meta 13:* Garantir até 2028 o êxito de 60% dos estudantes público-alvo da educação especial.

*Meta 14:* Garantir até 2028 o êxito de 60% dos estudantes cotistas.

*Meta 15:* Garantir até 2028 alimentação para 100% dos estudantes com renda familiar per capita de até um salário mínimo.

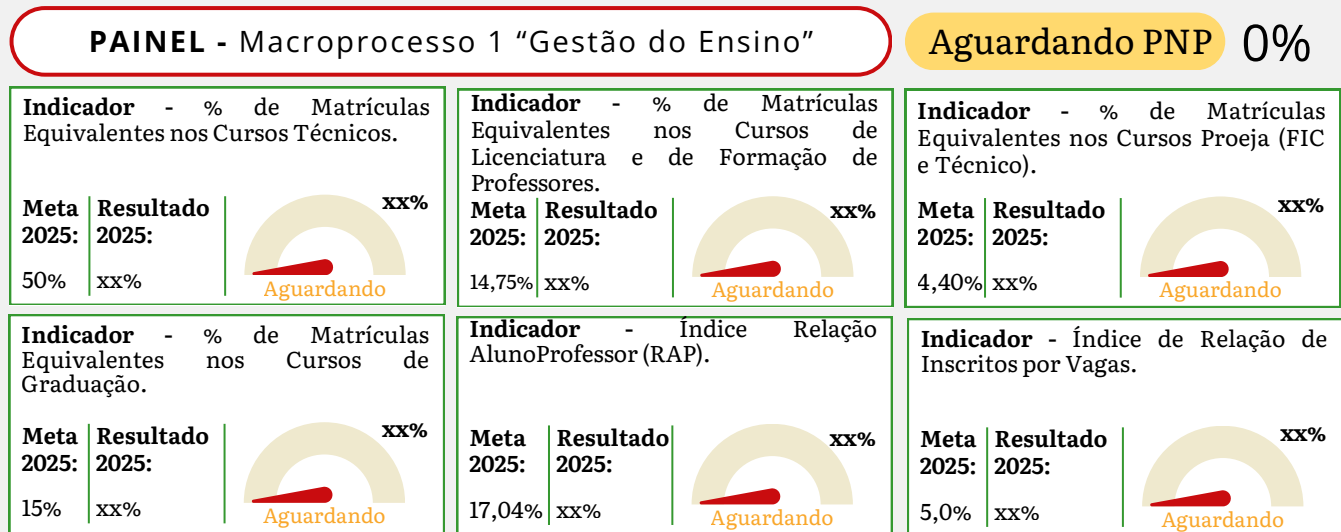
*Meta 16:* Garantir transporte para 100% dos estudantes com renda familiar per capita de até um salário mínimo.

*Meta 17:* Garantir atendimentos biopsicossociais a 100% dos estudantes que necessitam de atendimento.

Os resultados e desempenhos da Dimensão Ensino apresentados a seguir, não contemplam os relacionados aos indicadores de ensino relativos às metas 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 14, 16 e 17, pois suas análises estão condicionados à divulgação de dados oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica pela Plataforma Nilo Peçanha. Neste sentido, os mesmos serão atualizados imediatamente após a publicação dos referidos dados.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 1: Gestão do Ensino

Figura 26 - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico "Fortalecer a qualidade do ensino".



Fonte: REPAT/PROEN, 15/1/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 1

#### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

Para realizarmos a análise das metas institucionais, faz-se necessária a divulgação dos dados oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP), referente ao exercício 2025. Tais informações serão disponibilizadas no mês de abril. Logo que os dados sejam disponibilizados, os mesmos serão atualizados.

Ressalta-se, contudo, que os indicadores de oferta e ocupação de vagas detalhados abaixo foram apurados internamente, tendo como fonte primária os editais de processos seletivos lançados pelos campi no período.

#### Principais Resultados Alcançados

- Atingiu-se 56,5% da previsão de vagas para os cursos técnicos de nível médio, na modalidade presencial.
- Atingiu-se 64% da previsão de vagas para os cursos de licenciatura, na modalidade presencial.
- Atingiu-se 46,2% da previsão de vagas para os cursos PROEJA FIC.
- Atingiu-se 42,3% da previsão de vagas para os cursos superiores de tecnologia e bacharelado, na modalidade presencial.
- Articulação com a DTI para o processo de implantação e teste no SUAP homologação, dos módulos Planos Individuais de Trabalho (PIT) e Relatórios Individuais de Trabalho (RIT).
- Realização do PROEN *In Loco* nos cinco campi do IFRR para monitoramento da criação de novos cursos, conforme o PDI, bem como para discussão sobre atratividade dos cursos ofertados, considerando o número de vagas disponibilizadas e o preenchimento das mesmas.

## Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas

- Os campi não enviaram os editais à PROEN antes das respectivas publicações.
- Publicação dos editais em sítios diferentes (site institucional e SGC), o que dificulta a localização das informações e o acompanhamento dos editais.
- 4 dos 5 campi não conseguiram avançar para a etapa de ofertas de cursos PROEJA.

## Ações Futuras

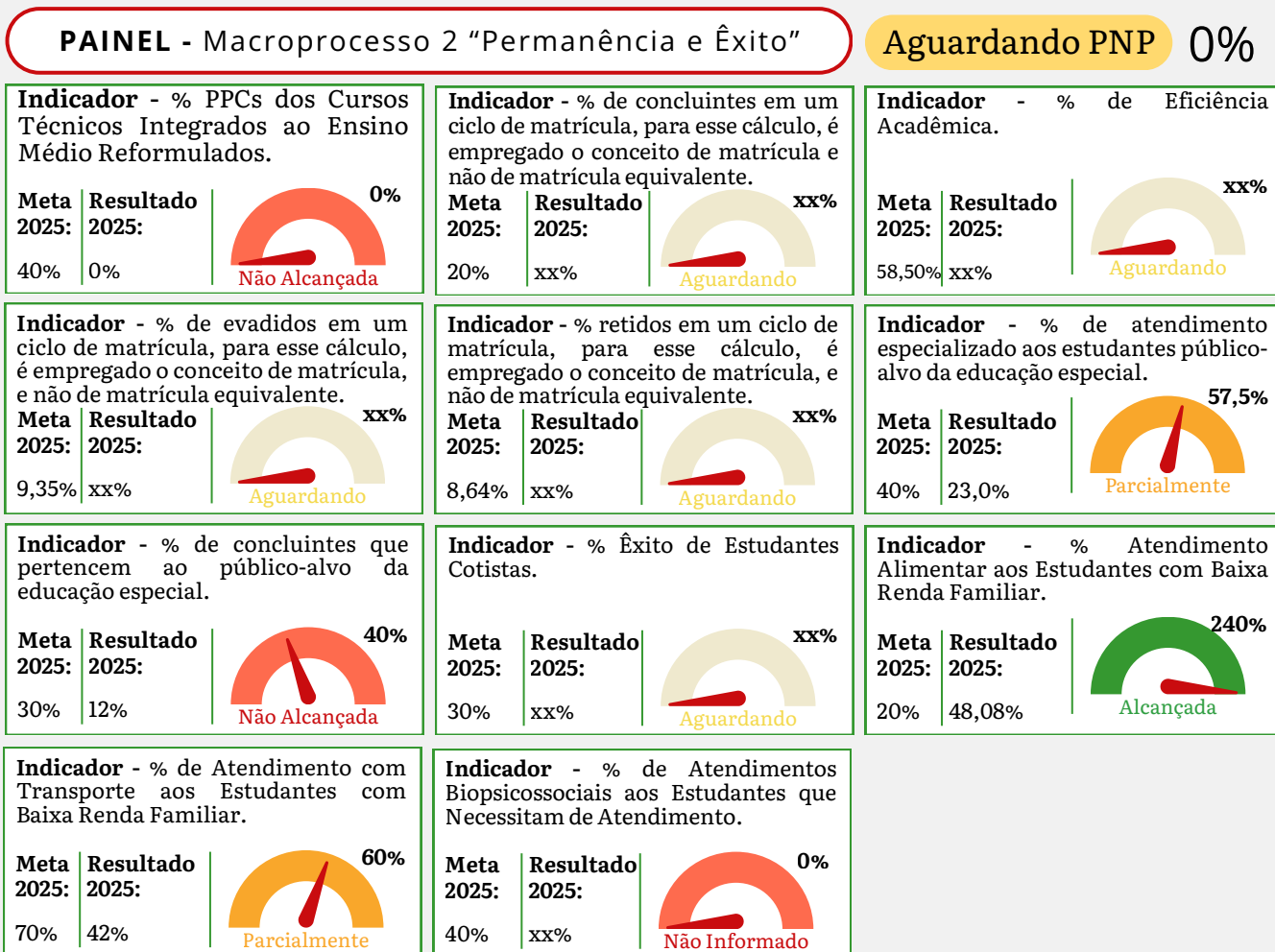
- Em planejamento - Tratativas com os campi para compreensão da situação e deliberação quanto às possíveis melhorias.

## Iniciativas e Programas necessários para o Alcance dos Resultados

- Diálogo e acompanhamento com as equipes gestoras do ensino dos campi por meio de visitas (Proen in Loco), reuniões (GTs, Fórum de Ensino) e orientações via documentos.
- Envio de ofício aos campi, estabelecendo fluxo acerca dos editais de processos seletivos para a PROEN antes da publicação no site.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 2: Permanência e Êxito

Figura 27 - Referente ao Macroprocesso 2 do Objetivo Estratégico “Fortalecer a qualidade do ensino”.



Fonte: REPAT/PROEN, 23/01/2025.

### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

Os resultados e desempenhos apresentados a seguir, não contemplam os relacionados aos indicadores relativos às metas 08, 09, 10, 11, 14, 16 e 17, pois suas análises estão condicionadas à divulgação de dados oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica pela Plataforma Nilo Peçanha. Neste sentido, os mesmos serão atualizados imediatamente após a publicação dos referidos dados.

### Principais Resultados Alcançados

- Realização do evento VERTICALIZA promovido pela PROEN, no dia 12/11/2025, com os ministrantes Prof. Carlos Procópio/IFSP e Prof. Tarcísio Leão/IFSP.
- Publicado Edital (edital nº 5/2025/INOVA/PROEN/IFRR) disponibilizando 21 vagas. Resultando em 19 projetos aprovados.
- 7 (sete) processos com relatórios de execução recebidos pela DIPDEN, para avaliação.
- Implementação da política do Regimento Interno do Sistema Integrado de Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - SIB/IFRR.
- 1.424 alunos cadastrados no Sistema Gestão Presente. Destes, 622 foram considerados elegíveis, os quais permanecem matriculados na instituição. Portanto, 100%.
- 1.426 estudantes cadastrados no Sistema Gestão Presente. Destes, 624 foram considerados elegíveis até a presente data, os quais permanecem matriculados na instituição. Portanto, 100%.
- 1.470 estudantes cadastrados no Sistema Gestão Presente. Destes, 622 foram considerados elegíveis e 2 com elegibilidade indefinida até a presente data, os quais permanecem matriculados na instituição. Portanto, 100%.
- Não houve execução de ações específicas de fomento ou acompanhamento institucional do PIBID no período de referência.
- Publicação do Edital 7/2025-PROEN/IFRR que estabelece normas para a seleção de estudantes para o Programa Institucional de Monitoria, com 18 (dezoito) vagas remuneradas e 4 (quatro) voluntárias. Das 18 (dezoito) vagas remuneradas, 5 (cinco) bolsas no valor total de R\$ 6.000 (seis mil reais) foram fomentadas pela PROEN, atendendo a 5 (cinco) componentes curriculares com alto índice de retenção.
- Processo de discussão para elaboração do Manual sobre métodos e técnicas de Estudo apresentado e discutido no Grupo de Trabalho das equipe Técnico Pedagógica e em processo de elaboração.
- Produção de 05 unidades que compõem a estrutura do Manual de métodos e técnicas de Estudo. Atualmente em processo de revisão textual para posterior diagramação.
- Processo de contratação de profissionais para atendimento aos estudantes Público da Educação Especial (PEE).
- Do total de 109 estudantes Público-Alvo da Educação Especial-PAEE que necessitam de atendimento por deficiência informados pelos campi, 31 estudantes são atendidos por profissionais especializados, totalizando 28,44% dos estudantes.
- Atendimento de 23% dos estudantes Público-Alvo da Educação Especial - PAEE que necessitam de atendimento por deficiência.
- Das demandas de profissionais para o atendimento dos estudantes com Necessidades Educacionais Especiais-NEE:  
CBV: demanda de 5 profissionais e foram contratados 6 profissionais.  
CBVZO: demanda de 4 profissionais e foram contratados 2 profissionais.  
CAB: demanda de 1 profissional e não houve contratação.  
CNP: demanda de 1 profissional e não houve contratação.  
CAM: não apresentou demanda.

- Atendimento de 22% dos estudantes Público-Alvo da Educação Especial - PAEE que necessitam de atendimento por deficiência no 4º trimestre.
- Realização do I Encontro das CAPNES, com participação das CAES, Diretores de Ensino, CAPNES, professores, técnicos administrativos e estudantes.
- Compra de um teclado de computador para pessoas com baixa visão para auxiliar nos estudos pelo *Campus Amajari*.
- Identificação e correção das dificuldades que impactam no êxito dos estudantes não foi realizada no período previsto em razão de limitações estruturais e operacionais.
- Atendimento de 716 vagas para auxílio alimentação ofertadas por meio do Edital Único da Assistência Estudantil, que será retificado com a aprovação da LOA e a definição dos recursos que serão destinados aos *campi*, que corresponde à 27,94% dos estudantes com renda familiar per capita de até um salário mínimo matriculados.
- Foram atendidos 1503 estudantes presenciais do ensino médio aos cursos técnicos com o recurso do PNAE, tendo em vista que os recursos executados neste trimestre são provenientes de Notas de Empenho de Restos a Pagar e devido ao atraso na aprovação da LOA os recursos do corrente ano estão em fase de descentralização.
- Foram atendidos 862 estudantes com o auxílio alimentação, as vagas foram disponibilizadas por meio do Edital Único da Assistência Estudantil, incluindo a retificação.
- Foram atendidos 1622 estudantes presenciais do ensino médio aos cursos técnicos com o recurso do PNAE, tendo em vista que os recursos executados até este trimestre são provenientes de Notas de Empenho de Restos a Pagar e os recursos do corrente ano ainda não foram empenhados.
- Atendidos 1622 estudantes presenciais do ensino médio dos cursos técnicos com o recurso do PNAE, sendo ainda utilizados os recursos provenientes de Notas de Empenho de Restos a Pagar. Todos os 5 *campi* realizaram o empenho do recurso referente a 2025.
- Atendimento de 1005 vagas para auxílio alimentação ofertadas por meio do Edital Único da Assistência Estudantil, que corresponde a 56,2% dos estudantes com renda familiar per capita de até um salário mínimo matriculados.
- Atendimento de 783 vagas para auxílio transporte, ofertadas por meio do Edital Único da Assistência Estudantil, que será retificado com a aprovação da LOA e a definição dos recursos que serão destinados aos *campi*, que corresponde à 48,08% dos estudantes com renda familiar per capita de até um salário mínimo matriculados.
- Foram atendidos 873 estudantes com o auxílio transporte, as vagas foram disponibilizadas por meio do Edital Único da Assistência Estudantil, incluindo a retificação. O atendimento corresponde a 53,60% dos estudantes com renda familiar per capita de até um salário mínimo matriculados.
- Foram atendidos 878 estudantes com o auxílio transporte, as vagas foram disponibilizadas por meio do Edital Único da Assistência Estudantil, incluindo a retificação. O atendimento corresponde a 42% dos estudantes com renda familiar per capita de até um salário mínimo matriculados.
- Participação de uma servidora na Reunião Ordinária do Fórum de Políticas Estudantis, realizada em Brasília, nos dias 2 e 3 de abril de 2025.
- Realização do Minicurso “Conhecendo o Módulo ETEP e suas funcionalidades” público alvo equipe técnico pedagógica do IFRR, contando com a participação de 38 servidores que atuam no ensino.
- Participação de 100% dos estudantes do IFRR no III Fórum Interno de Assistência Estudantil. Todas as vagas disponibilizadas no evento para os estudantes foram preenchidas.

### Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas

- Sobrecarga de atividades no segundo semestre, em razão da realização de múltiplos eventos institucionais.
- Prolongamento dos trabalhos da Comissão da Matriz de Referência, impactando à formação continuada para os cursos técnicos integrados ao ensino médio.
- Alterações de membros em virtude de redistribuições, remoções e licenças.
- Não finalização e envio dos PPCs pelos campi à Pró-Reitoria de Ensino para análise, bem como a não conclusão da matriz de referência em 2025.
- Alto volume de demandas e o número reduzido de servidores dificultaram a execução da ação no período.
- Número de inscrições abaixo do quantitativo de vagas disponibilizadas.
- Projetos que não apresentam como centralidade práticas pedagógicas inovadoras.
- Os processos de prestação de contas dos projetos do edital Inova 5/2025 foram encaminhados à DIPDEN fora do prazo previsto em cronograma, impactando na avaliação por parte da equipe.
- Inconsistências nas informações descritas no relatório de prestação de contas.
- A ausência de dados consolidados sobre desempenho acadêmico, somada à falta de integração entre os sistemas institucionais, impossibilitou a análise adequada dos fatores que comprometem o êxito dos estudantes.
- Mudança na Coordenação de Educação Inclusiva, que implicou na ambientação e apropriação das demandas pelo novo coordenador.
- O Programa de material didático-pedagógico está previsto na Política de Assistência Estudantil do IFRR, mas não dispomos de dotação orçamentária específica para esse programa, o atendimento aos estudantes que precisam de materiais didático-pedagógicos é realizado de forma eventual, de acordo com a demanda e por meio de parecer do Serviço Social e Pedagogia.
- Dificuldade na diversificação dos cardápios pela ausência de espaço físico para o preparo das refeições, ausência de utensílios e equipamentos de cozinha para o preparo das refeições e ausência de força de trabalho para preparo das refeições.

### Ações Futuras

- O monitoramento do ciclo formativo dos estudantes que são público-alvo da Educação Especial permanece como prioridade e será retomada em etapas futuras, após a definição de indicadores claros e a disponibilização de recursos humanos e tecnológicos adequados.
- Sugestão da criação de uma Meta referente ao PNAE, assim que possível, para que as ações sejam detalhadas adequadamente de acordo com a finalidade do Programa, que busca atender de forma universal os estudantes presenciais do ensino médio e técnico, e não apenas os que se encontram em vulnerabilidade social.
- Orientação aos campi sobre a importância da criação de uma cozinha ou copa, da contratação de Auxiliar nos serviços de alimentação e de adquirir (comprar ou buscar doações) de utensílios e equipamentos.

### Iniciativas e Programas necessários para o Alcance dos Resultados

- Reconstituição das comissões intercampi, com a inclusão de novos membros.
- 1 (uma) Retificação de edital (cronograma), estabelecendo novo prazo para inscrição.
- Realização de reuniões com os coordenadores dos projetos para esclarecimentos quanto ao edital n.º 5/2025/INOVA/PROEN/IFRR.
- Solicitação de correção das informações e/ou apresentação de justificativas, via parecer técnico.
- Reenvio de orientações aos Campi e ampliação do prazo para prestação de contas.

## Governança, Estratégia e Desempenho

- Elaboração de planilha de acompanhamento dos estudantes Público da Educação Especial diplomados. Em 2025, 15 estudantes Público da Educação Especial foram diplomados.

### 3.5.1.3 Rol de responsáveis a frente da dimensão

Segundo o art. 7º da IN-TCU n.º 84/2020, são responsáveis pela gestão e comporão o rol de responsáveis os titulares e os respectivos substitutos que, durante o exercício ou período a que se referirem as contas, tenham ocupado os cargos, como mostra a seguir o Quadro 9.

**Quadro 9** - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.

**Nota:** Rol de Responsáveis elaborado em conformidade com a DN/TCU n.º. 187/2020 e DN/TCU n.º 198/2022 e IN/TCU n.º. 84/2020.

Unidade	Nome	CPF	Natureza Responsabilidade (cargo/função exercida)	Gestão	Nomeação/Designação/Exoneração
Reitoria	Aline Cavalcante Ferreira	***.681.912-**	Pró-reitora de Ensino (Titular)	01/01 a **/**/25	Portaria ***
	Thays Cristine Soares de Carvalho	***.366.713-**	Pró-reitora de Ensino (Substituta)	01/01 a **/**/25	Portaria ***

### 3.3.2 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

#### Mensagem do Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação – Romildo Nicolau Alves

A Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação é responsável por desenvolver, articular, controlar e avaliar a execução das políticas de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica homologadas pelo Consup.



Na condição de Pró-Reitor responsável pela dimensão Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, apresento à comunidade do IFRR a síntese dos principais resultados e avanços do ciclo, em conformidade com as diretrizes de prestação de contas na forma de Relato Integrado, que orientam a apresentação clara e conectada entre estratégia, riscos, recursos e resultados, com foco no cidadão e na transparência institucional. No macroprocesso Pesquisa, destacamos a publicação e execução de 5 projetos contemplados em programas de iniciação científica e tecnológica (PIBIC/PIBITI), além de editais para registro e monitoramento de projetos e para fortalecimento de grupos e programas institucionais. A realização do XIII FORINT e do I Encontro de Iniciação Científica de Roraima, com apresentação de pesquisas de bolsista. Bem como ações de aproximação com os campi e articulação externa, incluindo agendas institucionais voltadas a inovação e sustentabilidade na Amazônia. Ainda no monitoramento do macroprocesso de promoção da pesquisa, registra-se desempenho positivo no indicador de projetos de pesquisa aplicada (81,81%) e o cumprimento do indicador de servidores envolvidos (12,1% para uma meta de 12%). No Macroprocesso Pós-Graduação, houve apoio e fortalecimento de ofertas e fluxos, com destaque para 155 matrículas na Pós-Graduação em Gestão da EPT e ações de mobilização e acompanhamento junto aos campi. Registra-se, de forma transparente, que parte das análises de metas depende da divulgação de dados oficiais da Rede Federal por sistemas externos, o que demanda atualização posterior dos painéis quando os dados forem publicados. No macroprocesso Inovação, os painéis indicam avanços e metas a o a agenda de melhoria contínua para ampliar projetos de PD&I com fomento externo, fortalecer ambientes promotores de inovação e qualificar a governança editorial e os meios de divulgação científica. Entre os principais desafios e riscos re-



gistrados para o ciclo, destacam-se fatores orçamentários e operacionais, limitações de infraestrutura e capacidade de suporte, aspectos que já orientam medidas de correção e planos de ação. Por fim, agradeço profundamente a todos os servidores, pesquisadores e estudantes que colaboraram com esse processo, e reafirmo nosso compromisso com a pesquisa que transforma, com a pós-graduação que qualifica e com a inovação que cria oportunidades e soluções para os desafios do nosso tempo.

Com respeito e esperança,

**Romildo Nicolau Alves**

Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

### 3.5.1.2 Objetivos Estratégicos da Dimensão Ensino

A **Dimensão Pesquisa, Pós-graduação e Inovação** possui 1 (um) **Objetivo Estratégico**, a saber: promover ações da pesquisa básica e aplicada da pós-graduação, do empreendedorismo, do cooperativismo e do desenvolvimento científico e tecnológico e da inovação em consonância com os arranjos produtivos locais, socioeconômicos e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da Região Norte.

O objetivo estratégico da referida dimensão é desdobrado nos seguintes **Macroprocessos** com suas respectivas **Metas**:

**Macroprocesso 1:** Promoção da Pesquisa

**Meta 1:** Alcançar 75% por ano de projetos de pesquisa aplicada.

**Meta 2:** Aumentar em dois pontos percentuais ao ano o índice de servidores envolvidos em projetos de pesquisa.

**Meta 3:** Aumentar em 0,5 ponto percentual ao ano o indicador de alunos envolvidos em projetos de pesquisa básica e aplicada executados no ano anterior.

**Meta 4:** Alcançar a participação de 10% dos estudantes provenientes de ações afirmativas em projetos de pesquisa, pós-graduação, inovação e empreendedorismo.

**Meta 5:** Aumentar em 10% ao ano a quantidade de publicações.

**Meta 6:** Destinar 2,20% do recurso anual para o investimento em pesquisa, pós-graduação e inovação.

**Macroprocesso 2:** Promoção da Pós-Graduação

**Meta 7:** Alcançar 1% ao ano das matrículas de cursos de formação de professores por meio de cursos de pós-graduação lato e stricto sensu.

**Meta 8:** Alcançar 15%, anualmente, do total das matrículas da instituição por meio de cursos de pós-graduação lato e stricto sensu.

**Meta 9:** Reduzir para 4% o índice de evasão em cursos de pós-graduação lato e stricto sensu.

**Meta 10:** Encaminhar três propostas de Termo de Execução Descentralizada (TED) ou de Projeto de Cooperação entre Instituições para Qualificação de Profissionais de Nível Superior (PCI) nos níveis de mestrado e doutorado.

**Meta 11:** Submeter duas Avaliações de Propostas de Cursos Novos (APCN) à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) para criação de programas de pós-graduação correlatos aos eixos tecnológicos de atuação institucional.

**Macroprocesso 3:** Promoção da Inovação

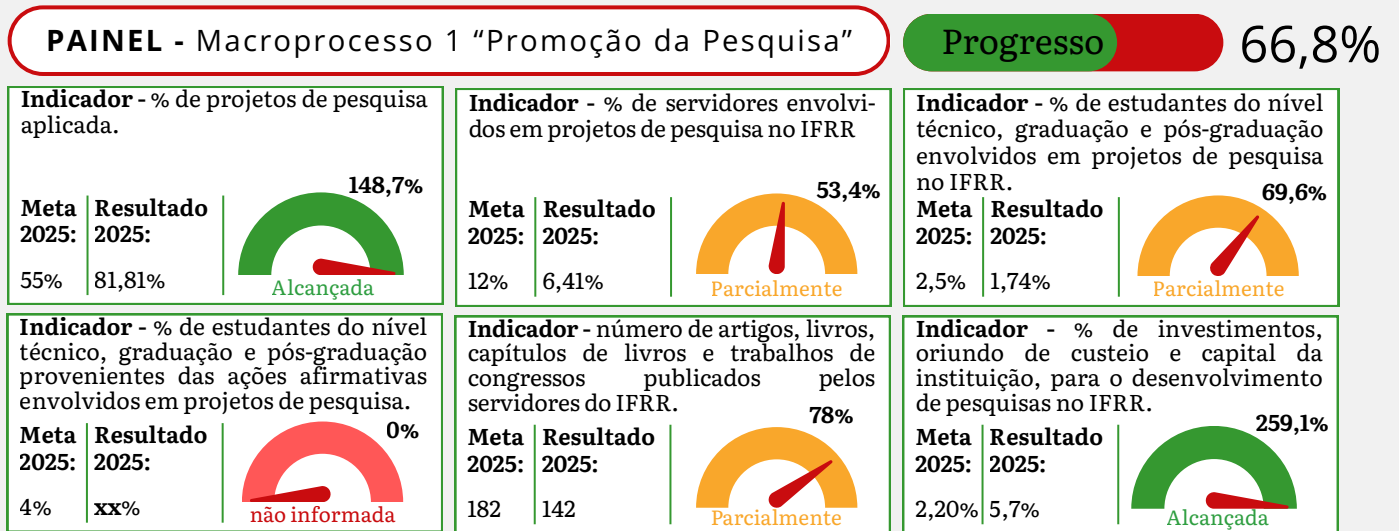
**Meta 12:** Alcançar cinco registros de propriedade intelectual no quinquênio.

**Meta 13:** Alcançar um projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) com fomento externo e um total de cinco projetos de PD&I aprovados.

**Meta 14:** Atender a cinco empreendimentos ao ano nos ambientes promotores de inovação do IFRR.

Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 1: Promoção da Extensão

Figura 28 - Painel de Indicadores referente ao Macroprocesso 1 “Promoção da Pesquisa”.



Fonte: PROPESPI, 4/2/2026.

ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 1

**Medidas Tomadas para Enfrentamento**

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Os projetos de pesquisa estão em fase final de avaliação para registro.
- Atualização do cronograma de publicação de editais.
- Convite individualmente servidores com o perfil para a coordenação e editoria da Revista Norte-Científico.
- Foram abertos 2 chamados para DTI, para resolver a instabilidade do portal.
- Um edital de chamada comemorativa para suprir a publicação da edição de 2024.
- Formação das comissões e elaboração das minutas de editais.

**Principais Resultados Alcançados**

- Publicado o Edital nº 16/2025/PROPESPI/IFRR do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)/CNPq e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)/CNPq. 15 projetos contemplados.
- Publicado o Edital nº 13/2025/PROPESPI/IFRR para registro e monitoramento de projetos de pesquisa ou inovação vinculados às unidades do IFRR - 2025.
- Publicado o Edital nº 8/2025/PROPESPI/IFRR do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (Pibict) e Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica (Pivict) - 2025
- Visitas aos Campi Amajari, Boa Vista Zona Oeste, Bonfim e Novo Paraíso.
- Participação em visita institucional aos programas prioritários da SUFRAMA e no 2º Fórum de ESG Amazônia: CIEAM e SUFRAMA Rumo a COP30.
- Foram selecionados 15 projetos no Edital nº 16/2025/PROPESPI/IFRR;
- Publicado o Edital nº 17/2025 - PROPESPI/IFRR/GP Inovação e Energia Renovável (Para seleção de dois projetos);
- Publicado o projeto nº 18/2025 - PROPESPI/IFRR/PIPAD (Para seleção de dois projetos);
- Foram selecionados dois projetos no Edital nº 17/2025 - PROPESPI/IFRR/GP Inovação e Energia Renovável;
- Foram selecionados 4 projetos no Edital 18/2025 - PROPESPI/IFRR/PIPAD.
- Foi realizado o XIII Fórum de Integração: Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFRR (Forint).

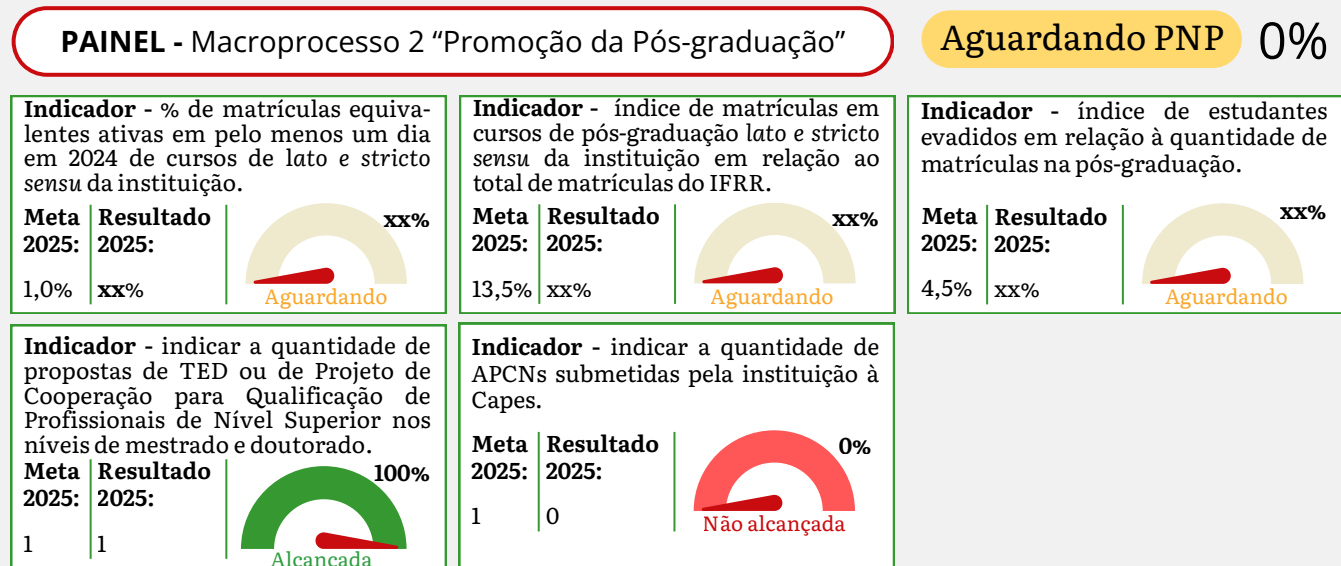
- Foi realizado o I Encontro de Iniciação Científica de Roraima, no âmbito do qual foi organizado o VII Encontro de Iniciação Científica (Enic/IFRR) e de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e à Inovação (Enidti/IFRR), com apresentação de 10 pesquisas do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC CNPq) e 5 pesquisas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI CNPq).
- Foram realizadas visitas aos Campi Amajari e Novo Paraíso para apresentação do Edital FAPERR n° 001/2025 chamada pública Agroambiental.
- Publicado o Edital n° 13/2025/PROPEspi/IFRR para registro e monitoramento de projetos de pesquisa ou inovação vinculados às unidades do IFRR - 2025.
- O número de servidores envolvidos com pesquisa ainda não foi possível calcular devido os editais não terem finalizado.
- Garantiu-se a participação regular de representantes institucionais nos seguintes eventos: reuniões do Forpog, Reditec, COP3, Encontro Nacional das Editoras da Rede Federal (Enedif).
- O IFRR foi contemplado com 22 bolsas de Iniciação Científica proveniente da FAPERR a serem implantadas no segundo trimestre.
- Publicado o Edital n° 13/2025/PROPEspi/IFRR para registro e monitoramento de projetos de pesquisa ou inovação vinculados às unidades do IFRR - 2025;
- Publicado e selecionados 15 projetos no Edital n° 16/2025/PROPEspi/IFRR (PIBIC e PIBITI/CNPq);
- Publicado o Edital n° 18/2025/PROPEspi/PIPAD/IFRR para seleção de dois bolsistas.
- Alimento da quantidade de estudantes voluntários participantes em projetos de 34 para 37.
- Os editais n° 8/2025 e n° 16/2025 publicados pela PROPEspi tiveram previsão de vagas para estudantes provenientes de ações afirmativas.
- No momento não possuímos o valor dessa variável devido os editais estarem em processo de seleção dos estudantes.
- O Edital n° 16/2025 - Foram selecionados 4 estudantes provenientes de ações afirmativas;
- 26 estudantes provenientes de ações afirmativas participaram em projetos selecionados em editais.
- Houve a primeira reunião ordinária do conselho editorial do IFRR, para apresentar algumas demandas da Política Editorial.
- Lançamento do edital de chamada de artigos para edição comemorativa da Revista Norte-Científico, com submissões no portal de periódicos do IFRR.
- Formação das comissões de elaboração das chamadas de ajuda de custo para publicação de livros, participação em eventos Científicos e Tecnológicos e publicação de artigos de impacto.

### **Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas**

- A aprovação tardia da Lei Orçamentária Anual (LOA) em 2025.
- O primeiro trimestre do ano operou em Regime de Execução Provisória, o que impediu a alocação tempestiva de recursos.
- Falta de servidores para responder pelo setor de publicação;
- Instabilidade do Portal de Periódicos, ficou por diversas vezes indisponível para submissão de trabalhos devido ao erro bad Gateway 502.
- Indisponibilidade de servidores internos para assumir a editoria-chefe da Revista Norte-Científico, ocasionando atraso na publicação do número de 2024.
- Demora na aprovação do orçamento para o lançamento dos editais.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 2: Promoção da Pós-graduação

Figura 29 - Painel de Indicadores referente ao Macroprocesso 2 “Promoção da Pós-graduação”.



Fonte: PROPEspi, 4/2/2026.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 2

Para realizarmos a análise das metas 7, 8 e 9, faz-se necessária a divulgação de dados oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP), referente ao exercício 2025. Tais informações serão disponibilizadas no mês de abril. Logo que os dados sejam disponibilizados, os mesmos serão atualizados.

#### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Atualização do cronograma de publicação de editais.
- Pré-qualificação de parceiros estratégicos, com levantamento de instituições com histórico de colaboração ou alinhamento temático nos campos de interesse e de atuação do IFRR.
- Realização de estudo prévio para publicação de edital de aceleração para criação de programas de pós-graduação stricto sensu.

#### Principais Resultados Alcançados

- Análises e emissão de pareceres de novos cursos de lato sensu.
- Apoio na divulgação de ingresso de novos estudantes do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT/IFRR).
- Visitas aos campi Amajari, Boa Vista Zona Oeste, Bonfim e Novo Paraíso com objetivo de fortalecer o Macroprocesso 2: Promoção da Pós-Graduação.
- 155 matrículas no Curso de Pós-Graduação em Gestão EPT.

#### Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas

A aprovação tardia da Lei Orçamentária Anual (LOA) em 2025.

O primeiro trimestre do ano operou em Regime de Execução Provisória, o que impediu a alocação tempestiva de recursos.

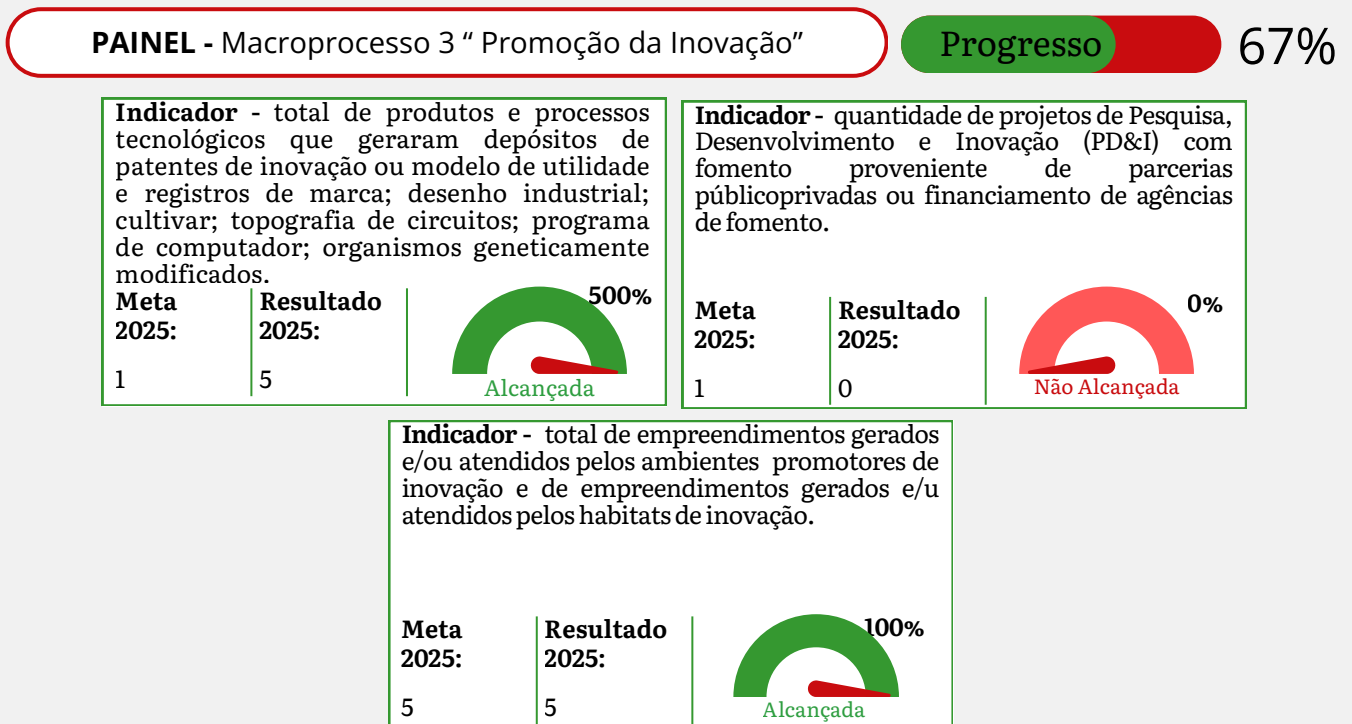
#### Desafios Futuros

- Aumentar o número de projeto com financiamento externo.
- Melhorar a qualidade dos periódicos e das publicações dos servidores.

#### Riscos Identificados

- Publicações em revistas de baixa qualidade.

Figura 30 - Painel de Indicadores referente ao Macroprocesso 3 “Promoção da Pós-graduação”.



Fonte: PROPESPI, 4/2/2026.

## ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 3

### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Ajuste e reprogramação das demandas previstas para o primeiro trimestre, redistribuindo-as para o segundo e terceiro trimestre, com o objetivo de mitigar os impactos decorrentes do atraso na liberação orçamentária;
- Remanejamento das demandas inicialmente previstas para o terceiro trimestre para o quarto trimestre ou para o exercício seguinte, visando minimizar os impactos, totais ou parciais, decorrentes da mudança na gestão da AGIF;
- Remanejamento da oferta de capacitação prevista para o exercício de 2025 para período posterior, em razão da indisponibilidade de novas turmas, em 2025, dos cursos do Modelo CERNE ofertados pela ANPROTEC.

### Principais Resultados Alcançados

- Realização de visitas institucionais e ações de sensibilização nos cinco campi do IFRR, com foco no fortalecimento da cultura de propriedade intelectual e do empreendedorismo.
- Registro de dois softwares junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), como resultados concretos das ações de incentivo à proteção intelectual.
- Lançamento de editais de fomento à inovação, com destaque para o Edital GP Inovação, os editais de pré-incubação e incubação da KONEKA e a chamada de apoio a projetos de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, com foco na implantação ou estruturação dos laboratórios IFMaker e de Robótica do IFRR (valor total investido: R\$ 128.000,00).

- Incentivo, promoção e apoio à participação de servidores em eventos e capacitações, tais como a Semana do Empreendedorismo e Inovação (SEMEI), a Capacitação para NITs – Estratégias de inovação para gestores e servidores: aplicações práticas e desafios do MLCTI, a palestra de divulgação dos Programas Prioritários da Softex Amazônia, visita técnica ao Polo Industrial de Manaus (SUFRAMA, CITS e SOFTEX), II Fórum ESG Amazônia, Jornada de Integração Regional e Interiorização do Desenvolvimento (SUFRAMA), Bioeconomy Amazon Summit (BAS) 2025, em Manaus, e o II Encontro do Ecossistema de Inovação da Amazônia Ocidental e do Amapá.
- Participação e incentivo à comunidade do IFRR para envolvimento em ações promovidas pelo SEBRAE e por demais instituições do ecossistema de inovação de Roraima, como o Desafio Liga Jovem (3ª edição), o programa Transformar Juntos Roraima, o STARTUP DAY, o Amazontech, o lançamento do programa Centelha e as reuniões do Comitê Estadual da Jornada Nacional de Inovação.
- Aprovação no Edital nº 18/2025, destinado à seleção de demandas de assistência técnica nas áreas de inovação, empreendedorismo e sustentabilidade para instituições da Rede Federal e das redes estaduais de Educação Profissional e Tecnológica (EPT), com início das mentorias relacionadas ao APPDI.
- Incentivo ao fortalecimento de parcerias institucionais internacionais, por meio do fomento a viagens internacionais de representantes do IFRR (valor investido pela AGIF: R\$ 28.000,00).
- Submissão e aprovação de projetos em editais externos, com destaque para ações descentralizadas desenvolvidas nos campi do IFRR.
- Pré-incubação de cinco projetos oriundos de diferentes campi na incubadora KONEKA, em parceria com o SEBRAE.
- Lançamento de edital para seleção de bolsistas e realização de oficinas voltadas à implementação do Portal INTEGRA no âmbito do IFRR. (valor investido pela AGIF: R\$ 10.500,00).

### **Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas**

- Atraso na liberação orçamentária, impactando diretamente a execução das ações no primeiro trimestre;
- Baixa adesão de docentes, discentes e gestores em algumas ações de capacitação, eventos e chamadas de inovação;
- Mudanças de gestores e coordenadores, ocasionando descontinuidade temporária das atividades ou necessidade de replanejamento;
- Indisponibilidade de recursos financeiros no primeiro trimestre;
- Insuficiência de recursos humanos na AGIF, que conta atualmente apenas com um servidor técnico-administrativo e o(a) gestor(a) da agência.

### **Desafios Futuros**

- Ampliar o engajamento da comunidade acadêmica, especialmente de docentes e gestores, nas ações de inovação e empreendedorismo;
- Assegurar maior previsibilidade e tempestividade na liberação dos recursos orçamentários, de modo a evitar impactos no planejamento e na execução anual das ações;
- Consolidar a cultura de propriedade intelectual, convertendo ações de sensibilização em resultados contínuos de registros e proteções intelectuais;
- Fortalecer a governança das ações descentralizadas, minimizando os impactos decorrentes de mudanças frequentes na gestão;

- Avançar no investimento da operacionalização das parcerias internacionais, garantindo que as articulações institucionais se traduzam em mobilidade acadêmica e projetos de cooperação efetivos;
- Sensibilizar e mobilizar servidores para que se comprometam possam contribuir de forma mais ativa nas atividades desenvolvidas pela AGIF.

### Riscos identificados

- Risco de recorrente remanejamento de metas, comprometendo a efetividade do planejamento anual.
- Dependência excessiva do engajamento voluntário, o que pode limitar a participação em eventos e submissão de projetos.
- Risco de subutilização de editais de fomento, especialmente nos campi com menor maturidade em inovação.
- Impacto da instabilidade administrativa, decorrente de trocas de gestores e comissões.
- Fragilidade na execução de ações estratégicas, caso persistam atrasos orçamentários ou indisponibilidade de recursos externos.

### 3.5.1.3 Rol de responsáveis a frente da dimensão

Segundo o art. 7º da IN-TCU n.º 84/2020, são responsáveis pela gestão e comporão o rol de responsáveis os titulares e os respectivos substitutos que, durante o exercício ou período a que se referirem as contas, tenham ocupado os cargos, como mostra a seguir o Quadro 10.

**Quadro 10** - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.

**Nota:** Rol de Responsáveis elaborado em conformidade com a DN/TCU n.º 187/2020 e DN/TCU n.º 198/2022 e IN/TCU n.º 84/2020.

Unidade	Nome	CPF	Natureza Responsabilidade (cargo/função exercida)	Gestão	Nomeação/Designação/Exoneração
Reitoria	Romildo Nicolau Alves	***.051.723-**	Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (Titular)	01/01 a 2/1/25 4/1 a 18/5/25 10/6 a 12/10/25 4/11 a 31/12/25	Portaria ***
	Amarildo Ferreira Junior	***.388.012-**	Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (Substituto)	3/1/25 19/05 a 9/06/25 13/10 a 03/11/25	Portaria ***

Baixa procura para concorrência às vagas destinadas preferencialmente a estudantes provenientes das ações afirmativas.

Baixa disponibilidade de pessoal para atuação no campo da política editorial.

A instabilidade da rede ocasionou a perda de todas as publicações incluídas na página da COPUB no mês de dezembro. Ocorreu um problema e a rede foi restaurada na versão anterior datada de 30 dias antes do dia 20/12/2024.

Bloqueio e suspensão da realização de empenhos pelo Governo Federal.

Paralisação das atividades acadêmicas em virtude de greve de Docentes e Técnicos-Administrativos em Educação.

### **Medidas Tomadas para Enfrentamento**

Prorrogou-se os prazos de inscrição dos editais publicados.

Readequação dos cronogramas de execução dos editais e programas.

Abertura de chamada para cadastro de pareceristas.

Encaminhamento regular por meio de correio eletrônico e grupos institucionais de mensagens dos editais e oportunidades de financiamento de pesquisa.

Destaque em reuniões de gestão para divulgação do edital de registro e monitoramento de projetos de pesquisa e inovação.

Mediação junto à Pró-Reitoria de Administração (PROAD) para tomada de medidas de saneamento da instituição junto à Receita Federal.

Incentivo em rodas de conversa, reuniões e mensagens por correio eletrônico e aplicativos à participação de pesquisadores do IFRR em propostas de pesquisa interinstitucionais.

Prorrogou-se os prazos de inscrição dos editais publicados.

Incentivo em rodas de conversa, reuniões e mensagens por correio eletrônico e aplicativos à participação de pesquisadores do IFRR em propostas de pesquisa interinstitucionais.

Sensibilizou-se servidores com perfil técnico para atuação no campo da política editorial.

Adequação de cronogramas de execução de ações.

### **Desafios Futuros**

Os desafios futuros são: aumentar o número de projeto com financiamento externo; melhorar a qualidade dos periódicos e das publicações dos servidores.

### **Riscos Identificados**

Publicações em revistas de baixa qualidade.

### 3.3.3 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: EXTENSÃO

#### Mensagem da Pró-reitora de Extensão – Roseli Bernardo Silva dos Santos

A Pró-reitoria de Extensão é responsável por planejar, superintender, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de extensão e relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa, junto aos diversos segmentos sociais ligados ao IFRR.



Prezados estudantes, servidores, parceiros e representantes da sociedade civil. É com profundo orgulho e responsabilidade que na condição de Pró-Reitora de Extensão, apresentamos à comunidade do IFRR uma síntese dos resultados desta dimensão estratégica no exercício, em consonância com o PDI e com as diretrizes do TCU para a prestação de contas na forma de Relato Integrado, priorizando clareza, conectividade entre metas, recursos e entregas, e transparência sobre avanços e desafios. No período, a Extensão consolidou impacto social e territorial relevante: foram 288 ações de extensão, com 1.890 estudantes envolvidos (22% do total institucional) e 302 servidores participantes (30% do quadro), evidenciando a extensão como espaço de aprendizagem, protagonismo e articulação com o mundo do trabalho. O alcance de pessoas em ações extensionistas, superando a meta planejada para o ciclo, com destaque para projetos e eventos que dialogam com realidades locais e necessidades comunitárias. Na oferta de cursos FIC, destaca-se a permanência, com o índice de 2,36% de evasão (36 evasões em 1.526 matrículas), resultado significativamente melhor que o parâmetro de referência do painel, reforçando a efetividade dos cursos como estratégia de inclusão e qualificação. Na articulação e parceria (27% do total) e 18 parcerias institucionais firmadas, incluindo cooperações e iniciativas de estágios, com 61% de parcerias voltadas à inserção de estudantes no mundo do trabalho e 74% de egressos inseridos, conforme os respondentes da pesquisa, fortalecendo a missão institucional de contribuir para o desenvolvimento sustentável do território. Cada ação desenvolvida em 2025 representou um passo a mais na construção de uma extensão transformadora, plural e comprometida com a justiça social, promovendo a escuta ativa, a inclusão e o fortalecimento da cidadania.



Em nome da Proex, agradeço aos servidores e estudantes que fazem da extensão um espaço de protagonismo, afeto e transformação. Que continuemos firmes no caminho de uma educação que dialoga com o mundo e transforma vidas.

Com gratidão.

**Roseli Bernardo Silva dos Santos**

Pró-reitora de Extensão

## 3.5.1.2 Objetivos Estratégicos da Dimensão Extensão

A **Dimensão Pesquisa, Pós-graduação e Inovação** possui 1 (um) **Objetivo Estratégico**, a saber: ampliar e fortalecer as ações de extensão do IFRR em articulação com o mundo do trabalho e os arranjos produtivos locais (socioeconômicos e culturais) para a solução de questões regionais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável.

O objetivo estratégico da referida dimensão é desdobrado nos seguintes **Macroprocessos** com suas respectivas **Metas**:

**Macroprocesso 1:** Gestão de Programas, Projetos, Eventos, Cursos FIC e Prestação de Serviços de Extensão:

**Meta 1:** Atingir 3% de recursos financeiros do orçamento anual público aplicados em extensão.

**Meta 2:** Atingir 35% de estudantes envolvidos em ações de extensão.

**Meta 3:** Atingir 30% de servidores envolvidos com as ações de extensão.

**Meta 4:** Atingir 15.000 pessoas atendidas pelas ações de extensão.

**Meta 5:** Atingir 80% de ações de extensão destinadas à inclusão de população vulnerável.

**Meta 6:** Reduzir o índice de evasão dos cursos FIC em até 20%

**Macroprocesso 2:** Articulação com o Mundo do Trabalho:

**Meta 7:** Atingir 20% de ações de extensão com parcerias institucionais.

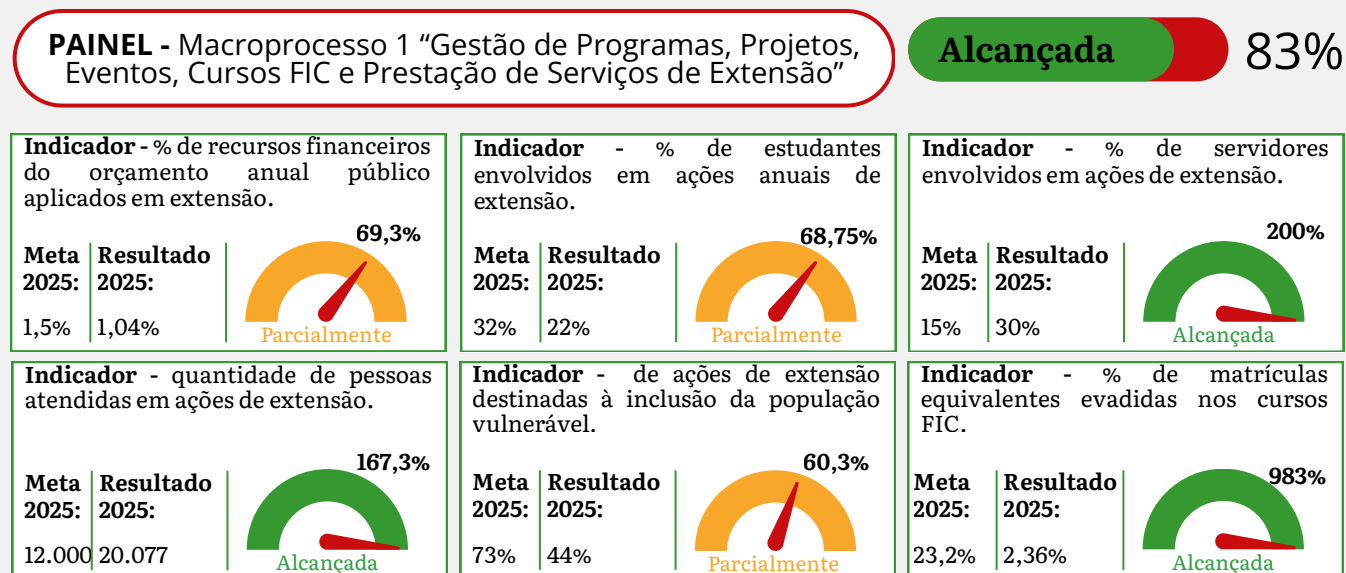
**Meta 8:** Celebrar 30 (trinta) parcerias institucionais sem repasse de recursos.

**Meta 9:** Atingir 30% de iniciativas de parcerias voltadas à inserção de estudantes no mundo do trabalho.

**Meta 10:** Atingir 70% de egressos inseridos no mundo do trabalho.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 1: Promoção da Extensão

**Figura 31** - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico “Gestão ampliar e fortalecer as ações de extensão do IFRR em articulação com o mundo do trabalho e os arranjos produtivos locais (socioeconômicos e culturais) para a solução de questões regionais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável. de Programas, Projetos, Eventos, Cursos FIC e Prestação de Serviços de Extensão”.



Fonte: REPAT/PROEX, 23/01/2025.

### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Remanejamento do orçamento das vagas não preenchidas do Pbaex do CBV para o Pipex.
- Ciclo de reunião com os *campi* para acompanhamento dos projetos de extensão, assim como outro específico para os cursos FIC.
- Envio de Ofício aos *campi* para solicitar a correção do cadastro, dentro das possibilidades. E reiterar ao Gabinete a solicitação para que a Ascom promova uma roda de capacitação acerca do uso do Módulo Eventos em conjunto com as dimensões.

### Principais Resultados Alcançados

- Total de 1.890 estudantes envolvidos em ações de extensão, o que corresponde a 22% dos estudantes em ações de extensão, considerando o total de 8.260 estudantes matriculados no IFRR e o quantitativo de estudantes envolvidos em ações de extensão, conforme segue:
  - a) Projetos de Extensão: 150 estudantes;
  - b) Cursos FIC: 1526 estudantes;
  - c) Eventos de extensão: 219 estudantes.
- Envolvimento de 302 servidores envolvidos em ações de extensão, o que corresponde a 30% dos servidores, considerando o total de 990 servidores ativos no IFRR e o quantitativo de servidores envolvidos em ações de extensão, conforme segue:
  - a) Projetos de Extensão: 106 servidores;
  - b) Cursos FIC: 85 servidores;
  - c) Eventos de extensão: 111 servidores;
- Atendimento de 20.077 pessoas da comunidade externa atendida em ações de extensão, conforme segue:
  - a) Projetos de Extensão: 17186 de beneficiários;
  - b) Cursos FIC: 1.526 matrículas;
  - c) Eventos de extensão: 1.365 participantes.
- Das 288 ações de extensão, destas, 127 ações de extensão foram destinadas à inclusão de população vulnerável, o que totaliza 44% destinadas à inclusão de população vulnerável, conforme segue:
  - a) Projetos de extensão: 72, sendo 62 destinados à inclusão de população vulnerável;
  - b) Cursos FIC: Dos 25 cursos oferecidos, 21 cursos foram destinados à inclusão de população vulnerável;
  - c) Eventos: dos 191 eventos promovidos, 44 foram destinados à inclusão de população vulnerável.
- Os cursos FIC registraram o percentual de 2,36% de evasão no período, considerando o total de 1.526 matrículas e 36 evasões.

### Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas

- Não foram preenchidas todas as vagas do Pbaex destinadas ao Campus Boa Vista - CBV.
- Fechamento dos relatórios dos projetos de extensão do Pbaex, com cronograma de execução do projeto distintos, com encerramento no dia 27/6 para os *campi* CAM, CAB, CBVZO e CNP. E apenas em julho para o CBV.
- Com a atualização do módulo Eventos, o relatório apresenta as ações destinadas à inclusão de população vulnerável de acordo com o cadastro realizado no sistema. No entanto, observa-se que parte dos eventos promovidos foram de cunho social, sem o devido registro no cadastro.

## Desafios futuros

Evasão em Cursos de Extensão: Garantir a permanência e o êxito nos cursos FIC é fundamental para que a extensão cumpra seu papel de inclusão e transformação social.

Curricularização: Garantir que os 10% da carga horária dos cursos de graduação sejam cumpridos com atividades de extensão que tenham impacto social real, e não apenas burocrático.

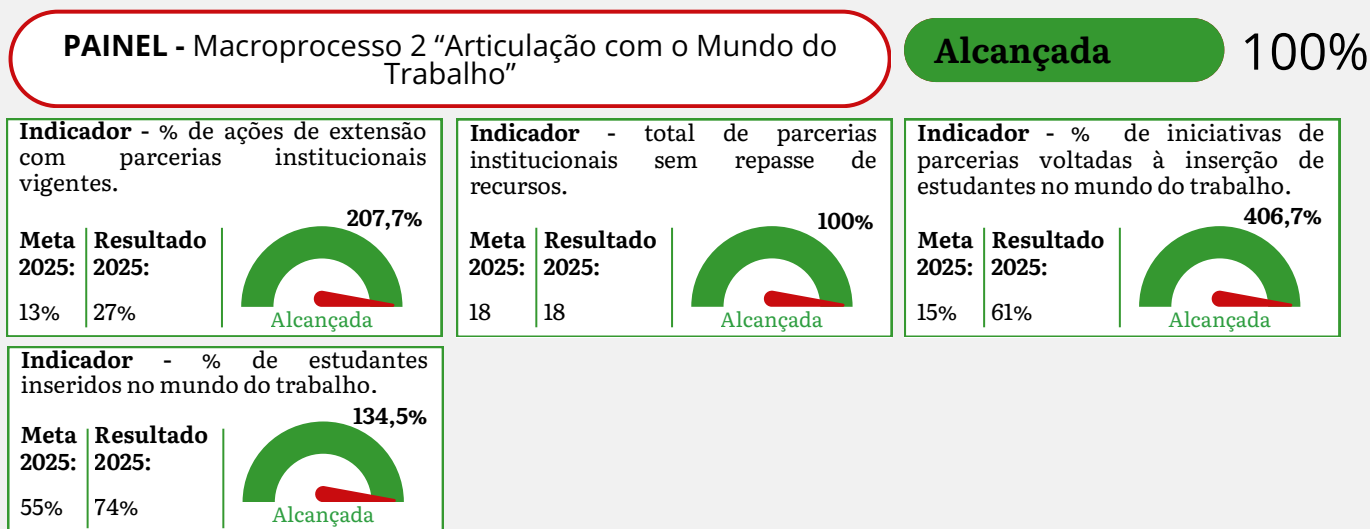
## Riscos identificados

Insuficiência de Recursos: Cortes orçamentários colocam em risco a continuidade dos programas de extensão (Pbaex, Pipex e Proarc). A interrupção dessas atividades provoca frustração social e fragiliza a imagem do IFRR perante seus parceiros externos.

Risco de Imagem: A fragilidade na execução de projetos ou a inobservância de compromissos firmados com parceiros externos, como prefeituras e associações, pode comprometer a reputação institucional.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 2: Promoção da Pós-graduação

**Figura 32** - Referente ao Macroprocesso 2 do Objetivo Estratégico “Ampliar e fortalecer as ações do IFRR em articulação com a internacionalização, o mundo do trabalho e os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, para a solução de questões regionais”.



Fonte: REPAT/PROEX, 23/01/2025.

## ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 2

### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Diálogo contínuo para minimizar situações adversas para a celebração do termo.
- Identificação de todos os egressos, através de verificação do e-mail fornecido na pesquisa e o cadastrado no Suap, bem como identificação de alguns por meio de nome e sobrenome. Também será colocada a etapa de identificação dos campi como obrigatória no formulário de pesquisa dos egressos.

### Principais Resultados Alcançados

- 288 ações de extensão, dessas, 77 foram realizadas em parceria, o que totaliza, 27% , conforme segue:

a) Projetos de extensão: 72, sendo 22 com parceria;

b) Cursos FIC: 25 sendo 21 em parceria;

c) Eventos: 191, 34 em parcerias.

- 18 parcerias institucionais firmadas (7 - Acordo de Cooperação Técnica: Ministério Público do Estado de Roraima, Tribunal de Justiça de Roraima - TJRR; Prefeitura Municipal de Mucajaí; SEBRAE e Secretaria Municipal de Saúde de Boa Vista; SETRABES/TJRR/SEMADS; Partiu IFE - 11 de estágios: Tribunal de Justiça de Roraima - TJRR, Instituto de Assistência Técnica, Extensão Rural do Estado de Roraima - IATER, Agente de Integração Instituto Inova, Secretaria Municipal de Educação de Rio Claro, Barreto Serv. Agroflorestais Ltda., SOLARTECH, FUNASA, Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, Sec. Municipal de Petrolina, Secretaria de Estado da Administração e Previdência do Estado do Paraná e Ministério Público Federal.recursos.

- Das 18 parcerias institucionais firmadas, 11 foram de estágios: Tribunal de Justiça de Roraima - TJRR, Instituto de Assist. Téc., Ext. Rural do Estado de Roraima - IATER, Agente de Integração Instituto Inova, Sec. Mun. de Edu. de Rio Claro, Barreto Serv. Agroflorestais Ltda., SOLARTECH, FUNASA, Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, Secretaria Municipal de Petrolina, Secretaria de Estado da Administração e Previdência do Estado do Paraná e Ministério Público Federal, resultando no percentual de 61% de iniciativas voltadas à inserção de estudantes no mundo do trabalho.

- Promovido a abertura de processos para acompanhamento de egressos por meio do plano de ação de cada unidade, assim como disponibilização dos questionários da pesquisa de egressos para conhecimento do % de inserção de egressos inseridos no mundo do trabalho, com resultado de 74% de egressos inseridos no mundo do trabalho, com base nos respondentes da pesquisa.

### Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas

- Exigência de documentações específicas (e diversificada, a depender da instituição externa) para a celebração do instrumento de concessão de estágio.

- Mobilização por parte dos *campi* na realização da pesquisa com os egressos, com destaque para os campus Boa Vista, Novo Paraíso, Amajari e Bonfim. No entanto, a falta de conexão entre os formulários das primeiras pesquisas com os formulários atuais prejudicou a identificação de egressos de alguns campus, por conta da ausência de obrigatoriedade de etapas das pesquisas.

#### 3.5.1.3 Rol de responsáveis a frente da dimensão

Segundo o art. 7º da IN-TCU n.º 84/2020, são responsáveis pela gestão e comporão o rol de responsáveis os titulares e os respectivos substitutos que, durante o exercício ou período a que se referirem as contas, tenham ocupado os cargos, como mostra a seguir o Quadro 11.

## Quadro 11 - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.

**Nota:** Rol de Responsáveis elaborado em conformidade com a DN/TCU n.º 187/2020 e DN/TCU n.º 198/2022 e IN/TCU n.º 84/2020.

Unidade	Nome	CPF	Natureza Responsabilidade (cargo/função exercida)	Gestão	Nomeação/Designação/Exoneração
Reitoria	Roseli Bernardo Silva dos Santos	***.689.594-**	Pró-reitora de Extensão (Titular)	01/01 a 2/2/25 22/2 a 5/10/25 9/10 a 21/12/25	Portaria n.º 1222/2020
	Francimeire Sales de Souza	***.366.072-**	Pró-reitora de Extensão (Substituta)	3/2 a 21/2/25 6/10 a 8/10/25 22/12 a 31/12/25	Portaria ***

### 3.3.4 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

#### Mensagem da Diretora da Diretoria de Políticas de Educação a Distância – Solange Almeida Santos

A Diretoria de Políticas de Educação a Distância é responsável por planejar, coordenar, acompanhar e avaliar a execução de atividades de educação a distância.



Como Diretora de Políticas de Educação a Distância do IFRR, apresento uma síntese das realizações, dos desafios e das perspectivas da EAD, alinhada ao objetivo estratégico de aprimorar e consolidar a oferta dessa modalidade nas diferentes regiões da Amazônia Ocidental. Mesmo em um cenário de restrições, obtivemos avanços relevantes. Garantimos apoio financeiro aos cursos técnicos subsequentes para os campi Bonfim e Amajari, na oferta de 305 vagas. Na educação superior tecnológica, ampliamos o acesso com mais 180 vagas no Curso Tecnológico em Gestão Pública (CBVZO), além de 160 vagas de licenciatura (CAM). No âmbito da pós-graduação lato sensu, foram ofertadas 1.055 vagas por meio dos campi CBV, CBVZO e CNP. Destaca-se, ainda, a parceria IFRR-IFAM para a construção de cursos MOOC, resultando na elaboração de 20 cursos livres, ampliando o alcance formativo e a democratização do conhecimento. No campo da gestão, realizamos reuniões com coordenadores dos polos municipais, reprogramando os calendários dos cursos de graduação e licenciatura, medida diante de entraves institucionais. Também houve investimento na qualificação, com a participação de servidores no ESUD 2025. Os principais desafios envolveram a aprovação tardia do orçamento, restrições impostas pelo Decreto nº 12.456/2025 para oferta de licenciaturas, insuficiência de recursos humanos para a política de EAD, carência de professores efetivos em campi estratégicos e as limitações para a realização de visitas técnicas aos polos. Persistem desafios estruturantes: assegurar orçamento contínuo, melhorar a logística de transporte, garantir estabilidade tecnológica e instituir apoio estudantil para os alunos da EAD.



**Solange Almeida Santos**

Diretora da Diretoria de Políticas de Educação a Distância

Apesar das adversidades, reafirmamos o compromisso social do IFRR: a EAD é instrumento de inclusão e interiorização, levando educação pública de qualidade a populações historicamente distantes das oportunidades. Registramos agradecimento aos gestores da EAD, professores, tutores e demais profissionais que, com dedicação e compromisso público, superam distâncias e limitações para ofertar formação em todo o estado de Roraima. O trabalho coletivo dessas equipes mantém viva essa política de transformação social e esperança para muitas comunidades.

### 3.5.1.2 Objetivos Estratégicos da Dimensão Educação a Distância

A **Dimensão Educação a Distância** possui 1 (um) **Objetivo Estratégico**, a saber: aprimorar e consolidar a Educação a Distância (EAD) nas diferentes regiões da Amazônia Ocidental.

O objetivo estratégico da referida dimensão é desdobrado nos seguintes **Macroprocessos** com suas respectivas **Metas**:

**Macroprocesso 1:** Garantir a Continuação da Educação a Distância:

**Meta 1:** Garantir o percentual mínimo de 10% de matrículas equivalentes para os cursos técnicos na modalidade EAD.

**Meta 2:** Garantir o percentual mínimo de 2% de matrículas equivalentes para os cursos de extensão (FIC) na modalidade EAD.

**Meta 3:** Garantir o percentual mínimo de 6% de matrículas equivalentes para os cursos de graduação na modalidade EAD.

**Meta 4:** Garantir o percentual mínimo de 5% de matrículas equivalentes para os cursos de formação de professores na modalidade EAD.

**Meta 5:** Garantir o percentual mínimo de 14% de matrículas equivalentes para os cursos de pós-graduação na modalidade EAD.

**Macroprocesso 2:** Aprimorar a EAD:

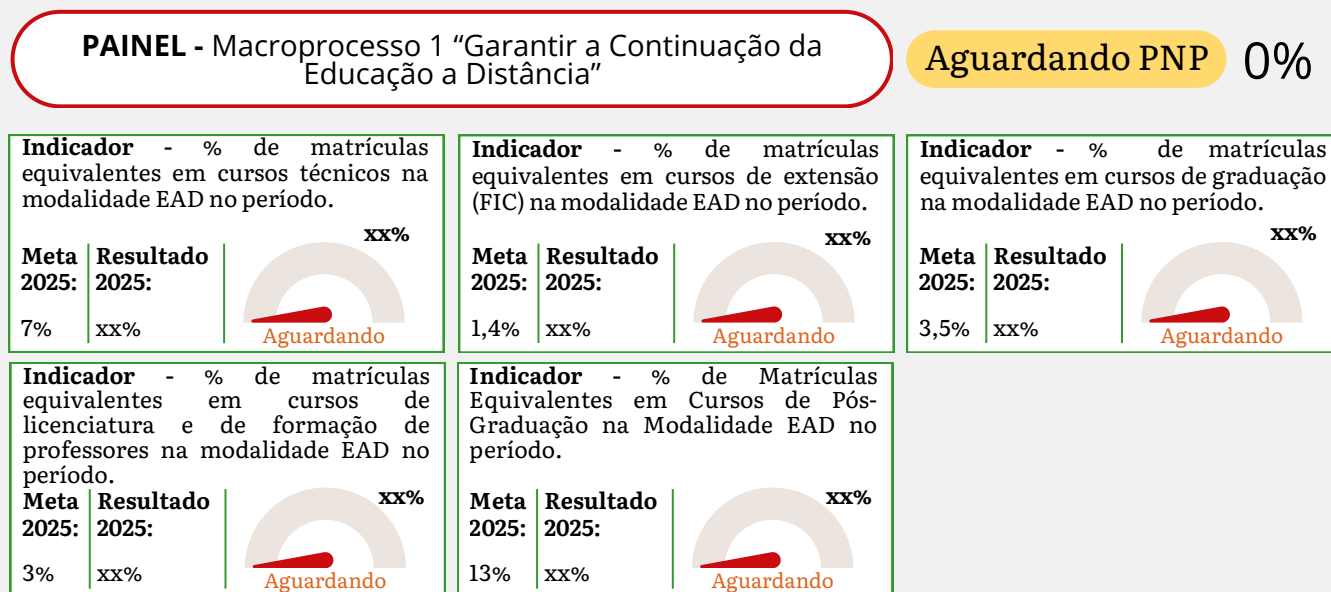
**Meta 6:** Capacitar 30% do número de servidores e colaboradores externos para atuar na EAD. Taxa de Servidores e Colaboradores Externos Capacitados em EAD

**Meta 7:** Viabilizar 100% da avaliação dos recursos, das atividades, das videoaulas e dos demais materiais didáticos utilizados nos cursos de EAD. Taxa de Cursos na Modalidade EAD com Materiais Didáticos Avaliados

**Meta 8:** Reduzir o índice de evasão para 12,5%. Taxa de Evasão

### Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 1: Garantir a Continuação da Educação a Distância

Figura 33 - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico “Garantir a Continuação da Educação a Distância”.



Fonte: REPAT/DIPEAD, 23/01/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 1

Os resultados e desempenhos da Dimensão apresentados a seguir, não contemplam os relacionados aos indicadores relativos às metas 01, 02, 03, 04 e 05, pois suas análises estão condicionados à divulgação de dados oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica pela Plataforma Nilo Peçanha. Neste sentido, os mesmos serão atualizado imediatamente após a publicação dos referidos dados.

#### **Medidas Tomadas para Enfrentamento**

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Empenho de apenas dois meses do recursos disponível 1/12.
- Reprogramação de calendário de oferta de cursos de Licenciatura.
- Reuniões junto ao setor administrativo para maior celeridade.
- Reprogramação dos cursos para 2026, conforme orientação da CAPES.

#### **Principais Resultados Alcançados**

- Apoio financeiro aos cursos Técnicos subsequentes em Agropecuária e Administração na modalidade EAD do campus Bonfim e Amajari, pagamento de bolsistas.
- Projeto MOOC (Parceria entre o IFRR e o IFAM) para execução do projeto de construção de cursos MOOC, 20 cursos livres elaborados.
- 04 reuniões realizadas com os coordenadores dos Polos Municipais - UAB
- Oferta de 305 vagas para cursos técnicos subsequentes em 6 municípios (CAB, CAM e CNP).
- Oferta de 180 vagas de Curso Tecnológico em Gestão Pública (CBVZO).
- Oferta de 160 vagas de curso de Licenciatura em 5 municípios (CAM).
- 1.055 vagas de curso de pós-graduação lato sensu (CBV, CBVZO, CNP).

#### **Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas**

- Aprovação tardia do orçamento.
- Atraso para iniciar o Projeto MOOC em parceria com o IFAM.
- Insuficiência de recursos para visita aos Polos e os campi no primeiro semestre.
- Vedação Decreto nº 12.456, de 19 de maio de 2025.
- Carência de recursos humanos para o desenvolvimento da Política de EaD e para a gestão.

#### **Desafios Futuros**

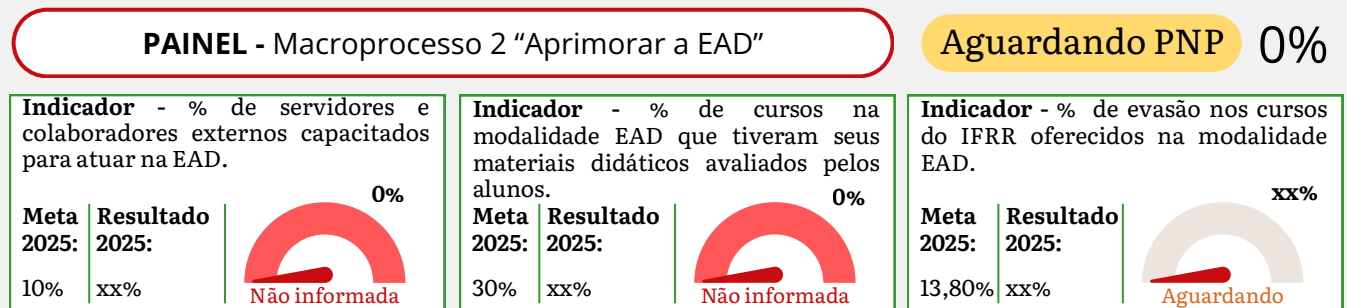
- Garantia de orçamento para continuidade das oferta.
- Melhoria na estrutura de logística de transporte.
- Melhorias na estrutura física dos Polos da UAB.
- Carência de qualquer tipo de auxílio estudantil para os estudantes da EaD.

#### **Riscos Identificados**

- Dano a saúde física e mental dos gestores da EaD.
- Instabilidade do Ambiente Virtual de Aprendizagem.
- Insuficiência de orçamento.
- Infraestrutura tecnológica.
- Normas Institucionais.
- Reconhecimento dos cursos pelo MEC.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 2: Aprimorar a EAD

**Figura 34** - Referente ao Macroprocesso 2 do Objetivo Estratégico “Ampliar a oferta de vagas dos cursos na modalidade a distância e sua inserção nos cursos presenciais”.



Fonte: REPAT/DIPEAD, 23/01/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 2

Os resultados e desempenhos a seguir, não contemplam os relacionados ao indicador relativos à meta 08, pois suas análises estão condicionados à divulgação de dados oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica pela Plataforma Nilo Peçanha. Neste sentido, os mesmos serão atualizado imediatamente após a publicação dos referidos dados.

#### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Reprogramação das ações referentes a Meta 1 para o exercício seguinte.
- Tomada de decisão para elaboração de processo seletivo de colaboradores externos, com esforço próprio do IFRR.

#### Principais Resultados Alcançados

- Participação de 4 servidores no Evento ESUD 2025.

#### Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas

- Falta de professores efetivos no Campus Bonfim para atender os cursos em andamento.

#### Desafios Futuros

- Capacitação de servidores e colabores externos para atuar na EaD.
- Capacitação de servidores e colabores externos para elaboração de materiais didáticos para EaD.
- Instituir comissão para colaboração na elaboração de instrumentos de avaliação institucional para cursos em EaD.

#### Riscos Identificados

- Insuficiência de recursos pactuados com os parceiros (Capes).
- Remanejamento de recursos do PGA para atividades essenciais de ensino, previstas com esforço do campus ou de instituições parceiras.

## 3.5.1.3 Rol de responsáveis a frente da dimensão

Segundo o art. 7º da IN-TCU nº 84/2020, são responsáveis pela gestão e comporão o rol de responsáveis os titulares e os respectivos substitutos que, durante o exercício ou período a que se referirem as contas, tenham ocupado os cargos, como mostra a seguir a Quadro 12.

**Quadro 12 - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.**

**Nota:** Rol de Responsáveis elaborado em conformidade com a DN/TCU nº. 187/2020 e DN/TCU nº 198/2022 e IN/TCU nº. 84/2020.

Unidade	Nome	CPF	Natureza Responsabilidade (cargo/função exercida)	Gestão	Nomeação/Designação/Exoneração
Reitoria	Solange Almeida Santos	***.558.722-**	Diretora de EaD (Titular)	01/01 a 31/12/25	Port. nº 1.222-GR/IFRR de 18/12/2020
	Nielson Honorio Caires	***.798.995-**	Diretor de EaD (Substituto)	05/03 a 09/03/2025 - 17/03 a 10/04/2025	Port. nº 1721-GR/IFRR, de 02/06/2023
	Antonia Valdirene Rabelo Costa	***.927.983-**	Diretora de EaD (substituta)	08/12 a 22/12/2025	Port. nº 3568-GR/IFRR, de 18/08/2025
CAB	Tomas Armando del Pozo Hernandez	***.145.512-**	Diretor do campus Bonfim (Titular)	02/07 a 31/12/2025	Port. nº 2925-GR/IFRR, de 02/07/2025
	Maria Eliana Lima dos Santos	***.653.302-**	Diretora do campus Bonfim (Titular)	01/01 a 01/07/2025	Port. nº 1246-GR/IFRR, de 01/08/2022
CAM	Weider Henrique Pinheiro Paz	***.022.983-**	Coordenador de Educação a Distância (EAD)	12/05 a 31/12/2025	Port. nº 1763-GR/IFRR, de 09/05/2025
	Marcio da Silva Granez	***.670.770**	Coordenador de Educação a Distância (EAD)	15/03 a 11/05/2025	Port. nº 0895-GR/IFRR, de 17/03/2025
	Edileia Sousa Araújo	***658.439-**	Coordenadora de Educação a Distância (EAD)	01/01 a 11/03/2025	Port. nº 2240-GR/IFRR de 15/07/2024
CBV	Isabel Sornberger Paulichi	***.733.412-**	Diretora do Departamento de Educação a Distância (Titular)	01/01 a 31/12/2025	Port. nº 4330-GR/IFRR, de 20/12/2024
	Juliana Sales do Vale	***.980.352-**	Diretora do Dep. Educação a Distância (substituta)	08/12 a 21/12/2025	Port. nº 5373-GR/IFRR, de 02/12/2025
	Yany Duarte Costa	***.465.912-**	Diretora do Dep. Educação a Distância (substituta)	10/07 a 18/07/2025	Port. nº 233 - GR/IFRR, de 19/02/2021
	Cleidiane Silva Viana	***.329.422-**	Diretora do Dep. Educação a Distância (Eventual)	22/12 a 27/12/2025	Port. nº 5530 - GR/IFRR, de 12/12/2025
CBVZO	Aline Lima Soares da Costa	***.755.200-**	Coordenadora de educação a Distância (Titular)	01/01 a 31/12/2025	Port. nº1372-GR/IFRR, de 22/10/2021
CNP	Deiyse Alves Silva	***.293.996-**	Coordenadora de educação a Distância (Titular)	13/02 a 31/12/2025	Port. nº 0465-GR/IFRR, de 13/02/2025
	Aliane Medeiros Carvalho	***.681.912-**	Coordenadora de educação a Distância (Titular)	01/03 a 03/02/2025	Port. nº 0711-GR/IFRR, de 01/03/2024

### 3.3.5 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

#### Mensagem do Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Adnelson Jati Batista

A Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional é responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de desenvolvimento institucional e a articulação entre as Pró-reitorias e as Unidades de Ensino do IFRR.



Prezada comunidade do IFRR, servidores, estudantes, conselheiros e parceiros institucionais. Na dimensão Planejamento e Desenvolvimento Institucional, os resultados apresentados refletem um esforço coletivo para consolidar uma gestão orientada por evidências, com fortalecimento do planejamento, do controle e da conformidade. No ciclo mais recente de monitoramento, destacam-se 10 iniciativas inovadoras implementadas, a realização de 15 ações de planejamento, a manutenção do nível de maturidade em gestão por processos (N2) e o avanço de ações vinculadas à sustentabilidade, alcançando 20% frente à meta de 10%.

Também foi mantido o índice de conformidade com a regulação educacional em 100%, com ações relacionadas ao Educacenso, ENADE e qualificação de dados institucionais. No âmbito estratégico, avançamos na revisão e atualização de eixos do PDI 2024–2028, com comissão instituída e produtos consolidados (PEI, PPI, OCV/POCV e Plano Diretor de Obras), além de melhorias nos instrumentos de planejamento anual e na governança do monitoramento.

Permanecem como desafios a elevação do percentual de sucesso na implementação dos objetivos estratégicos e o incremento da participação na autoavaliação institucional, bem como o aprimoramento do registro e reporte de dados em macroprocessos sensíveis. Os manuais, planos e ações desenvolvidos ao longo de 2025 foram fruto de um esforço coletivo e colaborativo para garantir maior eficiência, prevenção de irregularidades e valorização da ética no serviço público.

Nosso compromisso também esteve voltado para a promoção da gestão democrática e da escuta institucional, com destaque para a criação e sistematização de fóruns internos, como o FORDIN, voltado à formação de gesto-



res e ao compartilhamento de boas práticas. Reafirmamos o compromisso da PRODIN com a integridade das informações e com a prestação de contas clara e conectada a resultados, em conformidade com a IN-TCU nº 84/2020, a DN-TCU nº 198/2022 e as orientações do Relato Integrado do TCU. Agradeço a cada servidor, estudante, conselheiro e colaborador que contribuiu com este processo de fortalecimento institucional.

Com respeito, confiança e espírito público,

**Adnelson Jati Batista**  
Pró-reitor de Planejamento e  
Desenvolvimento Institucional

### 3.5.1.2 Objetivos Estratégicos da Dimensão Ensino

A **Dimensão Planejamento e Desenvolvimento Institucional** possui 2 (dois) **Objetivos Estratégicos** e 4 (quatro) **Macroprocessos**, a saber:

**Objetivo Estratégico:** fortalecer o desenvolvimento institucional, a cultura do planejamento, a avaliação e o controle integrado e participativo.

**Macroprocesso 1:** Gestão do Planejamento Integrado e Participativo:

**Meta 1:** Alcançar, até o fim do quinquênio, taxa de sucesso de 100% na implementação dos objetivos estratégicos definidos no Planejamento Estratégico.

**Meta 2:** Fomentar até o final do quinquênio 25 iniciativas inovadoras na gestão.

**Meta 3:** Elevar, até o fim do quinquênio, o nível de maturidade em gestão por processos para o de "Otimizado".

**Meta 4:** Realizar anualmente 15 ações de melhorias e fortalecimento dos mecanismos/instrumentos de planejamento e controle institucionais.

**Meta 5:** Alcançar um percentual anual de 10% em projetos e ações de ensino, pesquisa, pós-graduação, inovação, extensão e gestão vinculados à temática sustentabilidade.

**Macroprocesso 2:** Garantia da Qualidade e da Confiança das Informações Institucionais, bem como da Conformidade com a Regulação Educacional.

**Meta 6:** Manter 100% de conformidade com a legislação relacionada à avaliação e à regulação dos atos de avaliação do INEP, bem como aos censos da educação. Índice de Conformidade com a Legislação de Avaliação e Regulação do Ensino

**Macroprocesso 3:** Gestão do Processo de Autoavaliação Institucional em Conformidade com a Regulação Educacional.

**Meta 7:** Garantir até o final do quinquênio a participação de 90% da média dos estudantes e dos servidores respondentes no questionário de autoavaliação institucional.

**Meta 8:** Envolver, até o fim do quinquênio, 90% da média de estudantes e servidores na participação do processo de autoavaliação institucional.

**Meta 9:** Realizar anualmente seis eventos de capacitação sobre a avaliação institucional.

**Objetivo Estratégico:** modernizar e expandir a infraestrutura para atender, de maneira adequada e sustentável, às necessidades educacionais e administrativas.

**Macroprocesso 4:** Gestão Integrada das Bibliotecas.

**Meta 10:** Expandir em 25% o acervo bibliográfico.

**Meta 11:** Garantir 2% do orçamento de investimento do exercício para inclusão e fortalecimento das bibliotecas.

**Meta 12:** Entregar, até o fim do quinquênio, 100% dos projetos básicos de obras e serviços de engenharia previstos na lista de prioridades de obras e serviços de engenharia.

**Meta 13:** Entregar, até o fim do quinquênio, 100% dos projetos básicos de acessibilidade previstos na lista de prioridades de obras e serviços de engenharia.

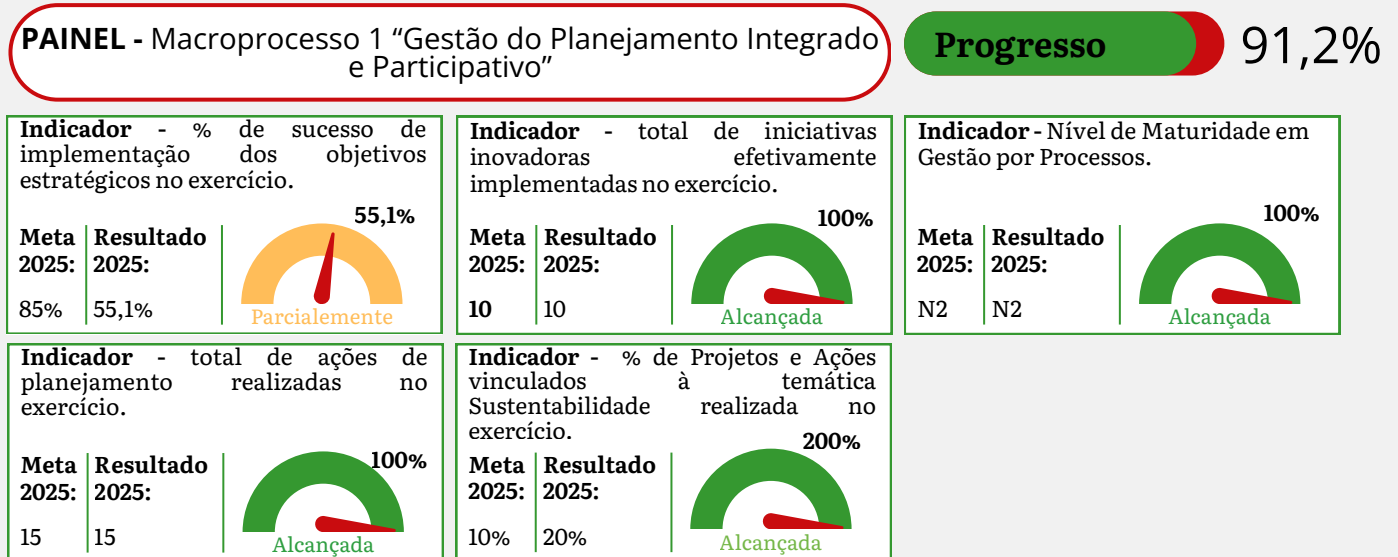
**Meta 14:** Entregar, até o fim do quinquênio, 100% dos projetos básicos de obras de prevenção de combate a incêndio e pânico previstos na lista de prioridades de obras e serviços de engenharia.

**Meta 15:** Realizar, até o fim do quinquênio, a contratação de 100% da lista de prioridades de obras e serviços de engenharia.

**Meta 16:** Realizar, até o fim do quinquênio, a execução de 100% da lista de prioridades de obras e serviços de engenharia.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 1: Gestão do Planejamento Integrado e Participativo

Figura 35 - Referente aos Macroprocessos 1 do Objetivo estratégico “ fortalecer o desenvolvimento institucional, a cultura do planejamento, a avaliação e o controle integrado e participativo”.



Fonte: REPAT/PRODIN, 05/01/2025.

### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Readequação da metodologia de apresentação, foi utilizado de reuniões específicas como Coldi, comissões específicas, reuniões com gestores em cada campus, participação em eventos internos.
- Realização de reunião de alinhamento entre Prodin e Coplan para discussão da metodologia da atualização do PDI vigente e distribuição de tarefas.
- Reuniões setoriais para apresentação dos impactos e resultados esperados com a implantação do GP. Houve uma possibilidade de avançar em 2026, uma parceria entre Prodin, Proex e proen.
- Padronização dos principais processos de trabalho. Constituição da comissão para elaboração da Resolução sobre a normatização e padronização dos processos de trabalho dos registros acadêmicos.
- Melhoria na metodologia do planejamento anual da instituição e postergação da elaboração da resolução para 2026.
- Concedida dilação de prazo e postergado o prazo para janeiro para publicação do Plano de Gestão Anual do IFRR 2026 consolidado.
- Compartilhar nos grupos de whatsapp e solicitar aos servidores e alunos para responderem o questionário no google forms

### Principais Resultados Alcançados

- Guia “Dados Estratégicos para Tomadas de Decisão Institucional: indicadores de ensino, pesquisa, extensão e governança” elaborado e divulgado. O documento consolidou o monitoramento e a análise de dados institucionais, estruturado a partir da Plataforma Nilo Peçanha (PNP) e de indicadores-chave para leitura qualificada e tomada de decisão baseada em evidências;
- Capacitação e alinhamento dos responsáveis a partir dos dados e metodologias trabalhados no guia, com apresentação ao COLDI em reunião com Diretores-Gerais, gestores de ensino e coordenadores de curso e, posteriormente, com apresentação por campus em encontros específicos, fortalecendo a compreensão comum de conceitos, indicadores e leituras necessárias ao monitoramento institucional.

- Mini-oficina prática vinculada à apresentação dos indicadores, com foco em operacionalizar o acesso, a extração e a leitura inicial dos dados, favorecendo autonomia e replicabilidade nos campi, contemplando:
  - a) Extração de dados da PNP (plataforma/planilha Nilo Peçanha);
  - b) FECH (Fator de Equiparação de Carga Horária) e FEC (Fator de Esforço do Curso);
  - c) Cálculo de Matrícula Equivalente (MEq) e Matrículas Totais (MAT);
  - d) Percentuais legais conforme art. 8º da Lei nº 11.892/2008;
  - e) Perfis das matrículas e metodologia para o recurso de Assistência Estudantil;
  - f) Cálculo do Índice de Eficiência Acadêmica (IEA [%]);
  - g) Metodologia de cálculo de Matrículas por Professor (RAPP).
- Fundamentos que orientam a análise (qualificação da leitura): o material consolidou diretrizes para leitura contextualizada dos indicadores, considerando a diversidade territorial e institucional e reforçando a governança orientada por evidências como premissa de tomada de decisão.
- Relatório “Análises e Proposições: reconhecer os desafios, construir soluções” elaborado, com o objetivo de elevar o desempenho institucional do IFRR nos indicadores da Plataforma Nilo Peçanha, por meio da implementação de boas práticas de gestão, intervenções pedagógicas e articulação estratégica entre setores finalísticos e administrativos. O documento também promoveu padronização técnica ao apresentar modelos de cálculo, variáveis e fontes (com destaque para dados oriundos da PNP), contribuindo para uniformizar o entendimento institucional sobre “o que medir”, “como medir” e “como interpretar”. A leitura guiada evidenciou pontos de atenção e oportunidades (ex.: qualificação de informações sensíveis e sua relação com políticas institucionais), subsidiando encaminhamentos para aprimorar registros e apoiar decisões de gestão acadêmica (como discussões sobre assistência estudantil e perfil socioeconômico);
- Com o guia e o relatório entregues, as apresentações e a mini-oficina, consolidou-se um processo institucional de monitoramento e análise contínua dos dados, com maior alinhamento entre os atores responsáveis e fortalecimento da cultura de gestão por evidências no IFRR.
- Comissão instituída pela Portaria nº 3128/GAB-REITORIA/IFRR, de 16 de julho de 2025, para coordenar ajustes e atualizações necessárias no PDI 2024–2028, com organização por comissões temáticas e participação de representantes das pró-reitorias, diretorias sistêmicas e campi;
- Capítulos/eixos priorizados para revisão e atualização (quando necessário): Histórico do IFRR; Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Projeto Pedagógico Institucional (PPI); Oferta de Cursos e Vagas (OCV/POCV) e; Plano Diretor de Obras (PDO), conforme distribuição definida na portaria;
- Histórico do IFRR reprogramado para 2026, para incorporar o início das atividades do Campus Rorainópolis e garantir atualização aderente à realidade institucional;
- PPI revisado e atualizado, com texto consolidado e disponibilizado em ambiente institucional, com encaminhamento para apreciação do CONSUP e posterior publicação na página da PRODIN;
- PEI revisado e atualizado, com documento consolidado e disponibilizado, com encaminhamento para apreciação do CONSUP e posterior publicação na página da PRODIN;
- OCV/POCV revisado e pactuado institucionalmente, coordenado pela PRODIN e comissão específica, construído de forma colaborativa pelos campi com apoio de Diretores-Gerais, gestores de ensino e coordenadores de curso, com encaminhamento para apreciação do CONSUP e posterior publicação na página da PRODIN;

- Plano Diretor de Obras (PDO) revisado/atualizado no âmbito da revisão do PDI, consolidando diretrizes e prioridades de infraestrutura institucional, com encaminhamento para apreciação do CONSUP e posterior publicação na página da PRODIN;
- Divulgação institucional realizada: PEI, POCV e Plano Diretor de Obras (e os demais produtos correlatos) apresentados ao COLDI e, posteriormente, apresentados por campus em reuniões específicas, promovendo alinhamento institucional, socialização das atualizações e coleta de contribuições;
- Resultado alcançado: PDI mantido atualizado nos eixos priorizados, com maior coerência e consistência técnica, aderência a exigências de governança e fortalecimento do ciclo institucional de revisão permanente orientada por evidências.
- Finalização da Turma 5 - Proen (Curso Facilita). Constituição da Comissão responsável pela execução do Programa Facilita (2025).
- Repat 2024 consolidado e publicado.
- Processo de avaliação e monitoramento do PAT 2025 (Repat 2025) iniciado com a realização da primeira reunião de orientação. Material (guia e scripts) para a elaboração do Repat 2025 elaborados e divulgados.
- Fórum de Registro Acadêmico realizado, com participação de 100% (5/5) dos representantes dos RAs.
- Levantamento, priorização e mapeamento de 7 processos de trabalho.
- Definição dos membros da comissão de elaboração da Resolução sobre a normatização e padronização dos processos de trabalho dos registros acadêmicos.
- Foi elaborada nova metodologia de planejamento anual para 2026 denominada Plano de Gestão Anual - PGA. Todos os responsáveis das dimensões, sistêmicos e dos campi, foram capacitados em reunião remota, coordenada pela Coplan/Prodin. O prazo foi finalizado em dezembro de 2025 e sua publicação está prevista para janeiro de 2026.
- Relatório de Gestão do Exercício de 2024 apreciado e aprovado pelo Consup e publicado.
- Minuta da Instrução Normativa que dispõe sobre a elaboração do Relatório de Gestão do IFRR, exercício 2025, define conceitos, estrutura dos capítulos, atribuições institucionais, instrumentos de coleta e dá outras providências apresentada na última reunião ordinária do Coldi.
- As atividades relacionadas a essa ação foram diluídas em eventos mais específicos e destinada ao público de gestores, não ocasionando em eventos específicos como o Fordin.
- Foram realizadas 1 Capacitação do Repat 2025 no 1º trimestre e 1 capacitação do PGA 2026 no 4º trimestre.
- Foi construído o instrumento de avaliação de acordo com os indicadores do Iesgo, o qual será encaminhado para consulta pública, apreciação do Coldi e posterior aprovação do Consup.
- Implementação da Coordenação de Gestão e Inovação para Sustentabilidade (CGIS) - Resolução nº 828/2025.
- Elaboração do Plano de Trabalho da CGIS (exercício 2025).
- Nomeação da Comissão através da Portaria nº 1693/GAB-Reitoria/IFRR, de 07 de maio de 2025.
- Realização de Diagnóstico sobre Sustentabilidade no IFRR (pouca adesão entre alunos e servidores, sendo necessário ampliar o prazo durante todo o ano em todas as unidades do IFRR).
- Apresentação da Coordenação de Sustentabilidade-CGIS, para a reitoria com a realização do Piquenique da Sustentabilidade.
- Lançamento do Edital de seleção para apresentação de trabalhos na Pré COP-30 no Pará.

- Organização em parceria com IFRR-CBV, a Semana de Graduação com a temática: “Formação Acadêmica para um futuro Sustentável- Preparando a próxima geração de profissionais para os desafios da Agenda 2030”, com o Lançamento do Passaporte para a Sustentabilidade.
- Publicação de edital para seleção de trabalhos de sustentabilidade à serem apresentados em evento da Pré Cop30 dos IFs do Norte.
- Participação no 13º Fórum de Integração – Forint, com ações de distribuição de mudas, oficina de compostagem e campanha de coleta de resíduos eletrônicos.

### **Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas**

- Baixo engajamento de servidores estratégicos, que fazem parte da gestão dos indicadores.
- Servidores envolvidos na elaboração do Relatório de Gestão de 2024, atualização do guia de orientações do Repat 2025, elaboração dos scripts do Repat 2025, consolidação do Repat 2024, preparação e realização de reunião de orientação do Repat 2025.
- Engajamento das pessoas de áreas estratégicas como: economia, licenciatura, contador, etc.
- Dificuldade dos estudantes em acompanhar o curso e entregar as atividades de acordo com as normativas do curso. Processo de transição da gestão do Programa Facilita.
- Falta de padronização dos Processos de Trabalho. Houve redução na força de trabalho o que impossibilitou iniciar esta demanda, prejudicando as Ações 4.3 e 4.7.
- Problemas para a publicação do PGA 2026 dentro do exercício 2025 devido às solicitações das dimensões estratégicas no sentido de dilatar o prazo para preenchimento.
- Pouca adesão dos servidores e alunos no diagnóstico institucional de ações voltadas à Sustentabilidade, o que causou a impossibilidade de implantar o Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS) e o manual digital de boas práticas.

### **Ações Futuras**

- Implementar o sistema de informação que agregue planejamento e monitoramento.
- Estabelecer um fluxo (com prazos e instrumentos) para aprimorar os cumprimentos das entregas dos instrumentos de planejamento e monitoramento.
- Implantar um programa de capacitação para gestores e servidores nos instrumentos de planejamento e monitoramento, bem como em áreas de liderança, gestão ágil, etc.
- Implantar a política de sustentabilidade em todas as unidades do IFRR.

### **Riscos Identificados**

- Falta de capacitação continuada do time da Prodin para a implementação das novas ferramentas, mecanismos e estrutura de gestão.
- Falta de um time maior pra distribuição e gestão das ações demandadas.
- A Nova Lei de Licitações, de uso obrigatório a partir de abril de 2023, incorpora como um de seus princípios o Planejamento das Contratações. Isso pode resultar em custos elevados com manutenções preventivas e corretivas em edificações existentes, bem como em erros na definição de novas obras ou edificações.
- As reduções orçamentárias que vêm sendo aplicadas anualmente nos recursos disponíveis para a Instituição comprometerão os gastos necessários para a implementação de um Plano Diretor mínimo por campus. Isso inclui investimentos em levantamentos topográficos, estudos de solo, levantamento das built, entre outras necessidades, e isso representa um alto risco para a instituição.

### Iniciativas e Programas necessários para o Alcance dos Resultados

- Programa Facilita: O Programa Facilita é um programa institucional, com atuação interna em todas as unidades do IFRR, e que tem por objetivo promover o aprimoramento dos processos de trabalho das áreas fim e meio da instituição por meio da implantação da Gestão por Processos e Gestão de Riscos. Junto com a governança e gestão estratégica do IFRR, o programa auxiliará no cumprimento da Missão, Visão e dos Valores Institucionais. (MAIS INFORMAÇÕES).
- Iniciativa Café com a Prodin: O Café com a Prodin é uma iniciativa destinada a divulgar as metas, ações e atividades da dimensão Planejamento e Desenvolvimento Institucional, promovendo transparência, engajamento, alinhamento de objetivos e fortalecimento da cultura institucional dentro do IFRR. O encontro visa criar um canal de comunicação eficaz para envolver gestores, servidores, estudantes e outras partes interessadas, incentivando a participação ativa no processo de planejamento e desenvolvimento, enquanto garante a prestação de contas e a coerência das iniciativas estratégicas em curso.
- Criação de Jogos ("Gestão e Governança", "Jogo dos Valores" e "Gestão Estratégica e Governança"): desenvolvidos para divulgar e trabalhar os principais aspectos da Gestão e Governança no âmbito do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Instituto Federal de Roraima (IFRR), atendendo a uma demanda identificada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) no Plano de Melhorias.
- Fórum de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Fordin): O evento aborda temas relevantes para a gestão do IFRR, o desenvolvimento institucional e a qualidade dos serviços prestados pelo IFRR à sociedade.

### Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 2: Garantia da Qualidade e da Confiança das Informações Institucionais, bem como da Conformidade com a Regulação Educacional.

**Figura 36** - Referente aos Macroprocessos 2 do Objetivo estratégico “garantia da qualidade e da confiança das informações institucionais, bem como da conformidade com a regulação educacional”.

**PAINEL** - Macroprocesso 2 “Garantia da Qualidade e da Confiança das Informações Institucionais, bem como da Conformidade com a Regulação Educacional.”

**Progresso** 100%



**Fonte:** REPAT/PRODIN, 05/01/2025.

### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- abertura de chamado no fale conosco do site do MEC, informando das oscilações dos sistemas.

### Principais Resultados

- Realizado reunião com os Coordenadores de Registro Acadêmico, para deliberar sobre o preenchimento do Educacenso, todos os módulos: docentes, infraestrutura e aluno, foram coletados e preenchidos no Sistema Educacenso;
- Realizado a Capacitação dos Coordenadores de registro acadêmico sobre a operacionalização da plataforma Nilo Peçanha.

- Realizado as correções de dados de alunos, docentes e financeiro na plataforma nilo peça
- Inserido o Relatório da CPA na base e-MEC
- Foi realizado reunião com todos os coordenadores de Curso sobre o edital ENADE versão 2025
- realizado a inscrição dos alunos habilitados ao ENADE 2025 no perfil de ingressante e concluintes
- realizado a preparação do SISTEMA SISUGESTÃO e assinado o termo de adesão com os cursos ofertantes de vagas.

## Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas

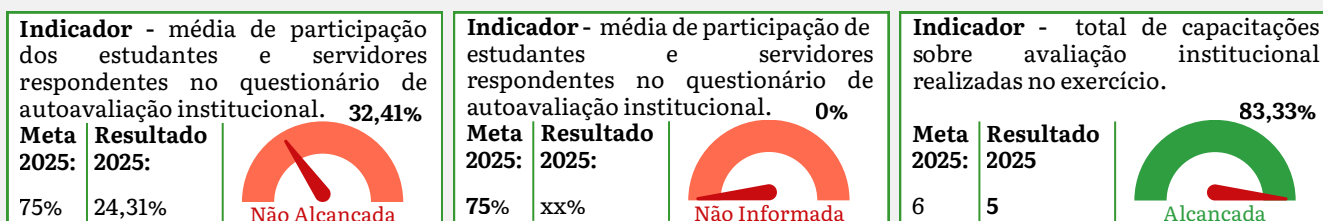
- Problema pontuais de oscilações dos sistemas do próprio MEC/INEP

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 3: Gestão do Processo de Autoavaliação Institucional em Conformidade com a regulação Educacional

**Figura 37** - Referente aos Macroprocessos 1 do Objetivo estratégico “ fortalecer o desenvolvimento institucional, a cultura do planejamento, a avaliação e o controle integrado e participativo”.

**PAINEL** - Macroprocesso 3 “Gestão do Processo de Autoavaliação Institucional em Conformidade com a regulação Educacional.”

**Progresso** 38,6%



Fonte: REPAT/PRODIN, 05/01/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 3

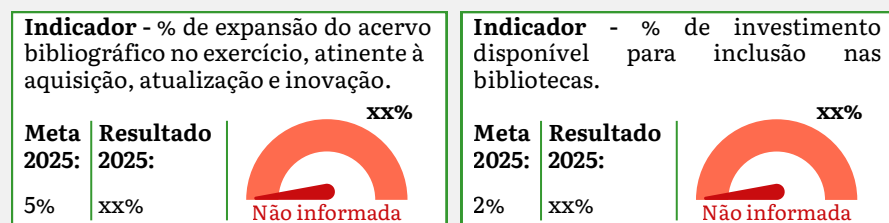
Não informado dados do Macroprocesso.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 4: Gestão Integrada das Bibliotecas

**Figura 38** - Referente aos Macroprocessos 4 do Objetivo estratégico “ modernizar e expandir a infraestrutura para atender, de maneira adequada e sustentável, às necessidades educacionais e administrativas”.

**PAINEL** - Macroprocesso 4 “Gestão Integrada das Bibliotecas.”

**Progresso** 0%



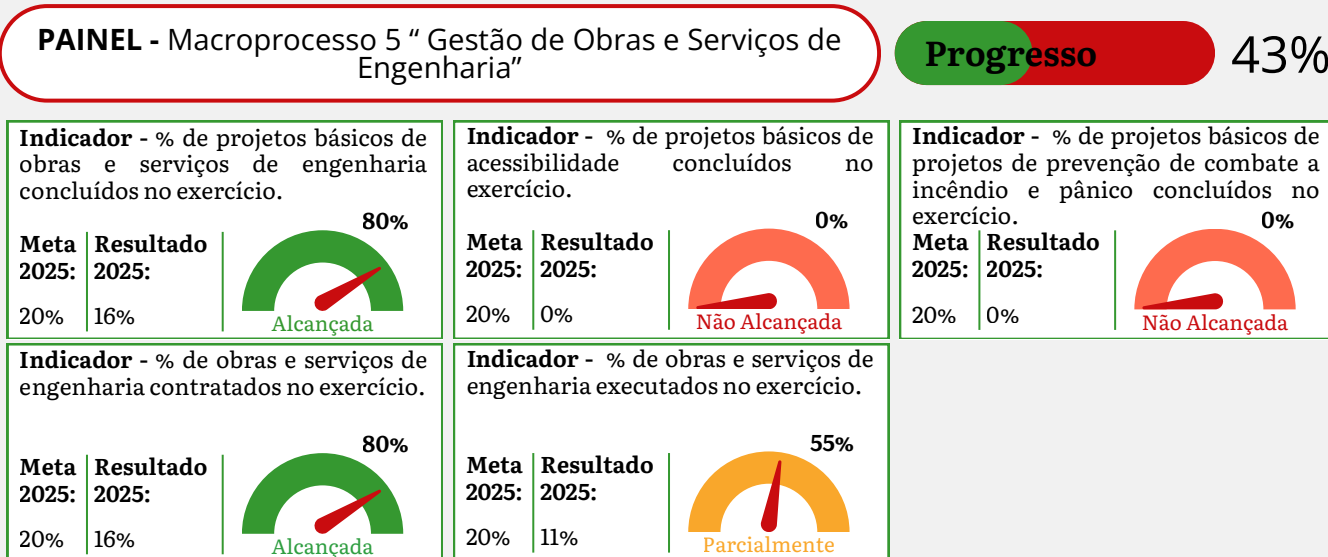
Fonte: REPAT/PRODIN, 05/01/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 4

Não informado dados do Macroprocesso.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 3: “Gestão de Obras e Serviços de Engenharia”

Figura 39 - Referente aos Macroprocessos 5 do Objetivo estratégico “modernizar e expandir a infraestrutura para atender, de maneira adequada e sustentável, às necessidades educacionais e administrativas”.



Fonte: REPAT/PRODIN, 05/01/2025.

### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Revisão do Cronograma de Entregas;
- Solicitação ao setor responsável pela TI para identificar e corrigir as causas das oscilações de internet na Reitoria e
- Realização de reuniões breves de alinhamento semanal para ouvir a equipe e ajustar prioridades, promovendo engajamento e valorização.
- Foi realizada a comunicação ao setor competente para solicitação de orçamento extra orçamentário junto ao MEC/SETEC, bem como a solicitação de liberação da Cédula de Dotação Orçamentária (CDO). Além disso, foram promovidas reuniões pontuais com os demandantes para esclarecimento de dúvidas e apresentação de sugestões.
- Replanejar as ações do 1º trimestre priorizando as obras do PAC e as situações emergenciais; estimar orçamento para capacitação dos servidores para utilização integral de projetos em BIM; envio de demanda de necessidade à Proad para aquisição de no mínimo 5 (cinco) novos computadores aos profissionais que atuam com projetos.
- Envio de demanda de necessidade à Proad para reserva de orçamento de investimento para aquisição de no mínimo 5 (cinco) novos computadores aos profissionais que atuam com projetos;

### Principais Resultados Alcançados

- Para todas as ações relacionadas a obras ou serviço de engenharia, considera-se pacote do projeto básico as seguintes etapas, não necessariamente nesta ordem: Estudo Técnico Preliminar; Gerenciamento de Riscos; Definições das Especificações Técnicas; Anteprojeto (se o caso); Termo de Referência e seus anexos; Projeto Básico (Desenho, Memorial Descritivo, Especificação Técnica, Orçamento e Cronograma físico-financeiro) e Projeto Executivo (se for o caso). Destacamos os principais elementos técnicos do projeto básico: Documentação geral, Planejamento da obra/serviço eng, Terraplenagem, Arquitetura, Fundações, Estrutura, Impermeabilizações, Instalações hidrossanitárias; Instalações elétricas; Instalações contra incêndio e descargas atmosféricas, Instalações especiais, Paisagismo, Drenagem e pacote do volume do orçamento.

### Principais Resultados Alcançados

- 2 (dois) processos foram finalizados - os pacotes dos projetos básicos das obras de uma Biblioteca para o Campus Boa Vista Zona Oeste, com 449,12 m<sup>2</sup> de área prevista a ser construída, contrato formalizado no valor de R\$ 1.394.806,19. Obra da Biblioteca e Refeitório para o Campus Bonfim, com 927,77 m<sup>2</sup> de área prevista a ser construída, contrato formalizado no valor de R\$ 3.663.964,79.

- O processo relativo à construção de duas salas de aula para o Campus Bonfim foi concluído, contrato formalizado no valor de R\$ 872.972,00. O referido processo está em fase de emissão de ordem de serviço.

- Foram instruídos e concluídos três processos referentes ao pagamento das Anotações de Responsabilidade Técnica junto aos respectivos conselhos profissionais das áreas de Engenharia Civil, Arquitetura e Técnicos Industriais. Foram emitidos os seguintes empenhos: R\$ 2.781,81 (dois mil, setecentos e oitenta e um reais e oitenta e um centavos) para o CREA, R\$ 1.254,00 (mil, duzentos e cinquenta e quatro reais) para o CAU, e R\$ 908,46 (novecentos e oito reais e quarenta e seis centavos) para o CFT.

- O processo referente à obra da sede da Reitoria foi finalizado, contrato formalizado no valor de R\$ 14.446.070,06 (quatorze milhões, quatrocentos e quarenta e seis mil, setenta reais e seis centavos). A execução foi iniciada em agosto/25 e até o fechamento deste relatório a execução estava em 15%.

- Foi unificado em um único processo o projeto para construção da Biblioteca e do Refeitório do Campus Bonfim, com área total prevista de 927,77 m<sup>2</sup>, contrato formalizado no valor de R\$ 3.663.964,79 (três milhões e seiscentos e sessenta e três mil e novecentos e sessenta e quatro reais setenta e nove centavos). A obra teve início em dez/25.

- Os projetos de adequação física do Laboratório do Curso de Saneamento Ambiental foram concluídos, incluindo a elaboração do anteprojeto elétrico, especificações técnicas e quantitativos de materiais. Durante o processo, foram realizadas reuniões entre a equipe técnica e os demandantes, bem como visitas in loco para melhor desenvolvimento dos trabalhos. Todo o pacote de projetos foi entregue ao Campus Boa Vista.

- Aquisição de materiais de consumo de escritório no valor aproximado de R\$ 8.300,00 (oito mil e trezentos reais).

- Foram gerenciados as seguintes obras/serviços:

a) Aquisição e instalação de usinas de energia fotovoltaicas para o Campus Amajari. Aditivo de prorrogação de vigência.

b) Aquisição e instalação de usinas de energia fotovoltaicas para o Campus Novo Paraíso. Aditivo de prorrogação de vigência.

c) Serviços de sondagem de solo dos Campi do IFRR. Perfuração de 21 furos no solo do terreno do Campus Rorainópolis sendo executada uma profundidade total de 314,13 metros. Perfuração de 4 furos no solo do terreno da nova sede da Reitoria, sendo executada uma profundidade total de 65,02 metros. Perfuração de 3 furos no solo do Campus Boa Vista onde será construído o Restaurante Estudantil, sendo executada uma profundidade total de 47,82 metros. Perfuração de 3 furos no solo do Campus Boa Vista Zona Oeste onde será construído a Biblioteca, sendo executada uma profundidade total de 46,00 metros. Perfuração de 6 furos no solo do Campus Bonfim onde será construído o Restaurante Estudantil e a Biblioteca, sendo executada uma profundidade total de 116,20 metros.

c) Execução da Obra da Sede da Reitoria: A execução está na 4ª medição, o que equivale a 15,17% do valor do contrato.

d) Execução da Obra do Refeitório Estudantil do Campus Boa Vista: A execução está na sua 1ª medição, o que equivale a 14,69% do valor do contrato.

- e) Execução da Obra do Refeitório Estudantil e da Biblioteca do Campus Bonfim: A obra ainda não teve medição.
- f) Execução da Obra do Campus Rorainópolis: A obra ainda não teve medição, devido ao litígio judicial.
- g) Fornecimento e instalação de 3 padrões de entrada de energia nos Campi Amajari, Bonfim e Novo Paraíso: A contratada já executou 50% do contrato, construiu a base dos padrões em todos os Campi e entregou a cabine blindada nos três Campi, restando tão somente a autorização da RR Energia para a ligação da rede elétrica.
- h) Execução de serviço de limpeza de poços, cisternas e caixas d' água do Campus Boa Vista: Trata-se de serviço por demanda.
- j) Serviço de locação de software Autodesk e orçafascio: Sistemas de projetos e orçamentos de engenharia.
- Foi realizado o acompanhamento e orientação constante das equipes indicadas pela Copi/Deteo, além de diversos e-mails contendo diretrizes técnicas a serem seguidas pela equipe conforme o objeto de trabalho. Foi realizada também, melhor distribuição e maior transparência nas atividades técnicas de cada processo de modo a evitar e prever com antecedência os problemas a serem enfrentados para aplicação da melhor solução tecnicamente viável.
  - Atualização do projeto de prevenção e combate a incêndio do Campus Novo Paraíso (CNP), com base em vistoria técnica realizada nos dias 18/02 e 21/03/2025.
  - Identificação e correção de não conformidades: recarga dos extintores e instalação de placas de sinalização ausentes ou danificadas.
  - Atendimento à solicitação da AGU sobre o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB).
  - Levantamento dos danos estruturais nos CAB e CAM causados por fortes chuvas.
  - Realização de correções emergenciais para garantir a segurança dos espaços afetados no CAB.
  - Elaboração de relatório técnico com diagnóstico e sugestões de solução para os problemas estruturais identificados nos Campi Bonfim Amajari.
  - Emissão de parecer favorável quanto à instalação de um exaustor e duas capelas nos Laboratórios de alimentos e nutrição animal.
  - O processo referente à obra do Campus Rorainópolis foi concluído, com orçamento estimado em R\$ 15.936.408,56 (quinze milhões, novecentos e trinta e seis mil, quatrocentos e oito reais e cinquenta e seis centavos). A licitação foi finalizada com valor arrematado de R\$ 13.657.502,13 (treze milhões, seiscentos e cinquenta e sete mil, quinhentos e dois reais e treze centavos). Já foi emitido empenho no valor inicial de R\$ 1.999.731,46 (Um milhão, novecentos e noventa e nove mil, setecentos e trinta e um reais e quarenta e seis centavos.). O contrato foi assinado em 22/07/25. A ordem de serviço foi emitida em 10/10/25. No entanto o início da execução depende de decisão judicial.
  - A construção do Refeitório do Campus Boa Vista, com área total prevista de 478,65 m<sup>2</sup>, teve a formalização do contrato assinado no valor de R\$ 2.224.198,28 (dois milhões, duzentos e vinte e quatro mil, cento e noventa e oito reais e vinte e oito centavos). A execução da obra teve sua 1ª medição, o que equivale a 14,69% do valor do contrato.

### **Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas**

- O prazo estabelecido para a entrega do pacote completo de projetos e do orçamento referente à construção das obras em destaque foram extremamente reduzidos, o que exigiu um esforço intenso da equipe técnica envolvida. Apesar do comprometimento e da dedicação de todos os profissionais, o cronograma apertado gerou exaustão entre os projetistas e orçamentistas, que se empenharam em garantir a qualidade e a precisão dos documentos técnicos dentro do prazo estipulado.

## Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas (cont)

- Além disso, enfrentamos instabilidades recorrentes no serviço de internet da Reitoria, o que impactou negativamente a produtividade da equipe. Essas oscilações comprometeram o acesso a sistemas, plataformas de modelagem e arquivos em nuvem, dificultando o andamento regular das atividades e aumentando a pressão sobre os prazos.
- Falta de crédito orçamentário: Suspensão do processo de construção de salas de aula no Campus Bonfim entre fevereiro e julho.
- Atraso na liberação da Cédula de Dotação Orçamentária pelo MEC/SETEC: Impactou a realização da licitação da sede da Reitoria.
- Demora no envio de informações pelo demandante (CBV): Causou atraso na execução das adequações do Laboratório de Saneamento Ambiental do Campus Boa Vista.
- Devido a urgência de elaboração dos Projetos Básicos relacionados às obras do PAC, todo o planejamento para o 1º trimestre da Copi teve que ser refeito para comportar os novos prazos de entrega informados pela Setec, o que culminou em elevada carga de trabalho aos servidores, cujos valores orçamentários disponibilizados ultrapassam 30 milhões de reais. Além disso, devido a não utilização por completo de projetos em BIM, o levantamento dos quantitativos dos serviços tiveram que ser realizados manualmente, aumentando o tempo dispendido e o risco de imprecisão.
- Por fim, destaca-se também como problema enfrentado a utilização de computadores defasados, cujo processamento e memória não atendem às especificações mínimas compatíveis com os softwares de engenharia utilizados atualmente, o que tornou a elaboração de projetos técnicos morosa.
- Devido a urgência de elaboração dos Projetos Básicos do Campus Rorainópolis e do Refeitório do CBV, todo o planejamento para o 1º e 2º trimestres tiveram que ser refeito para comportar os novos prazos de entrega informados pela Setec, o que culminou em elevada carga de trabalho aos servidores, considerando que trata-se de obras estimadas em 16,7 milhões de reais. Além disso, devido a não utilização por completo de projetos em BIM, o levantamento dos quantitativos dos serviços tiveram que ser realizados manualmente.
- Outro fator negativo foram as instabilidades recorrentes no serviço de internet da Reitoria, o que tem impactado negativamente a produtividade da equipe. Essas oscilações comprometem o acesso a sistemas, plataformas de modelagem e arquivos em nuvem, dificultando o andamento regular das atividades e aumentando a pressão sobre os prazos.

### 3.5.1.3 Rol de responsáveis a frente da dimensão

Segundo o art. 7º da IN-TCU n.º 84/2020, são responsáveis pela gestão e comporão o rol de responsáveis os titulares e os respectivos substitutos que, durante o exercício ou período a que se referirem as contas, tenham ocupado os cargos, como mostra a seguir o Quadro 13.

**Quadro 13** - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.

**Nota:** Rol de Responsáveis elaborado em conformidade com a DN/TCU n.º. 187/2020 e DN/TCU n.º 198/2022 e IN/TCU n.º. 84/2020.

Unidade	Nome	CPF	Natureza Responsabilidade (cargo/função exercida)	Gestão	Nomeação/Designação/Exoneração
Reitoria	Adnelson Jati Batista	***.681.912-**	Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional (Titular)	07/01 a 01/06/25 04/06 a 07/08/25 06/09 a 31/12/25	PORTARIA N.º 1.179 - GAB/IFRR, DE 25 DE JULHO DE 2022 D.O.U. N.º 140, terça-feira, 26 de julho de 2022 - Seção 2
	Andressa dos Santos Pereira	***.671.592-**	Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional (Substituta)	6/1/2025 2 a 3/6/2025	Portaria n.º 4.056/GAB-REITORIA/IFRR de 19/12/2023
	Moacir Rossetti Junior	***.671.592-**	Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional (Substituto)	08/08 a 31/08/25	PORTARIA N.º 4394/GAB-REITORIA/IFRR, DE 07.10.2025
	Andressa dos Santos Pereira	***.671.592-**	Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional (Substituta)	01/09/ a 05/09/25	-----

### 3.3.6 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: GOVERNANÇA

#### Mensagem da Diretora do Departamento de Governança e Gestão de Riscos – Adriene Silva do Nascimento

O Departamento de Governança e Gestão de Riscos é responsável pela melhoria da governança institucional e pela implementação e execução da gestão de riscos no IFRR.



Prezada comunidade acadêmica, gestores, servidores e parceiros institucionais,

A integridade é um dos princípios da governança pública e a melhoria dela objetiva atender as expectativas e as necessidades dos cidadãos, por meio de entregas otimizadas realizadas pelos servidores de todas as unidades do IFRR.

O Departamento de Governança e Gestão de Riscos é responsável pelas metas relacionadas aos macroprocessos de governança, de gestão de riscos e de gestão da integridade do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRR.

Em 2025 conseguimos elaborar o Programa de Integridade do IFRR, o qual é o conjunto de princípios, normas, procedimentos e mecanismos de prevenção, detecção e remediação de práticas de corrupção e fraude, de irregularidades, ilícitos e outros desvios éticos e de conduta, de violação ou desrespeito a direitos, valores e princípios que impactem a confiança, a credibilidade e a reputação institucional.

Também elaboramos o Plano de Comunicação e Treinamento para Integridade, que estabeleceu um cronograma das ações relativas à comunicação e ao treinamento previstos no Plano de Integridade 2025-2027. Realizamos os treinamentos, previstos no Plano de Comunicação, que teve como público-alvo a alta administração do IFRR.

Mediante envio de e-mails, divulgamos para a comunidade acadêmica o Plano de Integridade do IFRR 2025-2027, o Programa de Integridade e o Plano de Comunicação e Treinamento para Integridade, bem como os Canais de Denúncia do IFRR que visam contribuir para resolver problemas administrativos e acadêmicos, e colaborar com a melhoria dos serviços oferecidos pela instituição.



Além disso, foi elaborada a Minuta do Plano Setorial de Enfrentamento do Assédio e Discriminação do IFRR (PSEAD), por meio da comissão designada pela Portaria nº 2607/GAB-REITORIA/IFRR, de 11/06/2025. Esse Plano Setorial implementa o Programa Federal de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação (PFPEAD).

Nosso objetivo é que por meio da cooperação de todos os gestores e servidores possamos melhorar a vida das pessoas.

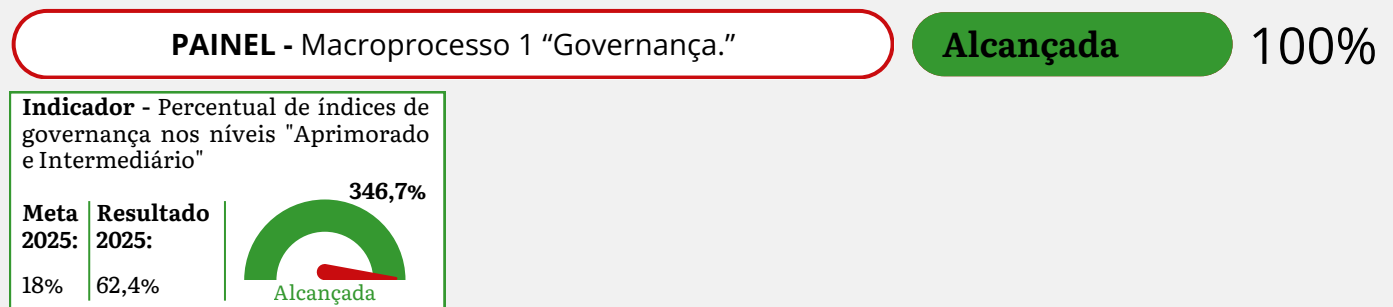
Com respeito,

**Adriene Silva do Nascimento**

Diretora do Departamento de Governança e Gestão de

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 1: Governança

Figura 40 - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico “Consolidar a Governança Institucional”.



Fonte: REPAT/GOVERNANÇA, 24/01/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 1

#### Medidas Tomadas para Enfrentamento

- Não houve problemas enfrentados.

#### Principais Resultados Alcançados

- Por meio do monitoramento com a ferramenta Mago, foi possível evidenciar a adoção de boas práticas do TCU, que contribuiu para a melhoria dos índices de governança refletindo diretamente numa melhor entrega dos nossos serviços para a sociedade.

- Índices que apresentaram melhor resultado no primeiro trimestre de 2025:
  - a) “iGestSustentAmb Gestão de Sustentabilidade Ambiental ” é 50% (5122: A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização);
  - b) “6110-Capacidade em estabelecer o processo de promoção da sustentabilidade social” é de 86% (6112: Há sistema de prevenção e combate ao assédio);
  - c) “6120-Capacidade em executar o processo de promoção da sustentabilidade social” é de 100% (6122: A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização ).

- A aprovação do calendário das reuniões do Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (CGOV) no primeiro trimestre, permitiu que decisões importantes fossem tomadas tais como: gerenciamento do site institucional e aprovação do Programa de Integridade do IFRR e do Plano de Comunicação e Treinamento para Integridade.

- Índices que apresentaram melhor resultado no segundo trimestre de 2025:
  - a) Sustentabilidade Social: nível aprimorado 100%.
  - b) Gestão Orçamentária: nível aprimorado 100%.
  - c) Gestão de Contratações: nível aprimorado 80%.
  - d) Sustentabilidade Ambiental: nível intermediário 33,3%.

- A realização da 2ª Reunião Ordinária do CGOV, contribuiu com decisões que impactaram diretamente no fortalecimento da governança do IFRR, como, a definição da expectativa da alta administração para o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) e a sensibilização para melhoria do iESGo e do sistema e-Prevenção a partir da inserção de boas práticas no Plano de Gestão Anual (PGA) de 2026 das Dimensões Estratégicas do IFRR.

- O Treinamento Liderança com Integridade, realizado no segundo trimestre com a Alta Administração do IFRR contribuiu para a reflexão dos gestores de como agir com integridade nas mais diversas situações que ocorrem no dia a dia da gestão, de modo a criarmos um ambiente de trabalho cada vez mais íntegro, reforçando ainda mais a governança do IFRR.

- No quarto trimestre, o monitoramento dos índices de governança foi realizado mediante o novo Sistema Mago, o qual possibilitou um feedback mais preciso e ágil para os gestores, e assim conseguimos melhorar nossos índices iESGo do TCU. Desse modo, houve elevação do percentual do nível aprimorado e diminuição do nível inexpressivo de 33,7% para 15%, resultando em um indicador de 62,4% dos índices nos níveis “Aprimorado e Intermediário”.
- O Treinamento Transparência da Administração Pública, realizado no quarto trimestre com a Alta Administração do IFRR, apresentou informações sobre transparência, diferença entre publicidade e transparência e cultura da transparência, melhorando a transparência ativa do IFRR a partir do preenchimento de um Plano de Ação, contribuindo assim para o fortalecimento da governança do IFRR.
- A aprovação do calendário de reuniões do CGOV para o exercício 2026, fortaleceu a sua atuação e contribuiu para a melhoria da governança institucional.
- As instâncias de apoio à governança do IFRR se reuniram trimestralmente em 2025. Na última reunião, alcançamos o resultado esperado de alinhamento das demandas que dão suporte à governança do IFRR, principalmente por meio da definição das ações para o PGA 2026 da Dimensão Estratégica Governança; definição da divulgação do Fala.BR para os estudantes por meio do SUAP e levantamento das atividades realizadas pela Ouvidoria, Auditoria Interna e Corregedoria para o mapeamento do processo “Recebimento de Denúncia ou Comunicação”.

### Desafios Futuros

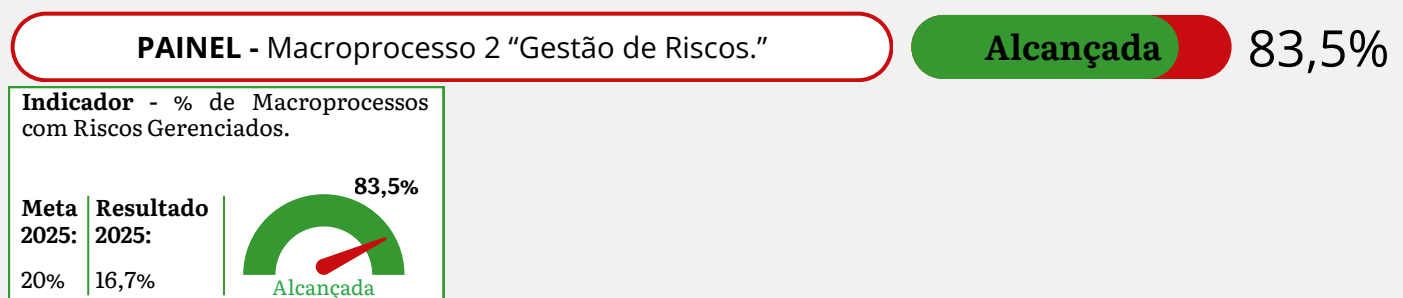
- Adoção de novas práticas para a melhoria dos índices do iESGo do TCU.

### Riscos Identificados

- Ausência de previsão de adoção de boas práticas no Plano de Gestão Anual (PGA) de 2026.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 2: Gestão de Riscos

**Figura 41-** Referente ao Macroprocesso 2 do Objetivo Estratégico “Consolidar a Governança Institucional”.



**Fonte:** REPAT/GOVERNANÇA, 24/01/2025.

## ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 2

### Medidas Tomadas para Enfrentamento

- Para a obtenção de informações atualizadas e tempestivas no monitoramento dos Planos de Implementação de Controles, foram realizadas reuniões com os titulares do DETEO, da DTI e da PROEN.
- Realizamos no quarto trimestre Oficina de Gestão de Riscos com a Dimensão Administrativa, fora do Programa Facilita, visto que essa dimensão já havia passado pelo antigo curso de Gestão por Processos.

### Principais Resultados Alcançados

- Foram elaborados até o segundo trimestre 4 Planos de Implementação de Controles (PIC) a partir dos treinamentos em Gestão de Riscos realizados com DEGOV, DTI, DETEO e ENSINO ([VER AQUI](#)). Cada PIC conta com uma quantidade específica de processos trabalhados, processos esses que se enquadram nos macroprocessos das respectivas Dimensões Estratégicas. Assim, analisando os macroprocessos do PDI, chegamos ao percentual de 17,3% de macroprocessos que já tiveram riscos gerenciados. Dentre esses PIC foram propostos 56 controles, estando 89,3% deles concluídos ou em andamento.

-Considerando a reformulação do PDI com alteração no total de macroprocessos, finalizamos 2025 com 16,7% de macroprocessos com riscos gerenciados. Em relação aos PICs já existentes, após o monitoramento e acompanhamento, finalizamos 2025 com 80,4% dos 56 controles propostos, concluídos ou em andamento. Essa redução se deu devido ao cancelamento de 7 controles propostos pela equipe do DETEO, após análise e justificativas da equipe.

### Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas

- Atraso da turma da Dimensão Ensino do Programa Facilita.
- Não avançamos no treinamento em Gestão de Riscos com novas Dimensões Estratégicas, visto o Programa Facilita estar passando por reformulação.

### Desafios Futuros

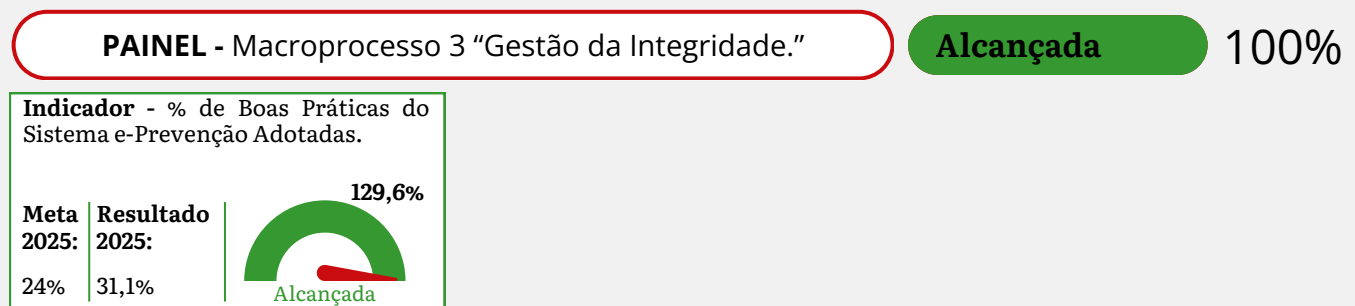
- Publicação de novos Planos de Implementação de Controles originados do curso de Gestão por Processos e Gestão de Riscos.

### Riscos Identificados

- Atraso das turmas do Programa Facilita.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 3: Gestão da Integridade

**Figura 42** - Referente ao Macroprocesso 3 do Objetivo Estratégico “Consolidar a Governança Institucional”.



Fonte: REPAT/GOVERNANÇA, 24/01/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 3

#### Medidas Tomadas para Enfrentamento

- Para a adoção das boas práticas do Sistema e-Prevenção, que se referem à comissão de ética do IFRR, a equipe do DEGOV organizou a chamada pública interna para a reestruturação da Comissão de Ética, que foi concluída com a emissão da PORTARIA nº 5132/GAB-REITORIA/IFRR, de 19 de novembro de 2025, que constitui a nova comissão.

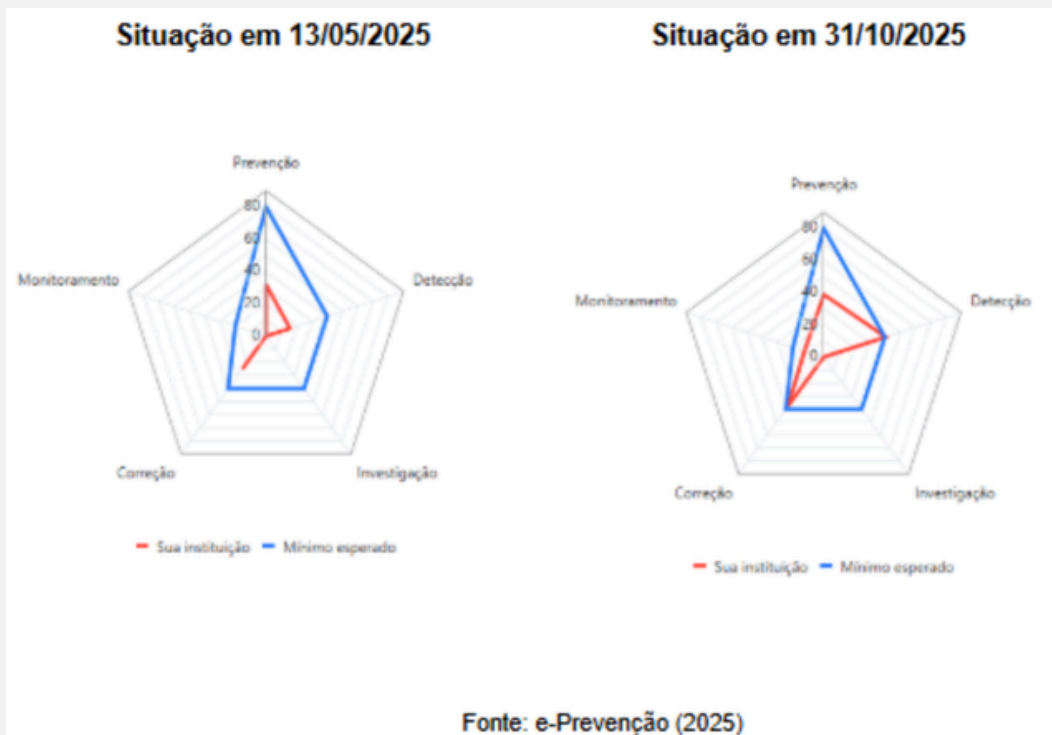
#### Principais Resultados Alcançados

- Aprovação do Plano de Integridade 2025-2027 do IFRR conforme Resolução CONSUP/IFRR N° 827, de 11 de março de 2025. (<https://www.ifrr.edu.br/a-instituicao/governanca/gestao-da-integridade/>). O plano contribui para a melhoria da integridade institucional e para execução das ações previstas nele.
- Emissão da Portaria nº 0956/GAB-REITORIA/IFRR de 20.03.25, que instituiu o Programa de Integridade do IFRR, contribuindo para a melhoria da autoavaliação do Modelo de Maturidade em Integridade Pública (MMIP), pois foram realizadas todas atividades essenciais previstas no “Macroprocesso-Chave - KPA 2.3.2 Programa e Plano de Integridade” do MMIP.
- Incentivo à adoção das boas práticas do Roteiro de Atuação do Sistema e-Prevenção: Prevenção, Detecção, Investigação, Correição e Monitoramento. Iniciamos com os mecanismos de Prevenção e Correição, com boas práticas distribuídas entre as áreas da Governança, Gestão de Pessoas, Correição, Administração e Ética, totalizando 107 boas práticas. Dessas 107 boas práticas, com as respostas dos setores foi constatado a adoção de 8 práticas, que somadas às 16 práticas já adotadas quando do preenchimento do e-Prevenção, totalizam 22,4% de boas práticas adotadas pelo IFRR até o momento.
- Início ao monitoramento do Plano de Integridade do IFRR 2025-2027. O plano conta com 21 medidas de tratamento distribuídas entre as áreas de Licitações e Contratos, Tecnologia da Informação e Gestão de Pessoas. Dessas medidas, 7 foram concluídas e 14 estão em andamento.
- Conforme previsto no Plano de Integridade, foi criado o “Integridade em Ação” realizado em todas unidades do IFRR levando palestras que permitiram dar conhecimento à comunidade interna sobre o papel das Instâncias Internas de Apoio à Governança (Corregedoria e Ouvidoria), atingindo também uma das metas do Plano de Comunicação e Treinamento para Integridade.

## Principais Resultados Alcançados

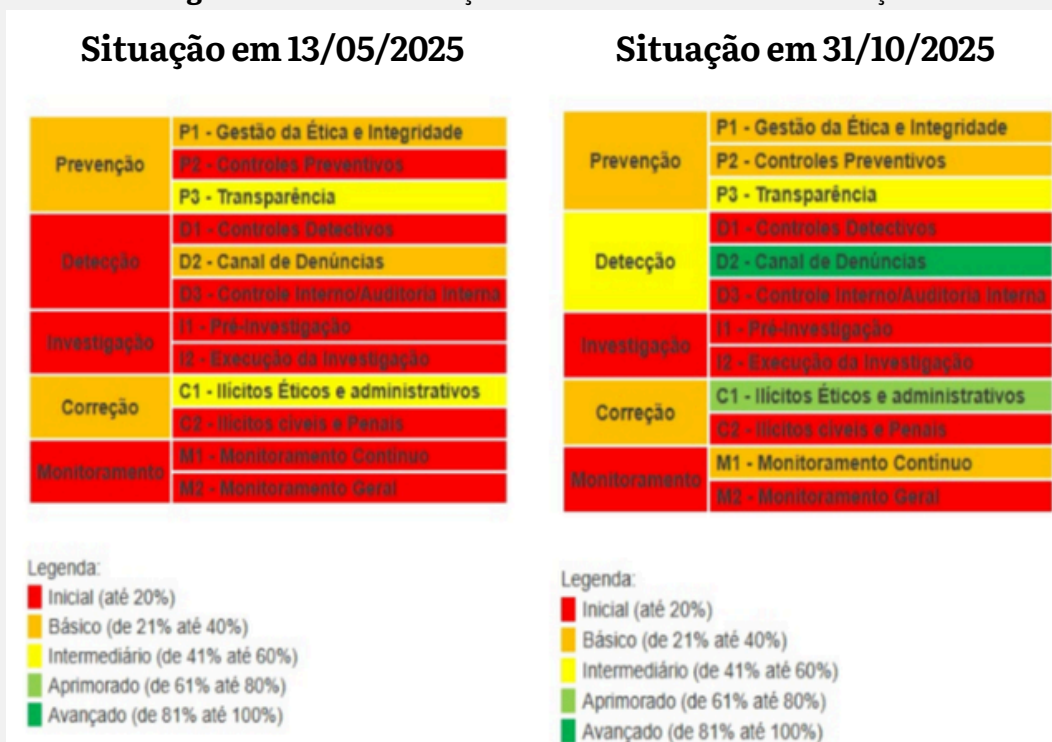
- Avanço significativo, chegando a um percentual de 31,1% de adoção das boas práticas do Roteiro de Atuação do Sistema e-Prevenção, ultrapassando a meta prevista para 2025. Esse resultado se deu em razão do monitoramento, acompanhamento e atualização do sistema, estimulando a adoção das boas práticas e contribuindo assim para o fortalecimento das ações de integridade. Conforme Relatório 9/2025 - DEGOV/IFRR, é possível evidenciar o avanço da adesão às boas práticas, ver Figuras 43 e 44.

**Figura 43** - Evolução da adoção das práticas dos mecanismos do e-Prevenção



Fonte - e-Prevenção

**Figura 44** - Nível de adoção dos mecanismos do e-Prevenção

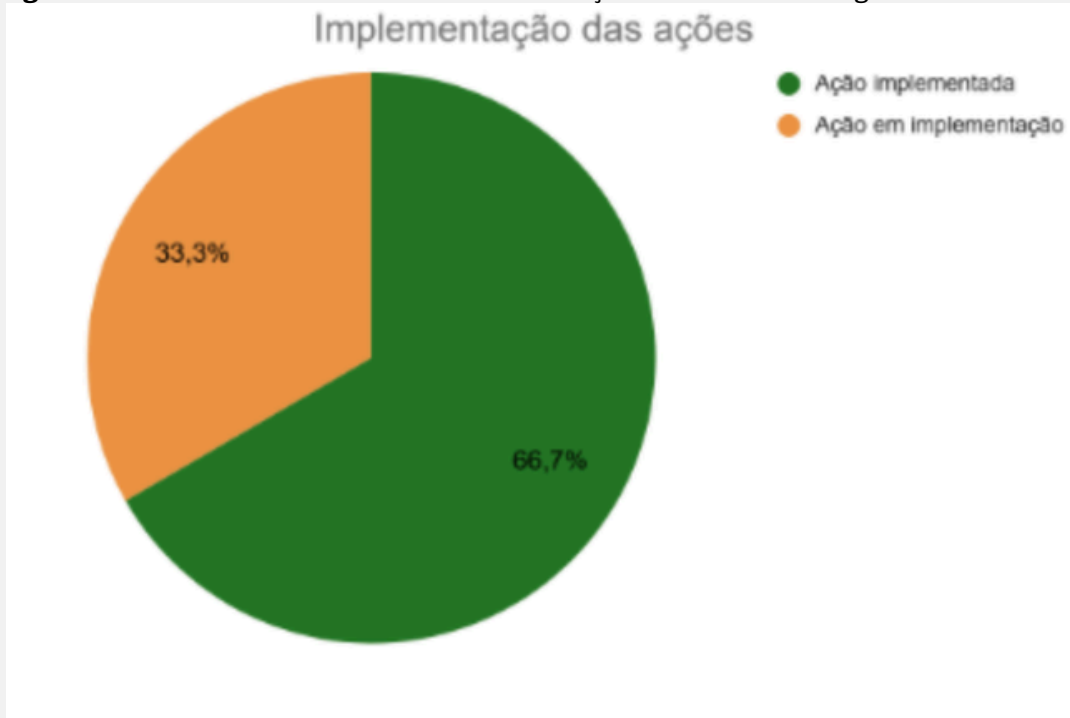


Fonte - e-Prevenção

**Principais Resultados Alcançados**

- Finalizamos o exercício 2025 com 66,7% de ações do Plano de Integridade do IFRR implementadas, e 33,3% em implementação. O resultado do monitoramento foi consignado no Relatório 10/2025 - DEGOV/IFRR. Vale destacar que não houve ações sem implementação, ver Figura 45.

**Figura 45** - Resultado do Monitoramento das Ações do Plano de Integridade 2025-2027



Fonte - DEGOV/IFRR

- Realização da 3ª edição do Mês da Integridade, evento que contribuiu sobremaneira para o fortalecimento das ações de integridade, ao levar para o debate na comunidade interna o tema de “Comunicação assertiva como mecanismo de mediação nas relações interpessoais no contexto institucional”, destinado aos servidores e terceirizados; e “Bullying e Cyberbullying” destinado aos estudantes, ver Figuras 46 e 47:

**Figura 46** - Banner de divulgação da 3ª Edição do Mês da Integridade no IFRR



Fonte - ASCOM/IFRR

**Figura 47** - Resultado da Avaliação da 3ª Edição do Mês da Integridade no IFRR

TOTAL DE PARTICIPANTES		
186 SERVIDORES	99% consideraram a palestra esclarecedora	97% participarão na próxima edição
512 ESTUDANTES	98% consideraram a palestra esclarecedora	63% participarão na próxima edição

Fonte - DEGOV/IFRR

### Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas

- Os vídeos trimestrais informativos sobre integridade, previstos no Plano de Integridade 2025-2027, não foram criados em razão da realização de atividades não previstas quando da elaboração do PAT 2025.
- As questões do sistema e-Prevenção de responsabilidade da Comissão de Ética não foram atualizadas visto que o setor encontra-se em reestruturação.
- O treinamento de Gestão de Riscos para Integridade não foi realizado. Contudo, em 2026, será elaborado novo Plano de Integridade, em conformidade com o Referencial Técnico da Atividade de Gestão da Integridade do Poder Executivo Federal, aprovado mediante Portaria Normativa CGU nº 234, de 6 de novembro de 2025.

### Desafios Futuros

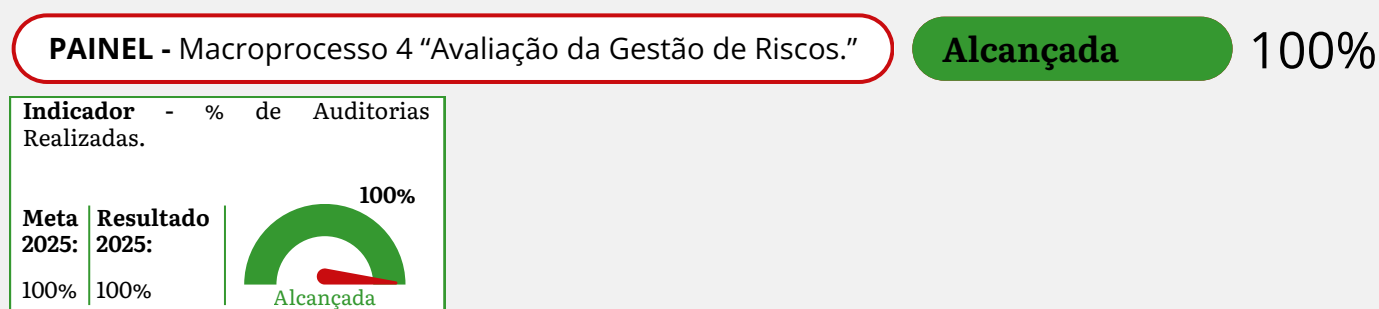
- Elaboração do Plano Operacional de Integridade e atualização do Programa e do Plano de Integridade do IFRR, em conformidade com o Referencial Técnico da Atividade de Gestão da Integridade da CGU.

### Riscos Identificados

- Ausência de previsão de ações no PGA de 2026 para adoção de boas práticas do sistema e-Prevenção.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 4: Avaliação da Gestão de Riscos

**Figura 48** - Referente ao Macroprocesso 4 do Objetivo Estratégico “Consolidar a Governança Institucional”.



Fonte: REPAT/GOVERNANÇA, 24/01/2025.

## ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 4

### Principais Resultados Alcançados

- No quarto trimestre foram concluídas duas avaliações. A avaliação da gestão de obras foi concluída em 11/11/2025, e a avaliação da gestão da EAD foi concluída em 31/12/2025.

### Desafios Futuros

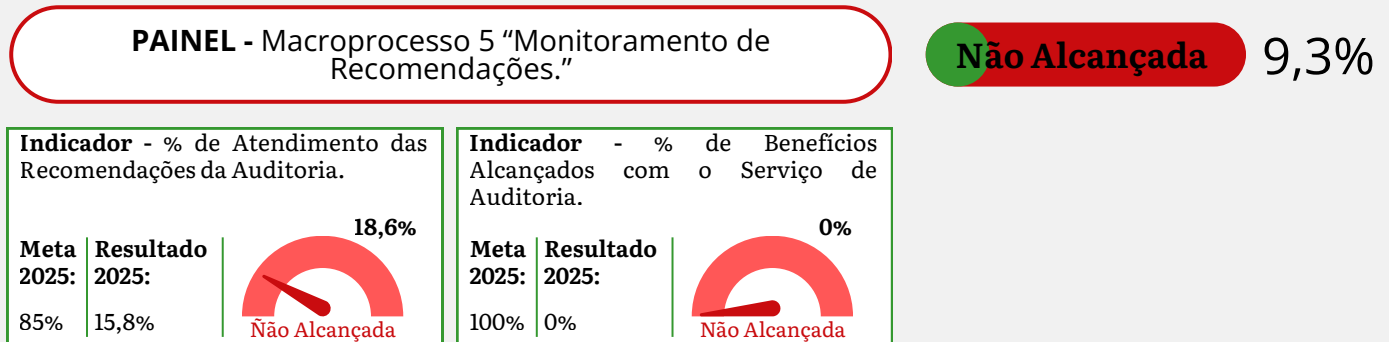
- ...

### Riscos Identificados

- ...

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 5: Monitoramento de Recomendações.

Figura 49 - Referente ao Macroprocesso 5 do Objetivo Estratégico “Consolidar a Governança Institucional”.



Fonte: REPAT/GOVERNANÇA, 24/01/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 5

#### Medidas Tomadas para Enfrentamento

- ...

#### Principais Resultados Alcançados

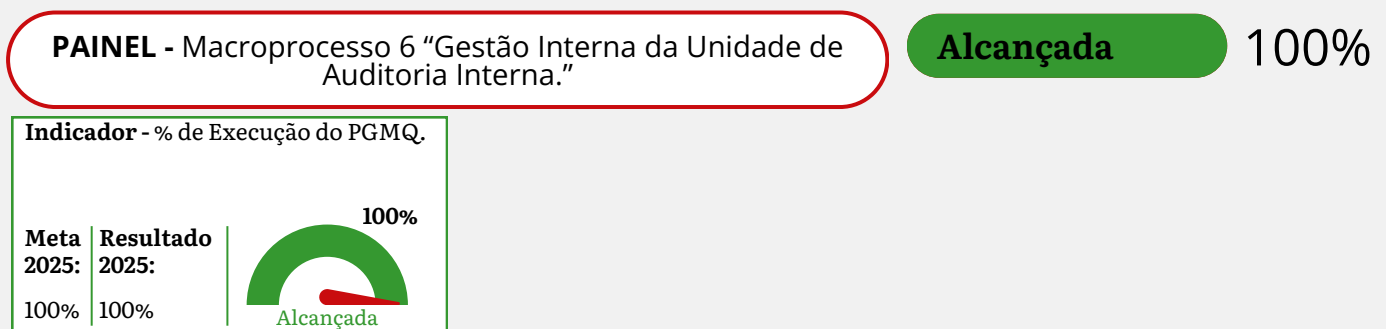
- As ações de monitoramento foram realizadas no decorrer de 2025, e foram atendidas 3 recomendações em um universo de 19 recomendações emitidas.
- Em 2025 foram atendidas três recomendações que se referem à realização do inventário patrimonial por parte dos Campi Amajari e Boa Vista Zona Oeste. Contudo, as recomendações atendidas trataram da necessidade de observância de obrigação legal/normativa, portanto, não foram capazes de alterar o processo avaliado.

#### Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas

- As ações de monitoramento não foram realizadas em sua totalidade, o que puxou o indicador para baixo índice de atendimento das recomendações.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 6: Gestão Interna da Unidade de Auditoria Interna.

Figura 50 - Referente ao Macroprocesso 6 do Objetivo Estratégico “Consolidar a Governança Institucional”.



Fonte: REPAT/GOVERNANÇA, 05/01/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 6

#### Resultados Alcançados

- Todas as auditorias foram avaliadas pelos gestores das unidades auditadas e pela equipe da Auditoria Interna.

## Problemas Enfrentados

- A auditoria da gestão da EAD foi finalizada em 31/12/2025, o que inviabilizou a avaliação do trabalho ainda em 2025. Contudo, a equipe da AUDIN e a Diretora de Políticas de EAD do IFRR avaliaram a auditoria em 02/01/2026 e 14/01/2026, respectivamente.

## Desafios Futuros

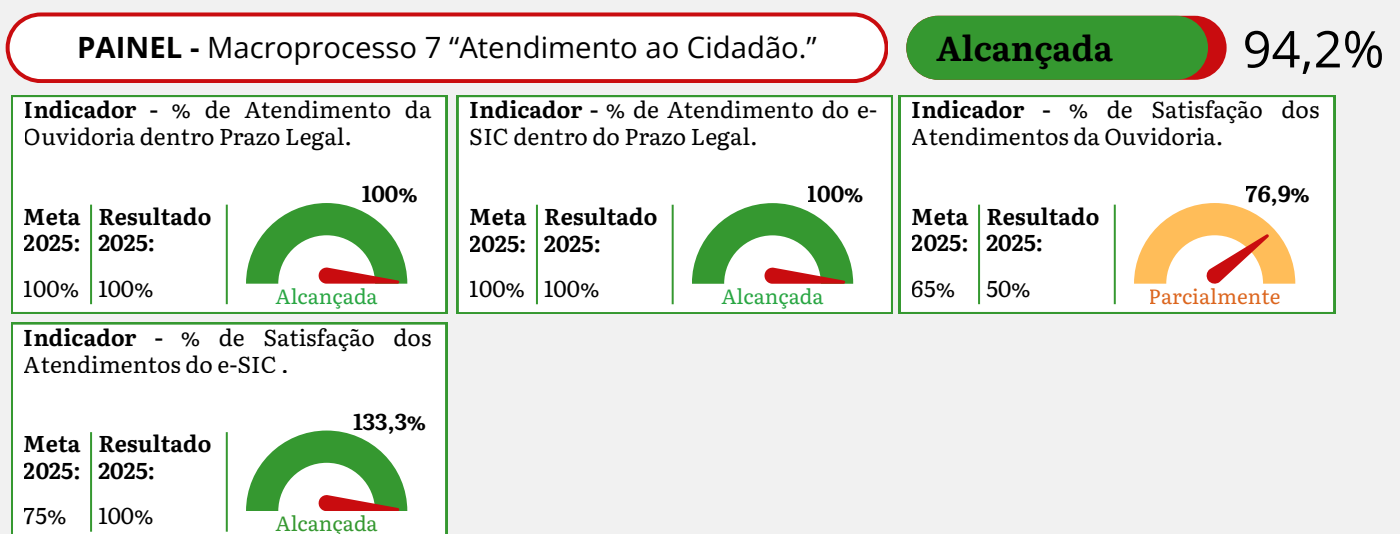
- ...

## Riscos Identificados

- ...

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 7: Atendimento ao Cidadão.

**Figura 51** - Referente ao Macroprocesso 7 do Objetivo Estratégico “ Consolidar a Governança Institucional.



Fonte: REPAT/GOVERNANÇA, 05/01/2025.

## ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 7

### Medidas Tomadas para Enfrentamento

- Nomeação de novo Ouvidor (PORTARIA Nº 1019/GAB-REITORIA/IFRR, DE 25 DE MARÇO DE 2025).

### Principais Resultados Alcançados

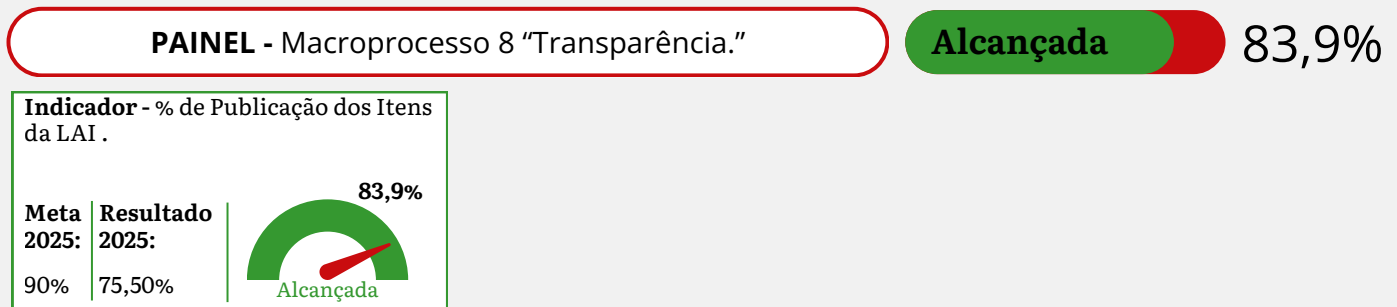
- Sensibilização da Alta Gestão na 132ª Reunião do COLDI.
- Foram feitas palestras nas unidades do IFRR no divulgando o papel da Ouvidoria, como fazer as manifestações e usos do FalaBR.
- Atendimento de todas as manifestações feitas dentro do prazo, contudo não foi possível mensurar os resultados.
- Todas as manifestações feitas foram avaliadas pelos cidadãos. Metade das avaliações recebidas dos usuários foram avaliadas como satisfatórias e a outra metade foi avaliada como regular. Não houve registro de avaliações negativas.

### Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas

- As ações não foram executadas no primeiro trimestre devido à falta do Ouvidor, nomeado apenas em 25 de março de 2025.
- As ações não foram executadas no primeiro trimestre devido à falta do Ouvidor.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 8: Transparência.

Figura 52- Referente ao Macroprocesso 8 do Objetivo Estratégico “ Consolidar a Governança Institucional.



### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 8

#### Medidas Tomadas para Enfrentamento

- Nomeação de novo Ouvidor (PORTARIA N° 1019/GAB-REITORIA/IFRR, DE 25 DE MARÇO DE 2025).

#### Principais Resultados Alcançados

Resultados não registrados.

#### Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas

- As ações não foram executadas no primeiro trimestre devido à falta do Ouvidor, nomeado apenas em 25 de março de 2025.

#### Desafios Futuros

- ...

#### Riscos Identificados

- ...

#### 3.5.1.3 Rol de responsáveis a frente da dimensão

Segundo o art. 7º da IN-TCU nº 84/2020, são responsáveis pela gestão e comporão o rol de responsáveis os titulares e os respectivos substitutos que, durante o exercício ou período a que se referirem as contas, tenham ocupado os cargos, como mostra a seguir o Quadro 14.

**Quadro 14 - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.**

**Nota:** Rol de Responsáveis elaborado em conformidade com a DN/TCU nº. 187/2020 e DN/TCU nº 198/2022 e IN/TCU nº. 84/2020.

Unidade	Nome	CPF	Natureza Responsabilidade (cargo/função exercida)	Gestão	Nomeação/Designação/Exoneração
Reitoria	Adriene Silva do Nascimento	***.004.022-**	Diretora de Governança e Gestão de Riscos (Titular)	01/01 a 05/03/25 08/03 a 12/05/25 23/05 a 25/05/25 28/05 a 08/06/25 14/06 a 30/06/25 29/07 a 17/08/25 23/08 a 14/09/25 20/09 a 12/10/25 18/10 a 23/11/25 03/12 a 31/12/25	Portaria nº 802/2022 - GAB/IFRR, de 26/05/2022
	Jorgehanny Barroso Tocantins	***.294.992-**	Diretora de Governança e Gestão de Riscos (Substituta)	06/03 a 07/03/25 13/05 a 22/05/25 26/05 a 27/05/25 09/06 a 13/06/25 01/07 a 28/07/25 18/08 a 22/08/25 15/09 a 19/09/25 13/10 a 17/10/25 24/11 a 02/12/25	Portaria nº 36/2023 - GAB/IFRR, de 09/01/2023

### 3.3.7 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

#### Mensagem do Diretor da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação – Diogo Rocha Ferreira Maia

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação é responsável pelas atividades relacionadas ao planejamento, à supervisão, à execução e à avaliação da política de Tecnologia da Informação do IFRR.

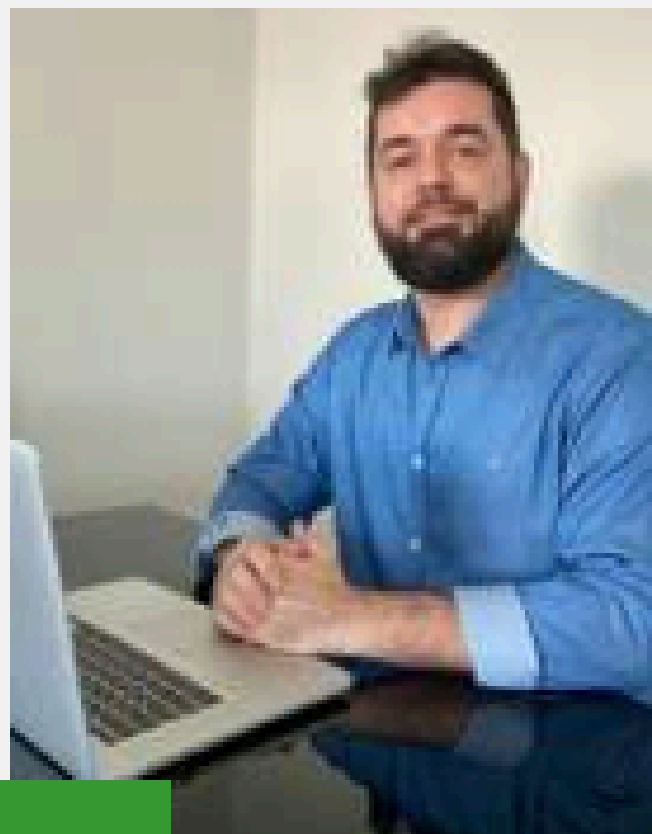
“

É com o compromisso de transparência e eficiência que compartilhamos o atual momento da Tecnologia da Informação em nossa instituição. A DTI tem atuado com protagonismo na Governança e Gestão de TIC, assegurando que cada investimento e decisão técnica esteja rigorosamente alinhado aos princípios da administração pública federal: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Temos avançado significativamente na Transformação Digital e na Segurança da Informação, modernizando processos e protegendo nossos dados. Sabemos que os desafios da área são complexos — desde as limitações orçamentárias até as rápidas mudanças tecnológicas —, mas nos empenhamos diariamente na mitigação de riscos para garantir que nossa infraestrutura permaneça resiliente e funcional, servindo como base sólida para o ensino, a pesquisa e a extensão.

Reconheço e agradeço o empenho da equipe técnica da DTI que, com dedicação e espírito público, supera desafios estruturais para entregar soluções inteligentes. Seguiremos trabalhando por uma TI estratégica, segura e humana, a serviço da transformação social promovida pelo IFRR.

Nesta gestão, a DTI integrou com protagonismo os espaços de governança, defendendo uma TI pública que é, antes de tudo, ética e comprometida com o interesse comum. Guiamos nossas ações pela legalidade e eficiência, buscando sempre a melhor aplicação dos recursos institucionais.



À equipe da DTI, meu agradecimento especial: a dedicação de vocês é o que transforma desafios estruturais em entregas de alto valor. Juntos, seguiremos projetando uma TI segura e estratégica, mas que nunca perde de vista o fator humano. Trabalhamos para que a tecnologia seja o suporte invisível, porém indispensável, da transformação social pelo ensino

Com gratidão e determinação,

**Diogo Rocha Ferreira Maia**  
Diretor da Diretoria de Tecnologia da  
Informação e Comunicação

## 3.5.1.2 Objetivos Estratégicos da Dimensão Tecnologia da Informação e Comunicação

A **Dimensão Tecnologia da Informação e Comunicação** possui 1 (um) **Objetivo Estratégico**, a saber: fomentar a melhoria contínua da Tecnologia da Informação. O objetivo estratégico da referida dimensão é desdobrado em no seguinte **Macroprocesso** com suas respectivas **Metas**:

**Macroprocesso 1:** Gestão da Tecnologia da Informação:

**Meta 1:** Promover a modernização dos ativos de software que suportam os serviços essenciais de TI.

**Meta 2:** Promover a modernização dos ativos de hardware que suportam os serviços essenciais de TI.

**Meta 3:** Promover 100% de atualização da infraestrutura de cabeamento estruturado nas salas que necessitam deste.

**Meta 4:** Garantir redundância de link de internet em todas as unidades da instituição.

**Meta 5:** Migrar 100% dos serviços essenciais para infraestrutura de nuvem (IaaS).

**Meta 6:** Informatizar processos demandados pela gestão.

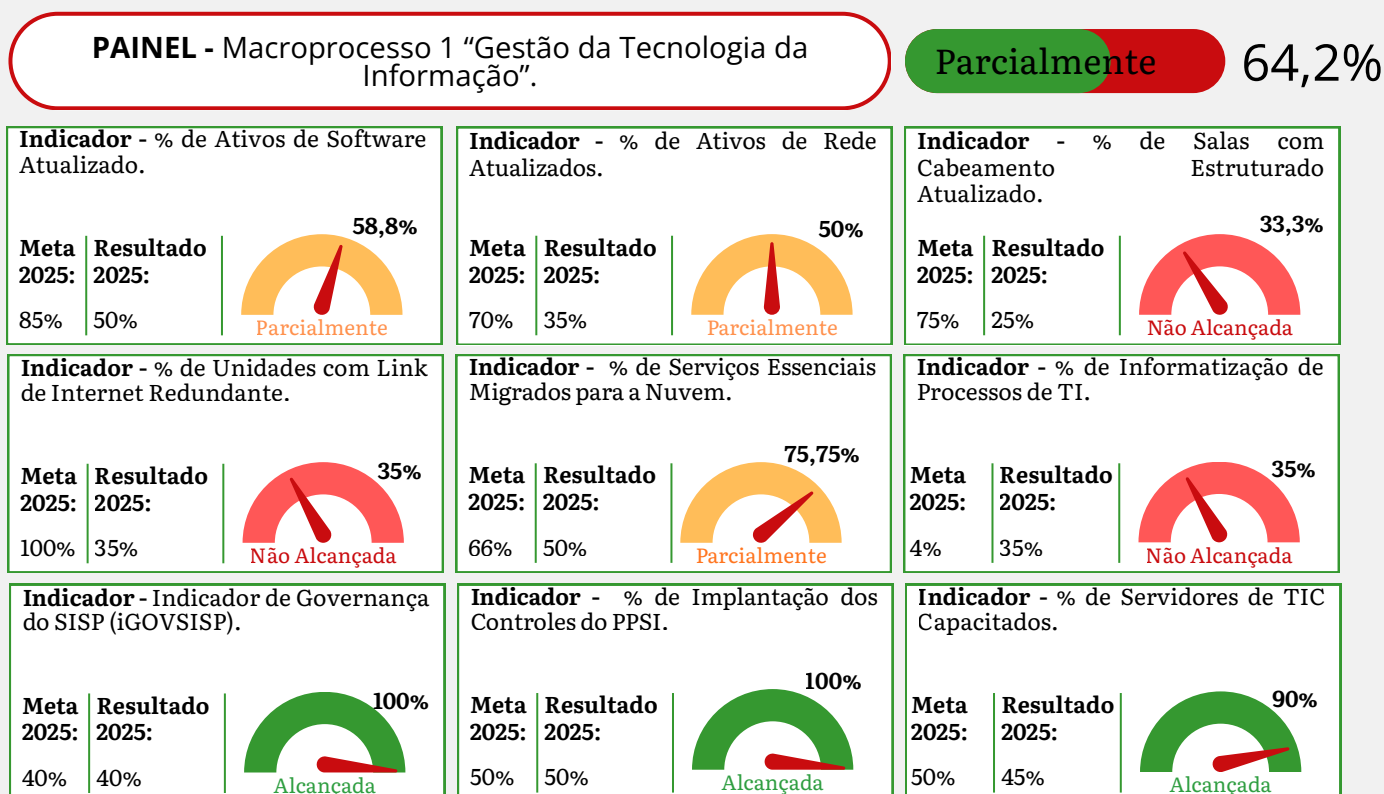
**Meta 7:** Aprimorar os processos de governança e gestão de Tecnologia da Informação em 60%.

**Meta 8:** Implantar 100% dos controles do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI)

**Meta 9:** Capacitar 100% a equipe de TI com habilidades e competências dedicadas à gestão, infraestrutura e serviços de TIC.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 1: Gestão da Tecnologia da Informação

**Figura 53** - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico “fomentar a melhoria contínua da Tecnologia da Informação”.



Fonte: REPAT/TIC, 04/01/2025.

### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Indicar que a contratação seja realizada por meio de SRP.
  - Descentralização da contratação para que seja gerenciada pelo CBVZO.
  - Solicitamos apoio de uma empresa especializada para explicar como funcionam as licenças.
  - Contratação por meio de SRP para implantação das melhorias de forma gradual.
  - Apoio da CDSS para o gerenciamento do processo.
  - Projetos de cabeamento estruturado em andamento, aguardando finalização do projeto básico informando quantidade de pontos de rede por sala em cada unidade do IFRR.
  - Apoio de empresas especializadas.
  - Elaborar primeiramente um projeto básico para entendimento da necessidade institucional.
  - Pesquisa de mercado para obter orçamentos para eventual contratação de serviço de conectividade por satélite.
  - Solicitamos apoio da equipe de especialistas do SERPRO.
- Consulta a outras instituições para troca de conhecimentos em nuvem pública.
- Destacamos um analista para atender somente esta demanda.
- Desativação de serviços legados para aproveitamento de recursos de TI para nova arquitetura do SUAP.
- Foi sugerido à área de negócio a contratação de software específico.
  - Encaminhada relatório técnico acerca das informações necessárias para o início da implantação.
  - Nomeação de um analista de TIC para o núcleo de segurança da informação.
  - Liberar o servidor no horário do curso para que fique em casa.

### Principais Resultados Alcançados

- Contratação de licenças de software finalizada, aguardando recurso financeiro para aquisição.
- Renovação da garantia e suporte do firewall do Data Center.
- 44 atualizações do SUAP via releases (TAGs) entregues pelo IFRRN, que garantiram novas funcionalidades aos módulos e aplicaram patches de correção, manutenção e segurança do sistema SUAP.
- Desenvolvimento de protótipo para migração das informações do portal antigo para uma solução aberta, flexível e moderna (Datahub).
- Processo de aquisição de computadores comuns finalizado.
- Processo de aquisição de computadores de uso especializado finalizado.
- Aquisição de 10 discos rígidos para o servidor de backup institucional finalizado.
- Processo de contratação e renovação dos links secundários em fase de planejamento da contratação.
- Projeto de migração de serviços Aprovado.
- Contrato de serviço de nuvem de governo com a SERPRO ativo.
- Migração do serviços de autenticação (Active Directory) para nuvem (em andamento).
- Reestruturação e modernização da arquitetura do SUAP para Container (Finalizada).
- Integração SUAP/Moodle (em andamento).
- Integração SUAP/Portal Integra (em andamento).
- Implantação do módulo de “Estágio e Afins” para apoiar a Proex.
- Estudo de módulo “Dados Abertos” no SUAP.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 1

- Estudo do Módulo PIT/RIT para apoiar a Proen em sua implantação (em andamento).
- Estratégia de uso de software e serviços de computação em nuvem aprovada.
- Política de Controle de Acesso encaminhada ao CONSUP para elaboração da Resolução.
- Política de Proteção de dados encaminhada ao CONSUP.
- Preenchimento do Framework Diagnóstico e Elaboração de Plano de Ação para o Ciclo 5.
- Aprovamos o regimento da Equipe de Tratamento e Resposta a incidentes.
- Iniciamos o Plano de Gestão de Segurança da Informação.
- Nomeação da Encarregada de Dados.
- Política de Proteção de Dados Pessoais Controle 4, Todos os Controles do 19 - 34 encaminhada para o CONSUP - aguardando emissão da Resolução.
- Reconstituição e realização de reuniões periódicas do Comitê de Proteção de Dados.
- Participação da Encarregada de Dados no Encontro Nacional de Proteção de Dados das Instituições de Ensino Superior.
- Palestra do PPSI pelo Gestor de Segurança no FarolDev - Eventos voltado a Estudantes e Egressos dos cursos de Tecnologia do CBV.
- Realização de Oficina sobre Privacidade e Segurança da Informação no Forint.
- Política de Controle de Acesso com consultoria da RNP.
- Instituição da Comissão trabalhando na Política de Uso de E-mail.
- Realização de Reunião do Comitê Gestor de Segurança da Informação para tratar do PPSI 2.0.
- Solicitação de Portaria para Oficializar a composição da ETIR.
- Capacitamos os servidores da dimensão de tecnologia da Informação, nos seguintes cursos:
  - a) Administração de Sistemas Linux (EaD).
  - b) Arquitetura e Protocolos de Rede TCP-IP (EaD).
  - c) Cibersegurança EaD (parceria oficial Ascend).
  - d) Design Thinking EaD.
  - e) Fundamentos de gestão de contratos.
  - f) Gerenciamento de Serviços de TI (EaD).
  - g) Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Privacidade (EaD).
  - h) Governança de TI com COBIT 2019 (EaD).
  - j) Hardening em Linux (EaD).
  - k) LGPD na Prática: Fundamentos, Bases Legais, Governança e Implementação (EAD).
  - l) Oficial EXIN PDPE - Privacy & Data Protection Essentials EAD (parceria oficial EXIN).
  - m) Orquestração de containers com Kubernetes (Ead).
  - n) Planejamento e Gestão Estratégica de TI (EaD).
  - o) Tratamento de Incidentes de Segurança (EaD).
- Apuração do resultado concluído.
- Implantação da API concluída.
- Implantação em andamento.
- Em fase análise do funcionamento do módulo.

#### **Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas**

- Falta de recursos financeiros.
- Falta de recursos humanos.
- Dificuldades na elaboração do ETP.
- Falta de pessoal especializado para elaboração do projeto de cabeamento.
- Falta de recurso financeiro para contratação dos serviços.
- Desconhecimento da necessidade real da instituição.

## ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 1

- Serviço de internet no estado de RR precário.
- O link secundário é afetado em casos de problema geral no fornecimento do serviço de conectividade.
- Falta de pessoal especializado para elaboração do projeto de arquitetura de nuvem.
- Falta de recurso financeiro para aquisição da nova solução de infraestrutura do datacenter.
- Legislação para contratação de serviços de nuvem engessada;
- Falta de recurso de TI no datacenter para hospedar nova arquitetura do SUAP;
- Contratação emergencial para continuidade de serviços de TIC;
- Falta de pessoal capacitado para desenvolver a solução.
- Falta de stakeholder para liderar o módulo junto a área de negócio.
- Falta de recurso financeiro para contratação.
- Falta de priorização da demanda pela área de negócio.
- Falta de pessoal para atendimento eficiente da demanda.
- Algumas medidas de segurança necessitam de investimentos;
- Realizar curso EAD durante o expediente.
- Interrupções durante a participação no curso EAD ao vivo.

### Desafios Futuros

- ....

### Riscos Identificados

- ...

#### 3.5.1.3 Rol de responsáveis a frente da dimensão

Segundo o art. 7º da IN-TCU nº 84/2020, são responsáveis pela gestão e comporão o rol de responsáveis os titulares e os respectivos substitutos que, durante o exercício ou período a que se referirem as contas, tenham ocupado os cargos, como mostra a seguir o Quadro 15.

**Quadro 15** - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.

**Nota:** Rol de Responsáveis elaborado em conformidade com a DN/TCU nº. 187/2020 e DN/TCU nº 198/2022 e IN/TCU nº. 84/2020.

Unidade	Nome	CPF	Natureza Responsabilidade (cargo/função exercida)	Gestão	Nomeação/Designação/Exoneração
Reitoria	Diogo Rocha Ferreira Maia	***.805.462-**	Diretor de Tecnologia da Informação	01/01 a 20/06/25 08/07 a 31/12/25	PORTARIA Nº 172 - GAB/IFRR, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022
	Romero Gomes da Silva	***.906.712-**	Diretor de Tecnologia da Informação Substituto	23/06 a 7/07/2025	PORTARIA Nº 485 - GAB/IFRR, DE 6 DE ABRIL DE 2022

### 3.3.8 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: GESTÃO ADMINISTRATIVA

#### Mensagem do Pró-reitor de Administração – Emanuel Alves de Moura

A Pró-reitoria de Administração é responsável por administrar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de administração, gestão orçamentária, financeira e patrimonial do IFRR.



Prezada comunidade do IFRR, servidores, estudantes e parceiros. Ao apresentar os resultados da gestão administrativa do Instituto Federal de Roraima (IFRR) no exercício de 2024, renovamos nosso compromisso com a eficiência na aplicação dos recursos públicos, a transparência dos processos e a entrega de soluções que fortaleçam a missão institucional da nossa rede de ensino.

A Pró-Reitoria de Administração (Proad) desempenha um papel fundamental no suporte às ações acadêmicas e estratégicas do IFRR, sendo responsável por garantir a infraestrutura, os insumos, os serviços e o funcionamento das unidades de forma integrada e responsável. Ao longo de 2024, enfrentamos desafios orçamentários e operacionais, mas também alcançamos importantes conquistas em diversas frentes.

Destacamos a execução orçamentária responsável e o apoio à execução descentralizada de recursos, especialmente por meio de emendas parlamentares e TEDs, que viabilizaram investimentos estruturantes nos campi. A gestão de contratos e aquisições foi aprimorada com a adoção de mecanismos mais modernos, transparentes e sustentáveis, inclusive com o fortalecimento da governança das licitações e do uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Na área de infraestrutura, atuamos de forma alinhada com os setores de engenharia e planejamento, contribuindo para a melhoria dos espaços físicos, a modernização dos ambientes de ensino e a execução de obras estratégicas, com foco na acessibilidade, na segurança e na funcionalidade dos espaços.

A gestão patrimonial também foi fortalecida, com destaque para o mapeamento de bens, reorganização de almoxarifados e ações para descarte responsável de materiais inservíveis, em consonância com os princípios da sustentabilidade ambiental e da economicidade.

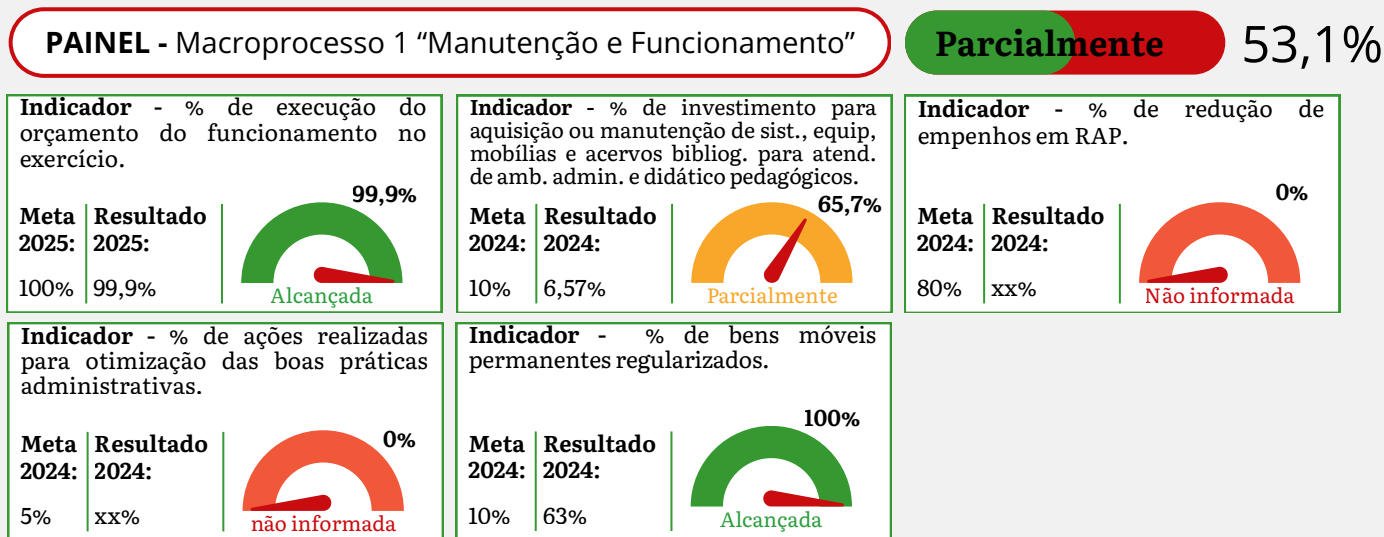


Avançamos, ainda, na consolidação de procedimentos padronizados, na atuação integrada com os campi, e na valorização dos servidores que atuam na linha de frente das atividades administrativas, reconhecendo a importância de cada equipe local para o bom funcionamento institucional.

Agradeço a todas as diretorias sistêmicas, coordenações, setores de apoio e gestores que contribuíram com compromisso e competência para os resultados que aqui registramos. Que 2025 nos traga ainda mais avanços, com foco na inovação da gestão e na melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão.

Com respeito e dedicação,  
**Emanuel Alves de Moura**  
Pró-reitor de Administração

**Figura 54** - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico “gerenciar os recursos orçamentários, financeiros e logísticos para o alcance dos objetivos institucionais pautados nos princípios da sustentabilidade e da efetividade”.



Fonte: REPAT/PROAD, 17/02/2024.

## ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 1

### Medidas Tomadas para Enfrentamento

Os problemas foram comunicados/apresentados ao Comitê de Governança Digital (CGD) em reunião ordinária.

Os problemas foram comunicados/apresentados ao Comitê de Governança Digital (CGD) em reunião ordinária.

Solicitamos apoio do DETEO para elaboração do projeto.

Problemas comunicados ao Comitê de Governança Digital.

Distribuição de 13 access points para melhoria da conectividade nas unidades (CAB, CNP, Reitoria) do IFRR.

6.6 - Reuniões em pé com a coordenadora da Coplan para engajar a equipe da Prodin.

6.7 - Reunião com a presidente da CPA explicando os limites de atuação das áreas envolvidas.

6.11 - Estabelecimento de uma consulta exclusiva/separada com o template de dados para o módulo.

Compartilhamento de demandas entre os membros da equipe;

Utilização de ferramenta para organização das demandas da dimensão;

Priorizamos as demandas relacionadas ao planejamento de TIC.

8.1 Uma planilha foi criada para cruzar as informações do patrimônio, do OCS Inventory e dos Logs dos Servidores de DHCP, uma solução de software podera ser criada como módulo do SUAP para automatizar o trabalho de elaboração do relatório.

### Principais Resultados Alcançados

Processo de Aquisição de LAN/WLAN.

Processo de Contratação da nova solução de hiperconvergência.

6.6 - Aguardando a manifestação de interesse da área de negócio para implantação do módulo.

### 3.3.9 DIMENSÃO ESTRATÉGICA: GESTÃO DE PESSOAS

#### Mensagem do Diretor da Diretoria de Gestão de Pessoas – Giovani Calerri dos Santos Pena Junior

A Diretoria de Gestão de Pessoas é responsável pelas atividades relacionadas ao planejamento, à supervisão, à execução e à avaliação da política de gestão de pessoas do IFRR.



Prezada comunidade do IFRR. A gestão de pessoas é o coração pulsante de qualquer organização pública. É por meio das pessoas que se constrói a excelência institucional, que se viabilizam políticas públicas, e que se concretiza a missão educativa, científica e social do Instituto Federal de Roraima. Em 2024, a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) atuou de forma estratégica, humana e comprometida, com foco na valorização dos servidores, no cuidado com o bem-estar e no aprimoramento da gestão de competências.

Em um contexto desafiador para os serviços públicos, avançamos na profissionalização dos processos de gestão de pessoas, reforçando o alinhamento entre as ações da DGP e os objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024–2028). Isso permitiu maior efetividade na atuação da área e ampliou a capacidade de resposta às necessidades dos nossos servidores e da instituição como um todo.

Destaco alguns marcos importantes do ano:

A implantação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) com ações de capacitação técnica, pedagógica e gerencial, voltadas à qualificação contínua dos servidores.

A realização de processos seletivos internos e movimentações administrativas que possibilitaram a melhor distribuição e alocação de pessoal entre os campi e a Reitoria.

O fortalecimento das políticas de saúde, qualidade de vida e atenção psicossocial, com a promoção de campanhas, atendimentos especializados e apoio institucional a servidores em situações de vulnerabilidade.

A consolidação de sistemas informatizados que deram mais agilidade, confiabilidade e rastreabilidade aos processos de vida funcional, cadastro e folha de pagamento.



A DGP participou ativamente dos fóruns de governança e dos comitês institucionais, contribuindo com a visão estratégica de pessoas como pilar para a sustentabilidade e inovação no serviço público federal. Apostamos em uma gestão de pessoas com diálogo, transparência, empatia e compromisso com resultados.

Agradeço a cada servidor e servidora que construiu conosco este ciclo, especialmente à equipe da DGP. Seguiremos juntos, firmes no propósito de valorizar quem faz o IFRR todos os dias: as pessoas.

Com respeito e reconhecimento,

**Giovani Calerri dos Santos Pena Junior**

Diretor da Diretoria de Gestão de Pessoas

### 3.5.1.2 Objetivos Estratégicos da Dimensão Gestão de Pessoas

A **Dimensão Gestão de Pessoas** possui 1(um) **Objetivo Estratégico**, a saber: fomentar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais. O objetivo estratégico da referida dimensão é desdobrado no seguinte **Macroprocesso** com suas respectivas **Metas**:

**Macroprocesso 1:** Aperfeiçoamento e Desenvolvimento dos Servidores.

**Meta 1:** Proporcionar a capacitação anual de 30% dos servidores.

**Meta 2:** Proporcionar a qualificação anual de 8% dos servidores.

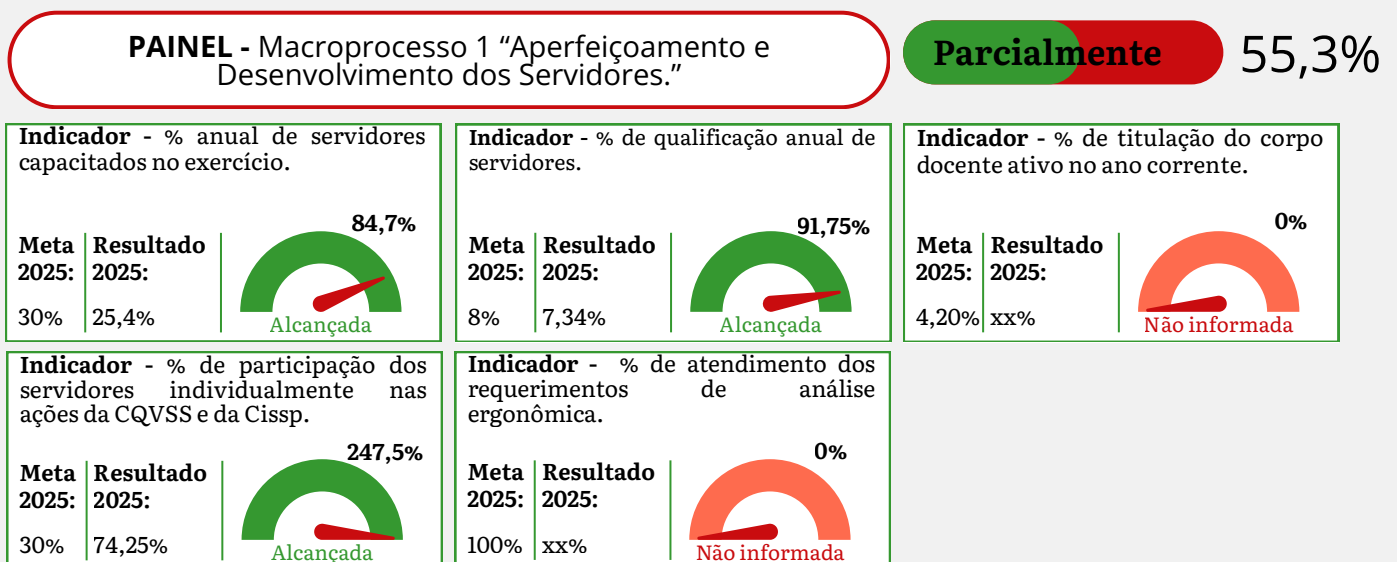
**Meta 3:** Atingir o índice 4,5 em relação à titulação do corpo docente

**Meta 4:** Contribuir anualmente para o alcance de um índice de 30% da participação dos servidores individualmente nas ações da CQVSS e da Cissp.

**Meta 5:** Atender 100% dos requerimentos de análise ergonômica do trabalho que necessitam de emissão de relatório.

### Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 1: Gestão de Pessoas

**Figura 55** - Referente ao Macroprocesso 1 do Obejtivo Estratégico “fomentar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais”.



Fonte: REPAT/DGP, 27/01/2025.

## ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 1

### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Cobrança aos servidores pela entrega de certificados de cursos de capacitação.
- Incentivo aos servidores a utilizarem plataformas de aprendizagem online para reduzir os custos associados a diárias e passagens, permitindo que os servidores participem de cursos sem a necessidade de deslocamento.
- Recomposição da CISSP, com a designação de novos servidores para compor as comissões locais, visando garantir o início das atividades.

### Principais Resultados Alcançados

- 17 capacitações realizadas aos servidores da Reitoria.
- 21 capacitações realizadas aos servidores da Campus Amajari.
- 31 capacitações realizadas aos servidores da Campus Boa Vista.
- 122 capacitações realizadas aos servidores da Campus Boa Vista Zona Oeste.

- 05 capacitações realizadas aos servidores da Campus Novo Paraíso.
- 15 servidores em capacitação na Reitoria.
- 48 servidores em capacitação no Campus Boa Vista.
- 65 servidores em capacitação no Campus Boa Vista Zona Oeste.
- 04 servidores em capacitação no Campus Bonfim.
- 30 servidores em capacitação no Campus Amajari.
- 08 servidores em capacitação no Campus Novo Paraíso.
- 7 (sete) servidores em qualificação de mestrado e 2 (dois) docentes em qualificação em nível de doutorado no Campus Amajari.
- No Campus Boa Vista:
  - a) 05 (cinco) servidores afastados integralmente para estudo (Doutorado);
  - b) 02 (três) servidoras em Programas de Mestrado e Doutorado (sem afastamento);
  - c) 10 (dez) servidores no Mestrado ProfEPT;
  - d) 06 (seis) servidores no Doutorado REAMEC;
  - e) 01 servidor(a) em qualificação em nível de Graduação;
- No Campus Boa Vista Zona Oeste obteve-se o total de 08 servidores em qualificação, sendo:
  - a) 02 (quatro) servidores em qualificação em nível de Mestrado pelo PROFEPT;
  - b) 04 (quatro) servidores em qualificação em nível de Mestrado em Gestão e Estratégia;
  - c) 02 (duas) servidora em qualificação em nível de Doutorado que está afastada integralmente para estudo.
- No Campus Novo Paraíso obteve-se 4 (quatro) afastamentos, previstos em lei concedidos, conforme detalhado abaixo:
  - a) 01 (um) servidores afastados integralmente para estudo (doutorado);
  - c) 04 (quatro) servidores com redução de carga horária para estudo (mestrado).
- Ações de bem-estar e qualidade de vida realizadas:
  - a) Janeiro Branco: - Palestra "Qualidade de Vida no Serviço Público" (60 servidores)
  - b) Ação de Manualidades (12 servidores)
  - c) Roda de conversa - Agosto Lilás (23 servidores)
  - d) Jogos de Integração dos Servidores (250 servidores)
  - e) Dia do servidor (60 servidores)
- 2 Oficinas em parceria com CISSP e equipe multiprofissional realizadas:
  - a) Oficina de Riscos Ocupacionais (15 servidores)
  - b) Oficina de Assédio Moral (40 servidores)
  - c) Oficina de controle de risco em agosto (20 servidores)
  - d) Oficina de Riscos Ocupacionais 05/12/2025 (16 participantes)
- 4 reuniões para planejamento e acompanhamento das atividades.
- 3 Reuniões para planejamento e acompanhamento das atividades. (julho e agosto)
- Reunião online com a Equipe Multiprofissional e CISSPs no dia 30/10 (13 participantes).
- Reunião presencial com a Equipe Multiprofissional e CISSPs no dia 12/12 (08 participantes).

### **Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas**

- Demandas do setor, baixo quantitativo de servidores no setor (um) e internet instável.
- Restrições orçamentárias devido à não aprovação da LOA impediram a realização de capacitações por falta de recursos para diárias, passagens e inscrições em cursos.
- Ausência de jornada especial em janeiro de 2025 no CBV reduziu as oportunidades de capacitação dos servidores.
- Escassez de recursos humanos qualificados dificultou a realização de treinamentos internos e a contratação de profissionais externos para ações formativas especializadas.
- A CISSP do CBV esteve com seus membros impossibilitados de desenvolver ações durante o período, comprometendo ainda mais o atendimento à meta estabelecida.

### Ações Futuras

- Investir em plataformas de aprendizagem online para reduzir os custos associados a diárias e passagens, permitindo que os servidores participem de cursos sem a necessidade de deslocamento.
- Estabelecer acordos com instituições de ensino ou fornecedores de treinamento para obter descontos em taxas de inscrição ou pacotes especiais para grupos de servidores.
- Identificar servidores internos com expertise e habilidades relevantes para atuar como instrutores. Desenvolver programas internos de treinamento para capacitar esses servidores a ministrar cursos.
- Criar um ambiente que incentive a formação contínua dos servidores, fornecendo incentivos como licenças remuneradas para cursos de atualização e garantindo que a gestão reconheça e valorize o desenvolvimento profissional.
- Garantir o apoio da alta administração na implementação das ações corretivas, destacando a importância estratégica da capacitação para o desenvolvimento da equipe e para atingir os objetivos organizacionais.

### Iniciativas e Programas necessários para o Alcance dos Resultados

- Desvinculações das demandas reais das ações de capacitação/qualificação, que devem estar alinhadas com as demandas reais da instituição e o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).
- Ausência de uma avaliação rigorosa do impacto das capacitações, sendo necessário medir se as ações estão realmente melhorando o desempenho dos servidores e os resultados organizacionais.
- Baixa adesão e engajamento, considerando a resistência dos servidores em participar de programas de capacitação e ao mesmo tempo a escolha de cursos de capacitação não alinhados com o PDP, por entenderem não ser relevante para o desenvolvimento de ações, desempenho funcional e institucional.

#### 3.5.1.3 Rol de responsáveis a frente da dimensão

Segundo o art. 7º da IN-TCU n.º 84/2020, são responsáveis pela gestão e comporão o rol de responsáveis os titulares e os respectivos substitutos que, durante o exercício ou período a que se referirem as contas, tenham ocupado os cargos, como mostra a seguir o Quadro 16.

**Quadro 16** - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.

**Nota:** Rol de Responsáveis elaborado em conformidade com a DN/TCU n.º. 187/2020 e DN/TCU n.º 198/2022 e IN/TCU n.º. 84/2020.

Unidade	Nome	CPF	Natureza Responsabilidade (cargo/função exercida)	Gestão	Nomeação/Designação/Exoneração
Reitoria	Aline Cavalcante Ferreira	***.681.912-**	Pró-reitora de Ensino (Titular)	01/01 a 16/07/25	Portaria ***
	Thays Cristine Soares de Carvalho	***.366.713-**	Pró-reitora de Ensino (Substituta)	01/01 a 16/07/25	Portaria ***

### 3.3.9.1 Outras informações relevantes

Nas Tabelas 1 e 2 a seguir, estão apresentados, respectivamente, o quantitativo de servidores docentes e técnico-administrativos, bem como seus respectivos regimes de trabalho.

**Tabela 1** - Regime de trabalho docente, IFRR - 2025.

Regime de Trabalho	Quantidade		Porcentagem (%)
	Efetivo	Contratado	
40 h com DE	294	---	97,02
40 horas	6	35	1,98
20 horas	3	---	0,99
<b>Total</b>	<b>303</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fonte: DGP, data de referência 07/03/2025.

A quantidade considerável de docentes em regime de dedicação exclusiva (91,33 %) e que 93,81% dos docentes do IFRR são concursados, permite uma melhor qualidade do ensino ofertado, pois propicia um desenvolvimento maior de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação, colaborando com a formação integral do estudante.

**Tabela 2** - Regime de trabalho dos técnicos administrativos, IFRR - 2025.

Regime de Trabalho	Quantidade	Porcentagem (%)
40 h	333	95,97
30 h	7	2,02
25 h	5	1,44
20 h	2	0,58
<b>Total</b>	<b>347</b>	<b>100</b>

Fonte: DGP, data de referência 07/03/2025.

Na Tabela 3 é apresentado, respectivamente, o quantitativo de servidores docentes com suas titulações.

**Tabela 3** - Titulação dos docentes ativos do IFRR - 2025.

Titulação	Quantidade	Porcentagem (%)
Doutorado	82	26,89
Mestrado	177	58,03
Especialização	42	13,77
Graduação	4	1,31
<b>Total</b>	<b>305</b>	<b>100</b>

Fonte: Suap, data de referência 31/12/2025.

A quantidade considerável de docentes com a titulação doutor ou mestre (99 %), fortalece a garantia de um ensino de qualidade e o desenvolvimento acadêmico, além de impulsionar a pesquisa, a extensão e a inovação.

A Tabela 4 mostra a evolução do índice de capacitação de servidores.

**Tabela 4** - Índice de capacitação de servidores, 2020-2023.

Regime de Trabalho	Quantidade
2020	62,05
2021	55,18
2022	54,45
2023	86,22

**Fonte:** DGP, data de referência 9/02/2025.

### 3.3.11 DIMENSÃO INSTITUCIONAL ESTRATÉGICA: COMUNICAÇÃO

#### Mensagem do Assessor de Comunicação e Marketing Institucional (Ascom) – Gildo Sousa dos Santos Junior

A Ascom é responsável pelas atividades relacionadas ao planejamento, à supervisão, à execução e à avaliação da política de gestão de pessoas do IFRR.



A Assessoria de Comunicação e Marketing Institucional (Ascom) tem buscado, de forma contínua, evoluir em sua atuação estratégica, com base nos princípios da comunicação integrada. A dimensão "Comunicação Institucional" do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) reforça esse compromisso, estabelecendo como objetivo tornar-se uma assessoria mais eficiente, capaz de atender com agilidade e precisão às demandas institucionais, e alcançar resultados concretos perante os diversos públicos do IFRR.

Para isso, aprimoramos nossos fluxos de atendimento, fortalecemos o diálogo com os setores e investimos em estratégias que ampliam o alcance e o impacto das ações promovidas pelo instituto. O nosso foco está na construção de uma imagem institucional sólida, que desperte o interesse da sociedade pelas oportunidades que o IFRR oferece, contribuindo diretamente para a ampliação do ingresso de estudantes e para a formalização de novas parcerias.

Seguimos firmes na missão de comunicar com propósito, alinhados aos valores institucionais e comprometidos com a transparência, a inovação e a promoção do bem público.

#### Gildo Sousa dos Santos Junior

Assessor de Comunicação e Marketing Institucional do IFRR



### 3.5.1.2 Objetivos Estratégicos da Dimensão Comunicação Institucional

A **Dimensão Ensino** possui 1 (um) **Objetivo Estratégico**, a saber: contribuir para o fortalecimento da missão institucional por meio de uma comunicação institucional integrada. O objetivo estratégico da referida dimensão é desdobrado nos seguintes **Macroprocessos** com suas respectivas **Metas**:

**Macroprocesso 1:** Regulamentação das Atividades de Comunicação e Marketing Institucional:

**Meta 1:** Elaborar e implementar dois documentos de regulamentação das atividades de comunicação no IFRR.

**Macroprocesso 2:** Promoção/Fortalecimento da Identidade/Imagem do IFRR:

**Meta 2:** Execução de 65 ações de comunicação (estimativa) com vistas à implementação de ações estratégicas de promoção/fortalecimento da identidade/imagem do IFRR.

**Macroprocesso 3:** Fortalecimento da Comunicação Interna.

**Meta 3:** Criar ações voltadas para a melhoria das ações de comunicação interna do instituto.

**Meta 4:** Investir em ações voltadas para a melhoria das ações de comunicação interna do instituto.

**Meta 5:** Criar condições para a execução de pelo menos cinco atividades anuais de aperfeiçoamento profissional, até 2028 (capacitação/atualização), distribuídas em pelo menos 90% das diferentes atribuições da Ascom.

**Macroprocesso 5:** Fomento para a Consolidação dos Canais/Produtos de Comunicação Institucional e Criação de Novos Produtos:

**Meta 6:** Investir em cenários/equipamentos para a manutenção e a criação de novos canais/programas de comunicação do IFRR.

### Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 1: Regulamentação das Atividades de Comunicação e Marketing Institucional

**Figura 56** - Referente ao Macroprocesso 1 do Objetivo Estratégico “contribuir para o fortalecimento da missão institucional por meio de uma comunicação institucional integrada.”

**PAINEL** - Macroprocesso 1 “Regulamentação das Atividades de Comunicação e Marketing Institucional”.

**Alcançada** 99%



**Fonte:** REPAT/COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, 09/02/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 2

#### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Retomar os documentos e o cronograma.

#### Resultados Alcançados

- Retomada dos documentos e análise dos dados.

#### Problemas Enfrentados

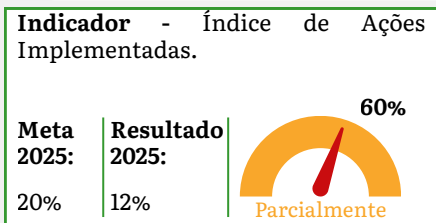
- Estabelecer um cronograma de trabalho que pudéssemos alcançar todas as unidades mesmo que de forma virtual.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 2: Promoção/Fortalecimento da Identidade/Imagem do IFRR

Figura 57 - Referente ao Macroprocesso 2 do Objetivo Estratégico “contribuir para o fortalecimento da missão institucional por meio de uma comunicação institucional integrada.”

**PAINEL** - Macroprocesso 2 “ Promoção/Fortalecimento da Identidade/Imagem do IFRR”.

**Parcialmente** 60%



Fonte: REPAT/COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, 09/02/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 2

#### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Apoio dos Diretores-Gerais nessa ação.

#### Resultados Alcançados

- Foram debatidas no último fórum e essas ações estão previstas para serem debatidas em abril de 2026 com o novo fórum de comunicação.

#### Problemas Enfrentados

- Equipe extremamente reduzida para realizar essa ação.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 3: Fortalecimento da Comunicação Interna

Figura 58 - Referente ao Macroprocesso 3 do Objetivo Estratégico “contribuir para o fortalecimento da missão institucional por meio de uma comunicação institucional integrada.”

**PAINEL** - Macroprocesso 3 “ Fortalecimento da Comunicação Interna”.

**Alcançada** 100%



Fonte: REPAT/COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, 09/02/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 3

#### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Colocar as tvs em áreas de fácil visualização.

#### Resultados Alcançados

- Em cada unidade são dispostas tvs em áreas de fácil visualização e encaminhadas as todas as unidades através de grupo dos núcleos de comunicação para que possam colocar essas informações nas tvs.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 4: Realização de Ações de Aperfeiçoamento da Equipe da Ascom

Figura 59 - Referente ao Macroprocesso 4 do Objetivo Estratégico “contribuir para o fortalecimento da missão institucional por meio de uma comunicação institucional integrada.”

**PAINEL** - Macroprocesso 4 “Realização de Ações de Aperfeiçoamento da Equipe da Ascom”.

**Alcançada** 100%



Fonte: REPAT/COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, 09/02/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 2

#### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Apoio da unidade para as próximas ações.

#### Resultados Alcançados

- Demos treinamento para o CBVZO sobre produção de conteúdo para que os alunos e servidores da unidade tenham mais familiaridade com ações de comunicação.

#### Problemas Enfrentados

- Participação de profissionais da unidade.

## Painel Gerencial referente ao Macroprocesso 5: Fomento para a Consolidação dos Canais/Produtos de Comunicação Institucional e Criação de Novos Produtos

Figura 60 - Referente ao Macroprocesso 5 do Objetivo Estratégico “contribuir para o fortalecimento da missão institucional por meio de uma comunicação institucional integrada.”

**PAINEL** - Macroprocesso 5 “Fomento para a Consolidação dos Canais/Produtos de Comunicação Institucional e Criação de Novos Produtos”.

**Não Alcançada** 12%



Fonte: REPAT/COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, 09/02/2025.

### ANÁLISE CONJUNTA DO DESEMPENHO - MACROPROCESSO 3

#### Medidas Tomadas para Enfrentamento

(justificativas para o resultado e monitoramento da meta não ou parcialmente alcançada)

- Pesquisar de forma independente das atas e preparar a abertura do processo para compra.

#### Resultados Alcançados

- Dêmos início na preparação de processo de aquisição de novos equipamentos, inicialmente verificando as necessidades para atender às unidades e para montar o estúdio, com todas as especificações técnicas, antes de abrir o processo de aquisição.

### Causas ou Impedimentos para Alcance das Metas

- Encontrar atas abertas com informações sobre itens que necessitamos.

### Ações Futuras

- As ações futuras voltadas à melhoria dos indicadores serão debatidas e definidas no próximo Fórum de Comunicação, em conjunto com as equipes da área. Na ocasião, serão alinhadas as estratégias para 2026, com foco nos seguintes pontos:

- Planejamento e realização de novos treinamentos;
- Definição de uma equipe estratégica de comunicação;
- Alinhamento dos próximos passos do Plano de Comunicação;
- Desenvolvimento de novos produtos e soluções para a comunicação institucional.

### Iniciativas e Programas necessários para o Alcance dos Resultados

- Possível enfraquecimento da comunicação institucional, comprometendo a padronização, a eficiência e a coerência das ações desenvolvidas;
- Dificuldade em ampliar o alcance das ações do IFRR, limitando a capacidade de atingir novos públicos e fortalecer o engajamento institucional;
- Insuficiência de recursos financeiros para a capacitação contínua da equipe, aprimoramento dos processos de trabalho, ampliação do alcance da comunicação e fortalecimento da imagem institucional.

#### 3.5.1.3 Rol de responsáveis a frente da dimensão

Segundo o art. 7º da IN-TCU n.º 84/2020, são responsáveis pela gestão e comporão o rol de responsáveis os titulares e os respectivos substitutos que, durante o exercício ou período a que se referirem as contas, tenham ocupado os cargos, como mostra a seguir o Quadro 17.

**Quadro 17** - ROL DE RESPONSÁVEIS - RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2025.

**Nota:** Rol de Responsáveis elaborado em conformidade com a DN/TCU n.º. 187/2020 e DN/TCU n.º 198/2022 e IN/TCU n.º. 84/2020.

Unidade	Nome	CPF	Natureza Responsabilidade (cargo/função exercida)	Gestão	Nomeação/Designação/Exoneração
Reitoria	Aline Cavalcante Ferreira	***.681.912-**	Pró-reitora de Ensino (Titular)	01/01 a **/**/25	Portaria ***
	Thays Cristine Soares de Carvalho	***.366.713-**	Pró-reitora de Ensino (Substituta)	01/01 a **/**/25	Portaria ***

# Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis



4

## 4.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A gestão orçamentária é dividida em programas e ações que são instrumentos de organização da ação governamental que articula um conjunto de iniciativas públicas e privadas – projetos, atividades, financiamentos, incentivos fiscais, normas, entre outros – que visam à solução de um problema ou ao atendimento de demanda da sociedade e são mensurados por meio de indicadores. Cada programa identifica as ações necessárias para atingir seus objetivos, sob a forma de projetos, atividades e operações especiais. No Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR, os programas e as ações para o exercício de 2025 foram:

**Quadro 18 - Programas e as ações para o Exercício 2025.**

Programa Governo		Ação Governo	
0910	Operações especiais: gestão da participação em organismos	00PW	Contribuições a entidades nacionais sem exigência de programa
		0181	Aposentadorias e Pensões Civis da União
		09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais
		00S6	Benefício Especial - Lei nº 12.618, de 2012
5112	Educação profissional e tecnológica	20RL	Funcionamento das instituições da rede federal de educação
		21B3	Fomento às ações de ensino, pesquisa, extensão, inovação e sustentabilidade
		2994	Assistência aos estudantes das instituições federais de educação
		20RG	Reestruturação e Modernização
0909	Operações Especiais	005	Sentenças Judiciais Transitadas em julgado (precatórios)
		00S6	Benefícios especiais e demais complementações de aposentadorias
032	Programa de gestão e manutenção do ministério da educação	09HB	Contribuição da união, de suas autarquias e fundações
		2004	Assistência médica e odontológica aos servidores civis, empregados
		20TP	Ativos civis da união
		212B	Benefícios obrigatórios aos servidores civis, empregados
		4572	Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação
		0181	Aposentadoria e pensões civis da união

Fonte: Proad.

### 4.1.1 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

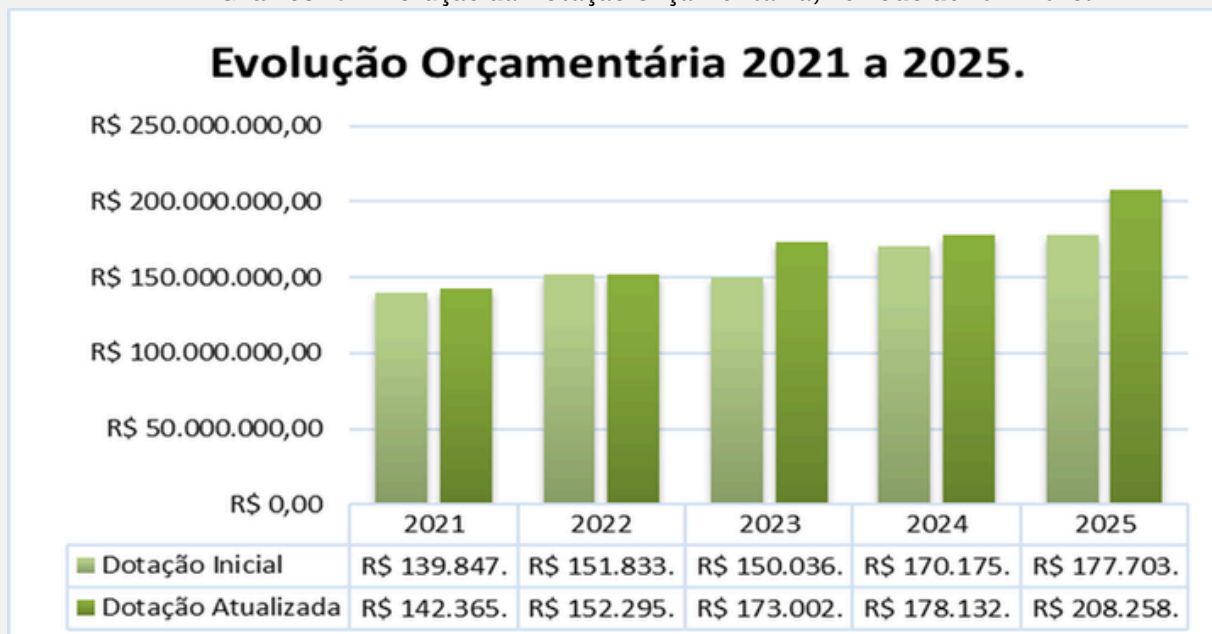
A execução do IFRR ocorreu de forma descentralizada, visto que as unidades gestoras têm relativa autonomia para gestão da dotação a elas consignada.

**Quadro 19 - Unidades Gestoras do IFRR**

UNIDADE GESTORA
158152 – Reitoria
158350 - Campus Boa Vista
158352 - Campus Boa Vista Zona Oeste
158351 - Campus Novo Paraíso
158510 - Campus Amajari
155053 – Campus Avançado Bonfim

Todas as despesas executadas pelo *Campus Bonfim* são contabilizadas na Reitoria por meio de uma unidade gestora responsável (UGR).

**Gráfico 27- Evolução da Dotação Orçamentária, Período de 2021-2025.**



**Fonte:** Proad, extraído do Tesouro Gerencial.

**Tabela 5 - Composição da Dotação Orçamentária (2021–2025).**

Categoria	2021		2022		2023		2024		2025	
	Valor (R\$ mi)	%	Valor (R\$ mi)	%	Valor (R\$ mi)	%	Valor (R\$ mi)	%	Valor (R\$ mi)	%
Servidores ativos	81,86	57,50%	84,20	55,30%	92,34	53,40%	95,58	54,30%	117,95	56,60%
Servidores Aposentados	19,80	13,90%	21,32	14,00%	23,20	13,40%	25,22	14,30%	27,49	13,20%
Outras Despesas com Pessoal	21,65	15,20%	24,04	15,80%	27,03	15,60%	32,08	18,20%	38,17	18,30%
Custeio	13,87	9,70%	19,10	12,50%	24,19	14,00%	24,6	14,00%	23,10	11,10%
Investimentos	5,18	3,60%	3,63	2,40%	6,25	3,60%	0,65	0,40%	1,55	0,70%
<b>Dotação Atualizada</b>	<b>142,37</b>	<b>100%</b>	<b>152,30</b>	<b>100%</b>	<b>173,00</b>	<b>100%</b>	<b>178,13</b>	<b>100%</b>	<b>208,26</b>	<b>100%</b>

**Fonte:** Proad, extraído do Tesouro Gerencial.

Entre 2021 e 2025, a Dotação Orçamentária apresentou crescimento acumulado de **46,3%**, passando de R\$ 142,4 milhões para R\$ 208,3 milhões, com variações anuais de **+7,0% em 2022, +13,6% em 2023, +3,0% em 2024 e +16,9% em 2025.**

As despesas com **servidores ativos** mantiveram-se como o principal componente do orçamento ao longo de todo o período, representando **56,6% da dotação em 2025**, com crescimento acumulado de **44,0%** em relação a 2021. As despesas com **servidores aposentados** cresceram **38,9%** no período, mantendo participação média em torno de **13,0% a 14,0%** da dotação total.

As **Outras Despesas com Pessoal** apresentaram o maior crescimento relativo, com aumento acumulado de **76,3%**, ampliando sua participação de **15,2% em 2021** para **18,3% em 2025**, indicando maior pressão de gastos acessórios vinculados à gestão de pessoal.

As despesas de **custeio** cresceram **66,5%** no período, atingindo **11,1% da dotação em 2025**, enquanto os investimentos apresentaram baixa participação estrutural, correspondendo a apenas **0,7% da dotação** no último exercício, apesar da retomada parcial após 2022.

De forma consolidada, observa-se que o crescimento da dotação orçamentária foi absorvido majoritariamente pelas despesas correntes, especialmente aquelas relacionadas a pessoal, o que reforça a necessidade de planejamento orçamentário de médio prazo voltado à sustentabilidade fiscal e à ampliação da capacidade de investimento.

### **4.1.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA EM RELAÇÃO À DOTAÇÃO ATUALIZADA (2021-2025)**

No período de 2021 a 2025, a Dotação Orçamentária Atualizada apresentou crescimento acumulado de 46,3%, passando de R\$ 142,4 milhões para R\$ 208,3 milhões. A execução orçamentária manteve-se elevada ao longo de todo o período, com percentual de empenho próximo ou igual a 100,0% da dotação na maior parte dos exercícios, evidenciando elevada capacidade de absorção dos recursos autorizados.

A despesa liquidada permaneceu sistematicamente acima de 95,0% do total empenhado, variando de 95,5% em 2024 a 100,0% em 2021, o que indica regularidade na entrega de bens e serviços, bem como adequada capacidade de execução administrativa.

Os pagamentos corresponderam, em média, a 87,0% da despesa empenhada, oscilando entre 85,6% em 2021 e 89,7% em 2022, revelando a existência recorrente de obrigações inscritas em restos a pagar ao final de cada exercício. Esse comportamento manteve-se relativamente estável ao longo do período, mesmo diante do crescimento expressivo do volume orçamentário.

**Tabela 6 - Dotação Atualizada e Execução da Despesa**

<b>Exercício</b>	<b>Dotação Atualizada (R\$ mi)</b>	<b>Empenhada (R\$ mi)</b>	<b>% Empenhado / Dotação</b>	<b>Liquidada (R\$ mi)</b>	<b>% Liquidado / Empenhado</b>	<b>Pagas (R\$ mi)</b>	<b>% Pago / Empenhado</b>
2021	142,37	142,37	100,00%	142,37	100,00%	121,86	85,60%
2022	152,30	149,40	98,10%	143,49	96,00%	134,09	89,70%
2023	173,00	166,20	96,10%	159,40	95,90%	147,32	88,70%
2024	178,13	178,13	100,00%	170,04	95,50%	156,60	87,90%
2025	208,26	208,26	100,00%	201,96	97,00%	180,61	86,70%

**Fonte:** Proad, extraído do Tesouro Gerencial.

De forma integrada, os dados demonstram que a ampliação da dotação orçamentária foi acompanhada por níveis consistentes de execução, liquidação e pagamento, sem evidências de perda de eficiência operacional. Entretanto, a diferença persistente entre os valores liquidados e pagos reforça a necessidade de acompanhamento contínuo dos restos a pagar.

Ressalta-se que a inscrição de restos a pagar é impactada, em grande medida, pela dinâmica de liberação orçamentária ao longo dos exercícios, caracterizada por sucessivos bloqueios e contingenciamentos promovidos pelo Poder Executivo. Tais restrições reduzem a previsibilidade da execução, concentram a liberação de recursos nos períodos finais do exercício e limitam a capacidade de pagamento tempestivo das despesas regularmente liquidadas, contribuindo para a elevação do volume de restos a pagar.

### 4.1.3 ANÁLISE DAS PRINCIPAIS AÇÕES DE RESPONSABILIDADE DO IFRR EM 2025

**ATIVIDADE:** conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo.

**PROJETO:** conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação do governo.

**OPERAÇÃO ESPECIAL:** São despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

Desta forma temos:

**Tabela 7 - Execução das Ações do Tipo Atividades.**

Ação / Programa	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Atualizada (R\$)	Empenhado (R\$)	% Empenhado	Liquidado (R\$)	% Liquidado	Pago (R\$)	% Pago
2004 – Assistência Médica e Odontológica	1.695.792,00	2.113.172,00	1.844.069,00	87,30%	1.787.248,00	84,60%	1.641.190,00	77,70%
20RL – Funcionamento	17.196.530,00	17.029.584,00	17.014.794,00	99,90%	13.462.561,00	79,10%	13.030.660,00	76,50%
20TP – Ativos	97.704.838,00	117.951.813,00	117.951.813,00	100,00%	117.943.656,00	100,00%	102.563.385,00	86,90%
212B – Benefícios Obrigatórios	12.429.776,00	15.900.264,00	15.376.925,00	96,70%	15.165.337,00	95,40%	13.883.197,00	87,30%
2994 – Assistência aos Estudantes	4.960.285,00	5.002.891,00	5.002.716,00	100,00%	3.744.509,00	74,80%	3.499.143,00	69,90%
4572 – Capacitação	289.151,00	775.855,00	775.854,00	100,00%	760.826,00	98,10%	760.826,00	98,10%
2183 – Ensino, Pesquisa, Extensão e Sustentabilidade	561.792,00	538.300,00	538.300,00	100,00%	527.100,00	97,90%	527.100,00	97,90%

**Fonte:** Proad, extraído do Tesouro Gerencial.

As despesas com as ações 2004, 20TP e 212B, são despesas com pessoal, portanto só há execução, sem nenhuma margem de discricionariedade. Já as ações **Funcionamento** (20RL), **Assistência Estudantil** (2994), **Capacitação** (4572) e **Fomento às Ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação na Educação Profissional e Tecnológica** (21B3), são as ações que movem a instituição, pois estas ações financiam o pagamento de

## Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

100,0% das despesas da instituição, viabilizando o funcionamento, a pesquisa, a extensão, o desenvolvimento institucional, a gestão de pessoas e principalmente o ensino.

**Funcionamento (20RL)** - A Ação Orçamentária 20RL – Funcionamento tem por finalidade assegurar o custeio das atividades administrativas e operacionais do órgão, garantindo as condições necessárias para o seu regular funcionamento institucional.

Por meio dessa ação, são financiadas despesas correntes essenciais, tais como contratos de serviços continuados (limpeza, vigilância, portaria e apoio administrativo), despesas com consumo e manutenção (energia elétrica, água, telefonia, internet, materiais de consumo), manutenção predial e de equipamentos, além de serviços de tecnologia da informação classificados como custeio.

A execução da ação 20RL é transversal, pois dá suporte direto às atividades finalísticas da instituição, sendo indispensável para a continuidade dos serviços prestados à sociedade. Assim, a adequada alocação e execução dos recursos dessa ação são fundamentais para evitar interrupções operacionais e assegurar a eficiência administrativa.

**Tabela 8** - Detalhamento de gastos com Funcionamento pelo IFRR em 2025.

Grupo de Despesa	2021		2022		2023		2024		2025	
	Empenhado (R\$)	%	Empenhado (R\$)	%	Empenhado (R\$)	%	Empenhado (R\$)	%	Empenhado (R\$)	%
Material de consumo	1.100.000	6,10%	1.750.000	9,60%	2.030.000	11,10%	1.480.000	8,10%	1.710.000	10,20%
Locação de mão de obra	9.200.000	51,40%	8.800.000	48,40%	7.200.000	39,30%	7.800.000	42,70%	8.100.000	48,30%
Serviços de terceiros	4.050.000	22,60%	3.800.000	20,80%	4.800.000	26,20%	5.860.000	32,10%	4.200.000	25,00%
Serviços de tecnologia	780.000	4,30%	1.500.000	8,20%	1.350.000	7,30%	1.300.000	7,10%	750.000	4,50%
Outras despesas	2.770.000	15,50%	2.400.000	13,00%	3.000.000	16,40%	1.820.000	10,00%	2.000.000	12,00%
<b>Total</b>	<b>17.900.000</b>	<b>100%</b>	<b>18.250.000</b>	<b>100%</b>	<b>18.380.000</b>	<b>100%</b>	<b>18.260.000</b>	<b>100%</b>	<b>16.760.000</b>	<b>100%</b>

Fonte: Proad, extraído do Tesouro Gerencial.

A execução orçamentária no período de 2021 a 2025 evidencia que a maior parte dos recursos empenhados se concentrou em locação de mão de obra e serviços de terceiros, que, em conjunto, representaram mais de 70,0% do total executado em todos os exercícios. Esse comportamento revela a dependência significativa de serviços terceirizados para a manutenção das atividades institucionais, especialmente aquelas relacionadas ao funcionamento administrativo, acadêmico e à preservação da infraestrutura.

As despesas com material de consumo apresentaram participação proporcionalmente menor, embora com variações ao longo do período, refletindo a aquisição de insumos administrativos essenciais, tais como material de expediente, materiais de limpeza e outros bens de consumo corrente indispensáveis ao funcionamento cotidiano da Instituição. Já os serviços de tecnologia da informação mantiveram valores relativamente estáveis, assegurando a continuidade da infraestrutura tecnológica, incluindo licenças de software, suporte técnico e manutenção de equipamentos e sistemas. O grupo classificado como outras despesas abrangeu gastos de natureza diversa não enquadrados nos demais grupos, como taxas, serviços eventuais e capacitações específicas, apresentando oscilações associadas a demandas pontuais e não recorrentes.

De forma geral, os percentuais de execução orçamentária mantiveram-se superiores a 90,0% em todos os grupos e exercícios analisados, demonstrando adequação na aplicação dos recursos, cumprimento das metas de empenho e priorização do custeio indispensável ao funcionamento institucional.

Não obstante, cumpre destacar que, nos últimos cinco anos, o orçamento destinado à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, especialmente no que se refere às despesas de custeio, tem se mostrado insuficiente para assegurar, de forma plena e contínua, a execução das ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação. De modo geral, os recursos aprovados nas Leis Orçamentárias Anuais permaneceram praticamente estáveis em termos nominais, sem recomposição compatível com o crescimento das demandas institucionais, a expansão da rede, o aumento do número de estudantes atendidos e os impactos inflacionários sobre contratos, serviços essenciais e insumos necessários ao funcionamento das unidades.

Esse contexto tem imposto desafios recorrentes às instituições da Rede Federal, que, em diversos exercícios, passaram a depender de recomposições orçamentárias ao longo do ano, suplementações e ajustes financeiros para garantir o funcionamento mínimo das atividades acadêmicas e administrativas. A pressão sobre o orçamento de custeio é intensificada pelo aumento contínuo dos custos com energia elétrica, serviços terceirizados, tecnologia da informação, manutenção predial e políticas de assistência estudantil, elementos essenciais para a permanência e o êxito dos estudantes.

No âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR), essa realidade reflete-se de forma direta na execução orçamentária. Apesar do esforço permanente da gestão em priorizar despesas essenciais e assegurar a continuidade das atividades institucionais, o orçamento de custeio disponível tem se mostrado limitante frente às necessidades crescentes da Instituição, que atende múltiplos campi distribuí-

dos em diferentes regiões do Estado, muitos deles localizados em áreas de difícil acesso e com custos operacionais elevados. Assim, mesmo diante de elevados níveis de execução orçamentária e de rigor no controle dos gastos, a insuficiência de recursos discricionários restringe a ampliação de ações acadêmicas, a modernização da infraestrutura e a expansão de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação, exigindo permanente esforço de planejamento, racionalização e priorização por parte da gestão institucional.

**Assistência Estudantil (2994)** - tem como objetivo garantir condições de permanência, participação e êxito acadêmico de estudantes regularmente matriculados, com prioridade àqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Alinhada às diretrizes do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), essa ação busca reduzir desigualdades sociais e econômicas que impactam a trajetória educacional, contribuindo para a democratização do acesso à educação pública, a redução da evasão e da retenção escolar e a promoção da equidade. Por meio dessa ação, são financiados programas, projetos e benefícios destinados ao atendimento das necessidades básicas dos estudantes, incluindo auxílios financeiros para moradia, alimentação, transporte e permanência, ações de inclusão digital, apoio à saúde física e mental, acompanhamento pedagógico, bem como iniciativas de cultura, esporte e lazer, além do atendimento a estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades, assegurando condições dignas para a continuidade e conclusão da formação acadêmica. Esta ação é desenvolvida em todos os 5 Campi do IFRR. A tabela abaixo detalha como essas despesas foram executadas em 2025.

**Tabela 9** - Detalhamento de gastos com Assistência Estudantil pelo IFRR em 2025.

Despesa	Empenhada (R\$)	Liquidada (R\$)	Paga (R\$)	% Liquidada	% Paga	Restos a Pagar (R\$)
Auxílio Financeiro	744.511,27	716.687,77	690.126,27	96,26%	92,68%	54.385,00
Material de Consumo	212.218,53	72.505,53	38.310,39	34,16%	18,05%	173.908,14
Material para Distribuição Gratuita	1.251.676,04	919.399,63	902.871,59	73,46%	72,15%	348.804,45
Transporte Escolar	1.353.802,10	1.207.321,84	1.064.890,84	89,18%	78,67%	288.911,26
Locação de Mão de Obra	650.042,49	284.371,04	271.179,55	43,75%	41,72%	378.862,94
Outros Serviços de Pessoa Jurídica	790.465,89	544.223,61	531.765,14	68,86%	67,27%	258.700,75
<b>Total</b>	<b>5.002.716,32</b>	<b>3.744.509,42</b>	<b>3.499.143,78</b>	<b>74,85%</b>	<b>69,94%</b>	<b>1.503.572,54</b>

**Fonte:** Proad, extraído do Tesouro Gerencial.

A execução orçamentária da Ação de Assistência Estudantil no exercício de 2025 demonstra desempenho satisfatório no que se refere à aplicação dos recursos empenhados, com concentração dos gastos em auxílios diretos aos estudantes e em despesas essenciais à operacionalização das políticas de permanência. Do total empenhado de R\$ 5.002.716,32, foram liquidados R\$ 3.744.509,42, correspondendo a 74,85% de execução, e pagos R\$ 3.499.143,78, o que representa 69,94% do valor empenhado.

Observa-se maior nível de execução nas despesas com Auxílio Financeiro e Transporte Escolar, que apresentaram percentuais de liquidação superiores a 89,0%, evidenciando a priorização do atendimento direto aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Em contrapartida, despesas como Material de Consumo e Locação de Mão de Obra apresentaram menor percentual de execução, reflexo de contratos e aquisições com execução física ou financeira parcialmente concluída ao final do exercício.

Considerando a data de extração do demonstrativo (31/12/2025), os valores empenhados e não pagos serão inscritos em Restos a Pagar, totalizando R\$ 1.503.572,54, dos quais R\$ 245.365,64 referem-se a Restos a Pagar Processados (despesas liquidadas e não pagas) e R\$ 1.258.206,90 a Restos a Pagar Não Processados (despesas empenhadas e ainda não liquidadas). Esses saldos decorrem, principalmente, da continuidade de contratos, cronogramas de entrega e prazos de execução que se estendem para o exercício seguinte.

**Capacitação (4572)** - Tem como finalidade promover o desenvolvimento profissional contínuo dos servidores, colaboradores e demais públicos atendidos pela instituição, por meio da oferta de ações de formação, aperfeiçoamento, qualificação e atualização de conhecimentos, competências e habilidades necessárias ao desempenho eficiente das atividades institucionais. Essa ação visa fortalecer a capacidade técnica e administrativa da organização, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados, o aprimoramento dos processos de trabalho e o alcance dos objetivos estratégicos institucionais. No âmbito dessa ação, são atendidas despesas relacionadas à realização de cursos, treinamentos, oficinas, seminários, congressos, eventos técnicos, capacitações presenciais ou a distância, bem como à contratação de instrutores, pagamento de inscrições, material didático, diárias, passagens e outras despesas diretamente vinculadas à formação e ao desenvolvimento de pessoas, assegurando a valorização do capital humano e o fortalecimento da gestão pública.

**Tabela 10** - Detalhamento de gastos com Capacitação pelo IFRR em 2025.

Despesa	Empenhada	Liquidada	Paga
Diárias	R\$ 50.238,73	R\$ 44.460,17	R\$ 44.460,17
Passagens	R\$ 100.676,13	R\$ 91.425,88	R\$ 91.425,88
Outros Serv. De P. Jurídicas	R\$ 533.350,00	R\$ 533.350,00	R\$ 533.350,00
Auxílio Financeiro a estudantes	R\$ 91.590,00	R\$ 91.590,00	R\$ 91.590,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 633.926,07</b>	<b>R\$ 618.711,91</b>	<b>R\$ 618.011,31</b>

**Fonte:** Proad, extraído do Tesouro Gerencial.

No exercício de 2025, o Instituto Federal de Roraima (IFRR) contou com um orçamento total de R\$ 18.000.000,00 destinado às despesas de custeio, dos quais R\$ 633.926,07 foram aplicados em ações de capacitação e qualificação de servidores, correspondendo a aproximadamente 3,52% do orçamento total de custeio da instituição. Esse percentual evidencia o compromisso institucional com o fortalecimento do capital humano, reconhecendo a capacitação como elemento estratégico para a melhoria da gestão pública e da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

Os investimentos em capacitação ocorreram de forma contínua ao longo do exercício, com destaque para ações voltadas às áreas de administração e gestão, consideradas fundamentais para o aprimoramento do planejamento estratégico e operacional do IFRR. Entre as iniciativas de maior relevância, destaca-se a parceria firmada entre o IFRR e a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), que viabilizou a oferta de um curso de mestrado para técnicos administrativos, com investimento de R\$ 416.000,00, contribuindo diretamente para a elevação do nível de qualificação técnica e gerencial do quadro de servidores.

Adicionalmente, por meio do Programa Institucional de Qualificação dos Servidores (PROQUALI), a instituição investiu R\$ 91.590,00 em bolsas de estudo destinadas a servidores estudantes, reforçando a política institucional de incentivo à formação continuada e à valorização profissional. Esses investimentos, somados a outras ações de capacitação realizadas no exercício, demonstram que, embora a capacitação represente parcela específica do custeio, ela ocupa papel estratégico na política de desenvolvimento de pessoas do IFRR.

Destaca-se, por fim, que a instituição vem, ao longo dos anos, mantendo investimentos regulares em qualificação de servidores, o que contribui para o aprimoramento dos processos administrativos, para a eficiência na execução orçamentária e financeira e para o alcance dos objetivos institucionais, alinhando-se às diretrizes de governança, planejamento e gestão de pessoas no âmbito da administração pública federal.

**Fomento às Ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação na Educação Profissional e Tecnológica (21B3)** - Tem como objetivo apoiar o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, por meio do custeio de projetos, programas e iniciativas que promovam a formação profissional e tecnológica, a produção de conhecimento, a inovação e a integração da instituição com a sociedade e o setor produtivo, contribuindo para a melhoria da qualidade da educação ofertada e para o desenvolvimento regional.

**Tabela 11** - Detalhamento de gastos com Fomento às ações de Ensino pelo IFRR em 2025.

Despesa	Empenhada	Liquidada	Paga
Auxílio Financeiro a estudantes	R\$ 274.900,00	R\$ 267.200,00	R\$ 267.200,00
Auxílio Financeiro a Pesquisadores	R\$ 216.000,00	R\$ 216.000,00	R\$ 216.000,00
Auxílios a Pessoas Físicas	R\$ 31.500,00	R\$ 28.000,00	R\$ 28.000,00
Demais Despesas	R\$ 15.900,00	R\$ 15.900,00	R\$ 15.900,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 538.300,00</b>	<b>R\$ 527.100,00</b>	<b>R\$ 527.100,00</b>

**Fonte:** Proad, extraído do Tesouro Gerencial.

No exercício de 2025, a Ação Orçamentária 21B3, apresentou execução orçamentária eficiente e alinhada aos objetivos institucionais. Do total empenhado de R\$ 538.300,00, foram liquidados R\$ 527.100,00, correspondendo a 97,9% do valor empenhado, tendo sido pagos integralmente os valores liquidados.

Os recursos aplicados no âmbito do IFRR contemplaram programas institucionais de incentivo à pesquisa, à inovação e à formação acadêmica, tais como o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBICT), Encontros de Iniciação Científica, o Programa Institucional de Pesquisa Aplicada e Desenvolvimento (PIPAD), bem como ações de fomento ao desenvolvimento de pesquisa aplicada e inovação por meio dos grupos de pesquisa (GP - INOVAÇÃO).

Destacaram-se, nesse contexto, os auxílios financeiros concedidos a estudantes, no montante de R\$ 267.200,00, reforçando o compromisso institucional com a permanência e o êxito acadêmico, bem como os auxílios destinados a pesquisadores, que totalizaram R\$ 216.000,00, contribuindo para o fortalecimento da produção científica e tecnológica. Além disso, os recursos abrangeram auxílios a pessoas físicas e outras despesas indispensáveis à adequada execução das atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação. O elevado percentual de execução financeira evidencia o atendimento efetivo da política de fomento à educação profissional e tecnológica, garantindo condições para o desenvolvimento das ações acadêmicas, a inovação e a integração com o setor produtivo e a sociedade. A gestão dos recursos demonstra compromisso institucional com a eficiência e a qualidade na oferta das atividades finalísticas do IFRR.

#### 4.1.4 EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO TIPO OPERAÇÕES ESPECIAIS

**Tabela 12** - Detalhamento de despesas tipo operações especiais em 2025.

Descrição	181	09HB	00PW
Despesas Empenhadas	R\$ 117.030.463,81	R\$ 88.747.734,44	R\$ 84.153,54
Despesas Líquidas	R\$ 116.230.832,95	R\$ 88.580.183,24	R\$ 71.666,34
Despesas Pagas	R\$ 106.826.366,49	R\$ 86.876.057,40	R\$ 71.666,34

**Fonte:** Proad, extraído do Tesouro Gerencial.

As despesas tipo operações especiais em 2025 foram: pagamento da Anuidade do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica Conif (00PW); Aposentadorias e pensões civis (0181) e Contribuição do IFRR para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais (09HB). Com exceção da ação 00PW, todas as demais são despesas de pessoal.

#### 4.1.5 DESPESAS PAGAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESAS

Detalhar a despesa por “elemento de despesa”, significa demonstrar a sociedade em geral quais os insumos que se utilizou ou foram adquiridos pela Instituição, portanto, as tabelas abaixo apresentam os valores pagos a cada elemento de despesa conforme seu grupo de despesa:

- **Grupo de despesa 1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS**

No exercício de referência, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) contou com dotação orçamentária total de R\$ 208,26 milhões, dos quais R\$ 162,66 milhões foram destinados ao pagamento de despesas obrigatórias, classificadas no Grupo de Despesa 1 – Pessoal e Encargos Sociais. Esse montante representou aproximadamente 78,0% do orçamento total, evidenciando o caráter predominantemente vinculado da execução orçamentária institucional.

As despesas obrigatórias englobam gastos com remuneração de servidores ativos, proventos de aposentadoria e pensões, encargos previdenciários, benefícios legalmente assegurados, além de outras obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária e de decisões judiciais. Por sua natureza continuada e compulsória, tais despesas possuem baixo grau de discricionariedade, sendo indispensáveis para a manutenção da força de trabalho e para a continuidade das atividades administrativas e finalísticas do IFRR.

**Tabela 13 - Detalhamento das Despesas Pagas com Pessoal e Encargos Sociais.**

Descrição	Empenhado	Liquidado	Pago
Aposentadorias, reserva remunerada e reformas	R\$ 25.615.709,72	R\$ 25.605.222,67	R\$ 23.581.709,46
Pensões	R\$ 1.548.095,29	R\$ 1.546.791,36	R\$ 1.431.549,19
Contratação por tempo determinado - pes. civil	R\$ 2.545.423,30	R\$ 2.539.118,36	R\$ 2.228.009,60
Contribuição a entidade fechada previdência	R\$ 776.672,96	R\$ 776.672,96	R\$ 711.249,33
Outros benef. assist. do servidor e do militar	R\$ 811.987,82	R\$ 784.899,42	R\$ 723.712,93
Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R\$ 113.890.298,01	R\$ 113.882.141,49	R\$ 98.866.321,32
Outras despesas variáveis - pessoal civil	R\$ 480.693,85	R\$ 480.693,85	R\$ 446.173,24
Auxílio-alimentação	R\$ 8.427.599,37	R\$ 8.422.749,37	R\$ 7.630.739,44
Auxílio-transporte	R\$ 5.632.807,16	R\$ 5.459.462,20	R\$ 5.099.829,86
Sentenças judiciais	R\$ 345.315,24	R\$ 345.315,24	R\$ 316.522,81
Despesas de exercícios anteriores	R\$ 751.693,12	R\$ 751.693,12	R\$ 741.572,43
Indenizações e restituições	R\$ 1.835.991,62	R\$ 1.779.170,96	R\$ 1.633.113,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 162.662.287,46</b>	<b>R\$ 162.373.931,00</b>	<b>R\$ 143.410.502,61</b>

**Fonte:** Proad, extraído do Tesouro Gerencial.

- Grupo de despesa: 3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES**

**Tabela 14 - Detalhamento das Despesas Pagas com Despesas Correntes.**

Descrição	Empenhado	Liquidado	Pago
Contratação por tempo determinado - pes. civil	R\$ 498.594,03	R\$ 492.289,09	R\$ 422.977,82
Outros benef.assist. Do servidor e do militar	R\$ 811.987,82	R\$ 784.899,42	R\$ 723.712,93
Diárias - pessoal civil	R\$ 557.813,47	R\$ 534.568,62	R\$ 534.568,62
Auxílio financeiro a estudantes	R\$ 1.245.843,63	R\$ 1.209.920,13	R\$ 1.183.358,63
Auxílio financeiro a pesquisadores	R\$ 384.500,00	R\$ 384.500,00	R\$ 384.500,00
Material de consumo	R\$ 1.914.671,93	R\$ 1.377.430,15	R\$ 1.217.399,45
Premiações culturais, artísticas, científicas	R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00
Material, bem ou serviço para dist. gratuita	R\$ 1.442.731,19	R\$ 1.050.740,73	R\$ 1.032.145,86
Passagens e despesas com locomoção	R\$ 1.944.885,24	R\$ 1.714.336,75	R\$ 1.569.306,62
Outros serviços de terceiros - física	R\$ 154.432,42	R\$ 82.644,65	R\$ 78.901,49
Locação de mão-de-obra	R\$ 8.758.504,99	R\$ 6.809.421,72	R\$ 6.618.659,03
Outros serviços de terceiros PJ.	R\$ 5.505.526,08.	R\$ 4.517.384,24	R\$ 4.419.204,15
Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R\$ 746.791,11	R\$ 295.509,71	R\$ 285.171,31
Contribuições	R\$ 37.548,81	R\$ 34.989,70	R\$ 34.989,70
Auxílio-alimentação	R\$ 8.427.599,37	R\$ 8.422.749,37	R\$ 7.630.739,44
Obrigações tributárias e contributivas	R\$ 124.088,42	R\$ 114.301,59	R\$ 107.723,63
Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	R\$ 75.700,00	R\$ 53.800,00	R\$ 53.800,00
Auxílio-transporte	R\$ 5.632.807,16	R\$ 5.459.462,20	R\$ 5.099.829,86
Despesas de exercícios anteriores	R\$ 189.105,25	R\$ 188.635,87	R\$ 171.403,23
Indenizações e restituições	R\$ 1.857.433,88	R\$ 1.800.613,22	R\$ 1.654.340,85
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 40.319.264,80</b>	<b>R\$ 35.336.897,16</b>	<b>R\$ 33.231.432,62</b>

Fonte: Proad, extraído do Tesouro Gerencial.

No exercício de 2025, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) contou com dotação orçamentária total de R\$ 208,26 milhões, dos quais R\$ 40,32 milhões foram destinados às Despesas Correntes (Grupo de Despesa 3 – Outras Despesas Correntes), correspondendo a aproximadamente 19,4% do orçamento. Esses recursos foram aplicados na manutenção e no funcionamento regular da Instituição, abrangendo a aquisição de materiais de consumo, a contratação de serviços de terceiros, o pagamento de auxílios e benefícios, bem como despesas administrativas e operacionais essenciais à continuidade das atividades acadêmicas e administrativas. Embora o volume orçamentário autorizado seja expressivo, o aporte revela-se insuficiente para o pleno atendimento das demandas institucionais, uma vez que os orçamentos das instituições federais de educação têm permanecido praticamente estáveis nos últimos anos, enquanto as despesas vêm apresentando crescimento contínuo, impulsionado por fatores como reajustes de contratos, aumento de custos operacionais, impactos inflacionários e ampliação das atividades institucionais. Nesse contexto, a execução orçamentária priorizou despesas essenciais, apresentando níveis compatíveis de empenho, liquidação e pagamento, ao mesmo tempo em que impôs restrições à ampliação de investimentos e à expansão de ações, exigindo permanente esforço de gestão para compatibilizar recursos disponíveis e necessidades institucionais, em observância aos princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

- **Grupo de despesa: 4 - INVESTIMENTOS**

O Grupo de Despesa 4 – Investimentos compreende as despesas destinadas à aquisição, construção, ampliação ou melhoria de bens e serviços que resultam em aumento do patrimônio público, contribuindo para a expansão, modernização e aprimoramento da infraestrutura institucional. Diferentemente das despesas correntes, os investimentos possuem caráter não continuado e estão voltados à geração de benefícios duradouros. No âmbito das instituições federais de educação, as despesas de investimento são fundamentais para a qualificação do ensino, da pesquisa e da extensão, uma vez que possibilitam a ampliação da capacidade instalada, a atualização tecnológica e a adequação dos espaços às demandas acadêmicas e administrativas.

**Tabela 15 - Grupo de despesa 4**

Despesa	Empenhada	Liquidada	Paga
Obras e Instalações	R\$ 1.138.449,00	R\$ 120.000,00	R\$ 112.980,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 413.220,00	R\$ 143.290,00	R\$ 143.290,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.551.669,00</b>	<b>R\$ 263.290,00</b>	<b>R\$ 256.270,00</b>

**Fonte:** Proad, extraído do Tesouro Gerencial.

Ressalte-se que, apesar da limitação dos recursos orçamentários destinados a investimentos, a Instituição tem envidado esforços para a execução gradual de obras e ações estruturantes de significativo benefício para a sociedade. Nesse contexto, destaca-se a construção de salas de aula no Campus Bonfim, iniciativa que contribui para a ampliação da capacidade de atendimento, a melhoria das condições de ensino e o fortalecimento da oferta educacional, demonstrando o compromisso institucional com a otimização dos recursos disponíveis e com a promoção do desenvolvimento educacional e social.

## 4.1.6 DESTAQUES ORÇAMENTÁRIOS EM 2025

Os destaques orçamentários correspondem à descentralização de créditos entre unidades orçamentárias, com a finalidade de viabilizar a execução de determinadas despesas por outro órgão ou unidade administrativa, sem implicar aumento do orçamento total. Trata-se de instrumento de gestão que contribui para maior eficiência e racionalidade na execução orçamentária, mantendo-se a responsabilidade do órgão de origem quanto à finalidade e ao acompanhamento da despesa.

**Tabela 16 - Destaques de créditos recebidos no exercício de 2025.**

Órgãos Concedentes	Objeto da Despesa	Tipo de Gasto	Valor Empenhados
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE	Apoio ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	Custeio	R\$ 306.312,93
Diretoria de Educação a Distância/Capes - DED/CAPEIS	Apoio a Capacitação e Formação Inicial e Continuada	Custeio	R\$ 909.587,37
Secretaria nacional de excelência esportiva	Serviços de apoio ao ensino	Custeio	R\$ 578.000,00
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Fomento as Ações de ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação	Custeio	R\$ 97.000,00
Fundo nacional para a criança e o adolescente	Promoção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes	Custeio	R\$ 500.000,00
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Construção da sede da reitoria - IFRR	investimento	R\$ 3.499.704,93
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Construção do campus Rorainópolis	investimento	R\$ 1.999.731,46
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Construção biblioteca campus Bonfim	investimento	R\$ 299.968,80
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Const. Restaurante estudantil campus Bonfim	investimento	R\$ 399.995,04
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Construção de refeitório estudantil campus boa vista	investimento	R\$ 399.999,82
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Construção biblioteca campus zona oeste	investimento	R\$ 299.994,91
<b>Valor Total</b>			<b>R\$ 9.290.295,26</b>

**Fonte:** Proad, extraído do Tesouro Gerencial.

No exercício analisado, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) recebeu destaques orçamentários no montante de R\$ 9.290.295,26, provenientes de diferentes órgãos concedentes, destinados tanto a despesas de custeio quanto, de forma relevante, a investimentos estruturantes. Esses destaques viabilizaram a execução de ações estratégicas que ampliam a capacidade institucional, fortalecem a infraestrutura física e promovem impactos positivos de longo prazo para a comunidade acadêmica e para a sociedade roraimense.

No âmbito dos investimentos, destaca-se a construção da sede da Reitoria do IFRR, com recursos no valor de R\$ 3.499.704,93, obra de elevada relevância institucional e administrativa. A conclusão da sede própria proporcionará significativa economia anual estimada em aproximadamente R\$ 800 mil, decorrente da eliminação dos custos com locação atualmente suportados pela Instituição, além de assegurar melhores condições de trabalho, racionalização administrativa e fortalecimento da governança institucional.

Outro investimento estratégico refere-se à construção do Campus Rorainópolis, no valor de R\$ 1.999.731,46, que representa a implantação de mais uma unidade educacional do IFRR, ampliando a oferta de educação profissional, científica e tecnológica no interior do Estado de Roraima. Essa iniciativa contribui para a interiorização do ensino público federal, o desenvolvimento regional e a ampliação do acesso da população à educação técnica e profissional de qualidade.

Também merecem destaque os investimentos voltados à melhoria da infraestrutura acadêmica e de apoio ao estudante, como a construção de bibliotecas nos campi Bonfim e Zona Oeste, bem como a implantação de restaurantes e refeitórios estudantis nos campi Bonfim e Boa Vista. Essas obras impactam diretamente a permanência e o êxito dos estudantes, ao proporcionar maior conforto, comodidade e condições adequadas de estudo e alimentação, fortalecendo as políticas de assistência estudantil e o ambiente educacional.

Cabe destacar, por fim, que os orçamentos de investimento recebidos no exercício, objeto desta análise, representam apenas uma parcela do montante global de aproximadamente R\$ 31 milhões contemplados ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) no âmbito do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC). Esse volume expressivo de recursos, a ser executado de forma escalonada em diferentes exercícios, reforça a relevância dos investimentos previstos para a expansão, modernização e fortalecimento da infraestrutura institucional, com impactos estruturantes de médio e longo prazo para a educação profissional, científica e tecnológica no Estado de Roraima.

## 4.2 CONCLUSÃO

O Relatório de Execução Orçamentária do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) referente ao ano de 2025 apresenta como os recursos públicos foram utilizados para garantir o funcionamento da Instituição e a oferta de educação pública, gratuita e de qualidade à sociedade. Mesmo diante de limitações orçamentárias, o IFRR manteve suas atividades acadêmicas e administrativas, assegurando o atendimento aos estudantes, servidores e à comunidade em geral.

Grande parte do orçamento foi destinada a despesas obrigatórias, como pagamento de pessoal e encargos, além de gastos essenciais para o funcionamento dos campi, como serviços terceirizados, energia elétrica, manutenção, tecnologia da informação e assistência estudantil. Esses recursos permitiram a continuidade das ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação, bem como a execução de programas voltados à permanência e ao êxito dos estudantes, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social.

Apesar das restrições nos recursos de custeio e investimento, o IFRR avançou na melhoria de sua infraestrutura por meio de investimentos estratégicos viabilizados por destaques orçamentários e recursos do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC). Destacam-se a construção da sede própria da Reitoria, que proporcionará economia de recursos públicos com o fim do pagamento de aluguel, a implantação do Campus Rorainópolis, ampliando o acesso à educação técnica e profissional no interior do Estado, além da construção de bibliotecas e restaurantes estudantis, que contribuem para melhores condições de estudo, alimentação e permanência dos alunos.

O relatório demonstra que o IFRR atua com responsabilidade, transparência e compromisso social, buscando utilizar da melhor forma possível os recursos disponíveis, mesmo em um cenário de orçamento insuficiente para atender plenamente todas as demandas. Assim, a Instituição reafirma seu papel fundamental

no desenvolvimento educacional, social e econômico de Roraima, contribuindo para a formação de cidadãos, a qualificação profissional e a promoção de oportunidades para a população.